Проект

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_

О реализации пилотного

проекта «Приемная семья

для пожилого человека»

В целях развития стационарозамещающих технологий по долговременному уходу за пожилыми гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию, повышению качества их жизни Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в 2017 году организовать реализацию пилотного проекта «Приемная семья для пожилого человека» (далее – пилотный проект) в соответствии с прилагаемым [Положением о порядке и условиях создания приемных семей для дееспособных граждан пожилого возраста](#Par36), признанных нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. В целях реализации пилотного проекта установить ежемесячную денежную выплату гражданину, образовавшему приемную семью и осуществляющему уход за дееспособным гражданином пожилого возраста (мужчиной старше 60 лет, женщиной старше 55 лет, признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, который:

не является инвалидом – в размере 4 тыс. рублей;

является инвалидом III группы – в размере 4 тыс. рублей;

является инвалидом II группы- 6 тыс. рублей;

является инвалидом I группы- 8 тыс. рублей.

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением в рамках реализации пилотного проекта ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим уход за признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданами пожилого возраста, производится в пределах средств, предусмотренных в законе о бюджете Республики Татарстан на 2017 финансовый год по ведомству «Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» на указанные цели.

4. Министерству финансов Республики Татарстан при формировании бюджета на 2017 год предусмотреть средства на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением в рамках пилотного проекта ежемесячных денежных выплат лицам, осуществляющим уход за признанными нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданами пожилого возраста.

5. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта;

в срок до 1 февраля 2018 года подготовить отчет и предложения и по итогам реализации пилотного проекта.

6.Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2017 года.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр

Республики Татарстан И.Ш. Халиков

Утверждено

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2016г. № \_\_\_\_

[Положение о порядке и условиях создания приемных семей](#Par36)

[для дееспособных граждан пожилого возраста](#Par36), признанных нуждающимися

в предоставлении социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания

I. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет [порядок и условия создания приемных семей для граждан пожилого возраста](#Par36), признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Положение).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

приемная семья для гражданина пожилого возраста – это форма жизнеустройства гражданина пожилого возраста,признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в семью гражданина, взявшего на основании договора о создании приемной семьи для гражданина пожилого возраста (далее – Договор) обязательства по осуществлению ухода за гражданином пожилого возраста в период его проживания в своей семье;

граждане пожилого возраста,признанные нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, (далее – граждане пожилого возраста)– дееспособные граждане пожилого возраста (женщины в возрасте старше 55 лет, мужчины в возрасте старше 60 лет), проживающие в государственных учреждениях социального обслуживания Республики Татарстан, или одинокие или одиноко проживающие дееспособные граждане пожилого возраста, имеющие место жительства на территории Республики Татарстан и признанные органами социальной защитынуждающимисяв предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности;

граждане, желающие образовать приемную семью (далее - кандидаты) – совершеннолетние дееспособные граждане трудоспособного возраста (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет), имеющие место жительства на территории Республики Татарстан, не являющиеся членами семей граждан пожилого возраста (супругами, детьми, усыновленными, полнородными (родными) и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, племянниками и племянницами, внуками и их супругами), изъявившие желание взять на себя обязанности осуществлять уход за указанными гражданами;

граждане, осуществляющие уход за гражданами пожилого возраста (далее –помощники), – совершеннолетние дееспособные граждане трудоспособного возраста (мужчины до 60 лет, женщины до 55 лет), имеющие место жительства на территории Республики Татарстан, не являющиеся членами семей граждан пожилого возраста (супругами, детьми, усыновленными, полнородными (родными) и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, племянниками и племянницами, внуками и их супругами), взявшие на себя обязанности осуществлять уход за указанными гражданами.

II. Организация приемной семьи

3.Кандидат и гражданин пожилого возраста обращаются в центр социальной помощи семье и детям или комплексный центр социального обслуживания населения Республики Татарстан (далее – Центр) по месту жительства кандидата с совместным письменным [заявлением](#P685) о создании приемной семьи (далее – заявление) по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан. К заявлению прилагаются:

1) заверенные в установленном законодательством порядке копиипаспортов гражданина Российской Федерации кандидата и гражданина пожилого возраста или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающие место проживания кандидата и гражданина пожилого возраста на территории Республики Татарстан (с предъявлением оригиналов);

2) справкаиз органов местного самоуправления либо жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, о составе семьи кандидата, размере общей площади жилого помещения, являющегося местом жительства кандидата;

3) справка, выдаваемая организациями, входящими в государственную систему здравоохранения, об отсутствии у кандидата и всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

4) справка о наличии (отсутствии) у кандидата и всех членов его семьи судимости за преступления, предусмотренныестатьями105–139, 158–163, 165 Уголовного кодекса Российской Федерации;

5) письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи кандидата, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с ними гражданина пожилого возраста в качестве члена своей семьи с регистрацией его по месту жительства либо по месту пребывания по адресу места жительства кандидата, и согласие наймодателя, если жилое помещение предоставлено кандидату по договору социального найма, на вселение гражданина пожилого возрастав занимаемое кандидатом жилое помещение;

6) заверенные в установленном законодательством порядкекопиидокументов, подтверждающих правовые основания владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором кандидат проживает;

7) сведения о среднедушевом доходе семьи кандидата за 6 последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003г. №512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи, и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

8) сведения о среднедушевом доходе гражданина пожилого возраста в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

9) заявление об отказе гражданина пожилого возрастаот предоставления социальных услуг в стационарной форме и в форме социального обслуживания на домув случае создания для него приемной семьи;

10) письменное согласие кандидата, всех совершеннолетних совместно проживающих с кандидатом членов семьи, в том числе временно отсутствующих, и гражданина пожилого возрастана обработку персональных данных;

11) справка о неполучении кандидатом ежемесячной компенсационной выплаты, назначенной в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=5120C21DC04F8B031F5DF4B99267298EFC6BAFE74ED39A881367696455p4W9R) Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами», выдаваемая органом, осуществляющим назначение и выплату пенсии в соответствии с законодательством по месту выплаты пенсии гражданину пожилого возраста;

12) копияиндивидуальнойпрограммы предоставления социальных услуг гражданина пожилого возраста;

13) заверенная в установленном законодательством порядке копиясправки,выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в отношении гражданина пожилого возраста, признанного инвалидом) с указанием группы инвалидности;

14) реквизиты лицевого счета кандидата, открытого в банке или ином кредитном учреждении, заверенные банком или кредитным учреждением соответственно.

Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

В случае обращения уполномоченного представителя гражданина пожилого возраста дополнительно представляется копия доверенности, завереннаянотариальнолибо организацией или учреждением, указанным в [статье 185.1](consultantplus://offline/ref=0568C720A44E636455CF72CB548DF67B15914DE9DEC1AFE967149F1BFB1AA17509F6488611C2S6N) Гражданского кодекса Российской Федерации или[статье 53](consultantplus://offline/ref=0568C720A44E636455CF72CB548DF67B159148EEDECEAFE967149F1BFB1AA17509F6488316253ECBCCS4N) Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, и копия документа, удостоверяющего личность, с предъявлением их оригиналов.

4. Должностное лицо Центра в день поступления заявления и документов:

проверяет заявление и представленные документы (копии документов), правильность их оформления, полноту изложенных в них сведений;

в случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и документов (копий документов) самостоятельно заверяет копии документов по факту предъявления оригиналов в случае, если они не были заверены, принимает и регистрирует заявление с приложенными копиями документов.

Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

непредставление или представление не всех документов (копий документов), предусмотренных в [пункте](consultantplus://offline/ref=75973005A5B6130141F17CE7C55C825791BC0D19F9EBF5D7929B8DEDDD8E285959F0508B25E588C3CD5E21u7K2N) 3 настоящего Положения;

представление документов (копий документов) с истекшим сроком действия;

наличие в документах (копиях документов) подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

5. Центр в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления:

осуществляетсогласование с кандидатом даты и времениобследования социально-бытовых условий проживания кандидата, проводит указанное обследование и составляет акт обследования;

предоставляет кандидату информацию о состоянии здоровья, размере доходов и жилищных условиях гражданина пожилого возраста,в том числе находящегося в государственном учреждении социального обслуживания населения Республики Татарстан, с письменного согласия гражданина пожилого возраста;

принимает решение о возможности заключения (об отказе в заключении) Договора, которое оформляется в форме заключения и подписывается директором Центра;

направляет кандидату письменное уведомление о принятом решении (при принятии решения об отказе в заключении Договора – с обоснованием причин отказа);

в случае принятия решения о возможности заключения Договора оформляет Договор;

проводит психологическую подготовку гражданина пожилого возраста и кандидата.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Договора являются:

1) организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося местом жительства кандидата в расчете на каждое лицо, проживающее в указанном жилом помещении с учетом проживания гражданина пожилого возраста, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования Республики Татарстан в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2) наличие у кандидата и (или) членов его семьи, совместно с ним проживающих, злокачественно протекающих опухолевых заболеваний и рецидивов злокачественного процесса, хронического алкоголизма, наркомании, токсикомании, острых инфекционных заболеваний, активных формтуберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических заболеваний;

3) отсутствиеписьменногосогласия всех совершеннолетних членов семьи кандидата, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с ними гражданина пожилого возраста в качестве члена своей семьи с регистрацией его по месту жительства либо по месту пребывания по адресу места жительства кандидата, и/или отсутствие согласия наймодателя, если жилое помещение предоставлено кандидату по договору социального найма, на вселение гражданина пожилого возрастав занимаемое кандидатом жилое помещение;

4) отсутствие у кандидата правовых оснований владения на праве собственности или пользования жилым помещением, в котором кандидат проживает;

5) размер среднедушевого дохода кандидата и членов его семьи за 6 последнихкалендарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, ниже прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения в Республике Татарстан;

6) предоставление кандидату ежемесячной компенсационной выплаты, установленной[Указом](consultantplus://offline/ref=D720F4565A1BA94CD993ECC2925849461B8C6E789CAD888D148182F4A3y1GCQ) Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

7) наличие у кандидата и (или) членов его семьи судимости за преступления, предусмотренные статьями 105–139, 158– 163, 165 Уголовного кодекса Российской Федерации.

III. Создание приемной семьи для гражданина пожилого возраста

7. В целях создания Приемной семьи заключается четырехсторонний Договор между Центром, Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» (далее – РЦМП), кандидатом и гражданином пожилого возраста.

Договор заключается по форме, утвержденной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, сроком действия до 31.12.2017 года.

В Договоре указываются место жительства приемной семьи, определяются порядок и условия осуществления ухода за гражданином пожилого возраста, права и обязанности сторон Договора, в том числе размер, порядок и сроки произведения помощнику ежемесячной денежной выплаты за осуществление ухода за гражданином пожилого возраста (далее – ежемесячная денежная выплата), порядок и условия формирования бюджета приемной семьи и цели его расходования, основания расторжения Договора, порядок осуществления контроля за исполнением условий Договора.

Одним из обязательных условий Договора является осуществление помощником ухода за гражданином пожилого возраста, обеспечение его основных жизненных потребностей, содействие в оказании медицинской, психологической и юридической помощи.

8. Количество граждан пожилого возраста, проживающих в одной приемной семье, не должно превышать двух человек.

9. Право на имущество, находящееся в собственности у гражданина пожилого возраста, сохраняется за ним и регулируется федеральным законодательством.

10. Гражданин пожилого возраста не имеет права собственности на имущество помощника, а помощник и члены его семьи не имеют права собственности на имущество гражданина пожилого возраста.

Гражданин пожилого возраста вправе пользоваться имуществом помощника и членов его семьи с их согласия.

11. Помощник и члены его семьи не вправе пользоваться имуществом гражданина пожилого возраста в своих интересах, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

12. Сумма денежных средств, остающихся в распоряжении гражданина пожилого возраста, за вычетом размера денежных средств, вносимых в бюджет приемной семьи в соответствии с Договором, должна составлять не менее 25 процентов его ежемесячного дохода.

13. Действие Договора досрочно прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Договором.

14. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 6](#P131) настоящего Положения, помощник обязан сообщить о таких обстоятельствах в Центр по месту совместного жительства с гражданином пожилого возраста до истечения трех рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

15. В случае расторжения Договора по инициативе гражданина пожилого возраста или помощникаони обязаны уведомить об этом Центр письменно не менее чем за тридцать дней до дня расторжения Договора.

16. Центр в одностороннем порядке расторгает Договор в случае:

1) выявления по результатам проверки, отраженной в акте, неисполнения условий Договора;

2) смерти гражданина пожилого возраста или помощника;

3) выезда гражданина пожилого возраста или помощника на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

4) установления факта оформления помощнику ежемесячной компенсационной выплаты, установленной, [Указом](consultantplus://offline/ref=D720F4565A1BA94CD993ECC2925849461B8C6E789CAD888D148182F4A3y1GCQ) Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

5) установления факта получения гражданином пожилого возраста социальных услуг в стационарной форме или в форме социального обслуживания на дому;

6) установления факта утраты помощником и гражданином пожилого возраста жилого помещения, являвшегося местом их совместного проживания, в том числе в связи с пожаром или другой чрезвычайной ситуацией;

7) установления факта физического, психологического или сексуального насилия в отношении гражданина пожилого возраста со стороны помощника и (или) других членов приемной семьи;

8) заключение помощника под стражу, административный арест помощника, осуждение помощника по приговору суда к наказанию в виде лишения свободы;

9) установление наличия обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 1– 2, 4 – 7 пункта 6 настоящего Положения.

Договор считается расторгнутым:

в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 6 – 8 настоящего пункта, – в день наступления указанных обстоятельств;

в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 4 – 5, 9 настоящего пункта, – по истечение 10 дней со дня направления уведомления о расторжении данного Договора.

17. Центр независимо от причин расторжения Договора осуществляет мероприятия по организации дальнейшего социального обслуживания гражданина пожилого возраста.

IV. Порядокфинансирования ежемесячной денежной выплаты

18. Центр предоставляет до 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется ежемесячная денежная выплата, (далее – отчетный месяц), в РЦМП реестр о количестве помощников, количестве граждан пожилого возраста, сумме, необходимой к перечислению, определяемой исходя из фактического количества дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье(далее – Реестр).

Форма Реестра утверждается Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

19. РЦМП до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании представленных Реестров формирует сводную заявку на финансирование затрат на ежемесячную денежную выплату и направляет ее в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

20. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан до 10 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, направляет заявку на финансирование затрат на ежемесячную денежную выплату в Министерство финансов Республики Татарстан.

21. Министерство финансов Республики Татарстан до 15 числа месяца следующего за отчётным месяцем, осуществляет зачисление средств, необходимых на ежемесячную денежную выплату, на счет территориального отделения Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (далее – казначейство).

22. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в течение 2 рабочих дней с дня поступления средств на счет казначейства, осуществляет зачисление средств на счёт РЦМП, открытый в казначействе.

23. РЦМП в соответствии с Договором и Реестром до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по выбору помощника перечисляет ежемесячную денежную выплату на имеющийся или открываемый в выбранном помощникомбанке банковский счет или вклад до востребования.

24. В случае отсутствия в населенном пункте, где проживает Приемная семья, филиалов банков, а также в случае, если из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности помощник не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими, ежемесячная денежная выплата осуществляется путем ее выплаты (доставки) через организации связи либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Факт отсутствия гражданина пожилого возраста по месту жительства помощника устанавливается Центром при проведении ежемесячного обследования условий проживания гражданина пожилого возраста (далее – обследование). По результатам обследования Центр составляет акт обследования, подписываемый лицами, проводившими данное обследование, и помощником.

Порядок обследованияусловий проживания гражданина пожилого возраста и форма акта обследованияусловий проживания гражданина пожилого возрастаустанавливаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

V. Условия прекращенияежемесячной денежной выплаты

26. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения ежемесячная денежная выплата помощнику не выплачивается за период неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязанностей, предусмотренных Договором.

27. При расторжении Договора по иным основаниям, предусмотренным настоящим Положением, ежемесячная денежная выплата помощникупроизводится за фактическое количество дней проживания гражданина пожилого возраста в приемной семье до дня расторжения договора включительно.

28. Ежемесячная денежная выплата, не полученная ко дню смерти помощника, выдается членам его семьи (за исключением гражданина пожилого возраста) или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти,в случае предъявления ими в РЦМП требования о ее выплате в течение четырех месяцев со дня открытия наследства.

VI. Заключительные положения

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на предоставление ежемесячной денежнойвыплаты, осуществляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

30. Центр ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан отчёты по выплате ежемесячных денежных компенсаций, по форме установленной Министерством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_