



ПРИКАЗ

17.12.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 940

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 10 февралендә 8880 номеры белән теркәлдә

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кергү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.Э. Зарипова'.

Э.Э. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,
халыкны эш белән тәэмин итү һәм
социаль яклау министрлыгының
17.12.2021 №940 боерыгы белән
расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым
административ регламентларына кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган затларны жирләүгә чыгымнар каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 22 гыйнварындагы 29 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 17.11.2015 №842, 07.06.2016 №317, 26.06.2017 №416, 15.05.2018 №366, 18.09.2018 №886, 16.04.2019 №276, 27.08.2019 №652, 12.11.2019 №984, 06.07.2020 №488, 08.10.2020 №711, 29.04.2021 №270 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Акланган затларны жирләүгә чыгымнар каплауны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлектә:

1.4.1 пунктның беренче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» сүзләрен «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктта «Интернет» челтәрендә» сүзләрен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре)» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктның дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Акланган затларны жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү (алга таба – жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү) билгеләү.

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы

Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсе йөзендә

Акланган затларны жирлэу бурычын үз өстенэ алган оешмалар өчен 2 нче кушымтага;

2) тотылган чыгымнар фактын раслый торган түлэу документлары;

3) аклану турында документ күчermәсе;

4) үлемне дәүлэт теркәвенэ алу турындагы таныклыкның чит дәүлэтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленэ тәржемәсе.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

Документларның күчermәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

2.5.2. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчermәләре (шәхесне таныкый торган документ күчermәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүлэт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүлэт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүлэт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокукый булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүлэт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләр алына:

шәхси сәһетның иминият номеры турында;
акланган затның үлүен дәүләт теркәвенә алу турында.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.2. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очраклардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрененң тулы исемлегенә

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның яисә аның законлы вәкиленең яки ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан эш итү вәкаләте бирелгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

Үзәк бүлекчәсенә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә квалификацияле электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) жиберү;

документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы.

күчермәләре законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, шәхсән мөрәжәгать итү очрагында документларның төп нөсхәләре күрсәтелмәү;

Үзәк бүлекчәсенә электрон документлар формасында электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) гаризаны һәм документларны (документларның күчермәләрен) тапшыру;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган Үзәк бүлекчәсенә мөрәжәгать итүе.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

дәрәҗә (төгәл) булмаган мәгълүматларны үз эченә алучы документлар тапшырылуы;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны акланган затның вафатыннан соң алты ай узгач бирү.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасы гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Гариза һәм кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, гариза Үзәк бүлекчәсенә ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, объектлардан файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

- а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;
- б) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче

технологиялар, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектлардан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән хезмәттән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, хезмәтләр күрсәтелә торган объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, хезмәт күрсәтү;

в) хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәтән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренен, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте

күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәләре бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

белгечләренең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

белгечләр тарафыннан әлеге Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятләренең) булмавы.

2.15.3. мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсә белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсә белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

2.15.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) алынырга мөмкин.

2.15.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә электрон саклагычлардан файдаланып тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм гариза бирүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләрененң үзләрененң шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

2.16.2. Документларны (документларның күчермәләрен) электрон документлар формасында тапшырган очракта, әгәр алар 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләре нигезендә һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) булса, жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү мөрәжәгать итүче тарафыннан аларның төп нөсхәләре яки законнарда билгеләнгән тәртиптә кәгазьдә таныкланган күчермәләре Үзәк бүлекчәсенә тапшырылганнан соң гамәлгә ашырыла.»;

3 нче бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.6 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен биерү.

Үзәк бүлекчәсе белгече жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән

(почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибереп) хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедура жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчermәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү яки мөрәжәгать итүчегә жирләү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчermәсен бирү.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пунктын өстәргә:

«3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

5 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе».

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган гражданнарга юлда йөрүгә бәйле чыгымнарын каплау билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 617 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 17.11.2015 №844, 07.06.2016 №317, 01.06.2017 №338, 15.05.2018 №366, 18.09.2018 №886, 16.04.2019 №276, 27.08.2019 №652, 12.11.2019 №983, 06.07.2020 №488, 08.10.2020 №711 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Акланган гражданнарга юлда йөрүгә бәйле чыгымнарын каплау билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте «Республикасы матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – Үзәк) тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсендә (алга таба – Үзәк бүлекчәсе) күрсәтелә.»;

1.4.1 пунктның беренче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» сүзләрен «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат

системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктта «Интернет» челтәрендә» сүзләрен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре)» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктның дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенен атамасы

Акланган гражданнарга юл чыгымнарын каплау өчен түләү (алга таба – юл чыгымнарын кайтару өчен түләү) билгеләү.

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы

Мөрәжәгать итүченең даими яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсе йөзәндә «Республикасы матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – Үзәк).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

Юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора (3 нче кушымта).

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза теркәлгән көннән алып, биш эш көне эчендә кабул ителә.

2.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты документлар белән гаризаны теркәгәннән соң ун эш көненә кадәр озайтыла.

2.4.3. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге каралмаган.

2.4.4. Мөрәжәгать итүчегә юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында кабул ителгән карар хакында гаризада күрсәтелгән ысул белән (язма формада почта адресы буенча, электрон документ формасында электрон почта аша, телефонга смс-хәбәр итеп) хәбәр итү юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчәрмәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрен күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Регламентның 1 нче кушымтасындагы форма буенча, мөрәжәгать итүче тарафыннан кредит оешмасында ачтырылган шәхси счет белешмәләрен күрсәтеп, юл чыгымнарын каплау турында гариза;

2) затның акланган гражданнар категориясенә керүен раслаучы документ күчәрмәсе;

3) юл документы (билет).

2.5.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

2.5.3. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

2.5.4. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда, электрон формада алына.

2.5.5. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларның күчәрмәләре төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге белгечләре тарафыннан таныклана.

2.5.6. Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчәрмәләре (шәхесне таныкларчы торган документ күчәрмәсенән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.8. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.5.9. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, шул исәптән «Интернет» челтәре аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча хосусый шәхси счетның иминият номеры турында белешмәләр алына.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән белешмәләрне раслый торган документны үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмадан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.3. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

документлар белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларның тапшырылмавы (тулы күләмдә тапшырылмавы);

документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләреннән һәм төзәтмәләреннән Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

гаризаның мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны буенча бирелмәве.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Булган белешмәләр һәм (яки) булган документлар нигезендә дәүләт хезмәте алуға хокук булмавы ачыклану аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында да белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасы гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Гариза һәм кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, гариза Үзәк бүлекчәсенә ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, объектлардан файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектлардан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән хезмәттән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, хезмәтләр күрсәтелә торган объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, хезмәт күрсәтү;

в) хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчермәләренен, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәләре бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

белгечләр тарафыннан Регламент бозылуга бәйле прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмавы.

2.15.3. мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

2.15.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) алынырга мөмкин.

2.15.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәреннән файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә электрон саклагычлардан файдаланып тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибәреп) хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедура юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчермәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү яки мөрәжәгать итүчегә юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчermәсен бирү.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.9 пункттын өстәргә:

«3.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

5 бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлгә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренен) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданның юл чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

«__» _____ ел.

№ _____

Акланган гражданның юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү турында карар

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында яшәүче акланган гражданның социаль ярдәм күрсәтүнең өстәмә чаралары турында» 2005 елның 21 февралендәге 104 номерлы карары белән расланган Акланган гражданның юл чыгымнарын каплау тәртибе

турындагы нигезләмә нигезендә _____
 (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме,
 атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

яши торган адресы: _____
 мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны адресы
 акланган гражданнарга _____ сум _____ тиен күләмендә юл йөрү белән
 бәйле чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләргә.

Үзәк бүлекчәсе житәкчәсе _____
 (имза) (тулы имза)

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
 (имза) (тулы имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

язмача _____
 почта адресы буенча _____
 _____ телефонына смс-хәбәр итеп,
 телефон номеры _____
 электрон документ формасында _____
 электрон почта адресы буенча _____
 электрон почта адресы _____

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
 (Ф.И.А.) имза

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
 республика үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

«__» _____ ел. № _____

Акланган гражданнарга юл чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләүдән баш
 тарту турында карар

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан
 Республикасында яшәүче акланган гражданнарга социаль ярдәм күрсәтүнең
 өстәмә чаралары турында» 2005 елның 21 февралендәге 104 номерлы карары
 белән расланган Акланган гражданнарга юл чыгымнарын каплау тәртибе
 турындагы нигезләмә нигезендә акланган гражданнарга юл чыгымнарын каплау
 өчен түләү билгеләүдән баш тартырга,

 (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
 (соңгысы – булган очракта))

яши торган адресы: _____
(мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны адресы)

Баш тарту сәбәбе: _____

Үзәк бүлекчәсе житәкчәсе _____
(имза) (тулы имза)

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(имза) (тулы имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

язмача _____

почта адресы буенча

_____ телефонына смс-хәбәр итеп,

телефон номеры

электрон документ формасында

электрон почта адресы буенча _____

электрон почта адресы

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(Ф.И.А.) имза».

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 03 июлендәге 448 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.06.2017 №416, 15.05.2018 №366, 18.09.2018 №886, 16.04.2019 №276, 27.08.2019 №652, 12.11.2019 №984, 06.07.2020 №488, 08.10.2020 №711, 26.02.2021 №114 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте «Республикасы матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе тарафыннан мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсендә (алга таба – Үзәк бүлекчәсе) күрсәтелә.»;

1.4.1 пунктның беренче абзацында «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» сүзләрен «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы)» сүзләренә алмаштырырга;

1.5 пунктта «Интернет» челтәрендә» сүзләрен «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре)» сүзләренә алмаштырырга;

1.6 пунктның дүртенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара.»;

2 бүлеккә түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтару өчен түләү (алга таба – телефон кертүгә киткән чыгымнарны кайтару өчен түләү) билгеләү.

2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы

Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсе йөзәндә «Республикасы матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе (алга таба – Үзәк).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар белән гариза теркәлгән көннән алып, биш эш көне эчендә кабул ителә.

2.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча документлар соратып алу зарурлыгы булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты документлар белән гаризаны теркәгәннән соң ун эш көненә кадәр озайтыла.

2.4.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү бурычларны түләп

бетергәнчегә кадәр туктатыла, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көннән дә артыграк булмаган чорга гына.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү чыгымнарны кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.»;

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) банкта яисә башка кредит оешмасында ачылган шәхси счет белешмәләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү турында гариза;

2) затның акланган гражданның категориясенә керүен раслаучы документ күчермәсе;

3) телефон кертү буенча күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү турында документ күчермәсе;

4) ышанычнамә күчермәсе, әгәр телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен гариза ышанычлы зат тарафыннан тапшырылса.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

2.5.2. Гариза һәм ана теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны почта аша жибәргәндә ана теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкларчы торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.4. Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган документларның күчермәләре төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәгә белгечләре тарафыннан таныклана.

2.5.5. Гаризаны шулай ук Үзәк бүлекчәсендә белгеч шәхсэн кабул иткәндә электрон рәвештә тутырырга мөмкин, аны мөрәжәгать итүче, электрон рәвештә укыла торган имзадан файдаланып, имзалый.

2.5.6. Гариза һәм ана теркәлә торган документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ

номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итә торган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге белешмәләр алына:

шәхси счетның иминият номеры турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычлар булуы (булмавы) турында.

2.6.2. Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Үзәк бүлекчәсе мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә

баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүмат тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә элегрәк электрон үрнәкләре таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгаздә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту (документларны асылы буенча карамыйча кире кайтару)
нигезләренәң тулы исемлеге

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

документлар белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның мөрәжәгать итүе;

документларда бетерелгән, өстәп язылган урыннарның, сызылган сүзләрен һәм төзәтмәләренәң Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган булуы;

гаризаның мөрәжәгать итүченәң яшәгән урыны буенча бирелмәве.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Мөрәжәгать итүченәң Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычы булуы дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тапшырылмавы;

мөрәжәгать итүченәң Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү турында сорап мөрәжәгать иткән көннән соң 90 көн эчендә жайга салынмаган булса.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында да белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасы гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Гариза һәм кирәкле барлык документлар электрон документлар рәвешендә ял көннәрендә яисә эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, гариза Үзәк бүлекчәсенә ял көннәнән яисә эшләми торган бәйрәм көннәнән соңгы беренче эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, объектлардан файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;

в) хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән хезмәт күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

г) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

д) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

е) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

ж) инвалидларның объектлардан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләргә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән хезмәтгән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

з) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суқырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, хезмәтләр күрсәтелә торган объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, хезмәтләрдән файдалана алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, хезмәт күрсәтү;

в) хезмәт, мәшгульлек һәм социаль яклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) хезмэт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчәргә алынган, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.14.5. 2016 елның 1 июленән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәте һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Үзәк бүлекчәләре бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге булган зонада урнашуы;

белгечләреннән, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

белгечләр тарафыннан Регламент бозылуга бәйле прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмавы.

2.15.3. мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсә белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен кирәкле документлар турыдан-туры тапшырылганда – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

2.15.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) алынырга мөмкин.

2.15.7. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар Үзәк бүлекчәсенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жиберелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза һәм гариза бирүченең гаилә әгъзаларының яки аларның законлы вәкилләренең үзләренең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалыгын раслый торган документ гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчәрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.»;

3 нче бүлектә:

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече телефон керту чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресына язмача формада, электрон почта адресы

буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибәрәп) хәбәр итә.

Әлеге пунктта каралган процедура телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар кабул итү турында хәбәр юлланган мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен шәхсэн мөрәжәгать иткән очракта, телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар күчermәсен бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү яки мөрәжәгать итүчегә телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар күчermәсен бирү.»;

бүлеккә түбәндәге эчтәлекле 3.8 пункт өстәргә:

«3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертәп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

5 бүлектә:

Исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенен), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның (учреждение хезмәткәренен) мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.»;

регламентка 4 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнар каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе

Акланган гражданның телефон кертү чыгымнарын кайтаруны билгеләү турында
карап

№ _____

« _____ » _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) _____)

Мөрәжәгать итүченең адресы _____

Билгеләргә (бирергә):

№	Социаль ярдәм чаралары	Түләү күләме	Билгеләү датасы
1	Акланган гражданның телефон кертү чыгымнарын кайтару		

Түләү ысулы _____

Үзәк бүлекчәсе житәкчесе _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

Үзәк бүлекчәсе белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

әлеге адрес буенча язмача формада _____,
_____ телефонына смс-хәбәр итеп,
(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)

Үзәк бүлекчәсе белгече _____

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) имза

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
республика үзәге» ДКУ № _____ бүлекчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданның телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү
билгеләүдән баш тарту турында карап

« _____ » _____ 20__ ел.

№ _____

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белэн тээмин итү һәм социаль яклау министрлығының 20__ елның «__» _____ боерыгы белэн расланган Акланган гражданнарға телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ регламентның 2.8 пункты нигезендә акланган гражданинга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга.

_____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

яши торган адресы:

(мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны адресы)

Баш тарту сәбәбе: _____

Үзәк бүлекчәсе житәкчесе _____

Ф.И.А. (имза)

Мөһер урыны

Үзәк бүлекчәсе белгече _____

Ф.И.А.

(имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

әлеге адрес буенча язмача формада _____,
_____ телефонына смс-хәбәр итеп,
(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы)»;

әлеге Регламентка 5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Акланган гражданнарға телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

рәвешә

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре) республика үзәге» ДКУ №_____ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, _____,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес: _____,
(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)
техник хатаны төзәтүне сорыйм _____,

жибәрелгән (кирәклесе астына сызарга):

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жибәрү) турында
акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
буенча _____ № _____
(каrar датасы) (каrar номеры)

акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында
_____ № _____
(каrar датасы) (Карар №)

Мәгълүмат алу, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мәгълүмат алуға риза:

әлеге адрес буенча язмача формада _____,
_____ телефонына смс-хәбәр итеп,
(телефон номеры)

электрон документ формасында
әлеге электрон почта адресы буенча _____
(электрон почта адресы);

«__» _____ 20__ ел. _____
(мөрәжәгать итүченең имзасы) (тулы имза);

Регламентка 6 нчы кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
 республика үзәге» ДКУ № _____
 бүлекчәсе

_____ муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарга телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
 буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы турында
КАРАР

№ _____

« ____ » _____

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыйымнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булу сәбәпле, бурычларны түләп бетергәнчегә кадәр, акланган гражданнарга телефон кертүгә киткән чыгымнарны каплау өчен түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатырга, ләкин дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көннән дә артыграк чорга түгел.

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_____ (мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны адресы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы датасы « ____ » « ____ ».

Бүлек житәкчәсе _____
 (фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____
 (фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

язмача _____
 почта адресы буенча

sms-хәбәр итеп _____
 телефон номеры

электрон почта буенча _____
 электрон почта адресы

Бүлекчә белгече _____
 (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта)) (имза)

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)
 республика үзәге» ДКУ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

Акланган гражданнарға телефон кертү чыгымнарын кайтару өчен түләү билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып жибәрү турында

КАРАР

№ _____

« ____ » _____

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычларны жайга салу белән бәйле рәвештә, акланган гражданнарға телефон кертүгә чыгымнарны кайтаруны билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне яңадан торгызырга.

_____,
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

яши торган адресы:

(мөрәжәгать итүченең яшәгән урыны адресы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүне яңарту датасы» _____ » « _____ ».

Бүлекчә житәкчесе _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

Бүлекчә белгече _____
(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителде:

язмача _____
почта адресы буенча

sms-хәбәр итеп _____
телефон номеры

электрон почта буенча _____
электрон почта адресы».

