МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

23.12.2021 г.Казань № 864

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 14 декабрендә 8452 номеры белән теркәлде

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 23.11.2021 №864 боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 5 июнендәге 383 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 27.10.2014 №590, от 07.06.2016 №317, 10.10.2016 №572, 08.06.2017 №351, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 13.05.2019 №362, 14.11.2019 №1022, 14.07.2020 №512, 02.10.2020 №690 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлекнең 1.3.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.1. Идарә (бүлек) урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.»;

1.3.2 пунктның дүртенче абзацында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы» сүзләрен төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль

ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районындагы яисә шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып таныклык (таныклык дубликаты) бирү, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар тора.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң 11 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Министрлыктан Идарәгә (бүлеккә) алынган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Таныклыкны алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча гариза;

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашизмның балигъ булмаган элеккеге тоткынының Германия һәм аның союздашлары тарафыннан корылган концлагерьларда, гетто, башка төрле ирексезләп тотылу урыннарында, шулай ук алар сатып алган элеккеге СССР һәм Европа илләре территорияләрендә, булу фактын раслый торган сугыш чоры документларының яисә әлеге белешмәләрнең үз эченә алган белешмәләрнең һәм архив һәм башка оешмаларның документларының күчермәләре;

3 х 4 см фотолар.

2.5.2. Таныклык дубликатын алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча гариза;

3 х 4 см фотолар;

бозылган таныклык, – бозылганы урынына алмаш таныклык алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта.

2.5.3. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.4. Гариза бирүченең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә гариза бирүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар гариза бирүче мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

2.5.5. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә шәхсән һәм почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.6. Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

2.5.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.8. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закондагы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче

тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

Әлеге категориягә кертелгән документлар таләп ителми.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәҗәгать итүе;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

мөрәҗәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе.

документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

Идарәгә (бүлеккә) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда, Икенче бөтендөнья сугышы чорында Германия һәм аның союздашлары тарафыннан корылган концлагерьларда, геттода, башка төрле ирексезләп тотылу урыннарында, шулай ук алар тарафыннан оккупацияләнгән элеккеге СССР һәм Европа илләре территорияләрендә мөрәҗәгать итүченең балигъ булмаган яшендәге чорында булу фактын раслый торган белешмәләрнең булмавы дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза алынган көнендә теркәлә.

2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы ял (бәйрәм) көне булып саналмаган эш көнендә, ә гариза эш көне тәмамланганнан соң алынган очракта, икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.3.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренең, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтен (шул исәптән тулы күләмдә) күрсәтү мөмкинлегенең булуы яки булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Идарә (бүлек) бүлмәләренең җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы.

2.15.3. Мөрәҗәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры

тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә, үзара хезмәттәшлек итү таләп ителми.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

2.15.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/) алынырга мөмкин.

2.15.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль законгагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары. Аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.5.2 – 3.5.5 пунктларын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.5.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, Бүлек белгече әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын, таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен рәсмиләштерә һәм аларны Татарстан Республикасы хезмәт,

халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрына (алга таба – министр) яисә аны алмаштыручы затка имзалау өчен җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерә һәм, имзалау өчен, аны министрга яисә аны алмаштыручы затка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыкка документлар алынган көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министрга яисә аны алмаштыручы затка имзалау өчен җибәрелгән таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты, таныклыкның (таныклык дубликатының) рәсмиләштерелгән кәгазе.

3.5.3. Министр яисә аны алмаштыручы зат таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында имзаланган карар, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе.

3.5.4. Бүлек белгече таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны, таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, Идарәгә (бүлеккә) бара торган хат рәсмиләштерә һәм аны, имзалау өчен, министр урынбасарына җибәрә.

Министр урынбасары Идарәгә (бүлеккә) бара торган хатны имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар министр тарафыннан имзаланган таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе алынганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарәгә (бүлеккә) бара торган, имзаланган хат.

3.5.5. Министрлыкның эшчәнлек башкару бүлеге белгече «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше системасында Идарәгә (бүлеккә) бара торган хатны терки һәм таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карарны, таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп, Идарәгә (бүлеккә) җибәрә.

Процедура, алдагы процедуралар тәмамланганнан соң, бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше системасында Идарәгә (бүлеккә) бара торган хатны теркәү, Идарәгә (бүлеккә) (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны, таныклыкны (таныклык дубликатын) теркәп җибәрелгән, имзаланган хат.»;

3.6.1, 3.6.2 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Идарә (бүлек) белгече Министрлык хаты нигезендә мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (почта буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр җибәреп) хәбәр итә, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакырта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарәгә (бүлеккә) тиешле карарлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру.

3.6.2. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (таныклык дубликаты) (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсе.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункт өстәргә:

«3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры - аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренең) мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

түбәндәге эчтәлекле 6 нчы кушымта өстәргә:

«Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең

административ регламентына 6 нчы кушымта

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында
__________ №___________ карар

Гариза һәм документларны карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителде

____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

____________________ ________________________________
Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы/Ф.И.А (имзасы)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):
язмача (шәхсән, почта аша)
смс-хәбәр ____
телефон номеры
______________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында ________________________ №________ карар

Каралган гариза һәм документлар нәтиҗәләре буенча

____
(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А.)
____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Икенче бөтендөнья сугышы чорында фашистлар һәм аларнын союзниклары тарафыннан булдырылган концлагерьлар, гетто, ирексезләп асрауның башка урыннарының элеккеге балигъ булмаган тоткыннары өчен билгеләнгән социаль ярдәм чараларына хокук турында таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тартырга, әлеге нигезләр буенча:

____.
____
____.
____.
____.

(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

___________________ _______________________________
Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы/ФИА (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):
язмача (шәхсән, почта аша)
смс-хәбәр ____
телефон номеры
______________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)».

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 05 июлендәге 513 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 19.06.2014 №333, 12.04.2016 №200, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №347, 18.09.2018 №859, 13.05.2019 №362, 14.11.2019 №1022, 14.07.2020 №512, 02.10.2020 №690, 01.06.2021 №381 реквизитлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлекнең 1.3.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.3.1. Идарә (бүлек) урнашкан урын, аның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.»;

1.3.2 пунктның дүртенче абзацында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы» сүзләрен төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгын (таныклык дубликатын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты) бирү-

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып таныклык (таныклык дубликаты) бирү, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар тора.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте

күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Регламентның 1 нче кушымтасындагы формада гариза;

2) фото 3 x 4 см;

3) һәлак булган (үлгән) затның хәрби хезмәт үтүе яки хәрби хәрәкәтләрдә катнашуы турындагы документларның күчермәләре.

2.5.2. Әлеге Регламентның 1.2 пунктының икенче абзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр өстәмә рәвештә һәлак (вафат) булган зат иждивениесендә тору фактын билгеләү хакында суд карары күчермәсен дә тапшыра.

2.5.3. Әлеге Регламентның 1.2 пунктының алтынчыабзацында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр, барлыкка килгән хәлләргә карап, түбәндәгеләрнең күчермәләрен тапшыралар:

чит ил дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән баланың тууын теркәү турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемәсе;

чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән вафат булуны теркәү турында таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемәсе;

өйләнешүне теркәү турында чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәрҗемәсе;

чит ил дәүләте территориясендә бирелгән Россия Федерациясеннән читтә белем алу турында документ һәм гомуми белем бирү оешмасында белем ала торган 16 яшьтән олырак бала өчен әлеге документның нотариаль таныкланган рус теленә тәрҗемәсен.

2.5.4. Документлар һәм белешмәләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.5. Мөрәҗәгать итүче гариза белән мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән зат һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре өстәмә рәвештә мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра.

2.5.7. Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

2.5.8. Гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә, тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы белән җибәрелергә мөмкин.

2.5.9. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның

күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.10. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.11. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы -федераль законндагы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.-

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләр алына:

туендыручыны югалту уңаеннан пенсия алу хокукы турында;

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында;

вафат булуны дәүләт теркәвенә алу турында;

18 яше тулганчыга кадәр 18 яшьтән өлкәнрәк балага инвалидлык билгеләнүе турында;

23 яше тулмаган баланың көндезге уку формасы буенча белем бирү оешмаларында укуы турында.

2.6.2. Әлеге документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

мөрәҗәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе.

документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

мөрәҗәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша җибәрүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.
2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:
гариза бирүченең дөрес (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшыруы;
әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр категориясенә керми торган затның мөрәҗәгать итүе.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.
2.12.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза алынган көнендә теркәлә.
2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы ял (бәйрәм) көне булып саналмаган эш көнендә, ә гариза эш көне тәмамланганнан соң алынган очракта, икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен

кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.3.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-норталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда

билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренең, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы-

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулаган каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

Идарә (бүлек) бүлмәләренең җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә

торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

гаризаны электрон рәвештә тапшыру мөмкинлеге.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы.

2.15.3. Мөрәҗәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә, – бер мәртәбәдән артык түгел.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru) алынырга мөмкин.

2.15.5. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм мөрәҗәгать итүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре

63-ФЗ номерлы федераль законнарда һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21[1] статьясы һәм 21[2] статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары. Аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.5.1 – 3.5.4 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар һәм шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгәнчә килгән мәгълүматлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) һәм таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен бирү турындагы карар проектын имзалау өчен Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерә һәм, имзалау өчен, аны Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгәннән соң бер көн дәвамында, ләкин гариза һәм документларны теркәгән көннән соңгы биш эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе.

3.5.2. Идарә (бүлек) җитәкчесе документларны карап тикшергәннән соң таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен имзалый һәм аларны Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе имзалау өчен җибәрелгән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында имзаланган карар, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе.

3.5.3. Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (почта буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр җибәреп) хәбәр итә, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакырта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарә (бүлек) җитәкчесе таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карарны, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру.

3.5.4. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (таныклык дубликаты) (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсе.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.8 пункт өстәргә:

«3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры - аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренең) мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы – биш эш көне эчендә.»;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 6 нчы кушымта өстәргә:

«Һәлак булган (үлгән) сугыш
инвалидының, Бөек Ватан
сугышында катнашучының һәм
хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә
әгъзасы таныклыгын (таныклык

дубликатын) бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең кушымтада
теркәлгән административ
регламентына 6 нче кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының социаль
яклау идарәсенә (бүлегенә)

____
(муниципаль район атамасы)

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү турында _________________ №______ карар

Каралган гариза һәм документлар нәтиҗәләре буенча

____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителде.

___________________ ______________________________
Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы/ФИА (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):
язмача (шәхсән, почта аша)
смс-хәбәр ____________________________________
телефон номеры
______________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
социаль яклау идарәсе (бүлеге)

____
(муниципаль район исеме)

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында
_______________ №______ карар

Каралган гариза нәтиҗәләре буенча
____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

Һәлак булган (үлгән) сугыш инвалидының, Бөек Ватан сугышында катнашучының һәм хәрби хәрәкәтләр ветеранының гаилә әгъзасы таныклыгы (таныклык дубликаты) бирүдән баш тартырга, әлеге нигезләр буенча:
____.
____
____.
____.
____.
(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Социаль яклау идарәсе (бүлек) җитәкчесе _________________
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):
язмача (шәхсән, почта аша)
смс-хәбәр ____
телефон номеры
____________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)».

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 05 июлендәге 514 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 06.06.2014 №309, 22.06.2015 №425, 07.06.2016 №317, 08.06.2017 №350, 07.05.2018 №347, 19.09.2018 №892, 09.01.2019 №8, 13.05.2019 №362, 14.11.2019 №1022, 10.02.2020 №84, 14.07.2020 №512, 2.10.2020 №690, 24.02.2021 №102 реквизитлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган «Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлегендәге 1.4.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.»;

1.4.2 пунктның дүртенче абзацында «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы» сүзләрен төшереп калдырырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгын (таныклык дубликатын) (алга таба – таныклык (таныклык дубликаты)) бирү.-

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) исеменнән Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып таныклык (таныклык дубликаты) бирү, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар тора.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты

2.4.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң тугыз эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәҗәгать итүчегә тапшыру мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору законнарда каралмаган.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Таныклыкны алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентка 1 нче кушымтадагы форма буенча гариза;

3 x 4 см фотолар.

«Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесе белән бүләкләнгән гражданнар «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесенә өстәмә рәвештә таныклык күчермәсен тапшыра.

«Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесе белән бүләкләнгән гражданнар «Блокадалы Ленинградта яшәүче» билгесенә өстәмә рәвештә таныклык күчермәсен тапшыра.

Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары яисә медальләре белән бүләкләнгән гражданнар Бөек Ватан сугышы чорында фидакарь хезмәт өчен СССР орденнары һәм медальләре белән бүләкләү турындагы таныклык күчермәсен өстәмә рәвештә тапшыра.

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәр чорда тылда алты айдан да ким булмаган чорда эшләгән гражданнар, 1941 елның 22 июненнән алып 1945 елның 9 маена кадәр чорда тылда эшләү фактын раслаучы хезмәт кенәгәләренең, архив учреждениеләре һәм оешмалары белешмәләренең күчермәләрен өстәмә рәвештә тапшыра.

Әлеге Регламентның 1.2.3 пунктында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә «Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 5 октябрендәге 1122 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2009 елның 31 мартындагы 284 номерлы РФ Хөкүмәте карары үз көченә кергәнче бирелгән Бөек Ватан сугышы ветераны таныклыгын яисә үрнәкләре 1992 елның 1 гыйнварыннан соң расланган таныклыкларны тапшыралар.

2.5.2. Таныклык дубликатын алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

әлеге Регламентның 1 нче кушымтасындагы формада таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза;

3 x 4 см фотолар;

бозылган таныклык – бозылганы урынына алмаш таныклык алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта.

Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан

пенсия белән тәэмин ителә торган, «Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләнгән затлар 1941 елның 8 сентябреннән 1944 елның 27 гыйнварына кадәр блокада чорында Ленинград шәһәре предприятиеләрдә, учреждениеләрдә һәм оешмаларында эшләү фактын раслаучы архив учреждениеләре һәм оешмалары белешмәләренең һәм башка документларының күчермәләрен һәм «Ленинградны саклаган өчен» медале белән бүләкләү турындагы таныклык күчермәсен тапшырырга хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.2 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән гражданнар, гамәлдәге фронтларның тыл чикләрендә, гамәлдәге флотларның операция зоналары чикләрендә, тимер һәм автомобиль юлларының фронт яны участокларында, оборона корылмалары, хәрби-диңгез базалары, аэродромнар һәм башка хәрби объектлар төзүдә эш фактын раслаучы документларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан пенсия белән тәэмин ителә торган, 1941-1945 еллардагы Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләргә бәйле рәвештә яралану, контузия алу яки гарипләнү нәтиҗәсендә балачактан инвалид булган затлар 1941-1945 еллардагы Бөек Ватан сугышы чорында хәрби хәрәкәтләр белән бәйле яралану, контузия алу яки гарипләнү нәтиҗәсендә балачактан инвалидлык буенча билгеләнгән төркемне күрсәтеп, медик-социаль экспертиза бюросы белешмәсенең күчермәсен тапшырырга хокуклы.

Әлеге Регламентның 1.2.2 пунктының 1 пунктчасындагы «а»-»з» пунктчаларында күрсәтелгән, Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнары тарафыннан пенсия белән тәэмин ителә торган гражданнар үзләрен Бөек Ватан сугышында катнашучыларга кертү турында хәрби комат белешмәсен яисә КПСС Үзәк комитетының һәм СССР Министрлар Советының «КПСС Үзәк комитеты һәм СССР Министрлар Советының 1978 елның 10 ноябрендәге 907 номерлы карары белән билгеләнгән ташламаларны хәрби хезмәткәрләр һәм партизаннар арасыннан Бөек Ватан сугышында катнашучылар өчен, хәрәкәттәге армиянең ирекле ялланган составына тарату турында» 1981 елның 27 февралендәге 220 номерлы карары нигезендә бирелгән Бөек Ватан сугышында катнашучы таныклыгын тапшырырга хокуклы.

2.5.3. Документлар һәм белешмәләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.4. Документларның күчермәләре, әгәр дә алар билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

2.5.5. Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.6. Мөрәҗәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәҗәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

2.5.7. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан

кәгазьдә шәхсән һәм почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

2.5.8. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.10. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль законы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәгеләр алына:

шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр;

1941 елның 22 июненнән 1945 елның 9 маена кадәрге чорда тылда эшләгән гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү өчен кирәкле Бөек Ватан сугышы елларында тылда эш стажын билгеләү турында мәгълүматлар.

2.6.2. Әлеге документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт хезмәте күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

мөрәҗәгать итүченең яшәү урынына карамаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәҗәгать итүе.

документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

Идарәгә (бүлеккә) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр категориясенә керми торган затның мөрәҗәгать итүе;

документларда гариза бирүченең әлеге Регламентның 1.2.1 һәм 1.2.2

пунктларында күрсәтелгән гражданнар категорияләренә керүен раслаучы белешмәләрнең булмавы.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.
2.12.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза алынган көнендә теркәлә.
2.13.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы ял (бәйрәм) көне булып саналмаган эш көнендә, ә гариза эш көне тәмамланганнан соң алынган очракта, икенче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен

файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы җитешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка җәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрне исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару

турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәрҗемәчене, тифлосурдотәрҗемәчене объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрефләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренең, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәтеннән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән дә файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтен (шул исәптән тулы күләмдә) күрсәтү мөмкинлегенең булуы яки булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

бүлекчә бүлмәләренең җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр күрсәтүгә

комачаулаган каршылыкларны бетерүдә ярдәм итү;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы.

2.15.3. мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.5. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гариза тапшыруны да кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.

2.15.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru) алынырга мөмкин.

2.15.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Идарәгә (бүлеккә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, Идарәгә (бүлеккә) гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21^1 статьясы һәм 21^2 статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары. Аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.3.4 - 3.3.7 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.4. Идарә (бүлек) белгече шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар һәм шушы Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгәнчә килгән мәгълүматлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар проектын рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен рәсмиләштерә;

таныклык (таныклык дубликаты) һәм таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен бирү турындагы карар проектын имзалау өчен Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, Идарә (бүлек) белгече әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар проектын рәсмиләштерә һәм, имзалау өчен, аны Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгәннән соң бер эш көне дәвамында, ләкин гариза һәм документларны теркәгән көннән соңгы алты эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе.

3.3.5. Идарә (бүлек) җитәкчесе документларны карап тикшергәннән соң таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен имзалый һәм аларны Идарә (бүлек) җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе имзалау өчен җибәрелгән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында имзаланган карар, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазе.

3.3.6. Идарә (бүлек) белгече мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән

ысул белән (почта буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр җибәреп) хәбәр итә, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакырта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Идарә (бүлек) җитәкчесе таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карарны, рәсмиләштерелгән таныклык (таныклык дубликаты) кәгазен имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру.

3.3.7. Идарә (бүлек) белгече:

таныклыклар бирү кенәгәсендә язу терки (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: таныклыклар бирү кенәгәсендә язу, таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык бирү (таныклык дубликаты) (бирүдән баш тарту) турында карар күчермәсе.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.6 пункт өстәргә:

«3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.»;

5 бүлекнең 5.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры - аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәренең) мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

Регламентка түбәндәге эчтәлекле 6 нчы кушымта өстәргә:

«Бөек Ватан сугышы ветераны»
таныклыгын (таныклык дубликатын)
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Хезмәт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
социаль яклау идарәсе (бүлеге)

____
(муниципаль район исеме)

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү турында
__________ №___________ карар

Каралган гариза һәм документлар нәтиҗәләре буенча
____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгы (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул ителде.

___________________ ______________________________
Карар кабул итүгә вәкаләтле затның вазыйфасы/ФИА (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):
язмача (шәхсән, почта аша)
смс-хәбәр ____
телефон номеры
______________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге)
____
(муниципаль район исеме)

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгы (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында __________ №___________ карар

Каралган гариза нәтиҗәләре буенча
____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
____.
(гаризаның номеры һәм гаризаны теркәү датасы)

«Бөек Ватан сугышы ветераны» таныклыгы (таныклык дубликаты) бирүдән баш тартырга, әлеге нигезләр буенча:
____.
____

____.
____.
____.
(баш тарту сәбәпләрен аңлату)

Социаль яклау идарәсе (бүлек) җитәкчесе ______________________________
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

язмача (шәхсән, почта аша)

смс-хәбәр ____
телефон номеры

______________________________ электрон почтасы аша
(электрон почта адресы)».