



ПРИКАЗ

05.08.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 595

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473



В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 10.08.2016 № 465, от 14.05.2018 № 363, от 10.10.2018 № 935, от 22.01.2019 № 45, от 03.04.2019 № 226).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Э.А. Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от 05.08.2019 №595

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров
Республики Татарстан на учет для получения путевки на санаторно-курортное
лечение на льготных условиях, утвержденный приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.07.2015 № 473 «Об
утверждении Административного регламента предоставления государственной
услуги по постановке отдельных категорий пенсионеров Республики Татарстан на
учет для получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных
условиях»

Второе предложение абзаца четвертого пункта 1.6 изложить в следующей
редакции:

«Форма заявления приведена в приложении № 2 к Порядку, утвержденному
постановлением КМ РТ № 97 (приложение № 1 к настоящему Регламенту).»;

в графе «Содержание требований к стандарту» раздела 2:

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для
получения путевки на санаторно-курортное лечение на льготных условиях
осуществляется в течение десяти дней со дня регистрации заявления и
документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не
предусмотрено.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются по каналам межведомственного информационного
взаимодействия сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (в
Пенсионном фонде Российской Федерации);

о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых
Пенсионным фондом Российской Федерации;

о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического
лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном
фонде Российской Федерации;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном
(попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного
самоуправления);

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по
безработице (стипендии и иных выплат) (из государственных учреждений службы
занятости населения Республики Татарстан) (для членов семьи) (далее - Центры
занятости населения);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

о составе семьи заявителя (из уполномоченных организаций);

о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из уполномоченных органов);

о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия) (из уполномоченных организаций).

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

Указанные сведения могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе при наличии возможности в электронной форме.

Управление (отдел) не вправе требовать от заявителя:

представления документов, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, местных администраций и иных органов местного самоуправления, осуществляющих исполнительно-распорядительные полномочия (далее - органы местного самоуправления), либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг соответственно федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить, определены в пункте 2.5 настоящего регламента.

Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа получателю в предоставлении государственной услуги.»;

в разделе 3:

абзац десятый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте осуществляются в день поступления заявления и документов, в случае поступления заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в Управление (отдел) либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Управления (отдела). В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни – в первый рабочий день Управления (отдела), следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Специалист Управления (отдела) получает в электронной форме документы, содержащие сведения:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации;

о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации;

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка;

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (для членов семьи);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

о составе семьи заявителя;

о наличии недвижимого имущества;

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники;

о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия).»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. При отсутствии в Управлении (отделе) сведений, необходимых для принятия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет для обеспечения путевкой на санаторно-курортное лечение на льготных условиях, специалист Управления (отдела) направляет, в том числе в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, запросы о предоставлении сведений:

о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

о размере всех видов получаемой пенсии и иных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем), иных доходах, имеющих в Пенсионном фонде Российской Федерации (из Пенсионного фонда Российской Федерации);

об установлении опеки (попечительства) и получении опекуном (попечителем) денежных средств на содержание ребенка (из органов местного самоуправления);

о регистрации в качестве безработного, получении и размере пособия по безработице (стипендии и иных выплат) (из Центров занятости населения) (для членов семьи);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (из Пенсионного Фонда Российской Федерации);

о составе семьи заявителя (из уполномоченных организаций);

о наличии недвижимого имущества (из Росреестра);

о наличии транспортных средств, самоходных транспортных средств и других видов техники (из уполномоченных органов);

о наличии медицинских показаний к санаторно-курортному лечению (после введения информационного взаимодействия) (из уполномоченных организаций).

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.4.1 и 3.4.2, осуществляются в день регистрации заявления и документов.

Результат процедур: формирование и направление межведомственного запроса.»;

пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Специалисты органов межведомственного взаимодействия на основании запросов, указанных в абзацах втором - одиннадцатом пункта 3.4.2, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия,

предоставляют запрашиваемые сведения (документы) в установленный законодательством срок.

Результат процедур: сведения (документы), являющиеся результатом ответа на запросы, либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений, направленные в Управление (отдел).»;

абзац пятый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня со дня окончания предыдущей процедуры.»;

абзац второй пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день окончания предыдущей процедуры.»

в абзаце четвертом пункта 3.6 слова «с момента» заменить словами «со дня»;

приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по постановке отдельных категорий
пенсионеров Республики Татарстан
на учет для получения путевки
на санаторно-курортное лечение
на ЛЬГОТНЫХ УСЛОВИЯХ



