Информация о размещении документа для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработанный министерством проект Приказа «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан».

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа с 24.07.2014 г. по 24.08.2014 г.

Заключения независимой экспертизы принимаются по адресу: г.Казань, ул.Волгоградская, д. 47.

Адрес электронной почты: [Mariya.Ginsburg@tatar.ru](mailto:Mariya.Ginsburg@tatar.ru).

Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги

по профессиональному обучению и

дополнительному профессиональному

образованию безработных граждан,

включая обучение в другой местности,

в Республике Татарстан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан.

Министр А.Р. Шафигуллин

Утвержден

приказом Министерства труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан (далее – Регламент) разработан с целью обеспечения единства, полноты, качества и равной доступности государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан.

1.2. Регламент устанавливает стандарт, порядок предоставления государственной услуги и последовательность действий (административных процедур) государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – ЦЗН) при осуществлении ими полномочий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

1.3. Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан (далее – государственная услуга) направлена на:

обеспечение эффективной занятости безработных граждан;

удовлетворение потребности безработных граждан в обучении и повышении роста профессионального мастерства;

усиление конкурентоспособности, профессиональной мобильности и социальной защищенности безработных граждан.

1.4. Получателями государственной услуги являются – граждане, признанные ЦЗН безработными в установленном законодательством порядке (далее – заявители).

1.5. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях ЦЗН, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.6. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.

1.7. ЦЗН работают ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Правилам внутреннего распорядка ЦЗН.

1.8*.* Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, расположенных в помещениях ЦЗН и содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерства) (http://[www.mtsz.tatarstan.ru](http://www.mtsz.tatarstan.ru)), ЦЗН;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при обращении в МФЦ;

4) при устном обращении в Министерство, ЦЗН (лично или по телефону);

5) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ЦЗН.

1.9. Блок–схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

1.10. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

[Законом](garantf1://10064333.0/) Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. 1), ст. 6242; 2009, N 23, ст. 2761; N 30, ст. 3739; N 52 (ч. 1), ст. 6441, ст. 6443; 2010, N 30, ст. 3993; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4296; 2012, N 31, ст. 4322; N53, ст. 7653; 2013, N 8, ст. 717; N 27, ст. 3454, ст.3477);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3448; 2010, № 31, ст.4196; 2011, № 15, ст.2038; № 30 (ч.1), ст.4600);

[Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038);

[Федеральным законом](garantf1://12077515.0/) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179;2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477; N 27, ст. 3480; N 30, ст. 4084);

[Федеральным законом](garantf1://12084522.0/) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 3988; N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463; N 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

[Трудовым кодексом](garantf1://12025268.0/) Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; ст. 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52 (ч. 1) ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; N 45, ст. 6333, 6335; N 48, ст. 6730, 6735; N 49, ст. 7015, 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, 6957, 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, 1668; N 19, ст. 2322, 2326, 2329; N 23, ст. 2866, 2883; N 27, ст. 3449, 3454, 3477; N 30, ст. 4037);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2901; 2007, № 37, ст.4455; 2008, № 46, ст.5337; 2009, № 1, ст.146; № 6, ст.738; № 33, ст.4081; 2010, № 26, ст.3350; 2011, № 14, ст.1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169);

[приказом](garantf1://88642.0/) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 года № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» (далее - приказ N 485) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 сентября 2005 года N 7029; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 8 ноября 2006 г. N 250, в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 6 ноября 2006 г. N 45);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2008 № 12189, 31.03.2009 № 13625; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 10 сентября 2008 № 190);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.08.2011 № 976н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан» (далее – Регламент № 976н) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2011 года № 21914; Текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 октября 2011 г. № 41);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 года № 32780; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 2 июля 2014 г. № 145) (далее – Стандарт № 262н);

[постановлением](garantf1://8035788.0/) Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 августа 2007 года № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, N 33, ст. 1178; N 37, ст. 1400; N 4, ст. 0153; 2008, N 8, ст. 0280; N 12, ст. 0480; N 24, ст. 0930 – утратила силу; N 32, ст. 1200; N 44, ст. 1833; 2009, N 13, ст. 0508; N 25-26, ст. 1043; 2010, N 18, ст. 0691; N 45, ст. 2048; N 1-2, ст. 0043; N 11, ст. 0351; N 5, ст. 0204; N 19, ст. 0754; 2011, N 27, ст. 1234; N 40, ст. 2034; N 47, ст. 2483; N 4, ст. 0118; N 9, ст. 0325; 2012, N 35-36, ст. 1117; N 52, ст. 1772; N 70, ст. 2345; N 80, ст. 2661; 2013, N 41, ст. 1279; N 62, ст. 1947; Постановление КМ РТ от 22 августа 2013 г. N 592 – текст постановления официально опубликован не был);

[постановлением](garantf1://8066006.0/) Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, N 46, ст. 2144; 2011, N 48, ст. 2612; 2012, N 40, ст. 1252).

1.11. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан;

государственная услуга, предоставляемая государственными учреждениями службы занятости населения в Республике Татарстан, – деятельность по реализации функций государственных учреждений службы занятости населения в Республике Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

заявитель – физическое лицо, признанное ЦЗН безработным в установленном законодательством порядке, обратившееся в государственные учреждения службы занятости населения в Республике Татарстан с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме;

жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя в процессе предоставления государственной услуги ЦЗН, либо специалистом ЦЗН, МФЦ, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | П. 8 ч. 1 ст. 7.1-1 Закона о занятости населения |
| 2.2. Наименование органа (учреждения), непосредственно предоставляющего государственную услугу | Государственное казенное учреждение службы занятости населения Республики Татарстан (далее – ЦЗН).  ЦЗН обеспечивают предоставление государственной услуги на территории соответствующих муниципальных образований Республики Татарстан. |  |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации (приложение № 4). | П. 15 Стандарта № 262н |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги | Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования –60 минут.  При обращении граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.  Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется при личном обращении в ЦЗН, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.  Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.  Срок подготовки ответа на письменное обращение, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения. | П. 14 Стандарта № 262н;  П. 11 Регламента № 976н;  П. 7 Стандарта № 262н;  П. 8 Стандарта № 262н;  Федеральный закон № 59-ФЗ. |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1) (далее – Заявление).  Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.  Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов). | П. 5 Стандарта № 262н;  П. 12 Стандарта № 262н. |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Предоставление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется. |  |
| 2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу | Согласование государственной услуги не требуется. |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены. |  |
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставления государственной услуги | Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.  Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:  а) не предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;  б) не предъявление индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке (для заявителей, относящихся к категории инвалидов). | П. 17 Стандарта № 262н;  П. 12 Стандарта № 262н |
| 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | Ст. 8 Федерального Закона №210-ФЗ;  П. 3 ст. 15 Закона о занятости населения;  П. 10 Стандарта № 262н. |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг | При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.  Согласование с гражданами даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.  Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется при личном обращении в ЦЗН, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.  Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.  Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования –60 минут. | П. 7 Стандарта № 262н;  П. 8 Стандарта № 262н;  П. 14 Стандарта № 262н. |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме | В течение одного дня с момента поступления заявления в ЦЗН. |  |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг | Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.  Прием получателей государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, оснащенных:  противопожарной системой и системой пожаротушения;  необходимой мебелью для оформления документов;  информационными стендами.  Рабочие места специалистов оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. | П. 9 Стандарта № 262н |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги | Показателями доступности государственной услуги являются:  1) расположенность помещений в зоне доступа общественного транспорта;  2) наличие необходимого количества специалистов для оказания государственной услуги;  3) возможность подачи заявления для оказания услуги в электронном виде;  4) наличие исчерпывающей информации о способах и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг.  Показателями качества предоставления государственной услуги являются:  1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;  2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;  3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных специалистами ЦЗН (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу специалистов ЦЗН, участвующих в предоставлении услуги).  При предоставлении государственной услуги в МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ. |  |
| 2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде | Запрос о предоставление государственной услуги может быть подан в электронной форме через республиканскую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»: http//www.uslugi.tatar.ru.  Заявление может быть направлено в МФЦ, ЦЗН в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ через, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.  Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. | П. 16 Стандарта № 262н |

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

5) направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

6) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя;

7) определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности);

10) информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

12) выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;

14) оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Специалист ЦЗН:

выясняет причины, по которым заявитель нуждается в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, включая обучение в другой местности;

консультирует о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности;

принимает (в случае необходимости помогает в заполнении) заявления (приложение № 1) на получение услуги, либо оформляет согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, выданным ЦЗН (приложение № 2).

При направлении заявления в ЦЗН через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или республиканского портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги. Согласование с заявителями даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется с использованием МФЦ, средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ЦЗН;

задает параметры поиска сведений о получателе государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

определяет, состоит ли заявитель на учете в качестве безработного в центре занятости населения, относится ли заявитель к категории инвалидов;

извлекает из текущего архива ЦЗН личное дело заявителя (в случае наличия).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9. Регламента, специалист ЦЗН разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.9. Регламента, специалист ЦЗН продолжает работу с заявителем в соответствии с Регламентом.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента поступления обращения.

Результат процедуры: консультация о предоставлении государственной услуги согласие (отказ) заявителя на получение государственной услуги, а в случае согласия – определение даты и времени получения государственной услуги / отказ специалистом ЦЗН в предоставлении услуги.

3.3. Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Специалист ЦЗН анализирует:

сведения об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требования к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведения о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведения о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

предлагает заявителю профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласование с заявителем профессии (специальности) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.4. В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

В случае затруднения у заявителя в выборе профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает заявителю получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласие (отказ) заявителя на получение государственной услуги по профессиональной ориентации, а в случае согласия – направление на получение государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.5. Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

В случае согласия заявителя специалист ЦЗН направляет на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации и приостанавливает оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приостановка на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.6. Направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

В случае выбора заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, специалист ЦЗН направляет заявителя на медицинское освидетельствование.

Срок исполнения: процедура осуществляется течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю направления на медицинское освидетельствование.

3.7. Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя.

Специалист ЦЗН приостанавливает оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приостановка на время медицинского освидетельствования предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.8. Определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

В случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее заявителем профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает заявителю иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласование с заявителем иной профессии (специальности) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.9. Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

Специалист ЦЗН осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) в соответствии с договорами о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: определение организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной заявителем профессии (специальности).

3.10. Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности).

В случае отсутствия в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) специалист ЦЗН организует заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан по профессии (специальности), необходимой заявителю.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 11 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключенный договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по профессии (специальности), необходимой заявителю.

3.11. Информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Специалист ЦЗН предоставляет заявителю информацию о:

о содержании и сроках обучения по выбранной профессии (специальности, образовательной программе);

об ожидаемых результатах освоения профессии (специальности, образовательной программы);

о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявитель осведомлен о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3.12. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Специалист ЦЗН оформляет заключение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: оформленное заключение о предоставление государственной услуги.

3.13. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН готовит в двух экземплярах заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту, знакомит с ним заявителя под роспись и выдает заявителю один экземпляр заключения, второй экземпляр заключения приобщает к личному делу.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю заключения, приобщение второго экземпляра заключения к личному делу заявителя.

3.14. Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций.

Специалист ЦЗН готовит и выдает заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения государственной услуги в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения государственной услуги.

3.15. Оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения.

В случае направления заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность специалист ЦЗН оформляет необходимые документы для получения финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 8 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: получение заявителем финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения при его направлении для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другую местность.

3.16. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Специалист ЦЗН:

фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости;

передает личное дело получателя государственных услуг работнику, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием гражданина с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: занесенные результаты административных процедур в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором ЦЗН или уполномоченным им работником.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости населения, [Порядка](consultantplus://offline/ref=0E8F49A11BE1399A3BC4BB4660F234D5DB23B02BFA9940A403EEC7110A8FC591F4F6164DD1A797CDs8A2O) ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ЦЗН.

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.4. Специалисты ЦЗН, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ЦЗН при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц**

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) специалистов ЦЗН, участвующих в предоставлении государственной услуги директору ЦЗН, Министерства или в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Министерства (http://www. mtsz.tatar.ru), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), официальные сайты ЦЗН, а также может быть принята специалистами ЦЗН при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, и в случае обжалования отказа ЦЗН, специалиста ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах составляет пять рабочих дней.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, действующего от имени заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или специалиста ЦЗН;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ЦЗН.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, на имя которого подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ЦЗН опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

Директору ГКУ

«Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(района /города)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество директора)*

**Заявление**

**о предоставлении безработному гражданину**

**государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)*

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении-анкете.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная или электронная подпись*

*безработного гражданина)*

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

**Предложение**

**о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности**

Государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости населения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает безработному гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(безработного гражданина)*

получить государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Специалист государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись специалиста)*

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги *(нужное подчеркнуть)*

В соответствии с [Федеральным законом](garantf1://12048567.0/) от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Предложении.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*личная или (фамилия, имя, отчество*

*электронная подпись безработного гражданина)*

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефон

**Направление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования**

Государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости* *населения)*

направляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности, программа обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*профессия, специальность, программа обучения*

Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись фамилия, имя, отчество*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

линия отреза

**Уведомление о зачислении на** **профессиональное обучение и**

**дополнительное профессиональное образование**

в образовательную организацию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации*

в соответствии с договором о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ гражданин (ка) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зачислен(на) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессия (специальность), квалификация

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя образовательной организации подпись фамилия, имя, отчество

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

**Заключение**

**о предоставлении государственной услуги** **по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

Государственным казенным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости* *населения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безработному гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/ нет *(нужное подчеркнуть)*

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рекомендовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( подпись специалиста)*

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(личная или электронная подпись) (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)*

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении государственной услуги**

Подача заявления

Заявитель

Письменное согласие с предложением специалиста ЦЗН о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в день подачи заявления / согласия на предложение осуществляется в течение не более 3 минут)

Услуга предоставляется Услуга не предоставляется

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 1 минуты)

Направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 1 минуты)

Определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 11 минут)

Информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 8 минут)

Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приложение (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

1. **Государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  Центра занятости населения | Телефон | Адрес места нахождения,  электронный адрес |
| Филиал Центра занятости населения Менделевского района по Агрызскому муниципальному району | (85551)  2-31-73 | 422230, г. Агрыз,  ул. Саетова, д. 8а  Centr.Agryzskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Азнакаево» | (85592)  7-57-90 | 423330, г. Азнакаево,  ул. Султангалиева, д. 33  Czn.Aznakaevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Аксубаевского района» | (84344)  2-73-94 | 423060,п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, д. 6  Czn.Aksubaevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Актанышского района» | (85552)  3-09-83 | 423740, с. Актаныш,  пр.Ленина, д. 8  Czn.Aktanysh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Алексеевского района» | (84341)  2-54-00 | 422900, р.п. Алексеевское, ул. Ленина, д. 87  Czn.Alekseevskoe@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Алькеевского района» | (84346)  2-15-89 | 422870, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д. 8  Czn.Alkeevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевска» | (8553)  32-45-47 | 423452, г. Альметьевск,  ул. Герцена, д. 86а  Czn.Almet@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Апастовского района» | (84376)  2-12-15 | 422350,с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5  Czn.Apastovo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Арского района» | (84366)  3-17-33 | 422000, п.г.т. Арск, ул. Банковская, д. 6в  Centr.Arskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Атнинского района» | (84369)  2-16-51 | 422750, с. Б.Атня,  ул. Советская, д. 63  Czn.Atnya@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Бавлы» | (85569)  5-62-29 | 423930, г. Бавлы,  ул.Энгельса, д. 56  Czn.Bavly@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Балтасинского района» | (84368)  2-44-19 | 422250, п.г.т. Балтаси, ул. Советская, д. 16  Czn.Baltasi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Бугульмы» | (85594)  4-17-60 | 423230, г. Бугульма, ул.Октябрьская, д. 15  Czn.Bugulma@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Буинска» | (84374)  3-13-73 | 422430, г. Буинск,  ул. Р.Люксембург, д. 157/1  Czn.Buinsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района» | (84379)  2-17-57 | 422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 1  Czn.V-uslon@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района» | (84365)  2-16-17 | 422700, с. Высокая Гора, ул. Центральная, д. 7  CZN.VGora@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Дрожжановского района» | (84375)  2-25-87 | 422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Школьная, д. 16  Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Елабуги» | (85557)  7-58-58 | 423600, г. Елабуга,  ул. Спасская, д. 5  Czn.Elabugi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Заинска» | (85558)  7-15-43 | 423520, г. Заинск,  пр. Нефтяников, д. 39  Czn.Zainsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Зеленодольска» | (84371)  5-64-90 | 422550, г. Зеленодольск,  ул.Татарстан, д.1  Czn.Zdol@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кайбицкого района» | (84370)  2-12-60 | 422330, с. Б.Кайбицы,  Солнечный бульвар, д. 7  Czn.Kaibicy@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения Тетюшского района по Камско-Устьинскому району | (84377)  2-14-67 | 422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2  Filial.K-uste@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кукморского района | (84364)  2-67-54 | 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова,44  Czn.Kukmor@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского район» | (84378)  2-48-12 | 422610, пгт. Лаишево, ул. Первомайская, д. 16  Laish.Czn@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Лениногорска» | (85595)  5-59-70 | 423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51  Czn.Leninogorsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Мамадышского района» | (85563)  3-35-57 | 422190, г. Мамадыш,  ул. Карла Маркса, д. 14  Czn.Mamadysh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Менделеевского района» | (85549)  2-23-57 | 423650, г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19  Czn.Men@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Мензелинского района | (85555)  3-23-80 | 423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 78  Czn.Menzelinsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населенияв Муслюмовского района | (85556)  2-57-37 | 423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47  Czn.Muslymovo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны» | (8552)  52-42-68 | 423831, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47  Chelny.CZN@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска» | (8555)  42-40-79 | 423570,г. Нижнекамск,  ул. Бызова, д. 20а  Czn.Nk@tatar.ru |
| Камско-Полянский отдел  ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска» | (8555)  33-98-61 | 423564, Нижнекамский район,  р.п.Камские Поляны, д.2/01  Czn.Nk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Новошешминского района» | (84348)  2-30-42 | 423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80  Czn.Novoshesh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Нурлат» | (84345)  2-46-30 | 423040, г. Нурлат,  ул. Хамадеева Р.С. , д. 19  Czn.Nurlat@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района» | (84367)  3-04-84 | 422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 34  CentrZan.Pestr@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Рыбно-Слободского района» | (84361)  2-21-81 | 422650, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48  Czn.R.sloboda@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Сабинского района» | (84362)  2-44-11 | 422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 87  SZN.Saby@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Сармановского района» | (85559)  2-42-62 | 423350, с. Сарманово,  ул.Ленина, д. 26  Czn.Sarmanovo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Спасского района» | (84347)  3-07-72 | 422820, г. Болгар,  ул. Хирурга Шеронова, д. 21  Czn.Bolgar@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Тетюшского района» | (84373)  2-63-29 | 422370, г. Тетюши,  ул. Площадь Свободы, д. 45  Czn.Tetyushi@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения г.Набережные Челны по Тукаевскому району | (8552)  52-96-97 | 423831, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47  Czn.Tukaev@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Тюлячинского района» | (84360)  2-13-51 | 422080, с. Тюлячи,  ул. Ленина, д. 73  Czn.Tyulyachi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Черемшанского района» | (84396)  2-54-59 | 423100, с. Черемшан,  ул. Титова, д. 5  Czn.Cheremshan@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Чистополя» | (84342)  5-13-34 | 422980, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 35  Czn.chist@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Ютазинского района» | (85593)  2-98-00 | 423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 38  Czn.Yutazy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Казани» | (843)  562-48-33 | 420034, г. Казань, ул. Декабристов, д. 81а  Czn.g\_Kazan@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения г.Казани» | 273-85-03 | 420029, г.Казань,  ул.Журналистов, д.13а  [CZN/Sovetskiy@tatar.ru](mailto:CZN/Sovetskiy@tatar.ru) |
| ГКУ «Центр занятости населения Авиастроительного района» | 537-86-00 | 420085,г.Казань,  ул. 1-ая Муромская, д.33а  [Czn.Avia@tatar.ru](mailto:Czn.Avia@tatar.ru) |
| ГКУ «Центр занятости населения Вахитовского района» | 277-51-59 | 420059, г.Казань,  ул. Павлюхина, д.102  Czn.Vah@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кировского района» | 554-77-36 | 420032, г.Казань,  ул.Слободская, 23  [czn.kirovskiy@tatar.ru](mailto:czn.kirovskiy@tatar.ru) |
| ГКУ «Центр занятости населения Московского района» | 543-47-72 | 420039, г.Казань,  ул.Гагарина, д.46  [czn.moskovski@tatar.ru](mailto:czn.moskovski@tatar.ru) |
| ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района» | 543-19-52 | 420044, г.Казань,  пр.Ибрагимова, д.41  Czn.Novosavin@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Приволжского района» | 224-86-83 | 420101, г.Казань,  ул. Братьев Касимовых, д. 22/7  CZN.Privol@tatar.ru |

**2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Телефон | Электронный адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Заместитель министра | 557-20-03 | mtsz@tatar.ru |
| Начальник отдела профессионального обучения и профориентации | 557-20-90 | Sofya.Tonkonog@tatar.ru |

**3. Кабинет Министров Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник Управления социального развития | 264-77-29 | [pisma@tatar.ru](mailto:pisma@tatar.ru) |