Утверждено

Постановлением

Кабинета Министров

Республики Татарстан

от 8 июня 2009 г. N 373

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ГРАНТОВ

КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ДЛЯ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В РЕАЛИЗАЦИИ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о республиканском конкурсе на получение грантов Кабинета Министров Республики Татарстан для некоммерческих организаций, участвующих в реализации социально значимых проектов (далее - Конкурс), разработано в целях решения социально значимых проблем, развития социально значимой деятельности некоммерческих организаций и совершенствования конкурсных механизмов привлечения внебюджетных ресурсов в социальную сферу Республики Татарстан, регулирует порядок проведения Конкурса и предоставление грантов некоммерческим организациям, являющимся юридическими лицами, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории Республики Татарстан (далее - некоммерческие организации), для реализации социально значимых проектов.

1.2. Поддержка социально значимых проектов некоммерческих организаций в форме предоставления грантов не может быть использована для изменения целей и характера деятельности некоммерческих организаций.

II. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

грант - средства бюджета Республики Татарстан, предоставляемые по итогам Конкурса в виде целевых безвозмездных субсидий некоммерческим организациям для реализации социально значимых проектов;

грантодатель - Кабинет Министров Республики Татарстан, осуществляющий через уполномоченный орган исполнительной власти Республики Татарстан предоставление грантов некоммерческим организациям;

Уполномоченный орган - ежегодно определяемый решением Кабинета Министров Республики Татарстан орган исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющий организационные функции по проведению Конкурса;

грантополучатель - некоммерческая организация, признанная победителем Конкурса, заключившая с Уполномоченным органом договор на получение гранта;

Конкурсная комиссия - республиканская конкурсная комиссия по проведению Конкурса, формируемая грантодателем из представителей органов государственной власти Республики Татарстан, Общественной палаты Республики Татарстан, некоммерческих организаций, научного сообщества;

приемная комиссия - комиссия, создаваемая Уполномоченным органом с целью осуществления приема и регистрации документов, представляемых на Конкурс;

номинация - каждая позиция для определения Конкурсной комиссией одного или нескольких победителей Конкурса;

экспертиза - анализ, исследование и оценка заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка), проводимые экспертами в ходе проведения Конкурса, по каждому критерию конкурсного отбора, оформленные в виде заключения;

эксперт - квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый Конкурсной комиссией для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы.

III. Основные задачи, принципы и направления Конкурса

3.1. Основными задачами проведения Конкурса являются:

совершенствование форм взаимодействия органов государственной власти и некоммерческих организаций в решении социально значимых проблем;

повышение роли некоммерческих организаций в развитии институтов гражданского общества;

государственная поддержка и развитие социально значимой деятельности некоммерческих организаций;

выявление и продвижение новых социальных, культурно-образовательных и управленческих технологий, в том числе стимулирование разработки и апробации новых методик и технологий в сфере социального обслуживания.

3.2. Работа по организации и проведению Конкурса основывается на следующих принципах:

публичность и открытость;

открытость информации о Конкурсе;

равенство прав некоммерческих организаций на участие в Конкурсе;

учет мнения экспертов;

состязательность, конкурсная основа рассмотрения заявок.

3.3. Конкурс проводится по следующим социально значимым направлениям:

противодействие коррупции;

развитие институтов гражданского общества и общественного самоуправления, защита прав граждан;

образование, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, профилактика негативных явлений в подростковой и молодежной среде;

культура и искусство;

укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений;

защита семьи, детства и материнства, социальная поддержка ветеранов и инвалидов и социальное обслуживание;

охрана здоровья, формирование и пропаганда здорового образа жизни;

физическая культура и спорт;

экология и охрана окружающей среды;

другие социально значимые направления.

IV. Порядок подачи заявок

4.1. К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в течение не менее одного года до дня объявления Конкурса.

При определении перечня номинаций Конкурса в случаях, установленных грантодателем, к участию в нем по отдельным социально значимым направлениям допускаются некоммерческие организации, состоящие в Реестре государственных и негосударственных организаций, оказывающих услуги в сфере реабилитации и ресоциализации наркопотребителей на территории Республики Татарстан.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть некоммерческие организации в форме политических партий и движений, профессиональные союзы, государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, в отношении которых принято решение об их ликвидации или реорганизации.

4.3. Некоммерческими организациями заявки на участие в Конкурсе представляются в приемную комиссию по [форме](#P270) согласно приложению к настоящему Положению с приложением:

копии свидетельства о государственной регистрации организации или копии листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копии устава некоммерческой организации;

заверенной копии штатного расписания некоммерческой организации;

заверенной копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданной не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок;

социально значимого проекта, включающего в себя описание проблемы, целей и задач проекта, основных мероприятий, ожидаемых результатов, а также календарный план реализации проекта, бюджет проекта, предусматривающий направления и объемы расходования средств (объемы финансирования).

За счет предоставленного гранта некоммерческая организация вправе предусмотреть в бюджете социально значимого проекта расходы на:

оплату труда;

оплату товаров, работ, услуг, аренды;

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

приобретение имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности;

командировки;

возмещение расходов добровольцев;

прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий, предусмотренных в календарном плане реализации социально значимого проекта.

В бюджете социально значимого проекта не должно предусматриваться финансирование за счет средств гранта затрат:

связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на осуществление деятельности, напрямую не связанной с социально значимым проектом;

на поддержку политических партий и избирательных кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

по уплате штрафов;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Бюджеты социально значимых проектов, целью которых является издание книг, учебных пособий, методических материалов, альбомов, создание фильмов, телевизионных и радиопрограмм, не должны также предусматривать финансирование за счет средств гранта затрат на выплату авторских вознаграждений и гонораров, на распространение или показ (демонстрацию) указанных материалов.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью и подписью уполномоченного лица некоммерческой организации. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица некоммерческой организации.

В случае если уполномоченное лицо некоммерческой организации является инвалидом по зрению и не может сделать собственноручную подпись (указать фамилию, имя, отчество (при наличии), то дополнительно к заявке прилагается заверенная им копия нотариального свидетельства об удостоверении тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи, выданного в порядке, установленном законодательством о нотариате.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном и электронном носителях непосредственно в приемную комиссию или направляются ей по почте.

Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсе представляется только один социально значимый проект.

4.4. Сроки начала и окончания приема заявок с документами, указанными в [пункте 4.3](#P107) настоящего Положения, устанавливаются грантодателем. Указанная информация размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении Конкурса.

4.5. При предоставлении заявки непосредственно в приемную комиссию она регистрируется в журнале учета заявок в день ее поступления, и некоммерческой организации выдается расписка в получении заявки с указанием даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки в приемную комиссию по почте она регистрируется в журнале учета заявок. В этом случае расписка в получении заявки не составляется, датой регистрации в журнале учета заявок указывается дата сдачи почтового отправления в организацию связи, подтвержденная штемпелем на почтовом отправлении.

4.6. Приемной комиссией проверяется заявка и документы, приложенные к ней, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в 10-дневный срок со дня окончания приема заявок.

4.7. Заявка признается приемной комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, а некоммерческая организация, подавшая заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к ней настоящим Положением.

Заявки, признанные надлежащими, и приложенные к ним документы приемная комиссия передает на рассмотрение экспертов, включенных в перечень экспертов, утвержденный Конкурсной комиссией, по окончании срока проверок заявок в соответствии с [пунктом 4.6](#P139) настоящего Положения.

4.8. Приемная комиссия принимает решение об отклонении заявки в случае, если:

заявка не соответствует требованиям настоящего Положения;

заявка содержит недостоверные сведения;

подавшая заявку некоммерческая организация не отвечает требованиям, предъявляемым настоящим Положением.

Некоммерческая организация письменно уведомляется о принятом в отношении нее решении об отклонении заявки в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях со дня принятия такого решения.

4.9. Заявки, поданные для участия в Конкурсе, не рецензируются, не возвращаются и хранятся в Уполномоченном органе в установленном порядке.

V. Критерии конкурсного отбора и порядок проведения Конкурса

5.1. Критериями конкурсного отбора являются:

соответствие представленного социально значимого проекта объявленной номинации и требованиям настоящего Положения;

актуальность проекта для развития гражданского общества и повышения гражданской активности;

оригинальность проекта, его креативный и инновационный характер;

уровень проектной проработки мероприятий по решению социально значимой проблемы в рамках выделяемого гранта (реализуемость проекта, его направленность на конкретный и значимый результат, последовательность этапов реализации проекта, перспективы продолжения этой деятельности после окончания финансирования в рамках гранта на основе собственных ресурсов);

обоснованность запрашиваемых в заявке средств на реализацию социально значимого проекта;

актуальность конечного результата социально значимого проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость проекта для социального развития Республики Татарстан;

экономическая целесообразность социально значимого проекта и его эффективность (соотношение затрат и планируемого результата), возможность привлечения дополнительных средств;

позиционирование некоммерческих организаций в информационном пространстве;

наличие штатных сотрудников, собственных материально-технических ресурсов или наличие соглашений о намерениях с третьими лицами о предоставлении материально-технических ресурсов для реализации социально значимого проекта в случае предоставления некоммерческой организации гранта в соответствии с настоящим Положением;

срок реализации социально значимого проекта, составляющий от 6 до 12 месяцев. При этом срок окончания реализации проекта должен быть не позднее 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Эксперты в 21-дневный срок со дня окончания проверок заявок рассматривают заявки и приложенные к ним документы в порядке, предусмотренном [разделом VI](#P182) настоящего Положения и передают экспертные заключения в Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов по сумме баллов, выставленных экспертами по каждому критерию, который рассчитывается как среднее арифметическое от суммы баллов по каждому критерию, выставленных двумя экспертами.

В случае, если итоговые рейтинги нескольких проектов одинаковы, меньший порядковый номер присваивается проекту, который поступил ранее других проектов.

5.3. После представления заключений экспертами Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, при котором представивший ее участник конкурсного отбора в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, признается победителем, и определяет размеры субсидий участникам Конкурса, признанным победителями.

Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, при котором представивший ее участник конкурсного отбора признается победителем, определяется по формуле:



где:

Р - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее участник конкурса признается победителем;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных участниками;

N - количество участников.

5.4. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей некоммерческих организаций, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок, по критериям, установленным настоящим Положением.

5.5. Конкурсная комиссия формирует список победителей Конкурса по номинациям с указанием размера присуждаемых им грантов и направляет на утверждение в Кабинет Министров Республики Татарстан.

VI. Порядок проведения экспертизы

6.1. Экспертиза социально значимых проектов, представленных на Конкурс, осуществляется экспертами, включенными Конкурсной комиссией в перечень экспертов. Не менее половины перечня экспертов должно быть сформировано из числа лиц, не являющихся представителями министерств и ведомств Республики Татарстан.

6.2. Каждый проект рассматривается двумя экспертами, один из которых не должен быть лицом, являющимся представителем министерства или ведомства Республики Татарстан. Эксперты оценивают проекты в соответствии с требованиями по каждому критерию конкурсного отбора по 10-балльной шкале (от 1 до 10) и готовят экспертное заключение. Если оценки экспертов, рассматривавших проект, различаются на 35 и более баллов, проект рассматривается третьим экспертом, определяемым Конкурсной комиссией. По требованию экспертов некоммерческая организация, подавшая заявку, приглашается на публичную защиту своего проекта, порядок проведения которой определяется Уполномоченным органом.

6.3. Информация, ставшая известной эксперту в ходе проведения экспертизы, является конфиденциальной и разглашению не подлежит.

6.4. Член Конкурсной комиссии не может принимать участия в экспертизе и работе с экспертами, осуществляющими экспертизу представленных социально значимых проектов, обсуждении и голосовании по определению победителей в номинации, участником которой является организация, в которой состоит данный член Конкурсной комиссии.

VII. Полномочия грантодателя

7.1. Грантодатель осуществляет следующие полномочия:

утверждает состав Конкурсной комиссии;

выделяет Уполномоченному органу средства бюджета Республики Татарстан для осуществления целевого финансирования социально значимых проектов победителей Конкурса;

осуществляет контроль за целевым использованием грантов;

определяет Уполномоченный орган, перечень номинаций, объем грантового фонда.

VIII. Уполномоченный орган

8.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

публикацию информации о Конкурсе, требованиях к участникам Конкурса и его итогах в средствах массовой информации;

осуществление приема и регистрации конкурсных заявок и приложенных к ним документов приемной комиссией;

организацию и проведение Конкурса, в том числе:

заключение с грантополучателями договоров о целевом финансировании социально значимых проектов (предоставлении грантов) (далее - договор);

обобщение текущих и итоговых отчетов о целевом использовании грантов и направление обобщенной информации в Кабинет Министров Республики Татарстан.

IX. Полномочия Конкурсной комиссии

9.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:

до 1 марта текущего года:

вносит предложения в Кабинет Министров Республики Татарстан о сроках проведения Конкурса;

на основании предложений некоммерческих организаций, Общественной палаты Республики Татарстан, органов исполнительной власти Республики Татарстан вносит в Кабинет Министров Республики Татарстан предложения об определении перечня номинаций Конкурса;

до 1 апреля текущего года формирует и утверждает перечень экспертов по каждой номинации, утверждает смету расходов по проведению Конкурса;

до 1 июля текущего года определяет победителей Конкурса в каждой номинации и размеры грантов, вносит на утверждение в Кабинет Министров Республики Татарстан список победителей Конкурса.

9.2. Конкурсная комиссия проводит свое заседание при наличии не менее 2/3 ее членов. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего (председателя Конкурсной комиссии или его заместителя) является решающим.

X. Финансирование Конкурса и предоставление гранта

10.1. Финансирование Конкурса и предоставление гранта осуществляются в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на очередной финансовый год и на плановый период.

10.2. Гранты предоставляются на условиях софинансирования реализации социально ориентированными некоммерческими организациями социально значимых проектов в размере не менее 20 процентов от суммы средств, предусмотренных для их реализации, включающем денежную оценку используемого имущества и труда добровольцев, целевые денежные поступления из других источников.

10.3. Грантополучатель вправе по согласованию с Уполномоченным органом вносить изменения в бюджет проекта в части перераспределения денежных средств между направлениями их расходования в пределах 10 процентов от общего объема выделенного гранта.

10.4. Грантополучатели обязаны использовать гранты по целевому назначению на основании бюджета проекта. Предоставление гранта осуществляется на основании договора, заключаемого между Уполномоченным органом и Грантополучателем.

Договор заключается в 30-дневный срок со дня утверждения Кабинетом Министров Республики Татарстан списка победителей Конкурса, представленного Конкурсной комиссией.

Форма договора, а также сроки и иные условия договора, не установленные настоящим Положением, определяются Уполномоченным органом.

В договоре предусматриваются целевое назначение гранта и его размер, направления расходования гранта (бюджет социально значимого проекта), порядок предоставления гранта и сроки его перечисления, ответственность за нарушение условий договора, порядок и форма представления отчета об использовании гранта, порядок и сроки возврата гранта в случае нецелевого использования средств гранта и/или нарушения условий, установленных при его предоставлении, случаи возврата грантополучателем остатков гранта, не использованных в отчетном финансовом году, согласие грантополучателя на осуществление Уполномоченным органом и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения грантополучателем условий, целей, порядка предоставления и использования гранта.

Перечисление Уполномоченным органом гранта осуществляется на основании договора на расчетный счет грантополучателя в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, после поступления денежных средств на счет Уполномоченного органа.

Грантополучатель ведет раздельный бухгалтерский учет по поступлению и расходованию гранта.

10.5. Грант подлежит возврату грантополучателем в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа и (или) Министерства финансов Республики Татарстан в случаях:

представления грантополучателем недостоверных сведений и документов для получения гранта;

нецелевого использования гранта и невыполнения условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и договором.

В случае нецелевого использования гранта грант подлежит возврату в сумме, использованной не по целевому назначению.

В случаях, предусмотренных договором, остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату грантополучателем в доход бюджета Республики Татарстан до 1 декабря года, следующего за годом предоставления гранта.

При нарушении срока возврата гранта грантополучателем Уполномоченный орган в 7-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения сроков, установленных абзацами первым и пятым настоящего пункта, принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором.

10.6. Контроль за целевым использованием гранта грантополучателем осуществляется Уполномоченным органом.

Грантополучатель по требованию Уполномоченного органа и Министерства финансов Республики Татарстан обязан предоставить для осуществления проверки целевого использования гранта документы (оригиналы и/или заверенные некоммерческой организацией копии), подтверждающие произведенные затраты.

10.7. В соответствии с законодательством Уполномоченный орган и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей, порядка предоставления и использования грантов грантополучателями.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_