



ПРИКАЗ

07.11.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 992

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 3 июлендәге 448 номерлы боерыгы белән расланган Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 3 июлендәге 448 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.06.2017 №416, 15.05.2018 №366, 18.09.2018 №886, 16.04.2019 №276, 27.08.2019 №652, 12.11.2019 №984, 06.07.2020 №488, 08.10.2020 №711, 26.02.2021 №114, 17.12.2021 №940, 19.04.2022 №295 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 07.11.2022
ел, №992 боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 3 июлендәге 448 номерлы боерыгы белән расланган Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлектә:

2.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.5. Телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү турында карар реквизитлары:

каرار номеры һәм датасы;

каرار кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

каرار кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар номеры һәм датасы;

каرار кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;
телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

Вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.»;

2.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап биш эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү һәм телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчermәсен мөрәжәгать итүчегә жиберү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләр күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.»;

2.6 һәм 2.7 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсэн тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

1) гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгынан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән);

2) затның акланган гражданнар категориясенә керүен раслаучы документ күчермәсе;

3) телефон кертү буенча күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү турында документ күчермәсе;

4) ышанычнамә күчермәсе, әгәр телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен гариза ышанычлы зат тарафыннан тапшырылса.»

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга үз вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклаучы документтагы белешмәләр Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасындагы (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә, тапшыру турында белдереп, заказлы почта юллагасы белән жиберелергә мөмкин.

Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылырга яисә, тапшыру турында белдереп, заказлы почта юллагасы белән

жибэрелергә мөмкин.

Гаризаны почта аша жибэргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкый торган документ күчермәсенән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкысының электрон формасы, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) (<http://mtsz.tatar.ru>) урнаштырылган.

Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчермәләре Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша рәсми мөрәжәгать формасын тутыру юлы белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә кертеп (алга таба – «Интернет» челтәре) файдаланып жибэрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закондагы (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 21¹ һәм 21² статьялары таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада БИАС теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.3. Вәкаләтле органнан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелә торган документлар (белешмәләр):

шәхси счетның иминият номеры турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондыннан);

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында (Федераль салым хезмәтеннән) (әлегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлегә документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлегә Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлегә Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүче паспортының чын булуын раслау турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгынан).»

2.8.2 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы.

мөрәжәгать итүченең чыгымнарны каплау өчен мөрәжәгать иткәннән соң 90 көн эчендә жайга салынмаган Россия Федерациясе салымнарын, жыйымнарын һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлары булуы (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була).

Әгәр гариза һәм документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.»;

2.11 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.»;

2.12.3 пунктның «ж» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.»;

2.12.4 пунктның «в» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

в) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү.»;

2.13 һәм 2.14 пунктларын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.13. Дәүләт хезмәтенең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәләре бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятләренә) булмавы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда хезмәттәшлек итү саны – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибергәндә – юк (консультацияләренә исәпкә алмыйча).

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченәң Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан алынырга мөмкин.

2.13.6. Экстerrиториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокукы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк бүлекчәсе, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тугызу юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.5. Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсенә телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

Алдан язылуның булмавы мөрәжәгать итүчегә чират тәртибендә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүгә комачауламый.

2.14.6. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә, телефон кертү чыгымнарын кайтаруга түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр электрон формада жиберелә.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

3.1 - 3.4 пунктларны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

Телефон кертү чыгымнарын каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә; гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

мәгълүматлар алу, ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гражданин шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә тапшыру яки дәүләт хезмәте нәтижәсен почта буенча жибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тугыру өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

Мөрәжәгать итүче телефон кертү чыгымнарын каплауны билгеләү турындагы гаризаны Үзәк бүлекчәсенә әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документларны теркәп тапшыра.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган күчермәләре почта аша жибәрелә ала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза элекке Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрә ала.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

а) гаризаның һәм элекке Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчәрмәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлегенә;

б) гаризаның электрон формасы күчәрмәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне янадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган һәм бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формадагы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына янадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлегенә.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.

Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм мөрәжәгатьләрне теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кәргәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертәп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиһәрелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү жиһәрә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү жиһәрә (гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиһәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) кәргән көнне;

гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яисә, «Интернет» челтәрен дә кертәп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә эш сәгатә тәмамланган вакытта алынган очракта, аннан соңгы эш көнендә;

гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Үзәк бүлекчәсенә ял көннәннән яисә эшләми торган бәйрәм көннәннән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында гаризаны теркәү язуы, мөрәжәгать итүчегә документларны алу кзгазе яисә кайтарып бирелгән документлар, документларны кабул итүдән баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.»;

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиһәрү.

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жиһәрү өчен нигез булып тора.

Үзәк бүлекчәсенә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләргә жиһәрү өчен җаваплы булган белгече әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган белешмәләргә бирү турында гарызнамәләр әзерли һәм жиһәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлегә:

шәхси сәхтның иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондына жиһәрелә;

Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм иминият кәртеменнән түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында (Федераль салым хезмәтеннән) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

мөрәжәгать итүче паспортының гамәлдә булуын раслау турында белешмәләр; Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығына жиберелә.

Әлеге органнарға ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләрне һәм мәгълүматларны бирү турында гарызнамәләр.

3.4.2. Әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларын һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларының аерым нигезләмәләренәң үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатәтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә жаваплар эзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән (ике эш көне - дәүләт кадастр исәбен һәм (яисә) күчемсез мөлкәт объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алганда) артмаска тиеш.

Процедураның нәтижәсе: сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки андагы мәгълүматларны) алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөрөсләгән билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченәң хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.4.4. Регламентның 3.4.1 пунктчасында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.3 - 3.5.6, 3.6 һәм 3.7 пунктларын киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турында белдерү

Үзәк бүлекчәсе белгече дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында) хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турындагы карар имзаланган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү.»;

3.5.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту яки чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү

Дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торылган вакыт эчендә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлары булмавы турында белешмәләр алынса яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән бурычны жайга салуны раслый торган документлар тапшырылган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече:

әлеге Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып жибәрү турында карар проектын электрон рәвештә рәсмиләштерә;

әлеге Регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү турында карар проектын рәсмиләштерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту һәм чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү турындагы карар проектларын Үзәкнең бүлек житәкчесенә имзалу өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәре буенча бурыч булуы (булмавы) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан бурычларны жайга салуны раслый торган документлар тапшырылганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып жибәрү һәм телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында карарлар проектлары.

3.5.5. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе салымнарын, жыемнарын һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычларны жайга салмаган очракта, телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында гариза биргән көннән соң 90 көн узгач, Үзәк бүлекчәсе белгече телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар проектын әзерли һәм Үзәк бүлекчәсе житәкчесенә имзалау өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү турында гариза бирелгән көннән соң 90 көн узгач, аннан соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар проекты.»;

3.5.6. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү турында һәм телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында карар проектларын яисә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш тарту турында карар проектын карый һәм электрон санлы имза белән имзальный һәм Үзәк бүлекчәсе белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү турында һәм телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турындагы карар проектларына яисә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш тарту турындагы карар проектына кул куелганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү һәм телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү яки түләү билгеләүдән баш тарту турында карарлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту турында карарга кул куйган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

Үзәк бүлекчәсе белгече телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша) хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедура телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчермәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү яки мөрәжәгать итүчегә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчермәсен бирү.

3.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документта техник хатаны төзәтү

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.»;

3.7.3 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.7.3. Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә гариза күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча

электрон документ формасында һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып җибәрү) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны яисә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны җибәрү юлы белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар яисә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында карар турында хәбәр итү.»;

4.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданнарга телефон кертү буенча чыгымнар каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

форма

Республика матди ярдәм (компенсация түлөөлөрө) үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

№ _____ «__» _____ 20____ ел.

Мин, _____
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (яши торган адрес)

_____ (индексын күрсәтеп, мөрәжәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

Мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай торган документ атамасы	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

СНИЛС (алучыныкы) _____

Эш итү нигезе _____

(мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауны раслаучы документ реквизитлары)

1. Телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтаруыгыз турында үтенәм

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

2. Билгеләнгән түләүне түбәндәгечә бирүегез турында үтенәм:

элегә сәчетка күчәрү юлы белән _____

(мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган сәчет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша жибәрергә _____

(мөрәжәгать итүченең яки законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документларны (күчәрмәләрен) һәм белешмәләренә терким:

/с	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны

3. Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясей торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым _____

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

4. Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәтә күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

элегә адрес буенча язмача формада _____

электрон документ формасында

элегә электрон почта адресына _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Мөрәжәгать итүче _____

« _____ » 20 _____ ел. Имза _____

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ 20 _____ ел.

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе
Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры _____

Документлар саны _____ данә, ___ биттә

Документларны кабул итте _____ 20__ ел.

(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата).»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданнарға телефон кертү
буенча чыгымнар каплау өчен түләү
билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ № _____
бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарға телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
турында карар

№ _____ « _____ » _____

Фамилиясе, исеме, атасының исеме _____
(соңгысы – булган очракта)

мөрәжәгать итүченең адресы _____

Билгеләргә:

	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләнү датасы
	Акланган гражданнарға телефон кертү чыгымнарын кайтару		

Түләү ысулы _____

Үзәк бүлекчәсе житәкчесе _____
(фамилия, исем, ата исеме) имза

Мөһер урыны
Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме) имза

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:
элегә адрес буенча язмача формада _____
электрон документ формасында _____
электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

_____ («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ № _____
бүлекчәсе

_____ муниципаль
районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү
билгеләүдән баш тарту турында карар

« _____ » _____ 20 _____ ел. № _____

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль
яклау министрлыгының 20__ елның «__» _____ боерыгы белән расланган
Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентның 2.8 пункты
нигезендә акланган гражданинга телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтаруны
билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

түбәндәге адресста яши: _____
(мөрәжәгать итүченең яшәү урыны адресы)

Баш тарту сәбәбе: _____

Үзәк бүлекчәсе житәкчесе _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

почта адресы буенча язма формада _____

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

_____ («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)»;

Регламентка 4 нче, 5 нче кушымталарны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №__ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес: _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм _____,

жибәрелгән (кирәклесе астына сызарга):

акланган гражданнарга телефон урнаштыруга киткән чыгымнарны кайтаруны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) турында _____ № _____ карарда
(кадар датасы) (кадар номеры)

акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтару өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында _____ № _____ карарда
(кадар датасы) (кадар номеры)

Мәгълүмат алу, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мәгълүмат алуға риза

әлеге адрес буенча язмача формада _____

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

« _____ » 20 _____ ел.

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

(тулы имзасы)»;

Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнар каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

форма

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ № _____
бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтаруны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турында
КАРАР

№ _____ « _____ » _____

Россия Федерациясе салымнарын, жыемнарын һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлар булу сәбәпле, бурычларны түләп бетергәнчегә кадәр, акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатырга, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көннән дә артыграк чорга түгел

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

(мөрәжәгать итүченең яшәү урыны адресы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы датасы _____

Бүлекчә житәкчесе _____

(фамилия, исем, ата исеме, имза)

Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

язмача _____

(почта адресы буенча)

электрон почта аша _____

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Бүлекчә белгече _____

(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имза)

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтаруны билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып жиберү турында
КАРАР

№ _____ « _____ » _____

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар
буенча бурычларны жайга салу белән бәйле рәвештә, акланган гражданнарга
телефон кертүгә чыгымнарны кайтаруны билгеләү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүне янадан торгызырга _____

_____ ,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

Яши торган адресы: _____

_____ (мөрәжәгать итүченең яшәү урыны адресы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту датасы _____ .

Бүлекчә житәкчесе _____
(фамилия, исем, ата исеме, имза)

Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме, имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

язмача _____
(почта адресы буенча)

электрон почта аша _____
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

_____ («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела);

Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.