

МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ  
БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ  
СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ  
МИНИСТРЛЫГЫ

**ПРИКАЗ**

01.10.2021

г.Казань

**БОЕРЫК**

215

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2021 елның 12 октяберендә 7973 номеры белән теркәлдә

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән затларга ел саен акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 7 апрелендәге 212 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

**Б о е р ы к б и р э м:**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән затларга ел саен акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 7 апрелендәге 212 номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 30.06.2016 №371, 08.06.2017 №349, 15.05.2018 №365, 24.09.2018 №897, 07.05.2019 №323, 19.08.2019 №636, 13.11.2019 №1001, 31.03.2020 №215, 13.07.2020 №503, 02.10.2020 №692, 18.08.2021 №594 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләренә расларга.Р31

Министр

Э.Ә. Зарипова



Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2021 елның 1 октябрдәге 715 номерлы боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән затларга ел саен акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 7 апрелдәге 212 номерлы боерыгына кертелә торган үзгәрешләр

Аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»;

1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1. «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) (алга таба - Регламент) расларга»;

элегә боерык белән расланган «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән затларга ел саен акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

Аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты»;

1 бүлектә:

1.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.1. «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең элегә административ регламенты (алга таба – Регламент) «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.»;

1.4.1 пунктта «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» сүзләрен «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы)» сүзләренә алмаштырырга;

түбәндәге эчтәлекле 1.4.3 – 1.4.7 пунктларын өстәргә:

«1.4.3. Мөрәжәгать итүче телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткән очракта Үзәк бүлекчәсенең консультация бирә торган белгече мөрәжәгать итүчеләргә



кызыксындырган сораулар буенча тулы һәм нәзәкәтьле (корректлы) формада мәгълүмат бирә.

Телефон мөрәжәгатенә җавап бирү мөрәжәгать итүче шалтыраткан Үзәк бүлекчәсенәң атамасы, телефоннан мөрәжәгатьне кабул иткән белгечнең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасын әйтүдән башланып китә.

Әгәр Үзәк бүлекчәсе белгече мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый икән, телефон аша алынган мөрәжәгать башка вазыйфаи затка адресланьрга (күчерелергә) тиеш яисә мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алу мөмкинлеге булган телефон номеры турында хәбәр ителергә тиеш.

Җавапны эзерләү берникадәр вакыт таләп иткән очракта, ул мөрәжәгать итүчегә эш итүнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Үзәк бүлекчәсе белгече дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм турыдан-туры яки читләтеп кабул ителә торган карарга йогынты ясый торган мәгълүматларны бирергә хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат җиткерү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат җиткерү гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.4.4. Язмача мөрәжәгать буенча Үзәк бүлекчәсенәң дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы белгече мөрәжәгать итүчегә «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләргә язмача формада җентекләп аңлата.

1.4.5. Бердәм порталда Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң «Дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләргә электрон формада күрсәтүне (функцияләргә гамәлгә ашыруны) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

1.4.6. Үзәк бүлекчәсенәң көтү залларында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Регламент урнаштырыла.

1.4.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны карау барышы хакында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан Бердәм порталдагы шәхси кабинет аша, шулай ук, мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, Үзәк бүлекчәсенән, телефон буенча, электрон почта аша алынырга мөмкин.»;

2 бүлектә:

2.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.1. Дәүләт хезмәте атамасы

«Россиянең мактаулы доноры» яисә «СССРның мактаулы доноры» тамгасы



белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү (алга таба – ел акчалата түләү).»;

2.3.1 пунктның 2.3 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар тора.»;

2.4 пунктта:

2.4.1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәгәннән соң 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.»;

2.4.3 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) еллык акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар имзаланган көннән алып бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә шәхсән тапшырган очракта, ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар мөрәжәгать итүчегә ул мөрәжәгать иткән көндә тапшырыла.»;

2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеген, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү турында гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), әлеге пункт таләпләре нигезендә имзалап;

2) расланган үрнәктәге «Россиянең мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләү турында таныклык яки расланган үрнәктәге «СССР мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләү турында таныклык.

2.5.2. Документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.5.3. Документларның күчәрмәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә тапшырыла, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре тарафыннан таныклана.

2.5.4. Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда)



яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать иткәндә, үзләренең шәхесен таныклый торган һәм мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жиберелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныклый торган документындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы ИАБС расланган вакытта тикшерелә.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, юридик зат тарафыннан бирелгән документ документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

2.5.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.6. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жиберелә) ала:

шәхсән яисә почта аша кәгазьдә;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша электрон гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша;

күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны аша.

2.5.7. Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчermәләре (шәхесне таныклый торган документ күчermәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.5.8. Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибергән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчermәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибергән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган



дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.»;

2.6 пунктның 2.6.1 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча вәкаләтле органнардан түбәндәге белешмәләр алына:

мөрәжәгать итүченең шәхси санының иминият номеры турында;

яшәү урыны һәм торышы буенча теркәлү исәбе турында;

ел саен акчалата түләү билгеләнүе турында;

элегрәк түләнгән (яки түләнмәгән), ел саен бирелә торган акчалата түләү суммалары турында.

паспортның чынлыгы турында;

опека (попечительлек) органнары карарыннан попечительлек билгеләнүе турында;

опека (попечительлек) органнары карарыннан опека билгеләнүе турында;

вафат булу турында.»;

2.7.1 пунктның 2.7.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы;

билгеләнгән таләпләрне бозып хезмәт күрсәтү турында гариза жиберү бирү;

тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкмый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – хезмәт күрсәтүне сорап элегә зат мөрәжәгать иткән очракта).

тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

документларда хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләренә тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларының үтәлмәве;

Үзәк бүлекчәсенә 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.»

2.8 пунктның 2.8.1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәжә булмаган мәгълүмат бирү;

мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килмәве;

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән һәм (яки) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда (белешмәләрдә) каршылыклар яки туры килмәгән урыннар булуы.»;



## 2.16 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр

2.16.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки күпфункцияле үзәк аша жибәру мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.16.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк бүлекчәсе, Үзәк, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында ИАБС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә жибәрелә. ИАБС системасында авторизацияләнган



очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Үзәк бүлекчәсе житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.

2.16.3. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсенә телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә



нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

кабул итү көннәре, вакыты һәм урыннары.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Үзәк бүлекчәсе телефоны буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан броньлап кую өчен кирәкле вакыт аралыгы озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләр тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.»;

3 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә гамәлгә ашыру үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен гражданин шәхсэн мөрәжәгать иткәндә (гаризаны һәм документларны почта аша жибергәндә) бирү яки дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта урнаштыру.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон формада алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;



дәүләт хезмәтен күрсәтә торган Үзәк бүлекчәсе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Үзәк бүлекчәсенә вазыйфай затлары яки дәүләт хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләну шарты белән, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жибәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турындагы белешмәләрне яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлеге турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, техник мөмкинлек булганда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгече шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегә буенча кисәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчене консультацияли, шул исәптән



тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтәнән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) сайтынан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче ел саен акчалата түләү бирү турындагы гаризаны Үзәк бүлекчәсенә, әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры китереп, документлар күчермәләрен теркәп тапшыра.

Үзәк бүлекчәсенә почта аша, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша, электрон почта буенча, Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүченең электрон имзасы белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә электрон саклагыч жайланмаларыннан файдаланып тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрен үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләренң дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гаризаны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан



соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат житкереп, хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Үзәк бүлекчәсенә Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелә.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче яисә аның законлы вәкиле яки мөрәжәгать итүче вәкаләт биргән зат аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында, әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар теркәп, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына язмача гариза һәм документлар тапшыра ала.

Күпфункцияле үзәкнең гаризаларны һәм документларны кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар.

3.3.1.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза һәм документларны Үзәк бүлекчәсенә жиберә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк бүлекчәсе белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш



регламентында, үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны күпфункцияле үзәктә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Үзәк бүлекчәсенә җибәрелгән гариза һәм документлар.

3.3.2. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Үзәк бүлекчәсе белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

Үзәк бүлекчәсе белгече:

Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә ике тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүчегә документларның төп нөсхэләрен кайтарып, тапшырылган документларның төп нөсхэләреннән күчермәләр ала;

гаризаны кабул итә һәм мөрәжәгатьләрне теркәү журналында (2 нче кушымта) терки;

мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткән очракта) турында тамгалап язу тапшыра, гаризаны теркәү турындагы белдерүне почта, электрон почта аша (документлар почта, электрон почта аша җибәрелгән очракта) җибәрә яисә гаризаны теркәү турындагы белдерүне Бердәм порталда, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрә (гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша җибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кайтарып бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар 3 нче кушымтадагы форма буенча мөрәжәгать итүченең Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар килгән көнне;

гариза һәм документлар Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта, электрон почта



буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе көнне.

Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Үзәк бүлекчәсенә ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көннәндә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәжәгать итүчегә баш тарту турында хәбәр итү, мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарда жиһәрү.

Үзәк бүлекчәсе белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органнардан түбәндәге мәгълүматларны соратып ала:

мөрәжәгать итүченең шәхси санының иминият номеры турында;

яшәү урыны һәм торы урыны буенча теркәлү исәбе турында;

ел саен акчалата түләү билгеләнүе турында;

элегрәк түләнгән (яки түләнмәгән), ел саен бирелә торган акчалата түләү суммалары турында.

паспортның чынлыгы турында;

опека (попечительлек) органнары карарынан попечительлек билгеләнүе турында;

опека (попечительлек) органнары карарынан опека билгеләнүе турында;

вафат булу турында.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.4. Ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар эзерләү.

3.4.1. Үзәк бүлекчәсе белгече элегә Регламентның 3.3.3 пункттында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек органнарынан законнарда билгеләнгән срокларда алынган белешмәләр һәм мөрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

элегә Регламентның 2.8 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булу-булмавын тикшерә;

элегә Регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелгән рәвештә ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты рәсмиләштерә;

ел саен бирелә торган акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын имзалау өчен Үзәк бүлекчәсе җитәкчесенә электрон рәвештә юллый.

Элегә пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәжәгатьләргә җаваплар алынган көннән ике календарь көне эчендә, эмма гаризаны теркәгәннән соң җиде календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ел саен бирелә торган акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында электрон рәвештә карар проекты.

3.4.2. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе документларны карап тикшергәннән соң,



көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында электрон рәвештәге карарны имзальный һәм Үзәк бүлекчәсе белгеченә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ел саен бирелә торган акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проекты имзалау өчен жибәрелгәннән соң бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Үзәк бүлекчәсе житәкчәсе тарафыннан электрон санлы имза белән имзаланган ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар.

### 3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

Үзәк бүлекчәсе белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән (язмача формада шәхсән яисә почта адресы буенча, электрон почта адресы буенча көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталга, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталына шәхси кабинетка, телефонга смс-хәбәр жибәрү юлы белән) бирә (жибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ел саен акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар имзаланган көннән соң бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә шәхсән тапшырган очракта, ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар мөрәжәгать итүчегә ул мөрәжәгать иткән көндә тапшырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү).

### 3.6. Техник хатаны төзәтү.

Техник хата мөрәжәгать итүче тарафыннан, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгән очракта төзәтелә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша Үзәк бүлекчәсенә яисә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынына Үзәк бүлекчәсе тарафыннан ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында бирелгән карарда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турында язмача гариза тапшыра.

Гаризаны күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша тапшырган очракта, күпфункцияле үзәкнең гаризаларны кабул итә торган белгече:

күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра;

техник хаталарны төзәтү турында гаризаны Үзәк бүлекчәсенә жибәрә.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедура күпфункцияле үзәкнең эш регламентында һәм үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Үзәк бүлекчәсенә техник хаталарны төзәтү турында гариза



жибөрү.

### 3.7.1. Үзөк бүлекчөсө белгече:

техник хата төзөтү турында гаризаны кабул итө һәм гражданнарның мөрөжәгатъләрен теркөү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы); ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын үзгөртеп рәсмиләштерә;

ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән карар проектын электрон рәвештә имзалау өчен Идарә (бүлек) житәкчесенә электрон рәвештә юллы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндө башкарыла.

Процедураның нәтижәсө: техник хатаны төзөтү турында кабул ителгән һәм теркөлгән гариза, Үзөк бүлекчөсө житәкчесенә имзалау өчен юлланган, ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән электрон рәвештәге карар.

3.7.2. Үзөк бүлекчөсө житәкчесө көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән электрон рәвештәге карарны имзалый һәм Үзөк бүлекчөсө белгеченә юллы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проектын имзалау өчен жибөргәннән соң өч календарь көнө эчендө гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.7.3. Үзөк бүлекчөсө белгече мөрөжәгать итүчөгә ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән карар турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер календарь көнө эчендө гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: мөрөжәгать итүчөгә ел саен акчалата түлөү бирү (бирүдән баш тарту) турында үзгөртеп рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү.»;

5.3 пунктның икенче абзацында «Дөүләт һәм муниципаль хөзмөтләр күрсөтүнөң (функцияләрнөң) бердәм порталы» сүзләрән «Бердәм портал» сүзләрәнә алмаштырырга;

Регламентка 1 нче кушымтада:

нумерацияле баш исемен түбөндөгә редакциядә бөян итөргә:

«Россиянөң мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүлөклөнгән гражданнарга ел саен акчалата түлөү буенча дөүләт хөзмөтө күрсөтүнөң административ регламентына 1 нче кушымта»;

гариза формасында:

1 пунктта «Россиянөң мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» күкрөк билгесө белән бүлөклөнгән гражданнарга каралган ел саен акчалата түлөүне билгелөү» сүзләрән «Россиянөң мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүлөклөнгән гражданнарга каралган ел саен акчалата түлөү бирү» сүзләрәнә алмаштырырга;

5 пунктта «Россиянөң мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» күкрөк билгесө белән бүлөклөнгән гражданнарга каралган ел сен акчалата түлөүне



билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында» сүзләрен ««Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга каралган ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында» сүзләренә алмаштырырга;

Регламентка 2 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки  
«СССРның мактаулы доноры»  
тамгасы белән бүләкләнгән  
гражданның ел саен акчалата  
түләү бирү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

---

карап кабул итүгә вәкаләтле орган исеме

Кемгә: \_\_\_\_\_

(фамилиясе, исеме, атасының  
исеме )

Элемтә өчен мәгълүмат:

\_\_\_\_\_  
(Почта индексы һәм адрес)

### КАРАП

ел саен акчалата түләү бирү турында

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(башкарма хакимият органының исеме)

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гариза һәм тапшырылган документлар нигезендә «Кан һәм аның компонентлары доноры булу турында» 2005 елның 25 июлендәге 125-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен акчалата түләү бирү тәртибен раслау турында» 2013 елның 11 июлендәге 450-н номерлы боерыгы нигезендә ел саен акчалата түләү бирү турында карап кабул ителде

Гр \_\_\_\_\_, туган көне \_\_\_\_\_

Ел саен бирелә торган акчалата түләү \_\_\_\_\_ башлап \_\_\_\_\_ күләмендә билгеләнде.



Вәкаләтле хезмәткәрнең ФИА,  
вазыйфасы

Электрон имза сертификаты турында  
белешмәләр

Ел саен акчалата түләү бирү буенча документларны кабул итүдән баш тарту  
турында карар

№ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны  
карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту  
сәбәпләрен аңлату \_\_\_\_\_

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_

Әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән  
Сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы  
белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә  
мөмкин.

Вәкаләтле хезмәткәрнең ФИА,  
вазыйфасы

Электрон имза сертификаты турында  
белешмәләр

Ел саен акчалата түләү бирүдән баш тарту турында карар

№ \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны  
карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_ кабул ителде, түбәндәге нигезләр буенча  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ .

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату: \_\_\_\_\_

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: \_\_\_\_\_

Әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән  
Сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять жибәрү юлы  
белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә  
мөмкин.



Вәкаләтле хезмәткәрнең ФИА,  
вазыйфасы

Электрон имза сертификаты турында  
белешмәләр»;

Регламентка 5 нче кушымтаның нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданның ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта»;

Регламентка (белешмәлек) кушымтада:

нумерацияле баш исемен түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданның ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта»;

Аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

««Россиянең мактаулы доноры» яки «СССРның мактаулы доноры» тамгасы белән бүләкләнгән гражданның ел саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфай затлар турында белешмәләр.