Информация о размещении документа для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан размещен для проведения независимой антикоррупционной экспертизы разработанный министерством проект Приказа «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан».

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта приказа с 24.07.2014 г. по 24.08.2014 г.

Заключения независимой экспертизы принимаются по адресу: г.Казань, ул.Волгоградская, д. 47.

Адрес электронной почты: Mariya.Ginsburg@tatar.ru.

Об утверждении Административного

 регламента предоставления государственной услуги

по профессиональному обучению и

дополнительному профессиональному

образованию безработных граждан,

включая обучение в другой местности,

в Республике Татарстан

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан.

 Министр А.Р. Шафигуллин

Утвержден

приказом Министерства труда,

занятости и социальной защиты

Республики Татарстан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан (далее – Регламент) разработан с целью обеспечения единства, полноты, качества и равной доступности государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан.

1.2. Регламент устанавливает стандарт, порядок предоставления государственной услуги и последовательность действий (административных процедур) государственных учреждений службы занятости населения Республики Татарстан (далее – ЦЗН) при осуществлении ими полномочий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

1.3. Государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан (далее – государственная услуга) направлена на:

обеспечение эффективной занятости безработных граждан;

удовлетворение потребности безработных граждан в обучении и повышении роста профессионального мастерства;

усиление конкурентоспособности, профессиональной мобильности и социальной защищенности безработных граждан.

1.4. Получателями государственной услуги являются – граждане, признанные ЦЗН безработными в установленном законодательством порядке (далее – заявители).

1.5. Информация о государственной услуге предоставляется непосредственно в помещениях ЦЗН, с использованием средств массовой информации, электронной или телефонной связи, включая автоинформирование, посредством издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), а также через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.6. Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги приведены в справочном приложении к настоящему Регламенту.

1.7. ЦЗН работают ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Правилам внутреннего распорядка ЦЗН.

1.8*.* Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, расположенных в помещениях ЦЗН и содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерства) (http://[www.mtsz.tatarstan.ru](http://www.mtsz.tatarstan.ru)), ЦЗН;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatar.ru>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

3) при обращении в МФЦ;

4) при устном обращении в Министерство, ЦЗН (лично или по телефону);

5) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в ЦЗН.

1.9. Блок–схема предоставления государственной услуги представлена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

1.10. Государственная услуга предоставляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Закон о занятости населения) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 17, ст. 1915; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 18, ст. 2211; N 29, ст. 3696; N 47, ст. 5613; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 160; N 2, ст. 167; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 21; 2008, N 30 (ч. II), ст. 3616, N 52 (ч. 1), ст. 6242; 2009, N 23, ст. 2761; N 30, ст. 3739; N 52 (ч. 1), ст. 6441, ст. 6443; 2010, N 30, ст. 3993; N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4296; 2012, N 31, ст. 4322; N53, ст. 7653; 2013, N 8, ст. 717; N 27, ст. 3454, ст.3477);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 2, ст. 232; № 29, ст. 3693; 2000, № 22, ст. 2267; 2001, № 24, ст. 2410; № 33, ст. 3426; № 53, ст. 5024; 2002, № 1, ст. 2; № 22, ст. 2026; 2003, № 2, ст. 167; № 43, ст. 4108; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (ч.1), ст. 3448; 2010, № 31, ст.4196; 2011, № 15, ст.2038; № 30 (ч.1), ст.4600);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31 (ч. 1), ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179;2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477; N 27, ст. 3480; N 30, ст. 4084);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон N 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2011, N 27, ст. 3880; N 29, ст. 3988; N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463; N 27, ст. 3477);

Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации 08.04.2013, № 14, ст. 1652);

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее - ТК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014; N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, N 1 (ч. 1), ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; ст. 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; 2010, N 31, ст. 4196; N 52 (ч. 1) ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; N 45, ст. 6333, 6335; N 48, ст. 6730, 6735; N 49, ст. 7015, 7031; N 50, ст. 7359; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, 6957, 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, 1668; N 19, ст. 2322, 2326, 2329; N 23, ст. 2866, 2883; N 27, ст. 3449, 3454, 3477; N 30, ст. 4037);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2901; 2007, № 37, ст.4455; 2008, № 46, ст.5337; 2009, № 1, ст.146; № 6, ст.738; № 33, ст.4081; 2010, № 26, ст.3350; 2011, № 14, ст.1935);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 июля 2005 года № 485 «Об утверждении Положения о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан» (далее - приказ N 485) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 сентября 2005 года N 7029; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 8 ноября 2006 г. N 250, в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 6 ноября 2006 г. N 45);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 04.08.2008 № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.08.2008 № 12189, 31.03.2009 № 13625; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 10 сентября 2008 № 190);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.08.2011 № 976н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан» (далее – Регламент № 976н) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2011 года № 21914; Текст приказа опубликован в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 10 октября 2011 г. № 41);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2014 года № 32780; Текст приказа опубликован в "Российской газете" от 2 июля 2014 г. № 145) (далее – Стандарт № 262н);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15 августа 2007 года № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, N 33, ст. 1178; N 37, ст. 1400; N 4, ст. 0153; 2008, N 8, ст. 0280; N 12, ст. 0480; N 24, ст. 0930 – утратила силу; N 32, ст. 1200; N 44, ст. 1833; 2009, N 13, ст. 0508; N 25-26, ст. 1043; 2010, N 18, ст. 0691; N 45, ст. 2048; N 1-2, ст. 0043; N 11, ст. 0351; N 5, ст. 0204; N 19, ст. 0754; 2011, N 27, ст. 1234; N 40, ст. 2034; N 47, ст. 2483; N 4, ст. 0118; N 9, ст. 0325; 2012, N 35-36, ст. 1117; N 52, ст. 1772; N 70, ст. 2345; N 80, ст. 2661; 2013, N 41, ст. 1279; N 62, ст. 1947; Постановление КМ РТ от 22 августа 2013 г. N 592 – текст постановления официально опубликован не был);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 2 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, N 46, ст. 2144; 2011, N 48, ст. 2612; 2012, N 40, ст. 1252).

1.11. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

административный регламент – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан;

государственная услуга, предоставляемая государственными учреждениями службы занятости населения в Республике Татарстан, – деятельность по реализации функций государственных учреждений службы занятости населения в Республике Татарстан, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан полномочий органов, предоставляющих государственные услуги;

заявитель – физическое лицо, признанное ЦЗН безработным в установленном законодательством порядке, обратившееся в государственные учреждения службы занятости населения в Республике Татарстан с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженной в устной, письменной или электронной форме;

жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги (далее – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных прав или законных интересов заявителя в процессе предоставления государственной услуги ЦЗН, либо специалистом ЦЗН, МФЦ, должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги | Содержание требований к стандарту | Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование  |
| 2.1. Наименование государственной услуги | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности | П. 8 ч. 1 ст. 7.1-1 Закона о занятости населения |
| 2.2. Наименование органа (учреждения), непосредственно предоставляющего государственную услугу | Государственное казенное учреждение службы занятости населения Республики Татарстан (далее – ЦЗН). ЦЗН обеспечивают предоставление государственной услуги на территории соответствующих муниципальных образований Республики Татарстан. |  |
| 2.3. Описание результата предоставления государственной услуги | Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации (приложение № 4). | П. 15 Стандарта № 262н |
| 2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги | Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования –60 минут.При обращении граждан в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) обеспечивается передача заявления в ЦЗН в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и ЦЗН, но не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в МФЦ.Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется при личном обращении в ЦЗН, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.Срок подготовки ответа на письменное обращение, включая обращение, полученное с использованием средств электронной почты, факсимильной связи не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации обращения. | П. 14 Стандарта № 262н;П. 11 Регламента № 976н;П. 7 Стандарта № 262н;П. 8 Стандарта № 262н;Федеральный закон № 59-ФЗ. |
| 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления | Заявление о предоставлении государственной услуги (приложение № 1) (далее – Заявление).Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов). | П. 5 Стандарта № 262н;П. 12 Стандарта № 262н. |
| 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы | Предоставление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется. |  |
| 2.7. Перечень органов государственной власти (органов местного самоуправления) и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу | Согласование государственной услуги не требуется. |  |
| 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги | Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены. |  |
| 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставления государственной услуги | Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по профессиональной ориентации, проходит медицинское освидетельствование.Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:а) не предъявление паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего, документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина, документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;б) не предъявление индивидуальной программы реабилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке (для заявителей, относящихся к категории инвалидов). | П. 17 Стандарта № 262н;П. 12 Стандарта № 262н |
| 2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги  | Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе. | Ст. 8 Федерального Закона №210-ФЗ;П. 3 ст. 15 Закона о занятости населения;П. 10 Стандарта № 262н. |
| 2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы | Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется. |  |
| 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг | При направлении заявления в государственные учреждения службы занятости населения или в МФЦ почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или регионального портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.Согласование с гражданами даты и времени обращения в государственное учреждение службы занятости населения или в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.Государственная услуга предоставляется по предварительной записи. Согласование даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется при личном обращении в ЦЗН, либо с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления.Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования –60 минут. | П. 7 Стандарта № 262н;П. 8 Стандарта № 262н;П. 14 Стандарта № 262н. |
| 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе и в электронной форме | В течение одного дня с момента поступления заявления в ЦЗН. |  |
| 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг | Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных соответствующими указателями.Прием получателей государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных для этих целей помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, оснащенных:противопожарной системой и системой пожаротушения;необходимой мебелью для оформления документов;информационными стендами.Рабочие места специалистов оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности. | П. 9 Стандарта № 262н |
| 2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги | Показателями доступности государственной услуги являются:1) расположенность помещений в зоне доступа общественного транспорта;2) наличие необходимого количества специалистов для оказания государственной услуги;3) возможность подачи заявления для оказания услуги в электронном виде;4) наличие исчерпывающей информации о способах и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на едином портале государственных и муниципальных услуг.Показателями качества предоставления государственной услуги являются:1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Регламента, совершенных специалистами ЦЗН (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу специалистов ЦЗН, участвующих в предоставлении услуги).При предоставлении государственной услуги в МФЦ консультацию, прием и выдачу документов осуществляет специалист МФЦ. |  |
| 2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронном виде | Запрос о предоставление государственной услуги может быть подан в электронной форме через республиканскую государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»: http//www.uslugi.tatar.ru.Заявление может быть направлено в МФЦ, ЦЗН в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ через, Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.Государственная услуга в электронной форме не предоставляется. | П. 16 Стандарта № 262н |

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур (действий), требования к порядку**

**их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

2) определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

4) приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

5) направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

6) приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя;

7) определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности);

8) подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

9) организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности);

10) информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов;

11) оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации;

12) выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги;

13) оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций;

14) оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения;

15) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

3.2. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

Специалист ЦЗН:

выясняет причины, по которым заявитель нуждается в профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании, включая обучение в другой местности;

консультирует о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности;

принимает (в случае необходимости помогает в заполнении) заявления (приложение № 1) на получение услуги, либо оформляет согласие с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, выданным ЦЗН (приложение № 2).

При направлении заявления в ЦЗН через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или республиканского портала государственных и муниципальных услуг, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги. Согласование с заявителями даты и времени обращения в ЦЗН осуществляется с использованием МФЦ, средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления в ЦЗН;

задает параметры поиска сведений о получателе государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения, и находит соответствующие бланки учетной документации в электронном виде;

определяет, состоит ли заявитель на учете в качестве безработного в центре занятости населения, относится ли заявитель к категории инвалидов;

извлекает из текущего архива ЦЗН личное дело заявителя (в случае наличия).

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9. Регламента, специалист ЦЗН разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме и выдает его заявителю.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.9. Регламента, специалист ЦЗН продолжает работу с заявителем в соответствии с Регламентом.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента поступления обращения.

Результат процедуры: консультация о предоставлении государственной услуги согласие (отказ) заявителя на получение государственной услуги, а в случае согласия – определение даты и времени получения государственной услуги / отказ специалистом ЦЗН в предоставлении услуги.

3.3. Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Специалист ЦЗН анализирует:

сведения об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требования к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведения о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечень приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведения о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

предлагает заявителю профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласование с заявителем профессии (специальности) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

3.4. В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

В случае затруднения у заявителя в выборе профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает заявителю получить государственную услугу по профессиональной ориентации.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласие (отказ) заявителя на получение государственной услуги по профессиональной ориентации, а в случае согласия – направление на получение государственной услуги по профессиональной ориентации.

3.5. Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

В случае согласия заявителя специалист ЦЗН направляет на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации и приостанавливает оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приостановка на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.6. Направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

В случае выбора заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, специалист ЦЗН направляет заявителя на медицинское освидетельствование.

Срок исполнения: процедура осуществляется течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю направления на медицинское освидетельствование.

3.7. Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя.

Специалист ЦЗН приостанавливает оказание государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: приостановка на время медицинского освидетельствования предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

3.8. Определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности).

В случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее заявителем профессии (специальности) специалист ЦЗН предлагает заявителю иную профессию (специальность), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: согласование с заявителем иной профессии (специальности) профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.9. Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

Специалист ЦЗН осуществляет подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) в соответствии с договорами о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 5 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: определение организации, осуществляющей образовательную деятельность, по выбранной заявителем профессии (специальности).

3.10. Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности).

В случае отсутствия в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) специалист ЦЗН организует заключение договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан по профессии (специальности), необходимой заявителю.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 11 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заключенный договор с организацией, осуществляющей образовательную деятельность по профессии (специальности), необходимой заявителю.

3.11. Информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Специалист ЦЗН предоставляет заявителю информацию о:

о содержании и сроках обучения по выбранной профессии (специальности, образовательной программе);

об ожидаемых результатах освоения профессии (специальности, образовательной программы);

 о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: заявитель осведомлен о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов.

3.12. Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Специалист ЦЗН оформляет заключение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: оформленное заключение о предоставление государственной услуги.

3.13. Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

Специалист ЦЗН готовит в двух экземплярах заключение о предоставлении государственной услуги, содержащее рекомендации, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Регламенту, знакомит с ним заявителя под роспись и выдает заявителю один экземпляр заключения, второй экземпляр заключения приобщает к личному делу.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю заключения, приобщение второго экземпляра заключения к личному делу заявителя.

3.14. Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций.

Специалист ЦЗН готовит и выдает заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения государственной услуги в соответствии с приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения государственной услуги.

3.15. Оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения.

В случае направления заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность специалист ЦЗН оформляет необходимые документы для получения финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 8 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: получение заявителем финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения при его направлении для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в другую местность.

3.16. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

Специалист ЦЗН:

фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости;

передает личное дело получателя государственных услуг работнику, осуществляющему функцию по предоставлению государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными для прекращения выплаты пособия по безработице с одновременным снятием гражданина с регистрационного учета в качестве безработного и назначения ему стипендии на период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение не более 3 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: занесенные результаты административных процедур в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

**4. Порядок и формы контроля за предоставлением**

**государственной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором ЦЗН или уполномоченным им работником.

4.2. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения административного регламента по предоставлению государственной услуги, утвержденного в установленном в субъекте Российской Федерации порядке в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона о занятости населения, Порядка ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. № 972н, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ЦЗН.

4.3. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

4.4. Специалисты ЦЗН, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ЦЗН при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц**

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) специалистов ЦЗН, участвующих в предоставлении государственной услуги директору ЦЗН, Министерства или в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Получатели государственной услуги имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию).

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказа в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальный сайт Министерства (http://www. mtsz.tatar.ru), Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/), официальные сайты ЦЗН, а также может быть принята специалистами ЦЗН при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы – в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, и в случае обжалования отказа ЦЗН, специалиста ЦЗН, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных документах составляет пять рабочих дней.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, действующего от имени заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или специалиста ЦЗН;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, специалиста ЦЗН.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, на имя которого подана жалоба, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ЦЗН опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

 **Образец**

Директору ГКУ

 «Центр занятости населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(района /города)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество директора)*

**Заявление**

**о предоставлении безработному гражданину**

**государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)*

прошу предоставить мне государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении-анкете.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(личная или электронная подпись*

 *безработного гражданина)*

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

 **Образец**

**Предложение**

**о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности**

Государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости населения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает безработному гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(безработного гражданина)*

получить государственную услугу по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Специалист государственного учреждения службы занятости населения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись специалиста)*

С предложением ознакомлен, согласен / не согласен на получение государственной услуги *(нужное подчеркнуть)*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Предложении.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *личная или (фамилия, имя, отчество*

 *электронная подпись безработного гражданина)*

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефон

**Направление в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования**

Государственное казенное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости* *населения)*

 направляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности, программа обучения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*профессия, специальность, программа обучения*

Срок обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ЦЗН \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись фамилия, имя, отчество*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

линия отреза

**Уведомление о зачислении на** **профессиональное обучение и**

**дополнительное профессиональное образование**

в образовательную организацию, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование образовательной организации*

в соответствии с договором о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_ гражданин (ка) \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зачислен(на) на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 профессия (специальность), квалификация

с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., приказ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя образовательной организации подпись фамилия, имя, отчество

 М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Образец**

**Заключение**

**о предоставлении государственной услуги** **по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

Государственным казенным учреждением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование государственного учреждения службы занятости* *населения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

безработному гражданину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

предоставлена государственная услуга по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Результат:

1. Государственная услуга предоставлена в полном объеме: да/ нет *(нужное подчеркнуть)*

2. Предоставление государственной услуги прекращено досрочно в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать причину)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рекомендовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист государственного учреждения службы занятости населения, осуществляющий функцию предоставления государственной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество специалиста)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *( подпись специалиста)*

С Заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 *(личная или электронная подпись) (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)*

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

 от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении государственной услуги**

Подача заявления

Заявитель

Письменное согласие с предложением специалиста ЦЗН о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, порядке и условиях выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в день подачи заявления / согласия на предложение осуществляется в течение не более 3 минут)

 Услуга предоставляется Услуга не предоставляется

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

Определение по согласованию с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования исходя из:

сведений об образовании, профессиональной квалификации заявителя, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Отказ в оказании государственной услуги с обоснованием причины в день подачи заявления / согласия на предложение

В случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности) выдача ему предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приостановление оказания государственной услуги на время предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации при согласии заявителя с предложением о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 1 минуты)

Направление заявителя на медицинское освидетельствование при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приостановление оказания государственной услуги до получения результатов медицинского освидетельствования заявителя (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 1 минуты)

Определение по согласованию с заявителем иной профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования заявителя в случае представления медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Подбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из перечня образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 5 минут)

Организация заключения договора о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан при отсутствии в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сведений об образовательных программах по необходимой заявителю профессии (специальности) (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 11 минут)

Информирование заявителя о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении организации, осуществляющей образовательную деятельность, схеме проезда, номерах контактных телефонов (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оформление заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве органов службы занятости по имеющейся профессии, специальности, квалификации (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Выдача заключения о предоставлении государственной услуги заявителю, приобщение к личному делу получателя государственных услуг второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оформление и выдача заявителю направления в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в случае наличия в заключении о предоставлении государственной услуги соответствующих рекомендаций (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Оказание заявителю при направлении его для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность финансовой поддержки в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона о занятости населения (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 8 минут)

Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (с момента окончания предыдущей процедуры осуществляется в течение не более 3 минут)

Приложение (справочное)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности,в Республике Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ

от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_

**Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Республике Татарстан**

1. **Государственные учреждения службы занятости населения Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Центра занятости населения | Телефон | Адрес места нахождения,электронный адрес |
| Филиал Центра занятости населения Менделевского района по Агрызскому муниципальному району | (85551) 2-31-73 | 422230, г. Агрыз, ул. Саетова, д. 8аCentr.Agryzskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Азнакаево»  | (85592) 7-57-90 | 423330, г. Азнакаево, ул. Султангалиева, д. 33Czn.Aznakaevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Аксубаевского района»  | (84344) 2-73-94 | 423060,п.г.т. Аксубаево, ул. Романова, д. 6Czn.Aksubaevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Актанышского района»  | (85552) 3-09-83 | 423740, с. Актаныш, пр.Ленина, д. 8Czn.Aktanysh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Алексеевского района»  | (84341) 2-54-00 | 422900, р.п. Алексеевское, ул. Ленина, д. 87Czn.Alekseevskoe@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Алькеевского района» | (84346) 2-15-89 | 422870, с. Базарные Матаки, ул. Советская, д. 8Czn.Alkeevo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Альметьевска»  | (8553) 32-45-47 | 423452, г. Альметьевск,ул. Герцена, д. 86аCzn.Almet@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Апастовского района»  | (84376) 2-12-15 | 422350,с. Апастово, ул. Шоссейная, д. 5Czn.Apastovo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Арского района»  | (84366) 3-17-33 | 422000, п.г.т. Арск, ул. Банковская, д. 6вCentr.Arskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Атнинского района»  | (84369) 2-16-51 | 422750, с. Б.Атня, ул. Советская, д. 63Czn.Atnya@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Бавлы»  | (85569) 5-62-29 | 423930, г. Бавлы, ул.Энгельса, д. 56Czn.Bavly@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Балтасинского района» | (84368) 2-44-19 | 422250, п.г.т. Балтаси, ул. Советская, д. 16Czn.Baltasi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Бугульмы»  | (85594) 4-17-60 | 423230, г. Бугульма, ул.Октябрьская, д. 15Czn.Bugulma@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Буинска»  | (84374) 3-13-73 | 422430, г. Буинск, ул. Р.Люксембург, д. 157/1Czn.Buinsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Верхнеуслонского района» | (84379) 2-17-57 | 422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 1Czn.V-uslon@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Высокогорского района» | (84365) 2-16-17 | 422700, с. Высокая Гора, ул. Центральная, д. 7CZN.VGora@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Дрожжановского района» | (84375) 2-25-87 | 422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Школьная, д. 16Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Елабуги» | (85557) 7-58-58 | 423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 5Czn.Elabugi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Заинска»  | (85558) 7-15-43 | 423520, г. Заинск, пр. Нефтяников, д. 39Czn.Zainsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Зеленодольска»  | (84371) 5-64-90 | 422550, г. Зеленодольск, ул.Татарстан, д.1Czn.Zdol@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кайбицкого района» | (84370) 2-12-60 | 422330, с. Б.Кайбицы,Солнечный бульвар, д. 7Czn.Kaibicy@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения Тетюшского района по Камско-Устьинскому району | (84377) 2-14-67 | 422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2Filial.K-uste@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кукморского района | (84364) 2-67-54 | 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова,44Czn.Kukmor@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Лаишевского район» | (84378) 2-48-12 | 422610, пгт. Лаишево, ул. Первомайская, д. 16Laish.Czn@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Лениногорска»  | (85595) 5-59-70 | 423250, г. Лениногорск, ул. Гагарина, д. 51Czn.Leninogorsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Мамадышского района» | (85563) 3-35-57 | 422190, г. Мамадыш, ул. Карла Маркса, д. 14Czn.Mamadysh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Менделеевского района» | (85549) 2-23-57 | 423650, г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19Czn.Men@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Мензелинского района | (85555) 3-23-80 | 423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 78Czn.Menzelinsk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населенияв Муслюмовского района | (85556) 2-57-37 | 423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47Czn.Muslymovo@tatar.ru |
|  ГКУ «Центр занятости населения г. Набережные Челны» | (8552) 52-42-68 | 423831, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47Chelny.CZN@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска»  | (8555) 42-40-79 | 423570,г. Нижнекамск, ул. Бызова, д. 20аCzn.Nk@tatar.ru |
| Камско-Полянский отдел ГКУ «Центр занятости населения г.Нижнекамска» | (8555)33-98-61 | 423564, Нижнекамский район,р.п.Камские Поляны, д.2/01Czn.Nk@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Новошешминского района» | (84348) 2-30-42 | 423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80Czn.Novoshesh@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г.Нурлат»  | (84345) 2-46-30 | 423040, г. Нурлат, ул. Хамадеева Р.С. , д. 19Czn.Nurlat@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района» | (84367) 3-04-84 | 422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 34CentrZan.Pestr@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Рыбно-Слободского района» | (84361) 2-21-81 | 422650, п.г.т. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48Czn.R.sloboda@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Сабинского района» | (84362) 2-44-11 | 422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 87SZN.Saby@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Сармановского района» | (85559) 2-42-62 | 423350, с. Сарманово, ул.Ленина, д. 26Czn.Sarmanovo@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Спасского района» | (84347) 3-07-72 | 422820, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д. 21Czn.Bolgar@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Тетюшского района» | (84373) 2-63-29 | 422370, г. Тетюши, ул. Площадь Свободы, д. 45Czn.Tetyushi@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения г.Набережные Челны по Тукаевскому району | (8552) 52-96-97 | 423831, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47Czn.Tukaev@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Тюлячинского района» | (84360) 2-13-51 | 422080, с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 73Czn.Tyulyachi@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Черемшанского района» | (84396) 2-54-59 | 423100, с. Черемшан, ул. Титова, д. 5Czn.Cheremshan@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Чистополя»  | (84342) 5-13-34 | 422980, г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 35Czn.chist@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Ютазинского района» | (85593) 2-98-00 | 423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 38Czn.Yutazy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения г. Казани» | (843)562-48-33 | 420034, г. Казань, ул. Декабристов, д. 81аCzn.g\_Kazan@tatar.ru |
| Филиал Центра занятости населения г.Казани» | 273-85-03 | 420029, г.Казань,ул.Журналистов, д.13аCZN/Sovetskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Авиастроительного района» | 537-86-00 | 420085,г.Казань,ул. 1-ая Муромская, д.33аCzn.Avia@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Вахитовского района» | 277-51-59 | 420059, г.Казань,ул. Павлюхина, д.102Czn.Vah@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Кировского района» | 554-77-36 | 420032, г.Казань,ул.Слободская, 23czn.kirovskiy@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Московского района» | 543-47-72 | 420039, г.Казань,ул.Гагарина, д.46czn.moskovski@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Ново-Савиновского района» | 543-19-52 | 420044, г.Казань,пр.Ибрагимова, д.41Czn.Novosavin@tatar.ru |
| ГКУ «Центр занятости населения Приволжского района» | 224-86-83 | 420101, г.Казань,ул. Братьев Касимовых, д. 22/7CZN.Privol@tatar.ru |

**2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Телефон | Электронный адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Заместитель министра | 557-20-03 | mtsz@tatar.ru |
| Начальник отдела профессионального обучения и профориентации | 557-20-90 | Sofya.Tonkonog@tatar.ru |

**3. Кабинет Министров Республики Татарстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Телефон | Электронный адрес |
| Начальник Управления социального развития | 264-77-29 | pisma@tatar.ru |