



ПРИКАЗ

11.03.2026

Казан ш

БОЕРЫК

№ 185

“Рәсәйнең Мактаулы Доноры” яки “СССРның Мактаулы Доноры” билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында” Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 7 апрелендәге 212 нче боерыгы белән расланган “Рәсәйнең Мактаулы Доноры” яки “СССРның Мактаулы Доноры” билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү күрсәтү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүне яхшырту максатыннан, боерык бирәм:

“Россиянең Мактаулы Доноры” яки “СССРның Мактаулы Доноры” билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләүләр күрсәтү буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ Регламентын раслау турында” Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 7 апрелендәге 212 номерлы боерыгы белән расланган “Россиянең Мактаулы Доноры” яки “СССРның Мактаулы Доноры” билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләүләр күрсәтү буенча дәүләт

хезмәтләре күрсәтүнең Административ Регламентына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 30.06.2016 № 371, 08.06.2017 № 349, 15.05.2018 № 365, 24.09.2018 № 897, 07.05.2019 № 323, 19.08.2019 № 636, 13.11.2019 № 1001, 31.03.2020 № 215, 13.07.2020 № 503, 02.10.2020 № 692, 18.08.2021 № 594, 01.10.2021 № 715, 09.06.2023 № 454, 10.01.2024 № 3 боерыклары нигезендә үзгәртелгән), аны яңа редакциядә баян итеп, үзгәрешләр кертергә (кушымтада).

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.04.2015 № 212 боерыгы белән расланган (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 11.03.2026 ел № 185 боерыгы редакциясендә)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. “Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” (алга таба - Регламент) тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлегә Административ регламенты “Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” (алга таба - дәүләт хезмәте) тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Шартлы билгеләр һәм кыскартулар исемлегә шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе (алга таба - мөрәжәгать итүче):

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән затлар;

Рәсәй Федерациясе территориясендә даими яшәүче, "СССРның Мактаулы доноры" күкрәк билгесе белән бүләкләнгән Рәсәй Федерациясе гражданны;

Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының Мактаулы доноры яки Украинаның Рәсәй Федерациясе территориясендә даими яшәүче мактаулы доноры статусына ия гражданнар.

Мөрәжәгать итүче исемненн аларның законлы вәкилләре яисә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче затлар (алга таба - мөрәжәгать итүченең вәкиле) чыгыш ясарга мөмкин.

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары әлегә Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүченең категорияләре (билгеләре) нигезендә күрсәтелә, алар турында Белешмәләр “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал) (техник мөмкинлекләре булганда) һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат

системасында урнаштырыла.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләү (алга таба - еллык акчалата түләү).

2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) Үзәге” дәүләт казна учреждениесе тарафыннан Үзәкнең Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы бүлгә (алга таба - Үзәк, үзәк бүлгә) рәвешендә күрсәтелә:

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны яисә торышы буенча;

теркәлү белән расланган яшәү урыны яисә торышы булмаган мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча;

мөрәжәгать итүче жәзасын үти торган төзәтү учреждениесе урнашкан урын буенча - ирегәннән мөхрүм ителүгә хөкәм ителгән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта;

мөрәжәгать итүче яши торган стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе урнашкан урын буенча - стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениесендә яшәүче мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта.

Үзәккә карата гамәлгә куючының функцияләре һәм вәкаләтләре Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба - Министрлык) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе әлеге Регламентның 6 нчы һәм 7 нче кушымталары нигезендә ел саен акчалата түләү бирү турында (бирүдән баш тарту турында) Карар була.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак реестр язмасын формалаштыру каралмаган.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүче түбәндәге ысулларның берсендә ала:

язма формада - шәхсән Үзәк бүлекчәсендә, почта адресы буенча;

электрон почта адресы буенча электрон документ рәвешендә;

Бердәм порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетында яисә “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Төбәк порталы) мөрәжәгать итүче Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта;

“Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча КФҮгә җибәрелә торган электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазьдә КФҮ һәм үзәк арасындагы килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм очрактарда.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында хәбәрнамә мөрәҗәгать итүченең телефонына СМС-хәбәр белән җибәрелә.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы

2.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр еллык акчалата түләүне билгеләү турындагы гариза (алга таба - гариза) һәм аны бирү өчен кирәкле документлар гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып алты эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь вакыты, әгәр гарызнамә һәм аны бирү өчен кирәкле документлар почта аша яисә КФҮ аша тапшырылган булса, гарызнамә теркәлгән көннән алып алты эш көне тәшкил итә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең барлык категорияләре (билгеләре) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь срогы, әгәр мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталда (техник мөмкинлеге булганда) шәхси кабинет аша гарызнамә биргән булса, эш номенклатурасы нигезендә гарызнамәгә номер һәм Бердәм порталда яисә Төбәк порталында шәхси кабинетта чагылдырыла торган “Документларны тикшерү” статусы бирелгән көннән алып алты эш көне тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү Рәсәй Федерациясе законнарында каралган.

2.6. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.7. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәсен теркәү срогы

2.7.1. Гарызнамәне Бердәм портал (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлеге булганда) аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гарызнамәне теркәгән көнне Бердәм порталның, Төбәк порталының шәхси кабинетында гарызнамәнең жиберелгәнлеген раслый торган хәбәрнамә ала, анда гарызнамәнең теркәлү номеры һәм аны биру датасы күрсәтелә.

2.7.2. Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә теркәлү гарызнамә һәм документлар кертгән көнне башкарыла.

2.7.3. Гарызнамә почта аша жиберелеп кертгәндә, гарызнамә һәм документлар кертгән көнне теркәлә.

2.7.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән сорау ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көненә теркәлә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга таләпләр турындагы мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz@tatar.ru>), Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.9. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы күрсәткечләр

Дәүләт хезмәтеннән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре һәм сыйфаты турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда (техник мөмкинлеге булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлеге булганда) урнаштырыла.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алу; дәүләт хезмәте турында белешмәләренә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә бирү турында

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә түбәндәгеләр кулланыла:

“Татарстан Республикасы халкының социаль регистры” дәүләт мәгълүмат системасы;

“Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр” гамәли платформасы” мәгълүмат системасы.

2.10.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда КФҮ аша жиһәрелергә мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яисә) мәғлүматны соратып алуиан баш тарту турындагы карар КФҮ белгече тарафыннан кабул ителми.

Мөрәжәгать итүче КФҮнә мөрәжәгать иткәндә гарызнамә теркәлгән көннән алып икенче эш көнөннән дә соңга калмыйча Үзәк бүлегенә гарызнамә тапшыру тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк һәм КФҮ бүлекчәләрененң үзара эшчәнлегә тәртибе Үзәк һәм КФҮ арасында төзелә торган үзара хезмәттәшлек турында килешү белән, ә МФЦның мөрәжәгать итүчеләр белән үзара эшчәнлегә тәртибе - КФҮ эш регламенты белән жайга салына.

2.10.4. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәге хокукларга ия:

а) Бердәм порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлегә булганда) урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешененң 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элек таныкланган документларны һәм мәғлүматны Бердәм порталдан (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталынан (техник мөмкинлекләр булу) тапшырырга;

в) Бердәм порталдан (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталдан (техник мөмкинлегә булганда) файдаланып электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүненң сыйфатын Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда) яисә Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) ярдәмендә бәяләргә;

д) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) үзәк бүлекчәсененң, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләрененң карарына һәм гамәлгә (гамәл кылмавына) карата дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, затлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан, аларның вазыйфай органнары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда) яисә Төбәк порталы аша шикаять бирергә.

2.10.5. Гарызнамәне формалаштыру Бердәм порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлегә булганда) гарызнамәненң электрон рәвешен теге яки бу формада өстәмә гарызнамә бирү кирәклегеннән башка тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче Бердәм порталда (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталында (техник мөмкинлегә булганда) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен файдаланыла торган мәғлүмат системаларының мәғлүмати-технологик үзара эшчәнлеген

тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында расланган исәпкә алу язмасы ярдәмендә авторизацияләнгән, интерактив форма кулланып, электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

2.10.6. Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә гариза бирүчеләрне язып кую (алга таба - язып кую) Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда), үзәк бүлекчәсенә телефон номеры буенча телефон элемтәсе ярдәмендә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлегә бирелә.

Төбәк порталы аша язылуны гамәлгә ашыру өчен (техник мөмкинлегә булганда) мөрәжәгать итүчегә система соратып алган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

- фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
- телефон номеры;
- электрон почта адресы (теләк буенча);
- кабул итүнең теләгән көне һәм вакыты.

Язуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә талон-раслауны бастырып чыгару мөмкинлегә тәэмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, язманы раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Язуны башкарганда мөрәжәгать итүчегә, ул килмәгән очракта, билгеләнгән кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, язманың гамәлдән чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта язудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән Рәсәй Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш башка гамәлләр кылуны, кабул итүнең максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

Язма булмау мөрәжәгать итүченә чират тәртибендә кабул итүгә комачауламый.

2.10.7. Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә региональ портал (техник мөмкинлегә булганда) аша гариза биргәндә еллык акчалата түлүне билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәрнамә электрон рәвештә жиберелә. Гаризаны Бердәм портал (техник мөмкинлегә булганда) яисә Төбәк порталы (техник мөмкинлегә булганда) аша жибергәндә документларны тапшыру таләп ителми.

2.10.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы министрлык хезмәткәре язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп язма рәвештә аңлата һәм законнарда билгеләнгән срок дэвамында җавапны мөрәжәгать итүчегә жиберә. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.11.1. Әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы таблицада дәүләт хезмәтләрән күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге бирелгән, алар түбәндәгеләргә бүленгән:

а) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче үзе тапшырырга тиешле документлар;

б) мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш.

2.11.2. Сорауның формасы шушы регламентның 5 нче кушымтасында китерелгән.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

мөрәжәгать итүче үзе тапшырган документларны әлеге Регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән документлар исемлегеннән Үзәк бүлегенә, КФҮ бүлегенә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта яисә почта аша жиберелгән очракта тапшырмау;

тапшырылган документлар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

документларның күчермәләре Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, үзәк бүлегенә яисә КФҮгә шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү;

мөрәжәгать итүченең Рәсәй Федерациясә законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчермәләрен почта аша жиберүе;

сорау формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Төбәк порталда сорауның интерактив формасында графаларны тулы булмаган (дөрөс булмаган) тутыру;

документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми.

2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору өчен законнарда нигезләр билгеләнмәгән.

2.13.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып:

мөрәжәгать итүченең дөрөс булмаган белешмәләр тапшыруы;

мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм (яисә) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларда (белешмәләрдә) каршылыклыклар яисә туры килмәүләр булу.

2.12.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә элекке Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Үзәк филиалы тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту очрагында, гариза бирүчегә мондый баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат җибәрелә, анда документлар һәм мәгълүмат исемлегенә күрсәтелә, аларның булмавы һәм (яки) төгәл булмавы баш тартуга китергән, шулай ук федераль законнар һәм (яки) башка норматив хокукый актлар белән билгеләнгән таләпләр исемлегенә күрсәтелә, аларның үтәлмәве дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы үтенечне кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга китергән.

Гарызнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы шушы регламентның 8 нче кушымтасында китерелгән.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм башкару сроклары

3.1. Мөрәжәгать итүче һәм (яисә) мөрәжәгать итүчегә караган объектлар һәм (яисә) башка объектлар турында белешмәләренә, шулай ук мөрәжәгать итүченең белемнәрен (күнекмәләрен) аларның Рәсәй Федерациясенең законнары таләпләренә (дәүләт хезмәте күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү процедурасы кысаларында тикшерелә торган таләпләрдән тыш), административ процедура таләпләренә туры килү-килмәвен бәяләү үткәрелә торган административ процедураны гамәлгә ашыру, дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителгәннән соң гамәлгә ашырыла торган чикләнгән ресурсны (шул исәптән җир кишәрлекләрен, радиоешлыкларны, квоталарны), мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алуның административ процедурасын, бер дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында ике һәм аннан да күбрәк мәртәбә кабатланырга рөхсәт ителә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торуның административ процедурасын күздә тоткан бүленеш каралмаган.

3.2. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлгә ашырыла торган административ процедуралар исемлегенә:

- 1) мөрәжәгать итүченең профильләштерү;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гарызнамәне, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү;
- 3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек;
- 4) еллык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү;
- 5) дәүләт хезмәте нәтижәсен күрсәтү.

3.3. Техник мөмкинлеге булганда дәүләт хезмәте мөрәжәгать итүчегә алдан ук (проактив) режимда, аның ЕСИАда ризалыгы булганда, гражданнар тарафыннан күрсәтелгән банк счетлары реквизитларыннан социаль ярдәм чараларын алу максатларында файдалануга Бердәм портал ярдәмендә күрсәтелә.

3.3.1. Дәүләт хезмәтен проактив режимда күрсәтү максатларында, Үзәк бүлекчәсе белгече:

донор каны һәм аның компонентларының иминлеген тәмин итүгә, кан һәм аның компонентлары донорлыгын үстерүгә, оештыруга һәм пропагандалауга бәйле чараларны гамәлгә ашыру буенча Бердәм белешмәләр базасы витринасында Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче еллык акчалата түләүгә хокуклы затлар турында белешмәләрнең булуын биш эш көненә кимендә 1 тапкыр тикшерә;

әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән белешмәләр булганда, күрсәтелгән белешмәләр билгеләнгән көннән алып ике эш көненнән дә соңга калмыйча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә әлеге Регламентка 3 нче кушымтаның 2 пунктында каралган белешмәләрне соратып ала һәм “Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа” дәүләт мәгълүмат системасыннан реквизитлар турында белешмәләр ала мөрәжәгать итүченең банк счёты;

әлеге Регламентның 3 нче кушымтасының 2 пунктында каралган белешмәләр кергән көннән алып бер эш көне эчендә еллык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итә;

еллык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирә (жибәрә).

3.3.2. Мөрәжәгать итүченең алдан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне алдан (проактив) режимда бирү яисә гариза бирүченең әлеге Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашырганнан соң дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә бирү мөмкинлеге билгеләнмәгән.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү ысуллары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамәне карау статусын үзгәртү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү гамәлгә ашырыла:

шәхсән (мөрәжәгать итүче Үзәк бүлегенә кергәндә);

Бердәм портал ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булганда);

Төбәк порталы ярдәмендә (техник мөмкинлекләр булганда).

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

ШАРТЛЫ БИЛГЕЛӘР ҺӘМ КЫСКАРТУЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен түбәндәге билгеләр һәм кыскартылулар кулланыла:

регламент - “Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү” дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибен һәм стандартын билгели торган документ;

дәүләт хезмәте - “Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү бирү” дәүләт хезмәте;

мөрәжәгать итүче - дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргән шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән категориягә караган физик зат;

мөрәжәгать итүченең вәкиле - Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче законлы вәкил яисә зат;

Бердәм портал - “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Төбәк порталы - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” дәүләт мәгълүмат системасы;

еллык акчалата түләү - “Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү;

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга еллык акчалата түләү билгеләү турында гариза;

Үзәк - “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе;

Министрлык - Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы;

Үзәк бүлекчәсе - Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлекчәсе;

ЕСИА - Бердәм портал ярдәмендә электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләүнең һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округындагы “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлегенә кабул итүгә гариза бирүчеләрне алдан язып кую;

КФҮ - “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесе.

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә
 “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы
 белән бүләкләнгән гражданның еллык
 акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт
 хезмәтә күрсәтүнең Административ
 регламентына 2 нче кушымта

Мөрәжәгать итүчеләрнең категорияләре (билгеләре) идентификаторлары

№ т/с	Хезмәт күрсәтү нәтижәсе	Мөрәжәгать итүченең аерым билгесе исеме	Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым билгесе идентификаторы
1.	“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләү бирү турында карар	мөрәжәгать итүче (физик зат) - “Рәсәйнең Мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән зат;	1А
		мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле	2А
		Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат	3А
		мөрәжәгать итүче (физик зат) - Рәсәй Федерациясе территориясендә даими яшәүче, “СССРның Мактаулы доноры” күкрәк билгесе белән бүләкләнгән Рәсәй Федерациясе гражданы;	4А
		мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле	5А
		Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат	6А
		Мөрәжәгать итүче (физик зат) - Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының Мактаулы	7А

		доноры яисә Украинаның Рәсәй Федерациясе территориясендә даими яшәүче мактаулы доноры статусына ия граждан	
		мөрәжәгать итүченең законлы вәкиле	8А
		Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат	9А

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә
 “СССРның Мактаулы доноры”
 тамгасы белән бүләкләнгән
 гражданнарға еллык акчалата түләү
 билгеләү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә

№ т/с	Мөрәжә гать итүче билгесе идентиф икаторы	Мөрәжәгать итүче тапшыра торган документлар төрләрен, төркемнән документлар санын расшифровкалау	Бирү ысулы	Башка таләпләр
1. Мөрәжәгать итүче үзе бирә торган документлар				
1.1	1А- 9А	гариза	“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” дәүләт казна учреждениесе бүлегенә (алга таба – Үзәк бүлеге) шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	төп нөсхәсе
			“Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге” дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба – КФҮ) шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәсе
			электрон формада “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы “Дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Төбәк порталы) яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы”	сорауның электрон формасын тутыру юлы белән

			федераль дэўлэт мэґьлүмат системасы (алга таба - Бердэм портал) аша	
	1А-9А	шәхесне таныклаучы документ	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	төп нөсхәсе
1.2	3А, 6А, 9А	ышанычлы затның вәкаләтләрен раслый торган документ	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
1.3	2А, 5А, 8А	законлы вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ күрсәткечләре	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән

				тәртіптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	эгер күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә таныкланган күчермәсе
1.4	1А-3А	расланган үрнәктәге “Рәсәйнең Мактаулы доноры” билгесе белән бүләкләү турында таныклык	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	эгер күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә таныкланмаган булса, таныклыкның төп нөсхәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	эгер күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртіптә таныкланмаган булса,

				таныклыкның төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	таныклыкның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
1.5	4А-6А	расланган үрнәктәге “СССР Мактаулы доноры” билгесе белән бүләкләү турында ышаныч	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, таныклыкның төп нөсхәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, таныклыкның төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	таныклыкның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
1.6	7А-9А	Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының Мактаулы доноры яисә Украинаның	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган

		Мактаулы доноры статусын раслаучы документлар, шул исәптән Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә гамәлдә булган законнар, Украина законнары нигезендә 2023 елның 1 мартына кадәр вәкаләтле органнар тарафыннан бирелгән		булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән күчермәсе
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, таныклыкның төп нөсхәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
2. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән тапшырырга хокуклы документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш				
2.1	1А-9А	яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәү хисабы турында документ (белешмәләр Рәсәй Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган

				күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
2.2	1А-9А	Исем үзгәрешен дәүләт теркәвенә алу турында документ (белешмәләр Федераль салым хезмәтеннән соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп нөсхәсе күрсәтелгән
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
2.3	1А-9А	Никахлашуны (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында документ (белешмәләр Федераль салым хезмәтеннән соратып алына)	Үзәк бүлегенә шәхси мөрәжәгать	әгәр күчермә Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, документның төп

				нөсхәсе күрсәтелгән
			КФҮгә шәхси мөрәжәгать	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
			почта элемтәсе аша	документның Рәсәй Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган күчермәсе
2.4.	1А – 6А	Донор каны һәм аның компонентларының иминлеген тәмин итүгә, кан һәм аның компонентлары донорлыгын үстерүгә, оештыруга һәм пропагандалауга бәйле чараларны гамәлгә ашыру буенча Бердәм белешмәләр базасыннан еллык түләү хокукына ия затны бүләкләү турында документ	Төбәк порталы яисә Бердәм портал аша электрон формада	документның сканерланган күчермәсе

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә
 “СССРның Мактаулы доноры”
 тамгасы белән бүләкләнгән
 гражданның еллык акчалата түләү
 билгеләү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризнамәне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген

№ т/с	Нигезләр исемлеген	Мөрәҗәгать итүче билгесе идентификаторы
1.	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризнаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеген	
1.1	кушымтада күрсәтелгән документлар исемлегеннән мөрәҗәгать итүче үз тапшыра торган документларны тапшырмау Өлеген Регламентка 3 нче номерлы, “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзгә” дәүләт казна учреждениесе бүлегенә (алга таба – Үзәк бүлегенә), “Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә” дәүләт бюджет учреждениесенә (алга таба - КФҮ) шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта яисә почта аша жиһәрелгән очракта	1А - 9А
1.2	тапшырылган документлар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныклаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкилен вәкаләтләрен таныклаучы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта)	1А - 9А
1.3	документларның күчәрмәләрен Рәсәй Федерациясегә законнары нигезендә таныкланмаган очракта, үзәк бүлегенә яисә КФҮгә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, документларның төп нөсхәләрен күрсәтмәү	1А - 9А
1.4	мөрәҗәгать итүченең Рәсәй Федерациясегә законнары нигезендә таныкланмаган документларның күчәрмәләрен почта аша жиһәрү	1А - 9А
1.5	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм	1А - 9А

	муниципаль хезмэтлэр Порталы” дэүлэт мәгълүмат системасында белдерүләр рәвешендә, шул исәптән белдерүләрнең интерактив рәвешендә графаларны тулы (дөрес булмаган) тутыру	
1.6	документларда зарарланулар бар, алар булу хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми	1А - 9А
2. Дэүлэт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге билгеләнмәгән		
3. Дэүлэт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге		
3.1	мөрәжәгать итүченең дөрес булмаган белешмәләр тапшыруы	1А - 9А
3.2	мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми	1А - 9А
3.3	мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм (яисә) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган дэүлэт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларда (белешмәләрдә) каршылыктар яисә туры килмәүләр булу	1А - 9А

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә
 “СССРның Мактаулы доноры”
 тамгасы белән бүләкләнгән
 гражданнарға еллык акчалата түләү
 бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 5 нче кушымта

“Республика _____ (компенсация
 түләүләре) _____ үзәге” ДКУның
 _____ муниципаль
 районындагы (шәһәр округындагы)
 _____ номерлы бүлегенә

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән
 бүләкләнгән гражданнарға еллык акчалата түләү билгеләү турында гариза

Мин,

_____,
 (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда) яки мөрәжәгать итүченең вәкиле)
 карата _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) (мөрәжәгать итүче
 вәкиле гариза биргәндә тутырыла)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” билгесе белән
 бүләкләнгән гражданнарға “Кан һәм аның компонентлары донорлыгы турында” 2012
 елның 20 июлендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән еллык
 акчалата түләүне билгеләвегезне сорыйм.

Мөрәжәгать итүче турында белешмәләр:

Туу датасы	
Гражданлык	
СНИЛС	
Шәхесне таныклаучы документның төре һәм реквизитлары:	
Яшәү (вакытлыча торуга) урыны буенча теркәлү адресы	
Фактта яшәү адресы (яшәү (вакытлыча торуга) урыны буенча теркәлмәгән очракта):	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Мөрәжәгать категориясе билгеләргә):	итүченең (кирәклесен	“Рәсәйнең Мактаулы доноры” билгесе белән бүләкләнгән зат	☐
		“СССРның Мактаулы доноры” билгесе белән бүләкләнгән зат	☐
		Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының Мактаулы доноры яки Украинаның Рәсәй Федерациясе территориясендә даими яшәүче мактаулы доноры статусына ия зат	☐
“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” таныклығы яисә “Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры”, “Луганск Халык Республикасының Мактаулы доноры”, “Украинаның Мактаулы доноры” таныклығы турында белешмәләр		(документ төре, бүләкләү турында боерыкның датасы һәм номеры)	
Төзәтү учреждениесенең урнашкан адресы (ирегеннән мәхрүм ителүгә хөкем ителгән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)			
Стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениесе урнашкан адрес (стационар социаль хезмәт күрсәтү учреждениесендә яшәүче мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән очракта тутырыла)			

Мөрәжәгать итүче вәкиле турында белешмәләр (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткәндә тутырыла):

Туу датасы	
Гражданлык	
СНИЛС	
Шәхесне таныкклаучы документның реквизитлары	
Мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган	

документ турында белешмэләр	
Элемтә телефоны:	
Электрон почта адресы (булган очракта)	

Түбәндәге документларны тапшырам:

№ т/с	Документлар исеме	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		

Еллык акчалата түләүне алу ысулы (сайлап алу буенча):

почта аша адреска күчерү _____;
_____;
(почта индексы, адрес)

мөрәжәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счётына күчерү юлы белән;
шәхси счёт номеры _____;

банк исеме _____
БИК _____.

Бирелгән белешмэләрнең дөреслеген, алар булган документларның дөреслеген өчен җаваплылык һәм түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында үз вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштырылды _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы (имзаның шифрын ачу))

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуга риза (кирәклесен билгеләп үтәргә):

шәхсән “Республика матди (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУ бүлекчәсендә	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
"Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар	☐

рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	
электрон почта аша электрон документ рәвешендә	☐

Телефонга СМС-хәбәр аша мәгълүмат алуға риза _____

телефон номеры

_____ «__» _____ 20__ ел.
 (мөрәжәгать итүченең имзасы/имзаның шифрын ачу) (дата)

Гариза һәм документлар 20 _____ кабул ителде. _____
 (дата) (белгеч имзасы, имзасының шифрын ачу)

Өзелү сызыгы

Расписка-хәбәрнамә

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ бер. _____ битләрдә

Документларны кабул итте _____
 (вазыйфасы) (имза) (имзаның шифрын ачу) (дата)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 6 нче кушымта

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ муниципаль районында (шәһәр округында)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләү билгеләү турында карар

_____ 20__ ел

№ _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы, “Кан һәм аның компонентлары донорлыгы турында” 2012 елның 20 июлендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән бүләкләнгән гражданның билгеләнгән еллык акчалата түләүне билгеләргә.

Еллык акчалата түләү алу ысулы:

почта аша адреска күчерү _____

_____ ;

(почта индексы, адрес)

мөрәжәгать итүченең кредит оешмасында ачылган шәхси счётына күчерү юлы белән;

шәхси счёт номеры _____ ;

банк исеме _____

БИК _____ .

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлегендә	☐
адрес буенча язма почта аша: _____	☐

электрон почта аша электрон документ рәвешендә: _____	☐
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза күрсәтелгән шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
"Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәҗәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр җиткерелгән _____

телефон номеры

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) _____ үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе мөдире _____
(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) _____ үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре _____
(имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 7 нче кушымта

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ номерлы бүлегендә _____ муниципаль районында (шәһәр округында)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның еллык акчалата түләүне билгеләүдән баш тарту турындагы карар _____ 20__ ел № _____

_____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән бүләкләнгән гражданның “Кан һәм аның компонентлары донорлыгы турында” 2012 елның 20 июлендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән еллык акчалата түләүне билгеләүдән баш тартырга.

Баш тарту сәбәбе: _____

(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы баш тарту сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту китергән таләпләр исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (жибәрелгән) (күрсәткән билгеләргә):

шәхсән “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлегендә



адрес буенча язма почта аша: _____ _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә: _____	☐
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза күрсәтелгән шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
"Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәжәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр житкерелгән _____

телефон номеры

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе мөдире _____
(имза)

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре _____
(имза)

“Рәсәйнең Мактаулы доноры”
 яисә “СССРның Мактаулы доноры”
 тамгасы белән бүләкләнгән
 гражданның еллык акчалата түләү
 бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең Административ
 регламентына 8 нче кушымта

“Республика матди (компенсация
 түләүләре) үзәге” ДКУның _____
 муниципаль районындагы (шәһәр
 округындагы) ____ номерлы бүлеге

Гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
 баш тарту турында карар _____ 20__ ел № _____

_____,
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

“Рәсәйнең Мактаулы доноры” яисә “СССРның Мактаулы доноры” тамгасы белән
 бүләкләнгән гражданның “Кан һәм аның компонентлары донорлыгы турында” 2012
 елның 20 июлендәге 125-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән еллык
 акчалата түләүне билгеләү өчен тапшырылган гаризаны һәм документларны кабул
 итүдә баш тартырга.

Баш тарту сәбәбе: _____

(баш тарту сәбәпләре турында мәгълүмат, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗә булмавы баш
 тарту сәбәп булган документлар һәм мәгълүмат исемлеген күрсәтеп, шулай ук федераль
 законнарда һәм (яисә) башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең туры килмәве
 гаризаны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә документларны кабул итүдән баш тарту китергән
 исемлеген күрсәтеп)

Карар бирелгән (жибәрелгән) (кирәклесен билгеләргә):

шәхсән “Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге”



ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлегендә	
адрес буенча язма почта аша: _____ _____	☐
электрон почта аша электрон документ рәвешендә: _____ _____	☐
“Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы” Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында шәхси кабинет аша яисә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә (гариза күрсәтелгән шәхси кабинет аша бирелгән очракта)	☐
"Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге" дәүләт бюджет учреждениесендә (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча җибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь документлар рәвешендә (гариза КФҮ аша бирелгән очракта)	☐

Мөрәҗәгать итүчегә телефонга смс-хәбәр җиткерелгән _____

телефон номеры

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе мөдире _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)) _____

(имза) _____

“Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге” ДКУның _____ муниципаль районындагы (шәһәр округындагы) _____ номерлы бүлекчәсе хезмәткәре _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)) _____

(имза) _____