|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **COLORG~1** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 16 августында 5760 номеры белән теркәлде

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына үзгәрешләр кертү турында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының халыкка социаль ярдәм өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең аерым административ регламентларына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 26.07.2019 № 580 боерыгы белән расланды

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре

 күрсәтүнең аерым административ регламентларына

кертелә торган үзгәрешләр

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 16 июлендәге 566 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 11.07.2016 № 394, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

 2 бүлектә:

2.5 пунктта «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында унберенче һәм унөченче абзацларын үз көчләрен югалткан дип танырга;

2.6 пунктта «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:

югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла);

Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан пенсия алу факты турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан соратыла);

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.

Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә озата йөрүче оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, бюджетныкы булмаган дәүләт фондлары органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан тапшыруны;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

3 нче бүлектә:

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.»;

3.4 пунктка түбәндәге эчтәлекле 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктчалар өстәргә:

«3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

 Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләрне – гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручының вафат булуы турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

3.4.2. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Идарәдә (бүлектә) булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында гарызнамәләр җибәрә:

Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органына дәүләт хезмәтен алучыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручының вафат булуы турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла);

эчке эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмәләрне (мөрәҗәгать итүче таныклык дубликатын алу буенча мөрәҗәгать иткән очракта).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган белешмәләр, мәгълүматлар бирү турында гарызнамәләр һәм белешмәләр.»;

3.5.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, 3.4.1 пунктчада күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пунктчасында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

3.7 пунктның 3.7.1 пунктчасындагы икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

 социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

ГАРИЗА

20\_\_\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яши: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индексын күрсәтеп мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданин, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалид таныклыгы.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№№ п/п |  Документларның аталышы |  Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

20\_\_\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яши: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индексын күрсәтеп мөрәҗәгать итүченең почта адресы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) алучыга (ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданин, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалид таныклыгы дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№№ п/п |  Документларның аталышы |  Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

ТЕХНОГЕН ҺӘЛАКӘТЛӘР НӘТИҖӘСЕНДӘ НУРЛАНЫШ АВЫРУЫ

ҺӘМ РАДИАЦИЯ ЙОГЫНТЫСЫНА ЯКИ ТЕХНОГЕН ҺӘЛАКӘТЛӘРНЕҢ НӘТИҖӘЛӘРЕН БЕТЕРҮ ЭШЛӘРЕНӘ БӘЙЛЕ БАШКА АВЫРУЛАР

АЛГАН ЯКИ КИЧЕРГӘН ГРАЖДАННАРГА, ТЕХНОГЕН ҺӘЛАКӘТЛӘР НӘТИҖӘСЕНДӘГЕ ИНВАЛИДЛАРГА ТАНЫКЛЫК (ТАНЫКЛЫК ДУБЛИКАТЫ) БИРҮ БУЕНЧА  ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА

 Мөрәҗәгать итүче

Әлеге Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, ышанычлы заты, почта аша яки электрон формада тапшыра

Гариза һәм документлар

Идарә (бүлек) белгече

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә

Документлар таләпләргә җавап бирә

 әйе юк

Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кайтара

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, гаризаларны ведомствоара соратуны формалаштыра (1 эш көне)

Идарә (бүлек) белгече

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, документларны туплый, гариза формалаштыра, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенеч әзерли һәм документларны теркәп Идарә (бүлек) җитәкчесенә юллый: 7 эш көне эчендә (ведомствоара соратып алу очрагында), 2 эш көне эчендә (ведомствоара гарызнамәләр булмаган очракта)

Идарә (бүлек) җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документлар

Кайтарылган документлар

Идарә (бүлек) җитәкчесе

Белгеч җибәргән документларны карый һәм имзалый (1 эш көне)

Имзаланган документлар

Идарә (бүлек) белгече

Документларны Министрлыкка җибәрә

(1 эш көне)

 Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече

Документларны теркәп, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенечнамәне терки, Бүлеккә җибәрә (1 эш көне)

Бүлек белгече

Таныклык бирү турында карар проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектны министр урынбасарына (8 эш көне) имза салу өчен җибәрә

Министр урынбасары

Кул куелган карар яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Таныклык бирү турында карар кабул итә, карар яки хат проектларына имза сала (1 эш көне)

 Министрлык белгече

Тапшырылган документ яки Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән таныклык бирүдән баш тарту турында хат

Документларны һәм карарны РФ Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгына китерә яки документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара, түбәндәге очракларда:

баш тартылганда – 3 эш көне;

баш тартылмаганда – 20 эш көне

 Бүлек белгече

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкы

Таныклык бланкын рәсмиләштерә һәм Министрга имзалау өчен җибәрә

(1 эш көне)

 Министр

Министр кул куйган таныклык дубликаты

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкына имза сала (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Озатучы хат проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

Озату хаты проектын таныклык бланкы белән яки, документларны теркәп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны министр урынбасарына кул кую өчен җибәрә (1 эш көне)

 Министр урынбасары

Хатларның проектларына кул куя (1 эш көне)

Имзаланган хатлар

 Бүлек белгече

Таныклык бланкы

Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкын җибәрә (1 эш көне)

Идарә (бүлек) белгече

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү

Мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликатын) алу өчен чакыра (1 эш көне) Гариза бирүче килгән көнне таныклыкны тапшыра

 Идарә (бүлек) белгече

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Мөрәҗәгать итүчедән техник хаталарны төзәтү турында гариза кергән очракта, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап язу бирә (1 эш көне)

 ”;

 Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

 «Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча  дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идарәнең (бүлекнең) аталышы | Телефоны | Адресы |
| Әгерҗе муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (85551)2-10-86,2-11-53 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аAgreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85592)7-25-10,7-14-25 | 423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84344)2-92-72,2-92-74 | 423060, Аксубай ш.т.п., Совет ур., 4 й.Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85552)3-11-46,3-12-81 | 423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84341)2-41-40,2-46-46 | 422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84346)2-08-90,2-08-80 | 422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й.Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8553)32-45-50,43-82-15 | 423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54 а й.Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84376)2-12-84,2-10-81 | 422350, Апас авылы, Шоссе ур., 5Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84366)3-13-53,3-13-33 | 422000, Арча ш., Банк ур., 6в й.Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84369)2-16-60,2-10-84 | 422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.Usz.Atnya@tatar.ru |
| Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85569)5-10-50,5-66-81,5-66-78,5-66-68 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (84368)2-44-78,2-42-09,2-50-57,2-40-60 | 422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3аUsz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85594)6-50-44,6-55-70 | 423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й.Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84374)3-32-10,3-55-29 | 422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й.Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84379)2-17-57,2-13-01,2-22-69 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аUsz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84365)2-32-43,2-32-52,2-32-50,2-32-53 | 422700, Биектау тимер юл ст. пос., Мәктәп ур., 19Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84375)2-38-07,2-31-52,2-30-07 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85557)7-84-66,7-86-91 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85558)7-10-64,7-09-76,3-26-89 | 423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84371)5-58-80,5-77-54,4-16-62 | 420542, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.Usz.Zeldol@tatar.ru |
| Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84370)2-11-12,2-15-57 | 422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84377)2-15-57,2-12-69 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84364)2-84-76,2-64-65 | 422110, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й.Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84378)2-49-70 | 422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85595)5-07-51,6-02-26,5-50-03 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85563)3-12-36,3-12-64 | 422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85549)2-23-00,2-04-53 | 423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85555)3-26-59 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80 й.Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85556)2-57-37,2-57-69 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| «Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегендәге социаль яклау идарәсе | (8552)34-48-48,34-41-28,34-09-76 | 423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8555)45-39-20,45-43-86,45-43-89,45-35-02 | 423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60Usznizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84348)2-20-15,2-27-91 | 423190, Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 93Usz.Novoshesh@tatar.ru |
| Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84345)2-06-62,2-06-81,2-39-88 | 423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84367)3-06-68,3-06-72,3-00-15 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84361)2-11-57,2-39-62 | 422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6аUsz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84362)2-28-11,2-28-55 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85559)2-45-72,2-44-37 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84347)3-00-00,3-08-98 | 422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84373)2-62-31 | 422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (8552)70-00-57,70-13-41 | 423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84360)2-18-56 | 422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84396)2-57-05,2-29-38 | 423100, Чирмешән ав.,Титов ур., 26 й.Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84342)5-55-73,5-12-06 | 422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85593)2-60-41 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.Usz.Utazy@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)571-58-00,570-06-31(843)523-75-82523-73-20 | 420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.Usz.Avia@tatar.ru420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел буе районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)238-10-55,238-41-91(843)224-04-20,224-03-00 | 420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.Usz.Vahit@tatar.ru420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге  | (843)554-47-80, 554-25-47 | 420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5Usz. Kirov@tatar.ruUsz.Moskov@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге | (843)273-18-06 | 420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru |

1. Техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендә нурланыш авыруы һәм радиация йогынтысына яки техноген һәлакәтләрнең нәтиҗәләрен бетерү эшләренә бәйле башка авырулар алган яки кичергән гражданнарга, техноген һәлакәтләр нәтиҗәсендәге инвалидларга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

2.2. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 16 июлендәге 567 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 18.01.2013 № 20, 07.06.2016 № 317, 10.10.2016 № 573, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

2 бүлектә:

2.5 пунктның «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасының 2 пунктында «хуҗалык яисә йорт китаплары» сүзләрен төшереп калдырырга;

2.6 пунктта «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында:

тугызынчы абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:»;

унөченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

3.5.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

3 бүлектә 3.7 пунктның 3.7.1 пунктчасындагы икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәгечә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы |  Сериясе һәм (яки) номеры |  Кем тарафыннан бирелгән |  Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләрендә эш йөртү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

СНИЛС (алучыныкы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәллеге, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп эш итүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләрендә эш йөртү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

СНИЛС (алучыныкы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

 (ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәллеге, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

СЕМИПАЛАТИНСК ПОЛИГОНЫНДАГЫ АТОМ-ТӨШ СЫНАУЛАРЫ АРКАСЫНДА РАДИАЦИЯ ТӘЭСИРЕНӘ ДУЧАР БУЛГАН ГРАЖДАННАРГА ТАНЫКЛЫК (ТАНЫКЛЫК ДУБЛИКАТЫ) БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА

 Мөрәҗәгать итүче

Әлеге Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, ышанычлы заты, почта аша яки электрон формада тапшыра

Гариза һәм документлар

Идарә (бүлек) белгече

Документлар таләпләргә җавап бирә

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә

 әйе юк

Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кайтара

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, гаризаларны ведомствоара соратуны формалаштыра – 1 эш көне

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Идарә (бүлек) белгече

Идарә (бүлек) җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документлар

Баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә, документларны туплый, ведомсть формалаштыра, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенеч әзерли һәм, документларны теркәп, Идарә (бүлек) җитәкчесенә 7 эш көне эчендә җибәрә (ведомствоара гарызнамәләр җибәрергә кирәк булган очракта); 2 эш көне (ведомствоара гарызнамәләр булмаган очракта)

Кайтарылган документлар

 Идарә (бүлек) җитәкчесе

Белгеч җибәргән документларны карый һәм имзалый (1 эш көне)

Имзаланган документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Документларны Министрлыкка җибәрә (1 эш көне)

 Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече

Документларны теркәп, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенечнамәне терки, Бүлеккә җибәрә (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Комиссиягә җибәрелгән документлар

Документларны Комиссиягә җибәрә

(4 эш көне)

 Комиссия

Тикшерелгән документлар, Комиссия карары беркетмәсе

Документларны карый, таныклык бирү турында карар кабул итә (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Министр урынбасарына кул кую өчен җибәрелгән гариза проекты, реестр

Гариза проектын, реестрны рәсмиләштерә, имза салу өчен министр урынбасарына (1 эш көне) җибәрә

 Министр урынбасары

Имзаланган гариза, расланган реестр

Министр урынбасары гариза проектын имзалый, реестрны раслый һәм аны Бүлек белгеченә җибәрә (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Җибәрелгән документлар яки Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән таныклык бирүдән баш тарту турында хат

Комиссия карары беркетмәсен, реестрны, гаризаны һәм документларны РФ Гадәттән тыш хәлләр министрлыгына җибәрә яки документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Кул кую өчен җибәрелгән озату хаты проекты

РФ Гадәттән тыш хәлләр министрлыгыннан озату хаты проектын таныклык бланкы белән яки, документларны теркәп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны министр урынбасарына кул кую өчен җибәрә (1 эш көне)

 Министр урынбасары

Хатлар проектларына имза сала

(1 эш көне)

Имзаланган хат

 Бүлек белгече

Таныклык бланкы

Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкын җибәрә (1 эш көне)

Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликатын) алу өчен чакыра (1 эш көне) Гариза бирүче килгән көнне таныклыкны тапшыра

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү

Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчедән техник хаталарны төзәтү турында гариза кергән очракта, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап язу бирә (1 эш көне)

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идарәнең (бүлекнең) аталышы | Телефоны | Адресы |
| Әгерҗе муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (85551)2-10-86,2-11-53 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аAgreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85592)7-25-10,7-14-25 | 423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84344)2-92-72,2-92-74 | 423060, Аксубай ш.т.п., Совет ур., 4 й.Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85552)3-11-46,3-12-81 | 423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84341)2-41-40,2-46-46 | 422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84346)2-08-90,2-08-80 | 422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й.Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8553)32-45-50,43-82-15 | 423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54 а й.Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84376)2-12-84,2-10-81 | 422350, Апас авылы, Шоссе ур., 5Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84366)3-13-53,3-13-33 | 422000, Арча ш., Банк ур., 6в й.Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84369)2-16-60,2-10-84 | 422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.Usz.Atnya@tatar.ru |
| Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85569)5-10-50,5-66-81,5-66-78,5-66-68 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (84368)2-44-78,2-42-09,2-50-57,2-40-60 | 422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3аUsz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85594)6-50-44,6-55-70 | 423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й.Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84374)3-32-10,3-55-29 | 422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й.Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84379)2-17-57,2-13-01,2-22-69 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аUsz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84365)2-32-43,2-32-52,2-32-50,2-32-53 | 422700, Биектау тимер юл ст. пос., Мәктәп ур., 19Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84375)2-38-07,2-31-52,2-30-07 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85557)7-84-66,7-86-91 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85558)7-10-64,7-09-76,3-26-89 | 423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84371)5-58-80,5-77-54,4-16-62 | 420542, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.Usz.Zeldol@tatar.ru |
| Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84370)2-11-12,2-15-57 | 422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84377)2-15-57,2-12-69 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84364)2-84-76,2-64-65 | 422110, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й.Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84378)2-49-70 | 422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85595)5-07-51,6-02-26,5-50-03 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85563)3-12-36,3-12-64 | 422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85549)2-23-00,2-04-53 | 423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85555)3-26-59 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80 й.Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85556)2-57-37,2-57-69 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| «Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегендәге социаль яклау идарәсе | (8552)34-48-48,34-41-28,34-09-76 | 423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8555)45-39-20,45-43-86,45-43-89,45-35-02 | 423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60Usznizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84348)2-20-15,2-27-91 | 423190, Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 93Usz.Novoshesh@tatar.ru |
| Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84345)2-06-62,2-06-81,2-39-88 | 423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84367)3-06-68,3-06-72,3-00-15 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84361)2-11-57,2-39-62 | 422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6аUsz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84362)2-28-11,2-28-55 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85559)2-45-72,2-44-37 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84347)3-00-00,3-08-98 | 422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84373)2-62-31 | 422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (8552)70-00-57,70-13-41 | 423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84360)2-18-56 | 422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84396)2-57-05,2-29-38 | 423100, Чирмешән ав.,Титов ур., 26 й.Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84342)5-55-73,5-12-06 | 422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85593)2-60-41 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.Usz.Utazy@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге  | (843)571-58-00,570-06-31(843)523-75-82523-73-20 | 420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.Usz.Avia@tatar.ru420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел буе районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)238-10-55,238-41-91(843)224-04-20,224-03-00 | 420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.Usz.Vahit@tatar.ru420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге | (843)554-47-80, 554-25-47 | 420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5Usz. Kirov@tatar.ruUsz.Moskov@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге  | (843)273-18-06 | 420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru |

2. Семипалатинск полигонындагы атом-төш сынаулары аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

2.2. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 574 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.07.2016 № 439, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

2.5 пунктның «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасының дүртенче абзацында «хуҗалык яисә йорт китаплары» сүзләрен төшереп калдырырга;

2.6 пунктта «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында:

өченче абзацта «хуҗалык, йорт китаплары» сүзләрен төшереп калдырырга;

тугызынчы абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:»;

унөченче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

3 нче бүлектә:

3.4 пунктның дүртенче абзацында «хуҗалык, йорт китаплары» сүзләрен төшереп калдырырга;

3.5.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

3.7 пунктның 3.7.1 пунктчасындагы икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсе (бүлеге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклык.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук

теркәп тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

 социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

 (ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклык дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

ЧЕРНОБЫЛЬ АЭСЫНДАГЫ ҺӘЛАКӘТ АРКАСЫНДА РАДИАЦИЯ ТӘЭСИРЕНӘ ДУЧАР БУЛГАН ГРАЖДАННАРГА БЕРДӘЙ ҮРНӘКТӘГЕ МАХСУС ТАНЫКЛЫКЛАР (ТАНЫКЛЫК ДУБЛИКАТЛАРЫН) БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА

Мөрәҗәгать итүче

Әлеге Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, ышанычлы заты, почта аша яки электрон формада тапшыра

Гариза һәм документлар

Идарә (бүлек) белгече

Документлар таләпләргә җавап бирә

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә

 әйе юк

Идарә (бүлек) белгече

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, гаризаларны ведомствоара соратуны формалаштыра – 1 эш көне

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кайтара

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Кайтарылган документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, документларны туплый, гариза, ведомость, документларны формалаштыра, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенеч әзерли һәм документларны теркәп Идарә (бүлек) җитәкчесенә юллый: 7 эш көне эчендә (ведомствоара соратып алу очрагында), 2 эш көне эчендә (ведомствоара гарызнамәләр булмаган очракта)

Идарә (бүлек) җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документлар

Идарә (бүлек) җитәкчесе

Белгеч җибәргән документларны карый һәм имзалый (1 эш көне)

Имзаланган документлар

Идарә (бүлек) белгече

Документларны Министрлыкка җибәрә

(1 эш көне)

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече

Документларны теркәп, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенечнамәне терки, Бүлеккә җибәрә

(1 эш көне)

 Бүлек белгече

Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектны министр урынбасарына (8 эш көне) имза салу өчен җибәрә

Таныклык бирү турында карар проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

 Министр урынбасары

Кул куелган карар яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Таныклык бирү турында карар кабул итә, карар яки хат проектларына имза сала

(1 эш көне)

 Министрлык белгече

Документларны һәм карарны РФ ГТХМ китерә яки документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара, түбәндәге очракларда: баш тартылганда - 3 эш көне; баш тарту булмаганда - 20 эш көне

Тапшырылган документлар яки Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән таныклык бирүдән баш тарту турында хат

 Бүлек белгече

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкы

Таныклык бланкын рәсмиләштерә һәм Министрга имзалау өчен җибәрә

(1 эш көне)

 Министр

Министр кул куйган таныклык бланкы

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкына имза сала (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Озату хаты проектын таныклык бланкы белән яки, документларны теркәп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны министр урынбасарына кул кую өчен җибәрә (1 эш көне)

Озатучы хат проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

 Министр урынбасары

Хатлар проектларына имза сала

(1 эш көне)

Имзаланган хатлар

 Бүлек белгече

Таныклык бланкы

Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкын җибәрә (1 эш көне)

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчене үзгәртеп рәсмиләштерелгән таныклыкны (таныклык дубликатын) алу өчен чакырта

(1 эш көне). Гариза бирүче килгән көнне таныклыкны тапшыра

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчедән техник хаталарны төзәтү турында гариза кергән очракта, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап язу бирә (1 эш көне)

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

 ”;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идарәнең (бүлекнең) аталышы | Телефоны | Адресы |
| Әгерҗе муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (85551)2-10-86,2-11-53 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аAgreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85592)7-25-10,7-14-25 | 423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84344)2-92-72,2-92-74 | 423060, Аксубай ш.т.п., Совет ур., 4 й.Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85552)3-11-46,3-12-81 | 423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84341)2-41-40,2-46-46 | 422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84346)2-08-90,2-08-80 | 422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й.Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8553)32-45-50,43-82-15 | 423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54 а й.Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84376)2-12-84,2-10-81 | 422350, Апас авылы, Шоссе ур., 5Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84366)3-13-53,3-13-33 | 422000, Арча ш., Банк ур., 6в й.Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84369)2-16-60,2-10-84 | 422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.Usz.Atnya@tatar.ru |
| Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85569)5-10-50,5-66-81,5-66-78,5-66-68 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (84368)2-44-78,2-42-09,2-50-57,2-40-60 | 422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3аUsz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85594)6-50-44,6-55-70 | 423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й.Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84374)3-32-10,3-55-29 | 422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й.Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84379)2-17-57,2-13-01,2-22-69 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аUsz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84365)2-32-43,2-32-52,2-32-50,2-32-53 | 422700, Биектау тимер юл ст. пос., Мәктәп ур., 19Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84375)2-38-07,2-31-52,2-30-07 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85557)7-84-66,7-86-91 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85558)7-10-64,7-09-76,3-26-89 | 423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84371)5-58-80,5-77-54,4-16-62 | 420542, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.Usz.Zeldol@tatar.ru |
| Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84370)2-11-12,2-15-57 | 422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84377)2-15-57,2-12-69 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84364)2-84-76,2-64-65 | 422110, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й.Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84378)2-49-70 | 422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85595)5-07-51,6-02-26,5-50-03 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85563)3-12-36,3-12-64 | 422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85549)2-23-00,2-04-53 | 423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85555)3-26-59 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80 й.Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85556)2-57-37,2-57-69 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| «Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегендәге социаль яклау идарәсе | (8552)34-48-48,34-41-28,34-09-76 | 423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8555)45-39-20,45-43-86,45-43-89,45-35-02 | 423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60Usznizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84348)2-20-15,2-27-91 | 423190, Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 93Usz.Novoshesh@tatar.ru |
| Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84345)2-06-62,2-06-81,2-39-88 | 423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84367)3-06-68,3-06-72,3-00-15 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84361)2-11-57,2-39-62 | 422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6аUsz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84362)2-28-11,2-28-55 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85559)2-45-72,2-44-37 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84347)3-00-00,3-08-98 | 422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84373)2-62-31 | 422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (8552)70-00-57,70-13-41 | 423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84360)2-18-56 | 422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84396)2-57-05,2-29-38 | 423100, Чирмешән ав.,Титов ур., 26 й.Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84342)5-55-73,5-12-06 | 422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85593)2-60-41 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.Usz.Utazy@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге  | (843)571-58-00,570-06-31(843)523-75-82523-73-20 | 420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.Usz.Avia@tatar.ru420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел буе районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)238-10-55,238-41-91(843)224-04-20,224-03-00 | 420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.Usz.Vahit@tatar.ru420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге | (843)554-47-80, 554-25-47 | 420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5Usz. Kirov@tatar.ruUsz.Moskov@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге  | (843)273-18-06 | 420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru |

2. Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация тәэсиренә дучар булган гражданнарга бердәй үрнәктәге махсус таныклыклар (таныклык дубликатларын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

2.2. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |

4. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 576 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.07.2016 № 442, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган 1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

2.3 пунктта «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында бишенче һәм алтынчы абзацларны үз көчләрен югалткан дип танырга;

2.6 пунктында «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:

Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимияте органнарыннан бирелгән бердәм үрнәктәге белешмә (Белешмә формасы РФ Гадәттән тыш хәлләр министрлыгының № 229 боерыгы белән расланган нигезләмәнең № 1 кушымтасында китерелгән). Әлеге белешмә, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да алынырга мөмкин;

югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла);

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.

Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә озата йөрүче оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, бюджетныкы булмаган дәүләт фондлары органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан тапшыруны;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

3 нче бүлектә:

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

Идарә (бүлек) белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәгеләрнең тапшырылуы турында электрон рәвештә гарызнамәләр җибәрә:

Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләре башкарма хакимият органнарына – бердәм үрнәктәге белешмә (Министрлык белгече белән килешү буенча);

югалган таныклык табылмаганлыгын раслаучы белешмәне – Эчке эшләр органнарына (мөрәҗәгать итүче таныклык дубликаты сорап мөрәҗәгать иткән очракта);

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар һәм белешмәләр бирү турында гарызнамәләр.»;

3.5.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

3.7 пунктның 3.7.1 пунктчасындагы икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләрендә эш йөртү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү нәтиҗәләрен юкка чыгаруда катнашучы зат таныклыгы.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алучы мәнфәгатьләрендә эш йөртү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар эләгү нәтиҗәләрен юкка чыгаруда катнашучы зат таныклыгы дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

1957 ЕЛДА «МАЯК» ҖИТЕШТЕРҮ БЕРЛӘШМӘСЕНДӘГЕ АВАРИЯ ҺӘМ РАДИОАКТИВ КАЛДЫКЛАРНЫҢ ТИЧӘ ЕЛГАСЫНА ЭЛӘГҮ НӘТИҖӘЛӘРЕН БЕТЕРҮДӘ КАТНАШУЧЫ ТАНЫКЛЫГЫН (ТАНЫКЛЫК ДУБЛИКАТЫН) БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА

 Мөрәҗәгать итүче

Әлеге Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, ышанычлы заты, почта аша яки электрон формада тапшыра

Гариза һәм документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә

Документлар таләпләргә җавап бирә

 әйе юк

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кайтара

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, гаризаларны ведомствоара соратуны формалаштыра (1 көн)

 Идарә (бүлек) белгече

Идарә (бүлек) җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документлар

Кайтарылган документлар

Әлеге Регламентның 2.9 п. каралган баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, документларны туплый, ведомость формалаштыра, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенеч әзерли һәм документларны теркәп Идарә (бүлек) җитәкчесенә юллый: 7 эш көне эчендә (ведомствоара соратып алу очрагында), 2 эш көне эчендә (ведомствоара гарызнамәләр булмаган очракта)

 Идарә (бүлек) җитәкчесе

Белгеч җибәргән документларны карый һәм имзалый

(1 эш көне)

Имзаланган документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Документларны Министрлыкка җибәрә

 (1 эш көне)

 Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече

Документларны теркәп, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенечнамәне терки, Бүлеккә җибәрә (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар проектын яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектны министр урынбасарына (8 эш көне) имза салу өчен җибәрә

Таныклык бирү турында карар проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

 Министр урынбасары

Таныклык бирү турында карар кабул итә, карар яки хат проектларына имза сала (1 эш көне)

Кул куелган карар яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

 Министрлык белгече

Тапшырылган документлар яки Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән таныклык бирүдән баш тарту турында хат

Документларны һәм карарны РФ ГТХМ китерә яки документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара, түбәндәге очракларда: баш тартылганда - 3 эш көне; баш тарту булмаганда - 20 эш көне

 Бүлек белгече

Таныклык бланкын рәсмиләштерә һәм Министрга имзалау өчен җибәрә (1 эш көне)

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкы

 Министр

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкына имза сала (1 көн)

Министр кул куйган таныклык бланкы

 Бүлек белгече

Озату хаты проектын таныклык бланкы белән яки, документларны теркәп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны министр урынбасарына кул кую өчен җибәрә (1 эш көне)

Озатучы хат проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

 Министр урынбасары

Имзаланган хатлар

Хатларның проектларына кул куя (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Таныклык бланкы

Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкын җибәрә (1 эш көне)

 Идарә (бүлек) белгече

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү

Мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликатын) алу өчен чакыра (1 эш көне) Гариза бирүче килгән көнне таныклыкны тапшыра

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчедән техник хаталарны төзәтү турында гариза кергән очракта, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап язу бирә (1 эш көне)

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

 ”;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. 1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идарәнең (бүлекнең) аталышы | Телефоны | Адресы |
| Әгерҗе муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (85551)2-10-86,2-11-53 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аAgreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85592)7-25-10,7-14-25 | 423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84344)2-92-72,2-92-74 | 423060, Аксубай ш.т.п., Совет ур., 4 й.Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85552)3-11-46,3-12-81 | 423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84341)2-41-40,2-46-46 | 422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84346)2-08-90,2-08-80 | 422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й.Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8553)32-45-50,43-82-15 | 423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54 а й.Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84376)2-12-84,2-10-81 | 422350, Апас авылы, Шоссе ур., 5Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84366)3-13-53,3-13-33 | 422000, Арча ш., Банк ур., 6в й.Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84369)2-16-60,2-10-84 | 422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.Usz.Atnya@tatar.ru |
| Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85569)5-10-50,5-66-81,5-66-78,5-66-68 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (84368)2-44-78,2-42-09,2-50-57,2-40-60 | 422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3аUsz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85594)6-50-44,6-55-70 | 423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й.Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84374)3-32-10,3-55-29 | 422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й.Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84379)2-17-57,2-13-01,2-22-69 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аUsz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84365)2-32-43,2-32-52,2-32-50,2-32-53 | 422700, Биектау тимер юл ст. пос., Мәктәп ур., 19Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84375)2-38-07,2-31-52,2-30-07 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85557)7-84-66,7-86-91 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85558)7-10-64,7-09-76,3-26-89 | 423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84371)5-58-80,5-77-54,4-16-62 | 420542, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.Usz.Zeldol@tatar.ru |
| Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84370)2-11-12,2-15-57 | 422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84377)2-15-57,2-12-69 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84364)2-84-76,2-64-65 | 422110, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й.Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84378)2-49-70 | 422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85595)5-07-51,6-02-26,5-50-03 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85563)3-12-36,3-12-64 | 422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85549)2-23-00,2-04-53 | 423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85555)3-26-59 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80 й.Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85556)2-57-37,2-57-69 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| «Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегендәге социаль яклау идарәсе | (8552)34-48-48,34-41-28,34-09-76 | 423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8555)45-39-20,45-43-86,45-43-89,45-35-02 | 423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60Usznizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84348)2-20-15,2-27-91 | 423190, Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 93Usz.Novoshesh@tatar.ru |
| Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84345)2-06-62,2-06-81,2-39-88 | 423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84367)3-06-68,3-06-72,3-00-15 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84361)2-11-57,2-39-62 | 422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6аUsz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84362)2-28-11,2-28-55 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85559)2-45-72,2-44-37 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84347)3-00-00,3-08-98 | 422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84373)2-62-31 | 422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (8552)70-00-57,70-13-41 | 423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84360)2-18-56 | 422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84396)2-57-05,2-29-38 | 423100, Чирмешән ав.,Титов ур., 26 й.Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84342)5-55-73,5-12-06 | 422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85593)2-60-41 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.Usz.Utazy@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге  | (843)571-58-00,570-06-31(843)523-75-82523-73-20 | 420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.Usz.Avia@tatar.ru420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел буе районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)238-10-55,238-41-91(843)224-04-20,224-03-00 | 420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.Usz.Vahit@tatar.ru420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге  | (843)554-47-80, 554-25-47 | 420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5Usz. Kirov@tatar.ruUsz.Moskov@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге  | (843)273-18-06 | 420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru |

2. 1957 елда «Маяк» җитештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына эләгү нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

2.2. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |

5. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 19 июлендәге 581 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 № 317, 26.07.2016 № 438, 08.06.2017 № 348, 07.05.2018 № 357, 19.09.2018 № 887 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – Регламент):

1 бүлекнең 1.2 пунктында 2 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт нәтиҗәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 15 статьясының икенче өлешендә күрсәтелгән, Чернобыль АЭСында һәлакәт нәтиҗәләрен бетерүдә катнашкан һәм вафат булган затларның эшләми торган инвалидлар яки Россия Федерациясе Пенсия фондыннан пенсия белән тәэмин ителүче пенсионерлар булып торган гаилә әгъзалары, шул исәптән тол хатыннары (тол ирләре).»;

2 бүлектә:

2.5 пунктта «Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында егерме дүртенче-егерме алтынчы абзацларны үз көчләрен югалткан дип танырга;

2.6 пунктында «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәгеләр алына:

югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмә (эчке эшләр органнарыннан соратыла);

Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан пенсия алу факты турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан соратыла).

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарында);

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручыны югалту турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

Күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры да алынырга мөмкин, шул исәптән мондый мөмкинлек булганда – электрон рәвештә.

Мөрәҗәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.

Идарә (бүлек) мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә озата йөрүче оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, бюджетныкы булмаган дәүләт фондлары органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан тапшыруны;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълүматлар үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, дәүләт хезмәткәренең ялгыш яки хокукка каршы килә торган гамәлен (гамәл кылмавын) документаль раслаучы фактны (билгеләрне) ачыклаганда, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

3 нче бүлектә:

3.4 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү»;

3.4 пунктка түбәндәге эчтәлекле 3.4.1 һәм 3.4.2 пунктчалар өстәргә:

«3.4.1. Идарә (бүлек) белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органыннан дәүләт хезмәте алучыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләрне – гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручының вафат булуы турында белешмәләр (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла).

3.4.2. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Идарәдә (бүлектә) булмаганда, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында гарызнамәләр җибәрә:

Россия Федерациясе Пенсия фонды территориаль органына дәүләт хезмәтен алучыга пенсия билгеләү турында;

балалар тууны дәүләт теркәвенә алу турында гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан;

гаилә коруны дәүләт теркәвенә алу турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнары органнарыннан соратыла);

тукландыручының вафат булуы турында (гражданлык хәле актларын теркәү органнарыннан соратыла);

эчке эшләр органнарыннан югалган таныклыкның табылмавын раслаучы белешмәләрне (мөрәҗәгать итүче таныклык дубликатын алу буенча мөрәҗәгать иткән очракта).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган белешмәләр, мәгълүматлар бирү турында гарызнамәләр һәм белешмәләр.»;

3.5.1 пунктның беренче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, 3.4.1 пунктчада күрсәтелгән белешмәләр һәм әлеге Регламентның 3.4.2 пунктчасында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек итү органнарыннан законнарда билгеләнгән срокларда килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:»;

3.7 пунктның 3.7.1 пунктчасындагы икенче һәм өченче абзацларында «(хат белән, телефон буенча, смс-хәбәр итеп, электрон почтадан)» сүзләрен «(почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга смс-хәбәр итеп)» сүзләренә алмаштырырга;

3.7.2 пунктчасының беренче абзацында «721» саннарын «727» саннарына алмаштырырга;

4 бүлектә 4.1 пунктның өченче абзацын көчен югалткан дип танырга;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Идарәнең (бүлекнең) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Идарә (бүлек) җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Идарә (бүлек) җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

Министр кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять белдерелергә мөмкин.»;

Регламентка 1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

 Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы.

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының социаль яклау идарәсенә (бүлегенә)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 муниципаль районында (шәһәрендә)

ГАРИЗА

1. Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

түбәндәге адрес буенча яшим: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(гариза бирүченең индексын, телефонын, электрон адресын күрсәтеп почта

адресы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ аталышы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәгегә нигезләнеп эш итүче \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Алучының СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бирүегезне сорыйм (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (Алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

(ышанычлы зат мөрәҗәгать иткән очракта тутырыла)

Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгы дубликаты.

Элегрәк бирелгән таныклык алынган иде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(таныклык алу урыны)

Таныклыкны югалту (бозу) шартлары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Гаризага түбәндәге документларны (күчермәләрне) һәм белешмәләрне терким:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| тәртип буенча №ы | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл, шулай ук кушып тапшырылган документларның хак булуы өчен җаваплы булам.

4. Мәгълүмат алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза.

әлеге адрес буенча язмача формада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

әлеге телефонга смс-хәбәр итеп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (телефон номеры)

электрон документ формасында

әлеге электрон почта адресына \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (электрон почта адресы)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка 3 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

ЧЕРНОБЫЛЬ ҺӘЛАКӘТЕ НӘТИҖӘЛӘРЕН БЕТЕРҮДӘ КАТНАШУЧЫ ТАНЫКЛЫГЫН (ТАНЫКЛЫК ДУБЛИКАТЫН) БИРҮ БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТЕЛГӘНДӘ ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА

БЛОК-СХЕМА

 Мөрәҗәгать итүче

Әлеге Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, ышанычлы заты, почта аша яки электрон формада тапшыра

Гариза һәм документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Документлар таләпләргә җавап бирә

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә

 әйе юк

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү буенча каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кайтара

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, гаризаларны ведомствоара соратуны формалаштыра - 1 көн

Кайтарылган документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә, документларны туплый, гариза формалаштыра, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенеч әзерли һәм документларны теркәп Идарә (бүлек) җитәкчесенә юллый: 7 эш көне эчендә (ведомствоара соратып алу очрагында), 2 эш көне эчендә (ведомствоара гарызнамәләр булмаган очракта)

Идарә (бүлек) җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документ

 Идарә (бүлек) җитәкчесе

Белгеч җибәргән документларны карый һәм имзалый (1 эш көне)

Имзаланган документлар

 Идарә (бүлек) белгече

Документларны Министрлыкка җибәрә (1 эш көне)

Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече

Документларны теркәп, хезмәт күрсәтү турында хат-үтенечнамәне терки, Бүлеккә җибәрә (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны туплый, документларны Комиссиягә җибәрә

(8 эш көне)

Комиссиягә җибәрелгән документлар

 Комиссия

Кирәкле барлык документларның булу-булмавын, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган таныклык бирү (бирүдән баш тарту) өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә, таныклык бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә (1 эш көне)

Комиссия кабул иткән карар

 Бүлек белгече

Күрсәтмә проектын рәсмиләштерә һәм аны эзлекле рәвештә Бүлек башлыгына, юридик бүлек башлыгына, министр урынбасарына (1 эш көне) имзаларга җибәрә

таныклык бирү турында (бирүдән баш тарту турында) күрсәтмә проекты

 Министр урынбасары

Кул куелган боерык йә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат

Таныклык бирү турында күрсәтмәне имзалый, карар яки хат проектларына имза сала (1 эш көне)

 Министрлык белгече

Документларны һәм карарны РФ Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгына китерә яки документларны Идарәгә (бүлеккә) кире кайтара, түбәндәге очракларда: баш тартылганда - 3 эш көне; баш тарту булмаганда - 20 эш көне

Тапшырылган документлар яки Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән таныклык бирүдән баш тарту турында хат

 Бүлек белгече

Таныклык бланкын рәсмиләштерә һәм Министрга имзалау өчен җибәрә (1 эш көне)

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкы

 Министр

Министр кул куйган таныклык бланкы

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкына имза сала (1 эш көне)

 Бүлек белгече

Озатучы хат проекты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты

Озату хаты проектын таныклык бланкы белән яки, документларны теркәп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә, проектларны министр урынбасарына кул кую өчен җибәрә (1 эш көне)

 Министр урынбасары

Имзаланган хатлар

Хатлар проектларына имза сала

(1 эш көне)

 Бүлек белгече

Таныклык бланкы

Идарәгә (бүлеккә) таныклык бланкын җибәрә (1 эш көне)

 Идарә (бүлек) белгече

Рәсмиләштерелгән таныклык бланкын бирү

Мөрәҗәгать итүчене таныклык (таныклык дубликатын) алу өчен чакыра (1 эш көне) Гариза бирүче килгән көнне таныклыкны тапшыра

 Идарә (бүлек) белгече

Мөрәҗәгать итүчедән техник хаталарны төзәтү турында гариза кергән очракта, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән кереш номеры турында тамгалап язу бирә (1 эш көне)

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

 ”;

Регламентка (белешмәлек) кушымтаны киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районнарында һәм шәһәр округларында социаль яклау идарәләре (бүлекләре)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Идарәнең (бүлекнең) аталышы | Телефоны | Адресы |
| Әгерҗе муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (85551)2-10-86,2-11-53 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аAgreez.Usz@tatar.ru |
| Азнакай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85592)7-25-10,7-14-25 | 423330, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2Usz.Azn@tatar.ru |
| Аксубай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84344)2-92-72,2-92-74 | 423060, Аксубай ш.т.п., Совет ур., 4 й.Usz.Aksubaevo@tatar.ru |
| Актаныш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85552)3-11-46,3-12-81 | 423740, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.Usz.Aktanysh@tatar.ru |
| Алексеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84341)2-41-40,2-46-46 | 422900, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Әлки муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84346)2-08-90,2-08-80 | 422870, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9 й.Usz.Alkeevo@tatar.ru |
| Әлмәт муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8553)32-45-50,43-82-15 | 423452, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54 а й.Usz.Almet@tatar.ru |
| Апас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84376)2-12-84,2-10-81 | 422350, Апас авылы, Шоссе ур., 5Usz.Apastovo@tatar.ru |
| Арча муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84366)3-13-53,3-13-33 | 422000, Арча ш., Банк ур., 6в й.Usz.Arsk@tatar.ru |
| Әтнә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84369)2-16-60,2-10-84 | 422750, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.Usz.Atnya@tatar.ru |
| Баулы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85569)5-10-50,5-66-81,5-66-78,5-66-68 | 423930, Баулы ш., Җиңү мәйданы, 4 й.usz.bavly@tatar.ru |
| Балтач муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге | (84368)2-44-78,2-42-09,2-50-57,2-40-60 | 422250, Балтач авылы, Һади Такташ ур., 3аUsz.Baltasi@tatar.ru |
| Бөгелмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85594)6-50-44,6-55-70 | 423230, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й.Usz.Bugulma@tatar.ru |
| Буа муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84374)3-32-10,3-55-29 | 422430, Буа ш., Ленин ур., 52 й.Usz.Buinsk@tatar.ru |
| Югары Ослан муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84379)2-17-57,2-13-01,2-22-69 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аUsz.V-uslon@tatar.ru |
| Биектау муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84365)2-32-43,2-32-52,2-32-50,2-32-53 | 422700, Биектау тимер юл ст. пос., Мәктәп ур., 19Usz.Vgora@tatar.ru |
| Чүпрәле муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84375)2-38-07,2-31-52,2-30-07 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Drozh.Usz@tatar.ru |
| Алабуга муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85557)7-84-66,7-86-91 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 3 й.Usz.Elabuga@tatar.ru |
| Зәй муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85558)7-10-64,7-09-76,3-26-89 | 423520, Зәй ш., Рәфыйков ур., 10Usz.Zainsk@tatar.ru |
| Яшел Үзән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84371)5-58-80,5-77-54,4-16-62 | 420542, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.Usz.Zeldol@tatar.ru |
| Кайбыч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84370)2-11-12,2-15-57 | 422330, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.Usz.Kaybicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84377)2-15-57,2-12-69 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 й.Usz.K-uste@tatar.ru |
| Кукмара муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84364)2-84-76,2-64-65 | 422110, Кукмара ш., Ворошилов ур., 44 й.Usz.Kukmor@tatar.ru |
| Лаеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84378)2-49-70 | 422610, Лаеш ш., Первомайская ур., 35Osz.Laishevo@tatar.ru |
| Лениногорск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85595)5-07-51,6-02-26,5-50-03 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51Usz.Leninogorsk@tatar.ru |
| Мамадыш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85563)3-12-36,3-12-64 | 422190, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й. Usz.Mamadysh@tatar.ru |
| Менделеевск муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85549)2-23-00,2-04-53 | 423650, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.Usz.Mendeleev@tatar.ru |
| Минзәлә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85555)3-26-59 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80 й.Usz.Menzelinsk@tatar.ru |
| Мөслим муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85556)2-57-37,2-57-69 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.Usz.Muslyumovo@tatar.ru |
| «Чаллы шәһәре» муниципаль берәмлегендәге социаль яклау идарәсе | (8552)34-48-48,34-41-28,34-09-76 | 423805, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6Usz.Chelny@tatar.ru |
| Түбән Кама муниципаль районы социаль яклау идарәсе | (8555)45-39-20,45-43-86,45-43-89,45-35-02 | 423570, Түбән Кама ш., Тынычлык проспекты, 60Usznizhnekamck@tatar.ru |
| Яңа Чишмә муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84348)2-20-15,2-27-91 | 423190, Яңа Чишмә ав., Ленин ур., 93Usz.Novoshesh@tatar.ru |
| Нурлат муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84345)2-06-62,2-06-81,2-39-88 | 423040, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.Usz.Nurlat@tatar.ru |
| Питрәч муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84367)3-06-68,3-06-72,3-00-15 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20Usz.Pitriash@tatar.ru |
| Балык Бистәсе муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84361)2-11-57,2-39-62 | 422650, Балык Бистәсе ав., Завод ур., 6аUsz.R-sloboda@tatar.ru |
| Саба муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84362)2-28-11,2-28-55 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.Usz.Saby@tatar.ru |
| Сарман муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85559)2-45-72,2-44-37 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Usz.Sarmanovo@tatar.ru |
| Спас муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84347)3-00-00,3-08-98 | 422840, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.Usz.Bolgar@tatar.ru |
| Тәтеш муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84373)2-62-31 | 422370, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.Usz.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (8552)70-00-57,70-13-41 | 423807, Яр Чаллы шәһәре, Есенин тыкрыгы, 1Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Теләче муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84360)2-18-56 | 422080, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.Usz.Tulachi@tatar.ru |
| Чирмешән муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84396)2-57-05,2-29-38 | 423100, Чирмешән ав.,Титов ур., 26 й.Usz.Cheremshan@tatar.ru |
| Чистай муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (84342)5-55-73,5-12-06 | 422980, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й. Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Ютазы муниципаль районы социаль яклау бүлеге | (85593)2-60-41 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.Usz.Utazy@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Авиатөзелеш һәм Яңа Савин районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)571-58-00,570-06-31(843)523-75-82523-73-20 | 420036, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.Usz.Avia@tatar.ru420044, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.Usz.Novosavin@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Вахитов һәм Идел буе районнарындагы социаль яклау бүлеге | (843)238-10-55,238-41-91(843) 224-04-20,224-03-00 | 420043, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.Usz.Vahit@tatar.ru420059, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. Usz.Priv@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Киров һәм Мәскәү районнары социаль яклау бүлеге | (843)554-47-80, 554-25-47 | 420095, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5Usz. Kirov@tatar.ruUsz.Moskov@tatar.ru |
| Казан ш. муниципаль берәмлегенең Совет районы социаль яклау бүлеге | (843)273-18-06 | 420037 Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 Usz.SovOR@tatar.ru |

1. Чернобыль һәлакәте нәтиҗәләрен бетерүдә катнашучы таныклыгын (таныклык дубликатын) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүмат

2.1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Butaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

2.2. ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
| Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru». |