

МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ
МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

18.11.2022

г.Казань

БОЕРЫК

1030

О внесении изменений в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

В целях совершенствования работы по предоставлению государственных услуг в сфере социальной поддержки населения п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения (далее – Изменения).

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.А. Зарипова'.

Э.А.Зарипова

Утверждены приказом
Министерства труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан
от 18.11.2022 № 1030

Изменения, которые вносятся в отдельные административные регламенты предоставления государственных услуг в сфере социальной поддержки населения

1. В Административном регламенте предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан, утверждённом приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 19.11.2014 № 634 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.07.2015 № 461, от 09.11.2015 № 821, от 07.06.2016 № 317, от 20.07.2016 № 420, от 28.11.2016 № 668, от 27.02.2017 № 104, от 08.06.2017 № 349, от 28.05.2018 № 401, от 18.09.2018 № 857, от 04.02.2019 № 77, от 07.05.2019 № 322, от 10.09.2019 № 689, от 14.11.2019 № 1021, от 24.03.2020 № 192, от 13.07.2020 № 502, от 02.10.2020 № 691, от 24.02.2021 № 102, от 21.05.2021 № 331, от 06.08.2021, № 567, от 01.10.2021 № 710, от 13.04.2022 № 273):

в пункте 1.2 раздела 1:

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) инвалиды, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;»;

в подпункте 32 слова «на дату обращения» исключить;

в разделе 2:

в пункте 2.2.2 слова «, в удаленных рабочих местах МФЦ» исключить;

в абзаце втором пункта 2.4.2 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

дополнить пунктами 2.3.4. и 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.5. Реквизиты решения о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан:

номер и дата решения о предоставлении государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан:

номер и дата решения об отказе в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

ФИО (последнее – при наличии) заявителя;

основания для принятия решения об отказе в предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан;

должность уполномоченного лица;

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;
сведения об электронной подписи.»

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале.»;

в подпункте 6 пункта 2.6.1 слова «Пенсионного фонда Российской Федерации» заменить словами «Фонда Пенсионного и социального страхования» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

пункт 2.6.9 изложить в следующей редакции:

«2.6.9. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» из Пенсионного фонда Российской Федерации; (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством из Пенсионного фонда Российской Федерации; (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о праве собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению № 126 (для назначения компенсации ветеранам труда) из Федеральной налоговой службы;

о государственной регистрации рождения (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о лишении родительских прав, передаче ребенка в приемную семью (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из органов местного самоуправления;

о государственной регистрации брака (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о государственной регистрации расторжения брака (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о факте установления инвалидности (для назначения компенсации инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов) из Федерального бюро медико-социальной экспертизы;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком для подтверждения полномочий законного представителя, в случае, если заявитель является несовершеннолетним лицом, не достигшим возраста 14 лет из органов местного самоуправления;

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 32 - 35, 37 - 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 32 - 35, 37 - 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о наличии (отсутствии) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

о получении/неполучении мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

о реабилитации из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о действительности паспорта из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о получении заявителем мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 37 - 40 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе документы, подтверждающие сведения, указанные в настоящем пункте.»;

в пункте 2.8.1 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце девятом пункта 2.8.2 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»;

в пункте 2.13.14 слова «, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

в пункте 2.14.1 слова «, в удаленных рабочих местах МФЦ» исключить;

в разделе 3:

абзац пятнадцатый пункта 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное в отделении Центра заявление заявителя.

3.4.2. Сотрудник отделения Центра, ответственный за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 Регламента.

3.4.3. Перечень запрашиваемых сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» из Пенсионного фонда Российской Федерации; (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о назначении пенсии в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством из Пенсионного фонда Российской Федерации; (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о получении ежемесячной денежной выплаты в соответствии с федеральным законодательством из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о праве собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

о доходах физических лиц, перечень видов которых указан в приложении к Положению № 126 (для назначения компенсации ветеранам труда) из Федеральной налоговой службы;

о государственной регистрации рождения (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о лишении родительских прав, передаче ребенка в приемную семью (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из органов местного самоуправления;

о государственной регистрации брака (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о государственной регистрации расторжения брака (для назначения компенсации заявителям, указанным в подпунктах 12 и 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы;

о факте установления инвалидности (для назначения компенсации инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов) из Федерального бюро медико-социальной экспертизы;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком для подтверждения полномочий законного представителя, в случае, если заявитель является несовершеннолетним лицом, не достигшим возраста 14 лет из органов местного самоуправления;

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 32 - 35, 37 - 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 32 - 35, 37 - 41 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о наличии (отсутствии) у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года из Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

о получении/неполучении мер социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

о реабилитации из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о действительности паспорта из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о получении заявителем мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан (для назначения компенсации заявителям, указанным подпунктах 37 - 40 пункта 1.2 настоящего Регламента) из Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

3.4.4. По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 2.6.9 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

3.4.5. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные пунктом 2.6.9 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист отделения Центра на основании полученных сведений, указанных в пункте 3.4.3 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия, представленных заявителем документов, осуществляет:»;

в пункте 3.5.4.1:

в абзаце первом слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце пятом слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в абзаце первом пункта 3.5.4.2 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

в пункте 3.9 слова «, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7. Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и

должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате компенсации
расходов по оплате жилого помещения,
в том числе оплате взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан

форма

В отделение № _____

ГКУ «Республиканский центр
материальной помощи
(компенсационных выплат)»

в _____
муниципальном районе (городском округе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона, адрес
электронной почты)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

Действующий(ая) на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя
представлять интересы получателя государственной услуги).

Прошу предоставить компенсацию расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан (нужное подчеркнуть)

 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя государственной услуги)

СНИЛС (заявителя) _____

Представляю следующие документы (справки):

	Наименование документов	Количество экземпляров

Назначенные выплаты прошу произвести:
 путем перечисления на счет

 (указываются реквизиты счета, открытого в установленном законом порядке заявителем либо его законным представителем)
 через почтовое отделение

 (указываются реквизиты почтового отделения заявителя либо его законного представителя)

С положениями об ответственности за достоверность предоставленных сведений, подлинность документов, в которых они содержатся, и об обязанности своевременного извещения об изменении условий, влияющих на выплату субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, ознакомлен(а)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Подтверждаю факт совместного проживания с семьей по адресу:

 (указывается фактический адрес проживания семьи, заполняется при обращении члена семьи, имеющей трех и более детей в возрасте до 18 лет, включая приемных)

Заявитель: _____ «__» _____ 20__ г.
 (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя) (подпись)

Согласен на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги _____

(письмом по почтовому адресу, смс-сообщением, электронной почтой по

адресу электронной почты, через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или Едином портале)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Согласен(на) на автоматическое назначение мер социальной поддержки на новый срок.

Подпись заявителя _____

(заполняется в случае, если получатель услуги является ветераном труда)

Заявление и документы приняты _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Линия отрыва

Расписка-уведомление

Регистрационный № заявителя

Количество документов _____ ед. на _____ листах

Документы принял _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)»;

приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате компенсации
расходов по оплате жилого помещения,
в том числе оплате взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан

«_____»

Наименование органа, уполномоченного на принятие решения

Кому: «_____»

(фамилия, имя, отчество)

Контактные данные: «_____»

(почтовый индекс и адрес)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по назначению
и выплате компенсации расходов по оплате жилого помещения,
в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других
видов услуг отдельным категориям граждан

№ _____

Дата _____

В _____ рассмотрено заявление и документы, представленные гр.

_____, с _____.

ПРЕДОСТАВИТЬ _____

(наименование выплаты)

гр. _____, с _____ по _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (период)

по категории: _____

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной
подписи

Решение

об отказе в предоставлении государственной услуги
по назначению и выплате компенсации расходов по оплате
жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных
и других видов услуг отдельным категориям граждан

Отказать в предоставлении _____
(наименование выплаты)

гр. _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной
подписи

по следующим причинам: _____

Разъяснения о порядке действий для получения положительного результата по
Государственной услуге (указываются конкретные рекомендации).

Данное решение может быть обжаловано в _____ или в судебном порядке.

(Ф.И.О. должность уполномоченного
сотрудника)

Сведения о сертификате электронной
подписи»;

в приложении 6 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты
бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по
уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы
Российской Федерации». (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023
года);

приложение (справочное) признать утратившим силу.

2. В Административном регламенте предоставления государственной услуги
по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт

общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.09.2018 № 856 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» (с изменениями, внесенными приказами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 09.01.2019 № 8, от 07.05.2019 № 323, от 14.11.2019 № 1021, от 21.04.2020 № 257, от 13.07.2020 № 502, от 02.10.2020 № 102, от 09.06.2021 № 410, от 23.11.2021 № 863, от 13.04.2022 № 272):

в разделе 2:

в пункте 2.2.2 слова «, в удаленных рабочих местах МФЦ» исключить;
дополнить пунктами 2.3.4 и 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.4. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.5 Реквизиты решения о назначении компенсации:

номер и дата решения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

должность лица, уполномоченного на принятие решения (далее - уполномоченное лицо);

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.

Реквизиты решения об отказе в назначении компенсации:

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

ФИО (последнее – при наличии) заявителя;

основания для принятия решения об отказе в назначении компенсации;

должность уполномоченного лица;

ФИО (последнее – при наличии) уполномоченного лица;

сведения об электронной подписи.»;

пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем лично, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы посредством почтового отправления, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.

Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, предоставляется отделением Центра в течение 10 рабочих дней, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка

документов», отражаемая в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

В случае наличия у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предоставление государственной услуги приостанавливается до погашения задолженности, но не более чем на 90 дней со дня обращения за предоставлением государственной услуги.»;

пункты 2.6 и 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление о предоставлении компенсации с указанием реквизитов счета, открытого в банке или ином кредитном учреждении в соответствии с федеральным законодательством для получения социальных выплат:

в форме документа на бумажном носителе согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

в электронной форме (посредством заполнения интерактивной формы на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме), подписанного в соответствии с требованиями настоящего пункта, при обращении посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6.2. Документы и справки получают заявителем в соответствующих организациях непосредственно, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

2.6.3. В случае если копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, они представляются с предъявлением оригиналов и заверяются специалистом отделения Центра.

2.6.4. Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Законные представители заявителя (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителем, предъявляют документ, удостоверяющий личность, и дополнительно представляют копии документов, подтверждающих их полномочия на представление интересов заявителя.

В случае направления заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его законного представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА).

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная физическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.6.5. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в отделение Центра. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarsta№.ru>).

2.6.6. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

в отделение Центра либо почтовым отправлением на бумажных носителях;

через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет».

2.6.7. При направлении заявления почтовым отправлением прилагаемые к нему копии документов (кроме копии документа, удостоверяющего личность) должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.8. При направлении заявления и необходимых документов через сеть «Интернет», заявление и копии документов в форме электронных документов, должны быть подписаны (заверены) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Заявители при направлении заявления и необходимых документов посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, Единого портала подписывают заявление простой электронной подписью.

Для получения простой электронной подписи заявителю необходимо пройти процедуру регистрации (аутентификации) в ЕСИА, а также подтвердить учетную запись до уровня не ниже стандартной.

2.6.9. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

о факте осуществления трудовой деятельности из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о факте осуществления трудовой деятельности из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022

года включительно);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о подтверждении факта установления инвалидности из Федерального бюро медико-социальной экспертизы;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года).

2.6.10. Заявитель вправе представить документы, подтверждающие вышеуказанные сведения, по собственной инициативе.

2.6.11. Указанные документы могут быть получены заявителем непосредственно в уполномоченных организациях, в том числе, при наличии такой возможности, в электронной форме.

2.6.12. Непредставление заявителем вышеуказанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

обращение заявителя в отделение Центра не по месту его жительства;

представление в отделение Центра заявления и документов (копий документов) в форме электронных документов, не подписанных (не заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ;

непредъявление оригиналов документов в случае предоставления копий документов, не заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представление документов, утративших силу на момент обращения за предоставлением государственной услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя – в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги,

опубликованной на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, официальном сайте Министерства.»;

в пункте 2.8.1 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

дополнить пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Запрещается отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, официальном сайте Министерства.»;

абзац второй пункта 2.13.1 изложить в следующей редакции:

«оказание работниками, предоставляющими услугу, помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;»;

в пункте 2.13.5 слова «, в удаленных рабочих местах МФЦ» исключить;

пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе: учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

б) подать заявление о предоставлении государственной услуги и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ с использованием Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

в) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

г) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

д) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

е) подать жалобу на решение и действие (бездействие) отделения Центра,

Центра, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В этом случае заявитель или его законный представитель авторизуется на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в отделение Центра. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результат предоставления государственной услуги, указанный в пункте 2.3 настоящего Регламента, направляется заявителю, представителю заявителя в личный кабинет на Едином портале, Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя отделения Центра в случае направления заявления посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.14.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
- в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Запись заявителей на прием в отделение Центра (далее - запись) осуществляется посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, телефона отделения Центра.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Центре графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется способом, указанным им в заявлении, о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан или по телефону отделения Центра вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.14.4. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.14.5. При предоставлении государственной услуги используются:

государственная информационная система «Социальный регистр населения Республики Татарстан»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.»;

в разделе 3:

пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие и регистрация заявления и документов;
- 3) получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) подготовка решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии-льготы, приостановлении (возобновлении) предоставления государственной услуги;
- 5) выдача заявителю результата государственной услуги при личном обращении гражданина либо направление результата государственной услуги в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- формирование заявления;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- получение результата предоставления государственной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) отделения Центра либо действия (бездействие) должностных лиц отделения Центра, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной услуги производится в личном кабинете на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности

получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

абзац первый пункта 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Заявитель обращается лично, по телефону, почте, электронной почте, в том числе при наличии технической возможности через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, и (или) письмом в отделение Центра для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.»;

пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Заявитель подает заявление о назначении компенсации в отделение Центра с приложением документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Заявление и копии документов в форме электронных документов, подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, могут быть представлены заявителем в отделение Центра с использованием электронных носителей и (или) сети «Интернет».

Заявление, направленное в отделение Центра по почте, в том числе электронной почте, рассматривается в общем порядке.

Заявитель для подачи заявления в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан выполняет следующие действия:

выполняет авторизацию на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

открывает форму электронного заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги;

прикрепляет документы в электронной форме или электронные образы документов к форме электронного заявления (при необходимости);

подтверждает факт ознакомления и согласия с условиями и порядком предоставления государственной услуги в электронной форме (устанавливает соответствующую отметку о согласии в форме электронного заявления);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

отправляет заполненное электронное заявление (нажимает соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление подписывается в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Регламента;

получает уведомление об отправке электронного заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления

государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее трех месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в отделение Центра посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.»;

дополнить пунктом 3.3.2 следующего содержания:

«3.3.2. Специалист отделения Центра осуществляет проверку наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

Электронное заявление становится доступным для специалиста отделения Центра в государственной информационной системе «Социальный регистр населения Республики Татарстан».

Специалист отделения Центра:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, с периодом не реже двух раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отделения Центра осуществляет:

прием и регистрацию заявления в журнале регистрации обращений граждан (Приложение 3);

вручение заявителю расписки с отметкой о дате приема заявления и документов, присвоенном входящем номере (при личном обращении заявителя), направление уведомления по почте, в том числе электронной почте (при направлении документов по почте, в том числе электронной почте).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления специалист отделения Центра возвращает заявителю документы и уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов и регистрации заявления.

При подаче заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан уведомление об отказе в регистрации заявления с объяснением причин отказа направляется в личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

при личном приеме либо поступлении заявления - в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан либо поступлении заявления и документов по почте, по электронной почте в форме электронных документов - в день поступления заявления и документов в отделение Центра либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени отделения Центра либо в выходные и праздничные дни.

Результат процедур: принятые заявление и документы, регистрационная запись в журнале регистрации обращений граждан, расписка или уведомление заявителя об отказе в приеме документов, возвращенные заявителю документы.»;

пункты 3.4.1 и 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для направления запроса является зарегистрированное в отделении Центра заявление заявителя.

3.4.2. Сотрудник отделения Центра, ответственный за направление межведомственных запросов, подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запросы о предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 2.6.2 Регламента.

Перечень запрашиваемых сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства из Министерства внутренних дел Российской Федерации;

о праве собственности на жилое помещение, зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

о факте осуществления трудовой деятельности из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о факте осуществления трудовой деятельности из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Пенсионного фонда Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о страховом номере индивидуального лицевого счета из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года);

о подтверждении факта установления инвалидности из Федерального бюро медико-социальной экспертизы;

о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует до 31 декабря 2022 года включительно);

о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации из Федеральной налоговой службы (требование настоящего абзаца действует с 1 января 2023 года).

Межведомственный информационный запрос направляется в указанные органы с целью предоставления государственной услуги заявителю с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, выполняются в день регистрации заявления и приложенных к заявлению документов.»;

По межведомственным запросам сведения, предусмотренные пунктом 2.6.9 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся эти документы в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 г. № 963 «Об утверждении Правил межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе рекомендуемых правил организации межведомственного информационного взаимодействия между исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органами местного самоуправления, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в срок не позднее 48 часов с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе:

1) при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

2) при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Если межведомственное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе, сведения, предусмотренные пунктом 2.6.9 Регламента, предоставляются органами, в распоряжении которых находятся документы, содержащие указанные сведения.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы в соответствии с частью 3 статьи 7² Федерального закона № 210-ФЗ не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса

Результат процедуры: направленные запросы о предоставлении сведений, получение запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Целями использования сведений являются установление достоверности представленных заявителем документов, а также принятие решений, исключающих нарушения законодательства и прав заявителя.»;

абзац первый пункта 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Специалист отделения Центра на основании сведений, указанных в пункте 3.4.2 настоящего Регламента, поступивших из органов межведомственного взаимодействия, представленных заявителем документов осуществляет:»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Специалист отделения Центра осуществляет выдачу (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги способом, указанным заявителем в заявлении (в письменной форме лично или по почтовому адресу, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты или в личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, путем уведомления смс-сообщением на телефон).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного календарного дня со дня подписания решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации.

В случае выдачи результата предоставления государственной услуги лично заявителю, выдача решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.»;

в пункте 3.9 слова «, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

раздел 4 дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

«4.7 Информация о справочных телефонах, об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>).»;

в приложении 6 слова «задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» заменить словами «задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации».

приложение (справочное) признать утратившим силу.