



**ПРИКАЗ**

07.11.2022

Казан ш

**БОЕРЫК**

№ 987

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 8 апрелендәге 221 номерлы боерыгы белән расланган Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 8 апрелендәге 221 номерлы боерыгы белән расланган (Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №441, 08.06.2017 №349, 07.05.2018 №350, 18.09.2018 №858, 07.05.2019 №327, 13.09.2019 №703, 14.11.2019 №1016, 25.06.2020 №461,

05.10.2020 №698, 22.12.2020 № 886, 29.04.2021 №275, 13.09.2021 №656, 14.04.2022 №275 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт,  
халыкны эш белән тәэмин итү һәм  
социаль яклау министрлыгының  
07.11.2022 №987 боерыгы белән  
расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 8 апрелендәге 221 номерлы боерыгы белән расланган Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга кадәр айлык пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлектә:

2.2 пунктта:

икенче абзацта «(алга таба – Министрлык)» сүзләрен өстәргә;

2.3.1 һәм 2.3.2 пунктларны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.3.1. Айлык пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибәреп.»;

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.»;

2.4.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жибәрелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 эш көне эчендә күрсәтелә. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы

нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап 10 эш көне эчендә күрсәтелә.»;

2.6.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар:

банк яки башка кредит оешмасында ачылган (айлык пособиене банк аша алганда) шәхси счет реквизитларын күрсәтеп, айлык пособиене билгеләү турында гариза (алга таба – гариза):

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган электрон рәвештә (тиешле мәгълүматларны гаризаның электрон формасына кертү юлы белән тутырыла);

чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчермәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә күчермәсе;

балаларны уллыкка алу турында суд карары күчермәсе;

граждан хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе;

айлык пособие билгеләү өчен гариза элегә Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән граждан тарафыннан вәкаләт бирелгән зат тарафыннан ышаныч кәгазе нигезендә тапшырылган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе күчермәсе.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкклаучы документны күрсәтә.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклый торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) урнаштырылган.

Документларның күчермәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Үзәк бүлекчәсе белгече тарафыннан таныклана.

Гаризаны шулай ук Үзәк бүлекчәсендә белгеч шәхсән кабул иткәндә электрон рәвештә тутырырга мөмкин, аны мөрәжәгать итүче, электрон рәвештә укыла торган имзадан файдаланып, имзалый.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ

номерлы федераль закон) 21<sup>1</sup> һәм 21<sup>2</sup> статьялары таләпләренә туры китереп, электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да, тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.»;

2.6.2 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6.2. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәге мәгълүматлар алына:

1) индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан ) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була);

2) баланың тууын дәүләт теркәве турында (Федераль салым хезмәтеннән);

3) балаларны опекага алу, балаларны тәрбиягә алган гаиләгә тапшыру турында («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

4) мөрәжәгать итүчене ата-ана хокукыннан мәхрүм итү яки ата-ана хокукларын чикләү турында («Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан);

5) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында (Федераль салым хезмәтеннән) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләргә үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6 пункттында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүче паспортының чын булуын раслау турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгыннан).»;

2.7 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында,

Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.»;

2.8 пунктта:

сигезенче абзацта «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварынан гамәлдә була);

түбәндәге эчтәлекле 2.8.3 пункттын өстәргә:

«2.8.3. Әгәр гариза һәм документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.»;

2.11.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.11.1. Гариза һәм документлар кергән көннән башлап бер көн эчендә.»;

2.11.2 пунктта «алынган рәсми мөрәжәгать» сүзләрен «алынган гариза» сүзләренә алмаштырырга;

2.12.4 пунктта:

«а» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«а) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

«в» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«в) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;»;

2.13.1 пунктның сигезенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.»;

2.13.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлыкның <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталынан алынырга мөмкин.»;

2.14 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк бүлекчәсе, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәتلәр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәгә барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.5. Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсенә телефон номеры аша телефон элементәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәк бүлекчәсендә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә буш булган теләсә нинди кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.6. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза биргәндә, ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар электрон формада жиберелә.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.



2.14.8. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3.1.1 пунктның жиденче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.»;

3.2.1 пунктның түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, шул исәптән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тутыру өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.3.1. Мөрәжәгать итүче ай саен бирелә торган пособие билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлегенә, әлеге Регламентның 2.6.1 пунктына туры китереп, документлар күчермәләрен теркәп тапшыра.

Гариза һәм документларның нотариус яки документның оригиналын биргән орган (оешма, учреждение) тарафыннан таныкланган күчермәләре почта аша жибәрелә ала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Мөрәжәгать итүчеләр гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрә ала.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган һәм бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон формадагы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.

Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта) турында тамгалап, мөрәжәгать итүчегә язу тапшыра, гариза почта буенча һәм (яки), «Интернет» челтәрен дә кертәп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып жибәрелгән очракта, гаризаны теркәү датасы һәм алынганда беркетелгән номеры турында белдерү жибәрә яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гаризаны теркәү турында белдерү жибәрә (гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәжәгать итүче шәхсэн мөрәжәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта аша һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән алганда, Үзәк бүлекчәсе белгече гаризаны һәм документларны, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту сәбәпләрен язмача аңлатып, кайтарып бирә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсэн кабул иткәндә яисә гариза һәм документлар почта аша килгәндә – гариза һәм документлар алынган көнне;

гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә. Гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, Үзәк бүлекчәсенә ял яки эшләми торган бәйрәм көненнән соң килүче беренче эш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәү язуы, язу яисә мөрәжәгать итүчегә кайтарып бирелгән документлар, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында телдән (язмача) белдерү.»;

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жибәрү

3.4.1. Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән гариза рәсми мөрәжәгать жибәрү өчен нигез булып тора.

3.4.2. Үзәк бүлекчәсенә ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләренә жибәрү өчен җаваплы булган белгече әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләренә бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр әзерли һәм жибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

3.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, сорала торган белешмәләренә исемлеге:

шәхси сәһтнәң иминият номеры турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондына жибәрелә (әлегә абзац таләпләре 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында. Рәсми мөрәжәгать Федераль салым хезмәтенә жибәрелә;

балаларны опекага алу, балаларны тәрбиягә алган гаиләгә тапшыру турында. Рәсми мөрәжәгать «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибәрелә;

мөрәжәгать итүченең ата-ана хокукыннан мәхрүм ителүе турында яисә ата-ана хокукында чикләнүе турында. Рәсми мөрәжәгать «Опека һәм попечительлек» автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибәрелә;

Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать Федераль салым хезмәтенә жибәрелә (бу абзац таләпләре 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була).

Мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгатендә мөрәжәгать итүче паспортының чын булуын раслау турындагы белешмәләр ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча өстәмә рәвештә алына. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлығына жибәрелә.»;

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгать.

Әлегә органнарга ведомствоара мәгълүмат сорау турында рәсми мөрәжәгать ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

3.4.4. Әлегә Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлегә документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясә Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенен кайбер актларын һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенен кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатәтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7<sup>2</sup> статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап эзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр, сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган белешмәләрне) алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дәрәслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.»;

3.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән шәхсән яки почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны житкерә.»;

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бер тапкыр пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) кабул ителгән карар турында белдерү.

3.8.1 пунктның икенче абзацында «3» санын «2» санына алмаштырырга;

3.8.2 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8.2. Үзәк бүлекчәсе житәкчәсе айлык пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) яңадан рәсмиләштерелгән карарга электрон цифрлы имза куя һәм аны Үзәк бүлекчәсе белгеченә жибәрә.»;

3.8.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.8.3. Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән шәхсән яки почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибәреп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп кабул ителгән карарны житкерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документларны ай саен бирелә торган пособие билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар жибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мөрәжәгать итүчегә

хәбәр итү, ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар күчermәсен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша шәхси кабинетка жибәрү.»;

4.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Берьюлы туган өч һәм аннан күбрәк бала тәрбияләүче гаиләләргә яшь ярымга кадәр ай саен түләнгән торган пособие билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

киңәш ителә торган рәвеште

Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ №\_\_ бүлекчәсенә

муниципаль районында (шәһәр округында)

Гариза №\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Мин, \_\_\_\_\_,

(мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яисә законлы вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

Шәхесне раслаучы документ исеме	Сериясе һәм (яки) номеры	Кем тарафыннан бирелгән	Бирелгән датасы

яши торган адрес:

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

ЭШ итү нигезе:

(мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә ЭШ итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры \_\_\_\_\_

сорыйм

билгеләргә \_\_\_\_\_,  
 (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча)  
 яши торган адрес: \_\_\_\_\_  
 (почта индексы, мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча теркәлү адресы)

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары)

Берьюлы туган өч һәм аннан күбрәк бала тәрбияләүче гаиләләргә яшә ярымга кадәр  
 ай саен түләнгән торган пособие

Түбәндәге документларны (белешмәләренә) тапшырам:

N	Документлар атамасы	Нөсхәләр саны
1		
2		
3		
4		
5		

Балалар:

N	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (туган көне)	Туганлык мөнәсәбәтләре	Бала туу турында таныклык реквизитлары
1			
2			
3			
4			

Гаризада күрсәтелгән балаларның (баланың) тулысынча дәүләт тәэминатында булмавын раслыйм, шулай ук аларга (аңа) карата

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
 ата-ана хокукыннан мәхрүм ителмәгән, ата-ана хокукында чикләнмәгән

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең, ышанычлы затның яки законлы вәкиленең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_ (балага опека билгеләнгәндә опека билгеләгән органның исеме һәм урнашу урынын күрсәтергә)  
 Билгеләнгән түләүләренә түбәндәгечә түләүне сорыйм:

әлеге счетка күчерергә \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша жибәергә

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең почтадан жибәерү реквизитлары күрсәтелә)  
 Тапшырылган мәгълүматларның, аларны үз эченә алган документларның дәрәс булуы өчен җаваплылык турында һәм социаль ярдәм чаралары түләүгә йогынты ясый торган шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмәләр белән таныштым \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче, ышанычлы зат яки законлы вәкил имзасы)

Мәгълүмат алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында да, риза:

язма формада – почта адресы буенча \_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_  
 (телефон номеры)

электрон документ формасында  
 электрон почта адресы буенча \_\_\_\_\_  
 (электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
 Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша  
 \_\_\_\_\_  
 («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

Мөрәжәгать итүче:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

(мөрәжәгать итүченең яисә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә таныкланган ышаныч кәгазе нигезендә белдерүче затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, имзасы)

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

Аеру линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_  
 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:



«Берьюлы туган өч һәм аннан  
күбрәк бала тәрбиялүче  
гаиләләргә яшь ярымга кадәр ай  
саен түләнгән торган пособие  
билгеләү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеште

«Матди ярдәм (компенсация түләүләре)  
республика үзәге» ДКУ № \_\_\_\_\_ бүлекчәсе

\_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен  
түләнгән торган пособие билгеләү турында карар

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган  
очракта): \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең адресы: \_\_\_\_\_

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ел ярымга  
кадәр ай саен түләнгән торган пособие билгеләргә

Балаларга \_\_\_\_\_

(фамилия, исем, ата исеме)

Түләү ысулы:

\_\_\_\_\_ Республика матди ярдәм  
(компенсация түләүләре) үзәге»  
ДКУ №\_\_ бүлекчәсе житәкчәсе

\_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны

«Республика матди ярдәм  
(компенсация түләүләре) үзәге»  
ДКУ №\_\_ бүлекчәсе белгече

\_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Хәбәр итү ысулы:

түбәндәге адрес буенча язмача формада \_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_  
(телефон номеры)

электрон документ формасында  
әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_  
(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

\_\_\_\_\_ («әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)  
бүлекчә белгече \_\_\_\_\_ (фамилия, исем, ата исеме) \_\_\_\_\_ имза

«Матди ярдәм (компенсация  
түләүләре) республика үзәге» ДКУ  
№ \_\_\_\_\_ бүлекчәсе

\_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен  
түләнгән торган пособие билгеләүдән баш тарту турында карар

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган  
очракта): \_\_\_\_\_

Мөрәжәгать итүченең адресы: \_\_\_\_\_

Бер үк вакытта өч һәм аннан күбрәк бала туганда ай саен бирелә торган пособиене  
билгеләүдән баш тартырга

Балаларга \_\_\_\_\_  
(фамилия, исем, ата исеме)

Баш тарту сәбәбе: \_\_\_\_\_

Республика матди ярдәм  
(компенсация түләүләре) үзәге»  
ДКУ №\_\_ бүлекчәсе житәкчесе

\_\_\_\_\_ муниципаль районында (шәһәр округында)

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Мөһер урыны  
«Республика матди ярдәм

(компенсация түлүүләре) үзәге»

ДКУ №\_\_ бүлекчәсе белгече

\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

\_\_\_\_\_

(фамилия, исем, ата исеме) (имза)

Хәбәр итү ысулы:

язма формада – почта адресы буенча \_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_

(телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресы буенча \_\_\_\_\_

(электрон почта адресы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»  
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

\_\_\_\_\_

(«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела)

бүлекчә белгече \_\_\_\_\_

(фамилия, исем, ата исеме) \_\_\_\_\_

имза»;

5 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Берьюлы туган өч һәм аннан күбрәк  
бала тәрбияләүче гаиләләргә яш  
ярымга кадәр ай саен түләнгән торган  
пособие билгеләү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 5 нче кушымта

«Матди ярдәм (компенсация  
түлүүләре) республика үзәге» ДКУ  
№\_\_\_\_\_ бүлекчәсе

\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча  
күрсәтелә)

яши торган адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индекс күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)

\_\_\_\_\_

техник хатаны төзәтүне сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

берьюлы өч һәм аннан да күбрәк бала туганда ай саен бирелә торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарда жибәрелгән,

\_\_\_\_\_

(карар реквизитлары, бирелү датасы)

Берьюлы туган өч һәм аннан да күбрәк бала тәрбияли торган гаиләләргә ай саен түләнгән торган пособие билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турындагы карарны үзгәртеп рәсмиләштерү турында мәгълүмат алуға риза

\_\_\_\_\_

(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша)

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(тулы имза);

Кушымта (белешмәлек) үз көчен югалткан дип танырга.