



ПРИКАЗ

15.11.2019

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1031

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 24 декабрендә 6416 номеры белән теркәлде

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының халыкка социаль ярдәм өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.Ә. Зарипова'.

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, мәшгульлек һәм социаль яклау министрлыгының 2019 елның 15 ноябрәндәге 1031 номерлы боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарға, техноген һәлакәтләр нәтижәсендәге инвалидларға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 16 июлендәге 566 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 11.07.2016 № 394, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887, 26.07.2019 № 580 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарға, техноген һәлакәтләр нәтижәсендәге инвалидларға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтының адресы, Министрлыкның һәм Идарәнең (бүлекнең) электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр элекке Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала;»;

2 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» чөлтәре):»;

1.4.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктның жиденче абзацында «РФ Президенты указы» сүзләрен «Россия Федерациясе Президенты указы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктның икенче абзацында «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацта икенче жөмләнә төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен аталышы	Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданның, техноген һәлакәтләр нәтижәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү	1244-1 номерлы РФ Законының 15 ст. 4 п.; Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы боерыгы белән расланган тәртип № 728
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлығы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 728 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 728 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт	Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар	Россия Гадәттән тыш хәлләр

<p>хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>(ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлыгы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 20 эш көненә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	<p>министрлыгының 728 номерлы боекы белән расланган тәртипнең 8 пункты</p>
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Таныклык алу өчен:</p> <p>Техноген һәлакәтләр («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданның, техноген һәлакәтләр («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәсендәге инвалидларга таныклык бирү турында гариза (гаризаның киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән).</p> <p>Әлеге Регламентның 1.2 пунктчыгындагы «а» - «д» пунктчаларында күрсәтелгән гражданның өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>радиоактив пычрану зонасында яшәү (хәрби яки аңа тиңләштерелгән хезмәт үтү), радиоактив пычрану зонасынан эвакуацияләнү яки күчү фактын раслый торган билгеләнгән үрнәктәге таныклык яки белешмә:</p> <p>Чернобыль АЭС һәлакәт нәтижәләрен бетерү («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәләрен бетерү) эшләрендә катнашу фактын раслый торган билгеләнгән үрнәктәге таныклык;</p> <p>барлыкка килгән авруларның һәм инвалидлыкның Чернобыль</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 728 номерлы боекы белән расланган тәртипнең 4, 5 пунктлары</p>

һәләкәте («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәсендәге радиация йогынтысы белән бәйләнеше турында ведомствоара эксперт советы яисә хәрби-табиблык комиссиясе бәяләмәсе;

гариза бирүченең 3 x 4 см зурлыгындагы фотосы;

инвалидлыкны билгеләү фактын раслаучы федераль дәүләт медицина-социаль экспертиза учреждениесе белешмәсе (инвалидлар өчен).

Әлеге Регламентның 1.2 пунктының «е» пунктчасында күрсәтелгән граждандар өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

элегрәк яки Россия гадәттән тыш хәлләр министрлығының 728 номерлы боерыгы белән расланган тәртип нигезендә бирелгән үлгән гражданин таныклығы (аны югалткан очракта, үлгән гражданинның шәхси эшендә булган беренче документлары нигезендә бирелә);

бергә яшәү фактын раслый торган документлар (кирәк булган очракта).

Кирәк булган очрактарда граждандар әлеге таныклыкны алу хокукына ия булган зат белән туганлык элементларен раслаучы документларны; тиешле тәртиптә бирелгән таныклык алуға ышаныч кәгазен; уллыкка алу турында таныклыкны; шәхесне раслаучы һәм гражданлыкка күрсәтә торган башка документларны тапшыра.

Таныклык дубликатын алу өчен:

Техноген һәләкәтләр («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәләкәтләрнең («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән граждандарга, техноген һәләкәтләр («Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария) нәтижәсендәге инвалидларга таныклык бирү турында гариза (гаризаның киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән);

гариза бирүченең 3 x 4 см зурлыгында фотосы (әлеге Регламентның 1.2 пунктындагы «а» - «д» пунктчаларында күрсәтелгән граждандар

	<p>өчен).</p> <p>Элегрэк бирелгэн таныклык яраксызга чыккан очракта, бозылган таныклык та тапшырыла.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очрактарда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.</p> <p>Документларның күчәрмәләре, әгәр алар Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчәрмәләре (шәхесне таныклай торган документ күчәрмәсеннән кала) Россия Федерациясә законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвешә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына: югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла);</p> <p>Россия Федерациясә Пенсия фонды территориаль органыннан пенсия</p>	<p>143-ФЗ номерлы федераль закон; Россия Гадәттән тыш хәлләр</p>

<p>органнары, жирле үзидарэ органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә оешма</p>	<p>алу факты турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фонды территорияль органыннан соратыла);</p> <p>балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);</p> <p>гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органыннан соратыла);</p> <p>тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла);</p> <p>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фондында);</p> <p>Мөрәжәгать итүче шушы пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә, тапшырырга хокуклы.</p> <p>Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.</p> <p>Гариза бирүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз ихтыяры белән дә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Аталган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы</p>	<p>министрлығының 728 номерлы боекыгы белән расланган тәртипнең 12 пункты</p>
--	---	---

	<p>түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукий акты, Татарстан Республикасы норматив хокукий акты нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.</p> <p>2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.</p> <p>3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренәң һәм төзәтмәләренәң билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы.</p>	

	4. Гариза бирүченең яшәү урынына караган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләренең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләре күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре,	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

мондый түлөү күлөмен хисаплау методикасы турында мэгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималъ вақыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималъ вақыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мэгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп	Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты

<p>урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыт</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санды булуы;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында</p>	<p>880 номерлы Тәртипнең 2.4 п., Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 п.</p>

<p>озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүченең ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләреннән) булмавы; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен алу өчен зарури гариза белән документларны почта аша жибергәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча); Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертәп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче</p>	
--	--	--

	<p>тарафыннан Министрлык сайтынан (http://mtsz.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» чөлтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчermәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль законның 21 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары»;</p>

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4.1 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Россия Федерациясе Пенсия фондыннан – хосусый шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр).»;

3.4.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4.2. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Идарәдә (бүлектә) булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

Россия Федерациясе Пенсия фонды территорияль органына дәүләт хезмәтен алучыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручының вафат булуы турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла);

эчке эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмәләрне (мөрәжәгать итүче таныклык дубликатын алу буенча мөрәжәгать иткән очракта);

Россия Федерациясе Пенсия фондыннан – хосусый шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр).»;

3.5.1 пунктта һәм аннан соң текст буенча «вакыттан башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.1 пунктның алтынчы абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.2 пунктта:

өченче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

дүртенче абзацта һәм аннан соң алга таба текст буенча «министр урынбасары» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларын кулланып, «министр» сүзенә алмаштырырга;

3.6.4 пунктның бишенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.8 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза килгән көнне кабул ителгән һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә исемлек (алга таба – исемлек) формалаштыра (Исемлекнең формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 728 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын әзерли (алга таба– үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм исемлек проектын жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, исемлек.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганнан соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм исемлеккә кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм исемлек.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм исемлекне Министрлыкка юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, исемлек

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

Министрлыкның эш башкару бүлегенә белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын имзалау өчен министрға жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.5 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп торыу Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге житәкчесе, Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла»;

4.2 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очрактары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфай зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.»;

кушымтаны (белешмәлекне) яңа редакциядә бәян итәргә:

«Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарға, техноген һәлакәтләр нәтижәсендәге инвалидларға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең

административ регламентына кушымта
(белешмәлек)»

Техноген һәлакәтләр нәтижәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтижәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарға, техноген һәлакәтләр нәтижәсендәге инвалидларға таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы булган органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр»

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaev@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeev@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль	(84366)	Usz.Arsk@tatar.ru

яклау бүлеге житәкчесе	3-13-53 3-13-33	
Өтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru

	45-43-88 45-35-02	
Яна Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru

Чистай муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенә социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Киров, Мәскәу районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Совет районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе житәкчесе	264-77-29	pisma@tatar.ru».

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәсиренә дучар булган гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 16 июлендәге 567 номерлы боекы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.01.2013 № 20, 07.06.2016 № 317, 10.10.2016 № 573, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887, 26.07.2019 № 580 боеклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәсиренә дучар булган гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчән югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтының адресы, Министрлыкның һәм Идарәнең (бүлекнең) электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлегә Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлегә Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләргә үз эченә ала.»;

2 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре);

1.4.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктта:

алтынчы-тугызынчы абзацта «РФ Президенты» сүзләрен «Россия Федерациясе Президенты» сүзләренә алмаштырырга;

унынчы абзацта «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктта:

икенче абзацта «арифметик хата» сүзләреннән соң «яки шуңа охшаш хата» сүзләрен өстәргә;

дүртенче абзацта икенче жөмләнә төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә аталышы	Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү	210-ФЗ номерлы федераль законның 5 ст.; Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2, 5, 6 пунктлары

<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар өлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 11 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлыгы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 16 эш көненә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклыклар Россия Федерациясе Гражданның оборонасы, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казалар нәтижеләрен бетерү министрлыгы (алга таба – Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы) тарафыннан, министрлыктан таныклыклар рәсмиләштерү һәм бирү турында күрсәтмәләр алынганнан соң ике ай эчендә рәсмиләштерелә.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 4, 5 пунктлары</p>
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм кирәкле хезмәтләрне күрсәтү өчен мәжбүри булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә,</p>	<p>Таныклык алу өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның таныклык бирү турында гариза. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеште шушы Регламентка карата 1 нче кушымтада китерелде. 2. Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган торак пунктлар исемлекләренә кертелгән торак пунктта яшәү фактын раслый торган документ (торак-эксплуатация идарәләре (торак-коммуналь бүлекләре) архивларынан өзәтмәләр, паспорт өстәлләре белешмәләре, белем 	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3 пункты</p>

<p>гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>бирү учреждениеләре архивларынан бирелгән белешмәләр яисә исемлекләргә кертелгән торак пунктларда яшәү фактын раслый торган башка документлар).</p> <p>Хәрби хезмәткәрләр өстәмә рәвештә, хәрби частьләрнең урнашу урыннарын күрсәтеп, Россия Федерациясе Оборона министрлығы архивларынан билгеләнгән тәртиптә бирелгән архив документларын тапшыра.</p> <p>Хәрби хезмәткәрләрнең гаилә әгъзалары тиешле чорда хәрби частьнең хәрби шәһәрчегендә яшәү (яшәмәү) турында өстәмә архив белешмәләрен тапшыра.</p> <p>Таныклык дубликатын алу өчен:</p> <p>1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның таныклык дубликаты бирү турында гариза. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеште шушы Регламентка карата 2 нче кушымтада китерелде.</p> <p>Элегрәк бирелгән таныклык яраксызга чыккан очракта, бозылган таныклык та тапшырыла.</p> <p>Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданының паспортын күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.</p> <p>Документлар һәм белешмәләр гариза бирүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Документларның күчәрмәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) хезмәткәре</p>	
--	---	--

	<p>тарафыннан таныклана.</p> <p>Гаризаны почта аша жибэргэндэ аңа теркэлэ торган документларның күчермэлэре (шәхесне таныкый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендэ таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать иткәндэ алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркэлэ торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдэ яисэ почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендэ, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендэ дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештэ дә,</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:</p> <p>гражданин тарафыннан Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган исемлекләргә кертелгән торак пунктларда әлеге торак пунктка радиация йогынтысын күрсәткән, атом-төш сынаулары үткәрелгән көнгә кертелмәгән чорда яшәү турындагы документларны тапшырганда, Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында алынган суммар (тупланган) нурланыш дозасы турында бәяләмә (алга таба – бәяләмә) (бәяләмә формасы Россия</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3, 6 пунктлары</p>

<p>гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2 номерлы кушымтасында китерелгән) (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 634 номерлы карары белән расланган кагыйдәләр нигезендә билгеләнә торган оешмадан соратыла);</p> <p>югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла);</p> <p>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондында);</p> <p>Күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз ихтыяры белән дә тапшырырга хокуклы.</p> <p>Аталган документлар гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләргә таләп итәргә хокуклы түгел:</p>	
---	--	--

	<p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый акты нигезендә дәүләт хезмәтләр күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлегә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру. 3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, 	

	<p>сызылган сүзлэрнең һәм төзәтмәләрнең билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы.</p> <p>4. Гариза бирүченең яшәү урынына караган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.</p> <p>5. Почта аша кәргән гаризага теркәлеп бирелә торган билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларны тапшыру.</p>	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торган документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булып тора</p>	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

<p>булып саналучы хезмэтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>		
<p>2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы һәм хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү чоры һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да</p>	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә,</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле</p>	

<p>көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгатьләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның исемлеге урнаштырылган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматларны урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр. Шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә дә.</p>	<p>мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу мөмкинлеге һәм аның сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Идарәләренең (бүлекләренең) жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә,</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнең 2.4 п.;</p> <p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>

<p>Һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүматны алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтен алу турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән дә, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматларның булуы;</p> <p>электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы,</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану;</p> <p>Идарә (бүлек) белгечләренең Регламентны бозуына нигезле шикаятьләренң булмавы;</p> <p>мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып</p>
--	---

	<p>эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертәп, дәүләт хезмәте дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык сайтынан (http://mtsz.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» чөлтәрен дә кертәп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шулай ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчәрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.</p>	<p>Нигезләмәнең 10, 11 пункты; 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары;»</p>

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дөүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға жибәрү.

Идарә (бүлек) белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында, шул исәптән электрон рәвештә, рәсми мөрәжәгатьләр жибәрә:

Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында алынган суммар (тупланган) нурланыш дозасы турында бәяләмә (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 634 номерлы карары белән расланган кагыйдәләр нигезендә билгеләнә торган оешмадан соратып алына) Министрлыкның социаль ярдәм күрсәтү чаралары методологиясе бүлеге белгече белән килештерү буенча (алга таба – Бүлек);

Эчке эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслый торган белешмәләр;

хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры турында белешмәләрне раслый торган документлар – Россия Федерациясе Пенсия фондыннан;

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.5.1 пунктта һәм аннан соң текст буенча «вакыттан башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.1 пунктының өченче абзацында һәм аннан соң «РФ ГХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

3.5.1 пунктның алтынчы абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.3 пунктының өченче абзацында һәм 3.6.6 пунктының өченче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.8 пункт үз көчен югалткан дип танырга;

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) янадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза килгән көнне кабул ителгән һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган

гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жиберү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны исәпкә алу реестрын (алга таба – реестр) формалаштыру (Реестр формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 540 номерлы боерыгы белән расланган тәртипкә 3 нче кушымтада китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын әзерли (алга таба– үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм реестр проектын жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проектын, реестр.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганнан соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм реестрга кул кую.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм реестр.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм реестрны Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, реестр.

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын имзалау өчен министрға жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.5 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп торыу Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге житәкчесе, Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла.»;

4.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.8 пунктта «хезмәткәр» сүзен «Учреждение белгече» сүзләренә алмаштырырга;

кушымтаны (белешмәлекне) түбәндәге төзәтмәсендә бәян итәргә:

«Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерже муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында	(84368)	Usz.Baltasi@tatar.ru

социаль яклау бүлеге житәкчесе	2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru

Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында	(84367)	Usz.Pitriash@tatar.ru

социаль яклау бүлеге житәкчесе	3-06-68 3-02-78 3-00-15	
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенң Авиатөзелеш, Яна Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru

Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенә социаль яклау бүлгегә житәкчәсе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлгегә житәкчәсе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Совет районы социаль яклау бүлгегә житәкчәсе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлгегә башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлгегә башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе житәкчәсе	264-77-29	pisma@tatar.ru».

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклыклар дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 574 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.07.2016 № 439, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 № 887, 26.07.2019 №580 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәсиренә дучар булган гражданның бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклыклар дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчән югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтының адрасы, Министрлыкның һәм Идарәнең (бүлекнең) электрон почта адрасы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшләрү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләренә үз эченә ала;»;

2 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):»;

1.4.3 пунктны үз көчән югалткан дип танырга;

1.5 пунктта:

икенче абзацта «РФ Законы» сүзләрен «Россия Федерациясе Законы» сүзләренә алмаштырырга;

алтычы абзацта «РФ Президенты указы» сүзләрен «Россия Федерациясе Президенты указы» сүзләренә алмаштырырга;

сигезенче абзацта «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктта:

икенче абзацта «арифметик хата» сүзлэреннэн соң «яки шуңа охшаш хата» сүзлэрен өстэргә;

дүртенче абзацта икенче жөмләне төшереп калдырырга.

2 бүлекне түбэндәге редакциядә баян итэргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен аталышы	Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарға бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклыклар дубликатлары) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү	1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 24 статьясындагы 11 абзацы
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 228 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 228 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 7, 10 пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга	Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 15 эш көне эчендә	

<p>мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>гамәлгә ашырыла.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлығы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң егерме бер көнгә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артынан килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Таныклык алу өчен:</p> <p>1. Чернобыль АЭСында һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар бирү турында гариза (Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычранган зоналарда яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) (торак пункт, адрес, яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) сроклары) турында мәгълүматны күрсәтә)). Гаризаның киңәш ителә торган рәвеште шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.</p> <p>2. Гариза бирүче ихтыярына карап, гариза бирүченең Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычранган зоналарда яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) фактын раслаучы документлар: торак-эксплуатация идарәләре, торак-коммуналь бүлекләр архивларыннан өземтәләр; паспорт өстәлләреннән белешмәләр, бүтән документлар.</p> <p>Таныклык дубликатын алу өчен:</p> <p>1. Чернобыль АЭСында һәлакәт нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның бердәм үрнәктәге махсус таныклыклар бирү турында гариза, анда таныклыкны югалту (бозу) шартлары һәм алу урыны күрсәтелә. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеште шушы</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 228 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 4 пункты</p>

	<p>Регламентның 2 нче кушымтасында китерелде.</p> <p>Бозылганы урынына таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать иткән гражданны бозылган таныклыкны күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданын паспорттын (яки Россия Федерациясе гражданлыгына караганлыгын раслый торган бүтән төп документларны) күрсәтә. 14 яшенә житмәгән балалар туу турында таныклык, уллыка алыну турында таныклык күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган һәм мөрәжәгать иткәндә шәхес таныкмый торган документны күрсәтә.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлгән торган документларның күчәрмәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчәрмәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 211 һәм 212 статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына: югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарында);</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 228</p>

<p>зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>гражданинның Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычранган зоналарда яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) фактын раслаучы документлар (торак-эксплуатация идарәләре, торак-коммуналь бүлекләр архивларыннан өзөмтәләр) (әгәр мондый документлар гариза бирүче тарафыннан тапшырылмаса) (вәкаләтле органнардан).</p> <p>хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры турында белешмәләренә раслый торган документлар (Россия Федерациясә Пенсия фондында);</p> <p>Гариза бирүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, тапшырырга хокуклы.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән белешмәләренә үз эченә алган документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтә күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.</p> <p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләренә таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәтә күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мөгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки</p>	<p>номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 10 пункты</p>
---	---	--

	<p>жирле үзидарэ органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру. 3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренәң һәм төзәтмәләренәң билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы. 4. Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе. 5. Почта аша кәргән гаризага теркәлеп бирелә торган билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларны тапшыру. 	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>дәрәс (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз әченә алучы документлар тапшырылу.</p>	

<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый</p>	<p>Россия Федерациясе</p>

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенә һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләр саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматларның булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга инвалидлар өчен бинаның үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачау итүкән бүтән каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.4 пункты; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>

<p>файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтиярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; белгечләрнең Регламентны бозуына карата прецедентлар (нигезле шикаятъләр) булмау; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык сайтынан (http://mtsz.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен</p>	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә)</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты;</p>

<p>исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шулар ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш</p>	<p>210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары»;</p>
--	--	--

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү, мәгълүматлар алу

Идарә (бүлек) белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында шул исәптән электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

югалган таныклык табылмаганлыгын раслаучы белешмәне – Эчке эшләр органнарына (мөрәжәгать итүче таныклык дубликаты сорап мөрәжәгать иткән очракта) – эчке эшләр органнарына;

вәкаләтле органнардан гражданның Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычранган зоналарда яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) фактын раслаучы документларны (торак-эксплуатация идарәләре, торак-коммуналь бүлекләр архивларынан өземтәләр) (әгәр мондый документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмаса);

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләренә раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондында).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмә, гражданның Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәсендә радиоактив пычранган зоналарда яшәү һәм (яки) хәрби хезмәт үтү (хезмәт итү) фактын раслаучы документлар тапшыру турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.5.1 пунктта:

алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

жиденче абзацта һәм алга таба текст буенча «вакыттан башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.2 пунктта:

өченче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.4 пунктның бишенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.8 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жиберелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) янадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза

килгән көнне кабул ителгән һәм гражданнарның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жиберү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә исемлек (алга таба – исемлек) формалаштыра (Исемлекнең формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 228 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын әзерли (алга таба– үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм исемлек проектын жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, исемлек.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганның соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм исемлеккә кул куя.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм исемлек.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм исемлекне Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, исемлек

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын имзалау өчен министрға жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.3 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.3 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.8 пунктта «хезмәткәр» сүзен «Учреждение белгече» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә баян итәргә:

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарға бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерже муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль	(84368)	Usz.Baltasi@tatar.ru

яклау бүлеге житәкчесе	2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru

Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында	(84367)	Usz.Pitriash@tatar.ru

социаль яклау бүлеге житәкчесе	3-06-68 3-02-78 3-00-15	
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru

Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенә социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Киров, Мәскәу районнарында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Совет районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе җитәкчесе	264-77-29	pisma@tatar.ru».

4. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 576 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №442, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 №887, 26.07.2019 №580 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элөгү нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтының адресы, Министрлыкның һәм Идарәнең (бүлекнең) электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр элөгә Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшлөү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат элөгә Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләренә үз эченә ала;»;

2 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):»;

1.4.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктта:

алтычы абзацта «РФ Президенты указы» сүзләрен «Россия Федерациясе Президенты указы» сүзләренә алмаштырырга;

жиденче абзацта «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктта:

икенче абзацта «арифметик хата» сүзлэреннэн соң «яки шуңа охшаш хата» сүзлэрен өстэргә;

дүртенче абзацта икенче жөмләне төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбэндәге редакциядә баян итэргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенен аталышы	1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элөгү нәтижәләрен юкка чыгаруда катнашучы зат таныклығы (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү	175-ФЗ номерлы федераль законның 14 статьясы; Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган

		нигезлэмәнең 8, 14, 17 пунктлары
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлыгы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 20 эш көненә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артынан килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан</p>	<p>1. 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар элэгү нәтижәләрен юкка чыгаруда катнашучы зат таныклығы бирү турында гариза. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы 1 нче кушымтада, таныклык дубликаты өчен мөрәжәгать иткән очракта, элегә Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән.</p> <p>Элегә Регламентның 1.2 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә 3 x 4 см зурлыгында гариза бирүченең фотосын да тапшыра.</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезлэмәнең 3, 14, 17 пунктлары</p>

<p>тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формадагыларын да, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Әлеге Регламентның 1.2 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән гражданның өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>үлгән гражданның элек яки Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмә нигезендә бирелгән таныклығы;</p> <p>1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсе территориясендә һәлакәт һәм Теча елгасына радиоактив калдыклар ташлау нәтижәсендә радиация йогынтысы нәтижәсендә гражданның үлеменә сәбәпләрен билгеләү турында ведомствоара эксперт советы бәяләмәсе.</p> <p>Бозылганы урынына таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать иткән гражданны бозылган таныклыкны күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очрактарда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.</p> <p>Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданын паспортын күрсәтә.</p> <p>Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлгән торган документларның күчермәләре (шәхес таныклагыч документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар мөрәжәгать итүче</p>
--	--

	<p>тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә почта юлламасы итеп кулга тапшыру турында белдерү белән жибәрелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:</p> <p>Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимияте органнарыннан бирелгән бердәм үрнәктәге белешмә (Белешмә формасы РФ Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 1 нче кушымтасында китерелгән). Әлеге белешмә, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да алынырга мөмкин;</p> <p>югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарында);</p> <p>гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарында);</p> <p>тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла);</p> <p>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондында);</p> <p>Гариза бирүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 3, 17 пунктлары</p>

	<p>ысуллары һәм тапшыру тәртибе элге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.</p> <p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны итүдән баш нигезләрнен исемлегенә зарури кабул тарту тулы</p>	<p>1. Шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.</p> <p>2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчәрмәләрән) тапшыру.</p>	

	<p>3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрнең һәм төзәтмәләрнең билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы.</p> <p>4. Гариза бирүченең яшәү урыны буенча карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең</p>	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	

<p>гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>		
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләр саны һәм аларның вакыт озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүченең ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гәмәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мәгълүматларның булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга инвалидлар өчен бинаның үтемле булуын тәмин итүгә бәйлә булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачау итүкән бүтән каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; белгечләрнең Регламентны бозуына карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны; дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.4 пункты; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 п.</p>
---	---	--

<p>файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>артмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан (http://mtsz.tatarstan.ru/) сайтыннан, Дәүләт хезмәтләренен һәм муниципаль хезмәтләренен бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹, 21² статьялары»;</p>

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктчаны гамәлдән чыккан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү, мәгълүматлар алу

Идарә (бүлек) белгече ведомствоара электрон хезмәтгөшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимият органнарына – бердәм үрнәктәге белешмә (Министрлык белгече белән килешү буенча);

эчкә эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмәләргә (мөрәжәгать итүче таныклык дубликатын алу буенча мөрәжәгать иткән очракта);

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарында);

тукландыручыны югалту турында белешмәләр – гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондында).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар һәм белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.5.1 пунктның алтынчы абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.5.1 пунктта һәм аннан соң текст буенча «вакыттан башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

3.6.2 пунктта:

өченче абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.4 пунктның бишенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.8 пунктны көчән югалткан дип танырга.

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жиберелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза килгән көнне кабул ителгән һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү

журналында теркэлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жиберү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә исемлек (алга таба – исемлек) формалаштыра (Исемлекнең формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 4 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын әзерли (алга таба– үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм исемлек проектын жиберә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, исемлек.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганның соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм исемлеккә кул кую.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм исемлек.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм исемлекне Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, исемлек

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын имзалау өчен министрға жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.4-3.6.10, 3.7.1-3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрен күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.8 пунктта «хезмәткәр» сүзен «Учреждение белгече» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгү нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгү нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Өгерже муниципаль районы социаль	(85551)	Agreez.Usz@tatar.ru

яклау бүлеге житәкчесе	2-10-86 2-11-53	
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeev@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84376) 2-12-84 2-10-81	Usz.Apastovo@tatar.ru
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Әтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57	Usz.Baltasi@tatar.ru

	2-40-60	
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85558) 7-10-64 7-09-76 3-26-89	Usz.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru

Лаеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мәслим муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru
Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яңа Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84396) 2-57-05 2-29-38	Usz.Cheremshan@tatar.ru
Чистай муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Авиатөзелеш, Яна Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенә социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru

	224-20-28	
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенң Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенң Совет районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе житәкчесе	264-77-29	pisma@tatar.ru».

5. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль һәлакәте нәтижеләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 19 июлендәге 581 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №438, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 № 887, 26.07.2019 №580 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль һәлакәте

нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.2 пунктта һәм алга таба Регламент тексты буенча «дәүләт хезмәтеннән файдаланучы зат» сүзләрен тиешле килеш кушымчаларында һәм саннарда кулланып, тиешле килешләрдә һәм саннарда «гариза бирүче» сүзләренә алмаштырырга;

1.3 пунктны көчен югалткан дип танырга;

1.4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтының адрасы, Министрлыкның һәм Идарәнең (бүлекнең) электрон почта адрасы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.»;

1.4.2 пунктта:

1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) Идарәләрдә (бүлекләрдә) гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала;

2 пунктчаның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре)»;

1.4.3 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСында һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба – 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы) («Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РСФСР», 1991, № 21, 699 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

алтынчы абзацта «РФ Президенты» сүзләрен «Россия Федерациясе Президенты» сүзләренә алмаштырырга;

жиденче абзацта «РФ законнары» сүзләрен «Россия Федерациясе законнары» сүзләренә алмаштырырга;

сигезенче абзацта «РФ ГТХМ» сүзләрен «Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктта:

өчөнчө абзацта «арифметик хата» сүзлөрөннөн соң «йэ шуңа охшаш хата» сүзлөрөн өстөргө;

дүртенчө абзацта икенчө жөмлөнө төшөрөп калдырырга.

2 бүлекне түбэндөгө редакциядэ бэян итэргө:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы затка таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү	1244-1 номерлы РФ Законының 15 ст. 4 п.; Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 727 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2 пункты
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исемнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 727 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 3 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту)	Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 727 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 2, 15 пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәтен	Таныклык бирү (таныклык бирүдән баш тарту турында) карар әлеге	Россия Гадәттән тыш

<p>күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар (ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша рәсми мөрәжәгать жибәрү зарурлыгы булмаган очракта) килгән көннән башлап 15 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар сорату зарурлыгы булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 20 эш көненә кадәр озайтыла.</p> <p>Таныклык (таныклык дубликаты) бирү гариза бирүче таныклык артыннан килгән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы Россия Федерациясе законнарында каралмаган</p>	<p>хәлләр министрлыгының 727 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 7 пункты</p>
<p>2.5. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары,</p>	<p>Таныклык алу өчен:</p> <p>Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы зат таныклыгы бирү турында гариза. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы элеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.</p> <p>Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданын паспортын күрсәтә. Элеге Регламентның 1.2 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән гражданныр өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:</p> <p>гариза бирүченең 3 x 4 см зурлыгындагы фотосы;</p> <p>читләштерелгән зонада Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәләрен бетерү эшләрендә гражданнырның катнашуларын раслаучы документлар арасыннан бер яки берничә документ.</p> <p>Читләштерү зонасында Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтижәләрен бетерү эшләрендә гражданнырның катнашуларын раслаучы документлар:</p> <p>читләшү зонасындагы торак пунктларда (пунктта) булу турындагы</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының 727 номерлы боерыгы белән расланган тәртипнең 4, 5, 6 пунктлары</p>

аларны тапшыру тәртибе	<p>тамгалы командировка таныклығы;</p> <p>1986-1990 елларда турыдан-туры читләштерелгән зонада эшләр башкарган предприятие, оешма, учреждение, хәрби частьләр; СССР Гражданнар оборонасы штабы тарафыннан, тиешле архивлардан бирелгән читләштерү зонасындагы эшләрдә катнашу турында белешмә;</p> <p>читләшү зонасында эшләү турындагы язу белән хезмәт кенәгәсе («Эш турында мәгълүматлар» бүлеге);</p> <p>читләшү зонасында эш вакытын исәпкә алу табеле;</p> <p>читләшү зонасында (читләшү зонасы эчендәге куркыныч зоналарда) эшлэгән өчен хезмәткә түләүнең (арттырылган күләмдә акчалата түләүләр турында) арттырылган күләменә хокук турында белешмә;</p> <p>читләшү зонасына очу өчен биремнәр (заявка), очу кенәгәсе һәм читләшү зонасына очу турында язулар белән очу-күтәртү составының очыш кәгазьләре;</p> <p>хәрби билет («Өйрәнү жыеннарын узу» һәм «Махсус билгеләр» бүлекләре), Чернобыль АЭС авария (читләшү зонасында) нәтижәләрен бетерү эше турындагы язу белән;</p> <p>Чернобыль АЭС һәлакәт нәтижәләрен бетерүдә катнашкан хәрби частьнең шәхси составы буенча, читләшү зонасына килеп житүе, китүе һәм эшләве турында боерыктан өземтә;</p> <p>1986-1990 елларда читләшү зонасында Чернобыль АЭС һәлакәт нәтижәләрен бетерүдә катнашу һәм анда булу сроклары турында СССР Дәүләт иминилеге комитетының хәрби хезмәткәрләренә командировкага жибәрү турында куркынычсызлык (дәүләт иминлегә) органы башыгының шәхси составы буенча боерыгыннан өземтә.</p> <p>«Укрытие» объекты буенча эшләрдә катнашуны раслый торган документлар (әлеге объект буенча эш турында күрсәтеп):</p> <p>Чернобыль АЭС авария нәтижәләрен бетерүдә катнашкан һәм Шәхси составы авария нәтижәләрен бетерү эшләрендә катнашкан (хезмәт бурычларын үтәгән) хәрби частьләр исемлегенә кертелгән хәрби</p>	
------------------------	---	--

частылар буенча «Укрытие» объекында эшләр башкару өчен юллау турында тиешле архивтан боерык өземтәсе;

«Укрытие» объектына бару буенча дозиметрлар бирү һәм дозаларны тикшерүдә тоту буенча журналлардан өземтә; «Укрытие» объектында эшләр башкаруга рөхсәт кәгазеннән өземтә; тиешле эшләрне алып бару өчен «Укрытие» объектына пропуск кәгазе: 1987 елның июленнән 31 декабрә кадәр «Шлем» шифры белән («буденновка» рәсеме); 1989 елның 1 гыйнварыннан «Тубус» шифры белән (микроскоп рәсеме); 1989 елның 1 гыйнварыннан 3 төркем пропусклары буенча һәм «Птица» шифры белән (канатлары күтәртелгән кош рәсеме) (пропусклардан гайре документлар Чернобыль АЭС администрациясенә герблы мөһер белән яки И.В.Курчатов исемдәге институтның комплексы экспедициясе, яки «Комбинат» ЖБ тарафыннан яки аларның әлегә документларны биргән тиешле хезмәтләре тарафыннан таныкланган булырга тиеш);

Чернобыль АЭС администрацияләреннән яки И.В.Курчатов исемдәге институтның комплексы экспедициясеннән, яки «Укрытие» тармакара фәнни-техник үзәгеннән, Украинаның Милли фәннәр академиясеннән (И.В.Курчатов исемдәге институтның комплексы экспедициясенә хокуклы варисы) бирелгән, «Укрытие» объектында эшләү вакыты турында белешмә, «Укрытие» объектында эшләү вакытына карый торган эш вакытын исәпкә алу табеле, «Укрытие» объектындагы эшләргә караган хезмәткә түләү турында белешмәләр (документлар Чернобыль АЭС администрациясенә герблы мөһер белән яки И.В.Курчатов исемдәге институтның комплексы экспедициясе, яки «Комбинат» ЖБ тарафыннан яки аларның әлегә документларны биргән тиешле хезмәтләре тарафыннан таныкланган булырга тиеш).

1988-1990 елларда «Укрытие» объекты буенча эшләр дигәндә, анда булу вакытына һәм алынган доза йөкләнешенә бәйсез рәвештә,

Чернобыль АЭС 4 нче энергоблогында яклагыч корылма эчендәге барлык эшләр, шулай ук «Укрытие» объектын саклау буенча 15-19 нчы номерлы постларда эчке гаскәрләрнең хәрби хезмәткәрләре тарафыннан хәрби хезмәтне гамәлдә узу, постларда хезмәт үтүне һәм доза йөкләнешләре дәрәжәләрен контрольдә тоту һәм күрсәтелгән постлар белән чикләнгән периметры буенча «Укрытие» объектын инженер-техник саклау чараларын тикшерү эшләре турында аңлатыла.

Әлеге Регламентның 1.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән гражданның өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

үлгән гражданның элек яки әлеге Регламент нигезендә бирелгән таныклыгы (таныклык булмаган очракта, үлгән гражданның шәхси эшеннән читләшү зонасында эшләр башкарганлыгын раслый торган бер яки берничә документ, ә алар шәхси эштә булмаган очракта – әлеге Регламентта югарыда санап үтелгән документлар);

Кирәк булган очракларда гражданның әлеге таныклыкны алу хокукына ия булган зат белән туганлык элементләрен раслаучы документларны; уллыкка алу турында таныклыкны; шәхесне раслаучы һәм гражданлыкка күрсәтә торган башка документларны тапшыра.

Таныклык дубликатын алу өчен:

Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы зат таныклыгы дубликатын бирү турында гариза. Гаризаның киңәш ителә торган формасы, таныклыкны югалту яки бозу шартларын аңлатып һәм аны беренчел документлар нигезендә алу урынын күрсәтеп, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән;

гариза бирүченең 3 x 4 см зурлыгында фотосы (әлеге Регламентның 1.2 пунктындагы 1 пунктчасында күрсәтелгән гражданның өчен).

Элегрәк бирелгән таныклык яраксызга чыккан очракта, бозылган таныклык та тапшырыла.

Гариза бирүче Россия Федерациясе гражданының паспортын күрсәтә.

Гариза бирүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган

	<p>очрақларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүчеләрнең мәнфәгәтләрән яклауга вәкаләтләрән раслый торган документны күрсәтә.</p> <p>Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очрақта, электрон рәвештә алына.</p> <p>Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.</p> <p>Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын гариза бирүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә почта юллагасы итеп кулга тапшыру турында белдерү белән жиберелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләрәнә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына: югалган таныклыкның табылмавын раслый торган белешмә (эчке эшләр органнарыннан);</p> <p>Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан</p>	<p>Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 727 номерлы боерыгы</p>

<p>органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>пенсия алу факты турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан);</p> <p>балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);</p> <p>гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан);</p> <p>тукландыручының вафат булуы турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан);</p> <p>хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында белешмәләрне раслый торган документлар (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан).</p> <p>Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.</p> <p>Идарә (бүлек) гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче</p>	<p>белән расланган тәртипнең 15 пункты</p>
---	---	--

		<p>органнар, бүтән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
2.7. Дәүләт күрсәтү өчен документларны итүдән баш нигезләренәң исемлегә	хезмәте зарури кабул тарту тулы	<p>1. Шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.</p> <p>2. Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.</p> <p>3. Документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләренәң һәм төзәтмәләренәң билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булуы.</p> <p>4. Гариза бирүченәң яшәү урыны буенча Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе</p>	
2.8. Дәүләт күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт күрсәтүдән нигезләренәң исемлегә	хезмәте тору хезмәте баш тарту тулы	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Ялган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торучы документларны тапшыру дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора</p>	

<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен,</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый</p>	<p>Россия Федерациясе</p>

<p>дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты</p>	<p>хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза һәм документлар килгән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле</p>	

<p>исемлекләре булган мөгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>мөгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чиклэнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченен дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән</p>	<p>Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: Идарә (бүлек) биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, чорлары турында мөгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында тулы мөгълүматлар булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; инвалидларга инвалидлар өчен бинаның үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр</p>	<p>880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртипнен 2.4 п.; Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы указының 1 пункты</p>

<p>мәгълүмат-телекоммуникация технологиялареннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки файдалана алмау</p>	<p>алуга комачау итүкән бүтән каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану; белгечләрнең Регламентны бозуына карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау; гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән хезмәттәшлек итүе саны; дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлек итү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Министрлык сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
--	--	--

<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр</p>	<p>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчәрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 11 пункты; 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары»;</p>
--	--	---

3 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре»;

3.1.2 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.3.2 пунктның дүртенче абзацында «2.8» саннарын «2.7» саннарына алмаштырырга;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиһәрү, мәгълүматлар алу

Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләргә ала:

Россия Федерациясә Пенсия фондыннан дәүләт хезмәте алуыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләргә – гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр – гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан;

тукландыручының вафат булуы турында – гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар – Россия Федерациясә Пенсия фондыннан.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Идарәдә (бүлектә) булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләргә бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жиһәрә:

Россия Федерациясә Пенсия фондына – дәүләт хезмәте алуыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарына;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарына;

тукландыручының вафат булуы турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарына;

эчке эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмәләргә (мөрәжәгать итүче таныклык дубликатын алу буенча мөрәжәгать иткән очракта);

хосусый шәхси сәчет буенча иминият номеры турында белешмәләргә раслый торган документлар (Россия Федерациясә Пенсия фондында).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсә: электрон рәвештә алынган белешмәләр, мәгълүматлар һәм белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.5.1 пунктта:

3.5.1 пунктта һәм аннан соң текст буенча «вакыттан башлап» сүзләрен «көннән башлап» сүзләренә алмаштырырга;

алтынчы абзацта «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.3 пунктның өченче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.6.7 пунктның бишенче абзацында «2.9» саннарын «2.8» саннарына алмаштырырга;

3.7.2 пунктның беренче абзацында «Нигезләмәнең» сүзен «Тәртипнең» сүзенә алмаштырырга;

3.8 пунктны үз көчен югалткан дип танырга;

3.9 пунктны түбәндәге редакциясендә баян итәргә:

«3.9. Техник хата төзәтү

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) яңадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан гариза килгән көнне кабул ителгән һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүгә исемлек (алга таба – исемлек) формалаштыра (Исемлекнең формасы Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 727 номерлы боерыгы белән расланган нигезләмәнең 4 нче кушымтасында китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын әзерли (алга таба– үтенеч кәгазе);

Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен гаризаны һәм исемлек проектын жибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, исемлек.

3.9.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганны соң, таныклык (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенеч кәгазенә һәм исемлеккә кул кую.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында имзаланган үтенеч кәгазе һәм исемлек.

3.9.3. Идарә (бүлек) белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны һәм исемлекне Министрлыкка юллай.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка юлланган, таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч язуы һәм, техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, исемлек

3.9.4. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне терки һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: үтенеч, таныклык бланкы теркәлгән исемлек.

3.9.5. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын имзалау өчен министрға жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар Министрлыкта үтенеч теркәлгән көннән соң сигез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проекты.

3.9.6. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.5 - 3.6.12, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.»;

4 бүлектә:

4.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлеге житәкчесе, Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләре үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.»;

4.2 пунктны түбәндәге редакциясендә бәян итәргә:

«4.2. Уздырылган тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, Идарә (бүлек) хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфай затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

5.8 пунктта «хезмәткәр» сүзен «Учреждение белгече» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә баян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучы таныклығын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында мәгълүмат

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының территориаль органнары

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Әгерҗе муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85551) 2-10-86 2-11-53	Agreez.Usz@tatar.ru
Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85592) 7-25-10 7-14-25	Usz.Azn@tatar.ru
Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84344) 2-92-72 2-92-74	Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(85552) 3-11-46 3-12-81	Usz.Aktanysh@tatar.ru
Алексеевск муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84341) 2-41-40 2-46-46	Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Әлки муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84346) 2-08-90 2-08-80	Usz.Alkeevo@tatar.ru
Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе җитәкчесе	(8553) 32-45-50 43-82-15	Usz.Almet@tatar.ru
Апас муниципаль районында социаль яклау бүлеге җитәкчесе	(84376) 2-12-84	Usz.Apastovo@tatar.ru

	2-10-81	
Арча муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84366) 3-13-53 3-13-33	Usz.Arsk@tatar.ru
Өтнә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84369) 2-16-60 2-10-84	Usz.Atnya@tatar.ru
Баулы муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4 Usz.bavly@tatar.ru
Балтач муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84368) 2-44-78 2-42-09 2-50-57 2-40-60	Usz.Baltasi@tatar.ru
Бөгелмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85594) 6-50-44 6-55-70	Usz.Bugulma@tatar.ru
Буа муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84374) 3-32-10 3-55-29	Usz.Buinsk@tatar.ru
Югары Ослан муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84379) 2-17-57 2-22-76	Usz.V-uslon@tatar.ru
Биектау муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84365) 7-47-69 7-47-89	Usz.Vgora@tatar.ru
Чүпрәле муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84375) 2-38-07 2-30-07	Drozh.Usz@tatar.ru
Алабуга муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85557) 7-84-66 7-86-91	Usz.Elabuga@tatar.ru
Зәй муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85558) 7-10-64	Usz.Zainsk@tatar.ru

	7-09-76 3-26-89	
Зеленодольск муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84371) 5-58-80 4-16-62 4-22-97	Usz.Zeldol@tatar.ru
Кайбыч муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84370) 2-11-12 2-15-57	Usz.Kaybicy@tatar.ru
Кама Тамагы муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84377) 2-15-57 2-12-69	Usz.K-uste@tatar.ru
Кукмара муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84364) 2-84-76 2-64-65	Usz.Kukmor@tatar.ru
Лаеш муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84378) 2-49-70 2-47-31	Osz.Laishevo@tatar.ru
Лениногорск муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85595) 5-07-51 5-50-03	Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Мамадыш муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85563) 3-12-36 3-19-69	Usz.Mamadysh@tatar.ru
Менделеевск муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85549) 2-23-00	Usz.Mendeleev@tatar.ru
Минзәлә муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85555) 3-26-59 3-19-08	Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Мөслим муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85556) 2-57-37 2-57-69	Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегендә социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8552) 53-60-33	Usz.Chelny@tatar.ru

Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе житәкчесе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-88 45-35-02	Usz.Nizhnekamck@tatar.ru
Яна Чишмә муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84348) 2-41-18 2-41-42	Usz.Novoshesh@tatar.ru
Нурлат муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84345) 2-06-62 2-06-81 2-39-88	Usz.Nurlat@tatar.ru
Питрәч муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84367) 3-06-68 3-02-78 3-00-15	Usz.Pitriash@tatar.ru
Балык Бистәсе муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84361) 2-11-57 2-39-62	Usz.R-sloboda@tatar.ru
Саба муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84362) 2-28-11 2-28-55	Usz.Saby@tatar.ru
Сарман муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85559) 2-45-72 2-44-37 2-49-87	Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Спас муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84347) 3-00-00 3-08-98	Usz.Bolgar@tatar.ru
Тәтеш муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84373) 2-62-31	Usz.Tetyushi@tatar.ru
Тукай муниципаль районының социаль яклау бүлеге житәкчесе	(8552) 70-00-57 70-13-41	Usz.Tukaev@tatar.ru
Теләче муниципаль районында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84360) 2-18-56	Usz.Tulachi@tatar.ru
Чирмешән муниципаль районында	(84396)	Usz.Cheremshan@tatar.ru

социаль яклау бүлеге житәкчесе	2-57-05 2-29-38	
Чистай муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(84342) 5-55-73 5-12-06	Usz.Chistopol@tatar.ru
Ютазы муниципаль районьнда социаль яклау бүлеге житәкчесе	(85593) 2-60-41 2-82-91	Usz.Utazy@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Авиатөзелеш, Яңа Савин районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 571-58-00 (843) 523-3-20	Usz.Avia@tatar.ru Usz.Novosavin@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Вахитов, Идел буе муниципаль берәмлегенә социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 238-65-79 (843) 224-04-20 224-20-28	Usz.Vahit@tatar.ru Usz.Priv@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Киров, Мәскәү районнарында социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 554-25-23	Usz.Kirov@tatar.ru Usz.Moskov@tatar.ru
Казан шәһәре муниципаль берәмлегенә Совет районы социаль яклау бүлеге житәкчесе	(843) 272-51-79 273-18-06	Msz.SovOR@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-08	Natalya.Butaeva@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы	557-20-77	Elena.Zenina@tatar.ru
Социаль ярдәм чараларына аудит бүлеге башлыгы	557-20-86	Elvira.Pislegina@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе житәкчесе	264-77-29	pisma@tatar.ru».