



ПРИКАЗ

08.09.2021

г.Казань

БОЕРЫК

№ 645

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 16 сентяберендә 7911 номеры белән теркәлдә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы белән расланган Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында
б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 10.08.2016 №465, 14.05.2018 №363, 10.10.2018 №935, 22.01.2019 №45, 03.04.2019 №226, 05.08.2019 №595, 23.10.2019 №888, 14.07.2020 №514, 28.09.2020 №680 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Ташламалы шартларда шифаханә-курорт

дәвалануына юллама алу өчен Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

2. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Министр

Э.Ә. Зарипова

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a long, sweeping horizontal stroke that ends in a small hook.

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тээмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 2021 елның 8
сентябрдәге 645 номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 16 июлендәге 473 номерлы боерыгы белән расланган Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалануына юллама алу өчен Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен исәпкә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.4.1 пункттын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.1. Идарәнең (бүлекнең) урнашкан урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) (алга таба – Министрлык, Министрлыкның рәсми сайты, «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренң) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) һәм «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) урнаштырылган. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның белешмәлек кушымтасында китерелгән.

Идарәнең (бүлекнең) эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

Шәхсән мөрәжәгать иткән вакытта гаризаларны кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Идарәнең (бүлекнең) эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

Идарәнең (бүлекнең) белешмә телефоннары Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Идарә (бүлек) тарафыннан Министрлыкның «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында һәм Идарәнең (бүлекнең) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4.2. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Идарә (бүлек) урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлыкта, Идарәләрдә (бүлекләрдә) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләргә үз эченә ала;

2) Интернет челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>). Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләргә үз эченә ала;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>).

Бердәм порталда «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында булган белешмәләр нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртібе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртібе турында мәгълүмат алу мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләргә үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштырылуы лицензия яки түләү алуны, мөрәжәгать итүченең теркәүне яки авторлаштыруны яки аның тарафыннан персонал белешмәләр тапшыруны таләп итә торган программа тәэминаты хужасы белән башка төрле килешүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гына башкарыла;

3) Идарәгә (бүлеккә), Министрлыкка телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) Министрлыкка, Идарәгә (бүлеккә) язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә (электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru).»;

1.6 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.6. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) жирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

ИАБС – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада Идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы;

техник хата – дэүлэт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта дэүлэт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә «Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә тапшырылган дэүлэт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара. Гариза формасы әлеге Регламентның 1¹ кушымтасында китерелгән.»;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дэүлэт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дэүлэт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасы пенсионерларының аерым категорияләрен ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу.

2.2. Башкарма хакимият органының атамасы

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында һәм шәһәр округында яшәү урыны буенча Социаль яклау идарәсе (бүлеге).

2.3. Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында карар дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып тора.

2.3.2. Дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрелә:

язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм (яки) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы Дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына;

телефонга смс-хәбәр итеп.

2.4. Дэүлэт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дэүлэт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дэүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дэүлэт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы гариза һәм әлеге Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгәннән соң ун календарь көне тәшкил итә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында карар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама белән тәэмин итү турында гариза:

- әлеге Регламентка 1¹ кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Амбулатор шартларда медицина ярдәме күрсәтүче медицина оешмаларында кулланыла торган медицина документларының унификацияләнгән рәвешләрен һәм аларны тутыру тәртибен раслау турында» 2014 елның 15 декабрдәге 834н номерлы боерыгы белән расланган шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен 070/у формасы буенча белешмә;

4) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2004 елның 17 декабрдәге 542 номерлы карары (алга таба – 542 номерлы нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасында халыкның аерым категорияләренә акчалата түләүләр, пособиеләр, субсидияләр һәм стипендияләр бирү тәртибе турындагы нигезләмәгә кушымтаның 1 пунктындагы өченче абзацында һәм 2 пунктындагы бишенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән керемнәрне раслый торган документлар (әлеге керемнәр булган очракта);

4) Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән күчемсез милек объектларына хокук билгели торган документларның күчермәләре (булган очракта);

5) мөрәжәгать итүчедә законнар нигезендә мөрәжәгать итүче белән бергә яшәү мөмкинлеген бирми торган, Россия Федерациясе Торак кодексының 51 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган исемлектә күрсәтелгән хроник авыруның катлаулы формасы булуы турында белешмә (мөрәжәгать итүчедә шундый авыру булган очракта).

2.5.2. Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.3. Мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен тапшыра.

2.5.4. Документларның күчермәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә тапшырыла, алар документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Идарә (бүлек) хезмәткәре тарафыннан таныклана.

2.5.5. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

2.5.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.7. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәгә ысулларның берсе ярдәмендә тапшырылырга (жибәрелергә) тиеш:

Идарәгә (бүлеккә) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә яисә почта аша кәгазьдә жибәреп;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада;

Бердәм портал аша;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре, аша электрон формада.

2.5.8. Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша бирелгән очракта, әлеге Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларның электрон үрнәкләре яки электрон формадагы документлар мондый документларны булдыру һәм имзалау өчен вәкаләтле булган затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан да, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәгә 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

2.5.9. Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныклай торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.10. Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасында документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21¹ һәм 21² статьялары таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

2.5.11. Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6. Норматив хокукий актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара багланыш каналлары буенча вәкаләтле органнардан белешмәләр алына:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында;

күчемсез мөлкәт булуы турында;

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техникасы булуы турында;

билгеләнгән тәртиптә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында;

шәхси счетның иминият номеры турында;

гражданинның уртача айлык керемен исәпләгәндә исәпкә алына торган керемнәре турында;

шифаханә-курортта дәвалануга мохтажлык булып, медицина күрсәткечләре булуы турында ;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычларның булмавы турында.

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша өстәмә рәвештә түбәндәге белешмәләр алына:

мөрәжәгать итүченең паспорты чын булуын раслау турында;

яшәү урыны буенча мөрәжәгать итүченең теркәлүенең чын булуын раслау турында.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.2. Идарә (бүлек) мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә электрон рәвешләре элегрәк таныкланган документларны һәм мәгълүматларны кәгазьдә тапшыруны, мондый документларга тамгалар кертү яки аларны бетерү дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан тыш һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) әлеге Регламентның 2.5.1 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль тапшырылырга тиешле документларның тапшырылмавы;

2) документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булуы;

3) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган Идарәгә (бүлеккә) мөрәжәгать итүе.

4) Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру;

5) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсән мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

6) документлар белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итәргә вәкаләтле затның мөрәжәгать итүе.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган

булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

гамәлдә булу срогы чыккан документларны тапшыру;

мөрәжәгать итүченәң уртача айлык керемәң күләме Татарстан Республикасында билгеләнгән пенсионерның яшәү минимумы күләменәң 400 процентыннан артып китүе;

мөрәжәгать итүчедә мөлкәт белән тәмин ителү дәрәжәсенәң «Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм күрсәтү турында» 2004 елның 8 декабрәңдә 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законына кушымтаның «а» - «г», «е», «ж» пунктларында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында пенсионерларны шифаханә-курорт дәвалавы белән тәмин итү тәртибенәң раслау турында» 2011 елның 14 февраләңдә 97 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы пенсионерларын шифаханә-курорт дәвалавы белән тәмин итү тәртибенәң 1.2 пунктындагы икенче һәм өченче абзацлары нигезләмәләрендә билгеләнгән гаиләненәң (гражданинның) мөлкәт белән тәмин ителү дәрәжәсеннән артык булуы;

гражданинның Татарстан Республикасынан читкә чыгып китүе;

гражданинның Россия Федерациясә норматив хокукый актлары нигезендә шифаханә-курортта дәваланырга хокуклы халык категорияләренә керүе;

Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлар булуы.

2.8.3. Әгәр ташламалы шартларда шифаханә-курорт дәвалавына юллама алу өчен исәпкә алу турындагы гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрлә түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен һисаплау методикасы турында мәгълүматны да керттеп

Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза ял яки бәйрәм көннәрендә алынса, ул ял яки бәйрәм көннән соңгы киләсе беренче эш көннәндә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) әлеге Регламентның 1.4.2 пунктының 1 пунктчасында каралган мәгълүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

2.14.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләренә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.14.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.14.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте

күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территорияль органында дәүләт хезмәте күрсәтү (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки андый мөмкинлекнең булмавы

2.15.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына бару юлында барлыкка килә торган һәм аларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт күрсәтүгә комачаулый торган каршылыкларны бетерүдә ярдәм күрсәтү;

белгечләренң, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында алынырга мөмкин.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

Идарә (бүлек) белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләренң булмавы;

мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә, үзара хезмәттәшлек итү таләп ителми;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибергән очракта, турыдан-туры бәйләнеш таләп ителми.

2.15.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.15.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.

2.15.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан <http://mtsz.tatarstan.ru> сайтынан, Бердәм порталдан порталыннан алынырга мөмкин

2.15.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарә (бүлек) телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтиярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарә (бүлек) телефоны буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.16.4. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелергә мөмкин.

2.16.5. Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.»;

3 нче бүлектә:

аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук

административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре»;

3.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Административ процедураны (гамәлне) башлап жибәрү өчен документларны теркәп гариза алынуы нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче, әлеге Регламентның 2.5.1 пункты нигезендә документларны теркәп, Идарәгә (бүлеккә) гариза тапшыра.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

3.3.1.2. Гариза һәм документларның законнарда билгеләнгән тәртиптә танык-ланган күчermәләре почта аша һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (танык-ланган) электрон документлар рәвешендә электрон почта аша жибәрелергә мөмкин.

3.3.1.3. Идарәгә (бүлеккә) почта, электрон почта, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә гаризаны һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Идарә (бүлек) белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткән очракта) турында

тамгалап язу тапшыра, гаризаны теркәү турындагы белдерүне почта, электрон почта аша (документлар почта, электрон почта аша жибәрелгән очракта) жибәрә яисә гаризаны теркәү турындагы белдерүне мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы шәхси кабинетына яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрә (гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кайтарып бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә. Мөрәжәгать итүченең телдән гаризасы буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә. Гаризаны һәм документларны почта, шул исәптән электрон почта, аша алганда Идарә (бүлек) белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта, электрон почта аша кайтара. Гаризаны Бердәм портал яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар: шәхсэн кабул иткәндә – гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла;

гариза һәм документлар электрон документлар формасында почта, шул исәптән электрон почта, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки «Интернет» челтәре аша алынган очракта, – гариза һәм документлар Идарәгә (бүлеккә) алынган көнне яисә, гариза һәм документлар Идарәнең (бүлекнең) эш вакыты тәмамланганнан соң килгән очракта, киләсе эш көнендә.

Гариза һәм документлар электрон документлар формасында почта, шул исәптән электрон почта аша, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки «Интернет» челтәре аша ял көннәрендә яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә алынган очракта, – Идарәнең (бүлекнең) ял көне яки эшләми торган бәйрәм көннәреннән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хәбәр итү, мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.»;

3.4.1 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында;

күчемсез мөлкәт булуы турында;

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техникасы булуы турында;

билгелэнгән тәртиптә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында;
 шәхси счетның иминият номеры турында;
 дәүләт хезмәте күрсәткәндә исәпкә алына торган керемнәр турында;
 салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе
 бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычларның булмавы
 турында.»;

3.4.2 пунктны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«3.4.2. Идарәдә (бүлектә) ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр булмаса, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон формада да, ведомствоара электрон мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә вәкаләтле оешмаларга түбәндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр юллы:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәэмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында;

күчемсез мөлкәт булуы турында;

транспорт чаралары, үзйөрешле транспорт чаралары һәм башка төр техникасы булуы турында;

билгелэнгән тәртиптә торак урынын яшәү өчен яраксыз дип тану турында;

шифаханә-курорт дэвалавына медицина күрсәткечләре булуы турында;

шәхси счетның иминият номеры турында;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә исәпкә алына торган керемнәр турында;

салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычларның булмавы турында;

мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткән очракта, өстәмә рәвештә түбәндәге белешмәләрне бирү турында:

мөрәжәгать итүченең паспорты чын булуын раслау турында;

яшәү урыны буенча мөрәжәгать итүченең теркәлүенең чын булуын раслау турында.

Ведомствоара электрон мөрәжәгатьне электрон документ рәвешендә формалаштыру һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча жибәрүнең техник мөмкинлекләре булмаганда, ведомствоара мөрәжәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер ярдәмендә житкерү юлы белән факс буенча жибәрелә.

Ведомствоара мөрәжәгать 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7² статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

3.4.1 һәм 3.4.2 пунктларда билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр.»;

3.4.3 пунктның беренче абзацында «икенче-унберенче» сүзләрен «икенче-тугызынчы һәм унберенче-уникенче» сүзләренә алмаштырырга;

3.6 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү).

Шифаханә-курорт дэвалавына ташламалы шартларда юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында кабул ителгән карар административ процедураны (гамәлне) башлап жибәрү өчен нигез булып тора.

Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалануына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язмача рәвештә, почта адресы буенча, электрон документ рәвешендә электрон почта адресына, телефон аша смс-хәбәр рәвешендә яисә ташламалы шартларда санаторий-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турындагы белдерүне мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы шәхси кабинетына яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрү юлы) белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр итү, ташламалы шартларда шифаханә-курорт дэвалавына юллама алу өчен исәпкә алу (исәпкә алудан баш тарту) турында кабул ителгән карар хакындагы белдерүне мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы шәхси кабинетына яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына жибәрү.»;

түбәндәге эчтәлекле 3.8 пункт өстәргә:

«3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый.»;

4 бүлеккә түбәндәге эчтәлекле 4.4 пункттын өстәргә:

«4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.»;

5 бүлекнең 5.3 пункттын киләсе редакциядә баян итәргә:

«5.3. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлгән тиеш.

Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның (учреждение хезмәткәрененең), күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененең мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән чоры бозылганда, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.».