|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **COLORG~1** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТР Юстиция министрлыгында 2018 елның 30 октябрендә 4955 номеры белән теркәлде

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә боерык бирәм:

1. Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе директоры Р.Р. Фәйзуллинга Регламент нигезләмәләренең тайпылышсыз үтәлүен тәэмин итәргә.

3. Әлеге боерык үтәлешен тикшерүдә тотуны министр урынбасары Н.В.Бутаевага йөкләргә.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2018 ел, 17 октябрь, 856 номерлы боерыгы белән расланды

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Торак урыннарының эшләми торган, ялгыз яшәүче, җитмеш һәм аннан өлкәнрәк яшенә җиткән милекчеләре, шулай ук торак урыннарының җитмеш һәм аннан өлкәнрәк яшенә җиткән һәм пенсия яшендәге эшләми торган, бергә яшәүче гражданнардан (60 яшенә җиткән ир-атлар һәм 55 яшенә җиткән хатын-кызлар) гына торучы гаилә составында яшәүче милекчеләре дәүләт хезмәтен алучылар булып тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүчеләр булып әлеге Регламентның [1.2 пунктында](#P51) күрсәтелгән дәүләт хезмәте алучылар яисә аларның законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яки дәүләт хезмәте алучылардан билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә нигезендә эш йөртүгә вәкаләт алган затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) тора.

1.4. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында хезмәт алучының даими яшәү урыны буенча «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе бүлеге (алга таба – Үзәк бүлеге) тарафыннан күрсәтелә.

1.4.1. Үзәк бүлегенең урнашу урыны, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат әлеге Регламентка белешмәлек [кушымтада](#P1017) күрсәтелде.

Үзәк бүлегенең эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесенең (алга таба – Үзәк) эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гаризаларны кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, Үзәкнең эчке тәртип кагыйдәләрендә билгеләнә торган эш сәгатьләрендә.

1.4.2. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Үзәк бүлекләре урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Үзәк бүлекләрендә урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган, хезмәт күрсәтүләр турындагы мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат әлеге Регламентның 1.4.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре ярдәмендә – (алга таба – «Интернет» челтәре):

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында – http://mtsz.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru/);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Үзәк бүлегенә, Үзәккә, Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә)(электрон почта адресы: mtsz@tatarstan.ru).

1.5. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ Торак кодексы) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1 (1 өлеше), 14 ст.);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (алга таба – 601 номерлы указ) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.);

«Татарстан Республикасында халыкка адреслы социаль ярдәм турында» 2004 елның 8 декабрендәге 63-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 63-ТРЗ номерлы закон) (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2004, № 12 (II өлеше), 886 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Торак урынга һәм коммуналь хезмәтләргә һәм айлык акчалата түләүләр түләүгә субсидияләр бирү системасында мәгълүмати хезмәттәшлек турында» 2005 елның 22 гыйнварындагы 20 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм  республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2005, № 5, 0156 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – 880 номерлы Тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында гражданнарның аерым категорияләренә күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация бирү турында» 2018 елның 22 августындагы 680 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында гражданнарның аерым категорияләренә күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация бирү тәртибе һәм шартлары турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) (Татарстан Республикасы законнары җыентыгы, 04.09.2018, № 65, 2124 ст.).

1.6. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелүче документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелде.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы | Стандартка карата таләпләр эчтәлеге | Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт |
| 2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы | Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация (алга таба – компенсация) билгеләү. | РФ ТК 169 ст.№ 63-ТРЗ Законның 83 ст. 1 п. |
| 2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның (учреждениенең) аталышы | Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе бүлеге | Нигезләмәнең 1.2 п. |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар |  |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы | Компенсация бирү (бирүдән баш тарту) турында карар шушы Регламентның [2.5 пунктында](#P182) күрсәтелгән гариза һәм документлар килгән көннән башлап ун эш көне эчендә кабул ителә.Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралмаган | Нигезләмәнең 2.5 п. |
| 2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе | 1. Әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына туры китерелгән формада компенсация бирү турында [гариза](#P466);аңа карата хокук Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак урынга хокук билгеләүче документларның күчермәләре.Документлар һәм белешмәләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.Дәүләт хезмәтен алучыларның законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар, өстәмә рәвештә, дәүләт хезмәтен алучының мәнфәгатьләрен белдерүгә үзләренең вәкаләтләрен раслый торган документларның күчермәләрен дә тапшыра.Документларның күчермәләре законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә тапшырыла, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлеге хезмәткәре тарафыннан таныклана.Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткәндә шәхес таныклаучы документны, банкта яки бүтән кредит учреждениесендә ачтырылган шәхси счет реквизитларын тапшыра (алуның аталган ысулын сайлаган очракта).Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Үзәк бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә яисә почта аша хат итеп тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Гаризаны почта аша җибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхес таныклаучы документ күчермәсеннән тыш) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, электрон саклагычлардан һәм (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша да, җибәрелергә мөмкин | Нигезләмәнең 2.2 п. |
|  |
| 2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма | Ведомствоара хезмәттәшлек итү каналлары аша түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алучы документлар алына:дәүләт хезмәтен алучы белән бергә даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);аңа карата хокук Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән торак урынга милекчелек хокукы турында (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография буенча федераль хезмәттә (алга таба – Росреестр);мөрәҗәгать иткән айдан алда килгән соңгы 12 айда хезмәт эшчәнлегенең булмавы турында Россия Федерациясе Пенсия фондында булган белешмәләр;[хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=uniq152199132651017605483&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1737.hR7V9228n7ckBlNrvigMtCYuKWanYysy5qCxApELQ2onOn545v75ADVSr1lDOkK28TRKOLr92kEQe3F0Au8KWg.28faa92ea66b1b0bca179fd19bc79a8432c44477&uuid=&state=Em5uB10Ym2yYXpZKRFvY8hpXT7l4NK6-neJyELJlZHT1RbEWUe0bjcCJCVwA0EtoD_aV8NmsLDPQb0sjTYpqyA,,&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNL76A_YjBmWW03NzIS9DklsUeL8mTcFeWJHhMdhZay5DlcnLV_1BAUkfPLeZnNgBCuakjLDvtKWOdTBaoLZuQI6d8S361YpYOLbVJ227KriQUUi_qD6Dd-3A1t4h1DJRJD86ne91bh20i6rtFnQ8r4j1zOzfMlsX1kjEYsd6yh8jCrIXJEgKKVh7o8rMmMewTReEpVnsVPNy9GlAG4rBWInvPmRlYO0S9V0PKZZ6ELwNrgaLQwrv_oHy6Hla8opAFp5AHOXG-9CMr-FuLYibzHr_ozQdGaVPt_w5SpBwEP-c1NY-602w3hMj5X-ACaWv02XUA_TMMgDVVE3mLQClS5uIUXMbxWByv48WeR4kZeLLNlPK2GVXUt1XK2tAsvUbg44hN9dK9DsZ-h4BqK9x-CvdRh5yKRx7zRt8BCYqTrt1O_s_YnNXHEqkQZSy1oLHFOCChRAbdztq6HZI9KecFFivK6TbsUJHcUO56WJ1qfFRZelT7fF7F3KX-oRCG25IOH7kwfiMYte5d9F9RiayjdRNoSwp2eySgE81FqQ0kDou6iuVYot2nlz5LDcP_PqJDqp9_ofh6Ozg1aNUK-fnEi1cHgBf7XjtzK90GiuUzofAAh9LwRhYBuVddR9d1ZiBjT7b97EeGE3zdZX1U3GhGvVGkwR3WDR43rv1eOray0okauiwvfztTpqi0cAVUw1mTakekEs7m5Feqd9Ey9qJObBl20t2sRCVfwg3Ptbh7boKuLiIRL9fU2pUSerwQ9rlEGz7xSWukMCm1OYrjau4iwMZhj5Va1ThnjJboROtStX5FZmXRn6LBm8Sv6t0IxshujE76hTrJFCndVD17gpllwmaaJn-KtxaT2lgMu8JdK_QTJpXai_D7K9RJPjkSQnhk0WBU9XGVlQsjQ44VhsugXt4YkPCKlqCRBWyUpTnp_c2brsNKYqZTnJ31VnfhJ-befXsywtU3vCRdIqyzibgjMJ2NiYmnHOeuXE5WYz5AWtaW7hGpwq7lF-MZBcZX1vbZMHbbV17fVRRLKzbgUnwm9quV-tzvEMWzBBcQzfj9l2TB768HU5JAyTDuESuQkzdwoMx4btwatLeWpjIPJKTFA0,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXQzdLY3hSTVNzV2ZCVXgzZzFIWmJXemRtSl9GU3pqWkpZZHVXUjktbGpiMGphcWhSeWNEWnd2Y2FZcm5wbVdXSGc3UmRWWE9kaWVyZ0Rfdmp1VWpuRWRqc1g4Y3oyVi1CRDl5eklReklOWmlpVllGNkcyQWpPcFJ6dHZieEZhdWlLaTNnc09Qc05ObHlTWno2OTNoQkhNOHgzMHNNYVhUNHdFXzF2QTNucEpNTDRqMF9sclI3RGE5aEdkR3V2Qks5ODJjT3NyaTNoOGdjd3JrcjZnTkhqT2JMWHM1M0Q5SmNydDJXdGVwdS1aTXFGalByZWQ2a0hBYzVFXzluLUY3X3BCSHF0Mm9aSndKQXJ5QUxCa2hYdmVLcXlfMnhRTkUyeGJub3FRb2xIX2ZhMzZDYVkxMVRQcm5UMHdjZmUyTmtFcVJwaFNuOHBpbkVBQ0RLd2gwZFpEdDhmT09paEFDS3JLOWU1NWJXTUZRVi1xcmJEYklWa0dtNFRZRlpzSXBMMFU0dm14ZlJTMF80eFBMaFhvWU1BYVJWbjV3THp3RzFFX3V1VWl0ZFFoY) (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан).Мөрәҗәгать итүче шушы пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон рәвештә, тапшырырга хокуклы.Югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгать итүче тапшрырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның [2.5 пунктында](#P182) билгеләнде.Үзәк бүлеге мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, дәүләт бюджетныкы булмаган фондлар органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнарыннан, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан;дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүматлар тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң документларның гамәлдә булу срогы беткәндә яисә мәгълъматлар үзгәргәндә;дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче вәкаләтле оешманың, дәүләт хезмәткәренең, вәкаләтле оешма хезмәткәренең дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда документаль расланган хаталы яки хокукка каршы килә торган гамәл кылуы (гамәл кылмавы) факты (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки дәүләт хезмәте күрсәтүче вәкаләтле оешмасы җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә  | Нигезләмәнең 2.4 п. |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге | Килештерү таләп ителми |  |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | 1. Әлеге Регламентның [2.5 пунктында](#P182) күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.2. Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу.3. Мөрәҗәгать итүченең хезмәт алучының яшәү урынына карамаган Үзәк бүлегенә мөрәҗәгать итүе. |  |
| 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.Булган белешмәләр һәм документлар җыелмасы нигезендә дәүләт хезмәте алуга хокук булмавы ачыклану аны күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора | Нигезләмәнең 2.6 п. |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә |  |
| 2.11. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми |  |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты | Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән. | 601 номерлы Президент указының 1 п. |
| 2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты | Кирәкле барлык документлары белән гариза килгән көннеЭлектрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гарызнамә ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә, яисә гариза Үзәк бүлегенә эш көне тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә теркәлә. |  |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга киртәләрсез үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла |  |
| 2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып | Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү;бүлек биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу;электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алу мөмкинлеге.Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану;Үзәк бүлеге белгечләренең Регламентны бозуына карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булуы;мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлеге белгечләре белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны:дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша җибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми.Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Үзәк бүлеге белгече белән бер мәртәбә эш итүенең дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша күрсәтелми.Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://mtsz.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан алынырга мөмкин. | 880 номерлы Тәртипнең 2.4 п.,601 номерлы РФ Президенты указының 1 п. |
| 2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре | 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон саклагыч җайланмаларыннан файдаланып һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре ярдәмендә тапшырылырга мөмкин. | 63-ФЗ номерлы федераль законның 2 ст. 11 п.;210-ФЗ номерлы федераль законның 21.1 ст. |

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә гражданин шәхсән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен тапшыру яки дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүченең Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинеты аша җибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында [блок-схема](#P851) әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, почта аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Үзәк бүлегенә дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Үзәк бүлеге белгече шәхсән, телефон аша, почта, электрон почта ярдәмендә, гариза бирүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче компенсация билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлегенә, әлеге Регламентның [2.5 пунктына](#P182) туры китереп, документларны теркәп тапшыра.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендәге гариза һәм документларның күчермәләре мөрәҗәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлегенә электрон саклагыч җайланмаларыннан файдаланып һәм (яисә), «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре ярдәмендә тапшырылырга мөмкин.

Үзәк бүлегенә почта аша, шул исәптән электрон почта буенча, җибәрелгән гариза гомуми тәртиптә карала.

Үзәк бүлеге хезмәткәре дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле булган, шушы Регламентның [2.8 пунктында](#P246) каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаганда, Үзәк бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм мөрәҗәгатьләрне теркәү [журналында](#P723) (3 нче кушымта) терки;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап (мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә), гаризаны мөрәҗәгать итүчегә язу тапшыру, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, хәбәрләмә җибәрү (документлар почта, шул исәптән электрон почта, аша җибәрелгән очракта).

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кайтарып бирә һәм мөрәҗәгать итүчегә, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуда ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә. Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

шәхсән кабул иткәндә, – гариза һәм документлар килгән көнне;

гариза һәм документлар почта аша, шул исәптән электрон почта аша электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлегенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлегенең эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән гариза һәм документлар, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итүдән баш тарту турында язу яисә мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләрне ала:

дәүләт хезмәтен алучы белән бергә даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында, вәкаләтле органнардан;

мөрәҗәгать иткән айдан алда килгән соңгы 12 айда хезмәт эшчәнлегенең булмавы турында Россия Федерациясе Пенсия фондында булган белешмәләр, Россия Федерациясе Пенсия фондыннан.

3.4.2. Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлегендә булмаганда, Үзәк бүлеге белгече электрон рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында гарызнамәләр җибәрә:

дәүләт хезмәтен алучы белән бергә даими яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар турында – вәкаләтле органнарга;

аңа карата хокук Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак урынга милекчелек хокукы турында – Росреестрга;

хосусый шәхси счет буенча иминият номеры турында – Россия Федерациясе Пенсия фондына.

[3.4.1](#P345) һәм [3.4.2 пунктларда](#P352) билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән һәм теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: электрон рәвештә алынган белешмәләр, мәгълүматлар бирү турында гарызнамәләр.

3.4.3. Үзәк бүлеге белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада алынган белешмәләрне «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – Система), Системаның «Социаль ярдәм чаралары» кече системасына кертә.

[3.4.3 пунктта](#P345) билгеләнә торган процедура ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә белешмәләр алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системага, Системаның «Социаль ярдәм чаралары» кече системасына кертелгән белешмәләр.

3.5. Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар әзерләү.

3.5.1. Үзәк бүлеге белгече әлеге Регламентның [3.4.1](#P345) һәм [3.4.2 пунктларында](#P352) күрсәтелгән белешмәләр һәм мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәте алучының законлы вәкиле яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның [2.9 пунктында](#P251) каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә;

әлеге Регламентның 5 нче кушымтасына туры китерелгән рәвештә компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) электрон рәвештә карар проекты рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) электрон рәвештәге карар проектын имза салу өчен Үзәк бүлеге җитәкчесенә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгән көннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, ләкин гаризаны теркәгән көннән соң җиде эш көнненән дә соңга калмыйча.

Процедураларның нәтиҗәсе: компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проекты.

3.5.2. Үзәк бүлеге җитәкчесе документларны караганнан соң компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) электрон рәвештәге карарга электрон цифрлы имза куя һәм Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документларны компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар проекты җибәрелгән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Үзәк бүлеге җитәкчесе имзалаган компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгать итүченең теләге буенча компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны мөрәҗәгать итүче күрсәткән ысул (хат, электрон почта) компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинеты аша җибәреп) белән җибәрә, йә мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә (телефон, смс-хәбәр аша).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә коменсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар.

3.7. Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннары аша күрсәтелми.

3.8. Техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны үзгәртеп рәсмиләштерү компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарда җибәрелгән техник хаталарны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) юкка чыгаруга бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карарны үзгәртеп рәсмиләштерү техник хатасы булган, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак тапшырылган документ (мондый документ бирелү очрагында) белән теркәлгән гариза (гаризаның киңәш ителә торган рәвеше әлеге Регламентка 5 нче кушымтада китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Үзәк бүлеге белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) электрон рәвештәге карар проектын үзгәртеп рәсмиләштерә;

компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән электрон рәвештәге карар проектын имза салу өчен Үзәк бүлеге җитәкчесенә юллый.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хата төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Үзәк бүлеге җитәкчесенә имза салу өчен юлланган компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән электрон рәвешле карар проекты.

3.8.2. Үзәк бүлеге җитәкчесе компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарга электрон цифрлы имза куя һәм аны Үзәк бүлеге белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура карар проекты имза салу өчен җибәрелгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Үзәк бүлеге җитәкчесе имзалаган компенсация билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

3.8.3. Үзәк бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында гаризада күрсәтелгән ысул белән (телефон буенча, смс-хәбәр ярдәмендә), яисә мөрәҗәгать итүченең ихтыяры буенча компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны (хат белән, электрон почта аша, яки компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карарны Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетында урнаштырып) җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамланган көннән башлап бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә коменсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар хакында хәбәр итү, мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Үзәк бүлегендәге хезмәткәрләрнең Регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча таләпләр билгели торган бүтән норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәвен һәм башкаруын көндәлек тикшереп тору Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләрен үтәүгә һәм башкаруга карата тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Үзәк бүлеге җитәкчесе тарафыннан карарлар кабул ителүне көндәлек тикшереп торуны оештыру тәртибе һәм рәвешләре Үзәк директоры тарафыннан билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору Министрлык аппараты бүлегенең һәм Министрлыкның Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Социаль яклау идарәсенең (бүлегенең) (алга таба – Идарә (бүлек)) әлеге тикшереп торуны гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәсе турында нигезләмәдә һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи регламентларында билгеләнә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

белешмәләрне һәм документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

гаризаларны һәм документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк бүлеге эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу мөмкинлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карау юлы белән гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең) вазыйфаи затының (хезмәткәренең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр судка кадәр тәртиптә Үзәк бүлегенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы белгечләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Үзәк бүлеге җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Үзәк бүлеге җитәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Үзәк җитәкчесенә яисә Идарә (бүлек) җитәкчесенә тапшырыла.

Үзәк яисә Идарә (бүлек) җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка министрның тикшереп торучы урынбасары яисә министр исеменә тапшырыла.

Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат (учреждение белгече) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән чоры бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул иткәндә яисә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән яки документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (учреждение белгеченең), дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хезмәткәренең, орган (учреждение) җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язмача формада кәгазьдә яисә электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәте алучылар тарафыннан шикаять почтадан, күпфункцияле үзәктән, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://www.mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга (учреждениегә) яисә югары торучы органга (андый булган очракта) килгән шикаять аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органда вазыйфаи затның (учреждение белгеченең) яисә граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта ) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (учреждение белгеченең) яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (учреждение белгеченең) яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктның [1](#P457) һәм [2 пунктчаларында](#P458) күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача яки, аның ихтыярына карап, электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

РМЯ(КТ)Ү бүлеге №\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА № \_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең тулысынча фамилиясе, исеме, атасының исеме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Шәхес таныклаучы документ атамасы | Сериясе һәм (яки) номеры | Кем тарафыннан бирелгән | Бирелгән датасы |
|  |  |  |  |

түбәндәге адрес буенча яшим

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

түбәндәгегә нигезләнеп гамәл кылучы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алучы мәнфәгатьләрендә эшләү вәкаләтен раслаучы документ реквизитлары)

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләүне сорыйм.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәте алучының фамилиясе, исеме, атасының исеме, шәхесен таныклаучы документының реквизитлары)

СНИЛС (алучыныкы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тапшырам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документларның аталышы | Нөсхәләр саны |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

Билгеләнгән түләүләрне түбәндәгечә түләүне сорыйм:

түбәндәге счетка күчерү юлы белән

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәте алучы яисә аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлегеннән \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дәүләт хезмәтен алучының яисә аның законлы вәкиленең почтадан җибәрү реквизитлары күрсәтелә)

Тапшырылган белешмәләрнең төгәл булуы, шулай ук аларны үз эченә алган документларның хаклыгы өчен җаваплы булам.

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация күләмен үзгәртүгә китерә торган шартлар барлыкка килүе турында яки аны алу хокукын югалту турында мондый шартлар барлыкка килгән вакыттан башлап бер айдан соңга калмыйча хәбәр итү бурычы турындагы нигезләмә белән таныштырылдым.

Мәгълүматлар алуга, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр белән, электрон почтадан, ТР ДХМХП шәхси кабинет аша)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. Имза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өзү линиясе

Язу-белдерүнамә

Мөрәҗәгать итүченең теркәлү №

Документлар саны \_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

 (вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата).

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү гамәлләренең эзлеклелеге буенча блок-схема

*мөрәҗәгать итүче*

Гариза һәм документлар

Шушы Регламентның 2.5 п. нигезендә гариза һәм документларны шәхсән, почта, электрон почта аша тапшыра.

Үзәк бүлеге белгече

Документлар таләпләргә җавап бирә

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.8 п. каралган нигезләр булу-булмауны тикшерә

әйе юк

Үзәк бүлеге белгече

Кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар

Гаризаны кабул итә, гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки, мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамгалап, язу тапшыра, белешмәләрне сорату буенча гарызнамә формалаштыра – 1 эш көне

Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәүдән һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә, аңа документларны кайтара

компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проекты

Үзәк бүлеге белгече

Кайтарылган документлар, хәбәрләмә

Баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 п. каралган нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын белешмәләр сорату зарурлыгы булганда 7 эш көнендә рәсмиләштерә (белешмәләр сорату зарурлыгы булмаганда - 2 эш көне)

Үзәк бүлеге җитәкчесе

Имзаланган карар

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын карый һәм имзалый – 1 эш көне

Үзәк бүлеге белгече

Билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар

Мөрәҗәгать итүчегә компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп формалаштырылган карарны җиткерә – 1 эш көне

Үзәк бүлеге белгече

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты

Мөрәҗәгать итүчедән техник хата төзәтү турында гариза килгәндә, компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар проектын 1 эш көне эчендә үзгәртеп рәсмиләштерә

Үзәк бүлеге җитәкчесе

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән, имзаланган карар

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын карый һәм имзалый – 1 эш көне

Үзәк бүлеге белгече

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар

Компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә җиткерә – 1 эш көне

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

3 нче кушымта

Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү

ЖУРНАЛЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мөрәҗәгать итү датасы | Мөрәҗәгать номеры | Гражданинның ФИА | Адресы | Мөрәҗәгать итү сәбәпләре | Мөрәҗәгать нәтиҗәләре | Сәбәпләре күрсәтелмәгән мөрәҗәгать нәтиҗәләре |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

4 нче кушымта

РМЯ(КТ)Ү бүлеге №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү (бирү) турында карар

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алучының Ф.И.А.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алучының адресы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Билгеләргә (бирергә):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Социаль ярдәм чаралары | Күләме, % | Билгеләү датасы |
| 1 | күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация |  |  |

Түләү ысулы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бүлек җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

язмача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны буенча

телефон №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факсы буенча

Факс №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смс-хәбәр итеп

телефон №

электрон почта буенча \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электрон почта адресы

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша

Бүлек белгече \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) имза

РМЯ(КТ)Ү бүлеге №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләүдән (бирүдән) баш тарту турында карар

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алучының Ф.И.А.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Алучының адресы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләүдән (бирүдән) баш тартырга

Баш тарту сәбәбе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бүлек җитәкчесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) (имза)

М.У.

Бүлек белгече \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) (имза)

Гариза бирүчегә хәбәр ителде (кирәклесе астына сызарга):

язмача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефоны буенча

телефон №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факсы буенча

Факс №

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ смс-хәбәр итеп

телефон №

электрон почта буенча \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 электрон почта адресы

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша

Бүлек белгече \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.А.) имза

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Киңәш ителә торган рәвеше

РМЯ(КТ)Ү бүлеге №\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципаль районында (шәһәр округында)

Техник хата төзәтү турында гариза

Мин, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

түбәндәге адрес буенча яшим:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ исеме, аның сериясе,

номеры, бирелгән датасы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документны биргән орган аталышы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ карарда җибәрелгән.

 (карарның датасы) (карарның №)

Дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны алуга риза.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр белән, электрон почта аша, ТР Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Күпфатирлы йортта уртак мөлкәтне капиталь ремонтлауга кертем түләү чыгымнарына компенсация билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

1. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге»

дәүләт казна учреждениесе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефоны | Электрон адресы |
| Директоры | 523-90-40 | koord.rcmp@tatar.ru |

2. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге»

дәүләт казна учреждениесе бүлекләре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бүлекнең аталышы | Телефоны | Адресы |
| Республика матди ярдәм үзәгенең «Яр Чаллы» шәһәр округындагы № 1 бүлеге | (8552)47-46-53,47-46-54 | 423823, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6, подъезд № 1; 423823, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы ш., Кояшлы бульвар, 6, подъезд № 2 chl.1@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең «Яр Чаллы» шәһәр округындагы № 2 бүлеге | (8552)71-47-02,71-49-39,71-80-35 | 423850, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы ш., Гидротөзүчеләр ур., 14 chl.2@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Әгерҗе муниципаль районындагы № 2 бүлеге | (85551)2-42-33,2-28-32 | 422230, Татарстан Республикасы, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11А й.agr.2@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Азнакай муниципаль районындагы № 3 бүлеге | (85592)7-25-93,7-13-99 | 423330, Татарстан Республикасы, Азнакай ш., Болгар ур., 9/2 й. azn.3@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Аксубай муниципаль районындагы № 4 бүлеге | (84344)2-92-76,2-92-75 | 423060, Татарстан Республикасы, Аксубай ш.т.п., Мазилин ур., 2 й.aks.4@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Актаныш муниципаль районындагы № 5 бүлеге | (85552)3-22-97,3-22-96 | 423740, Татарстан Республикасы, Актаныш ав., Юбилей ур., 45 й.akt.5@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Алексеевск муниципаль районындагы № 6 бүлеге | (84341)2-37-73,2-53-01,2-32-75 | 422900, Татарстан Республикасы, Алексеевск ш.т.п., Казаков ур., 8 й.ale.6@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Әлки муниципаль районындагы № 7 бүлеге | (84346)2-08-94 | 422870, Татарстан Республикасы, Базарлы Матак ав., Ленин ур., 9alk.7@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Әлмәт муниципаль районындагы № 8 бүлеге | (8553)43-81-96,32-45-48,32 45 47 | 423452, Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Клара Цеткин ур., 54а й.alm.8@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Апас муниципаль районындагы № 9 бүлеге | (84376)2-10-98 | 422350, Татарстан Республикасы, Апас ш.т.п., Шоссе ур., 5 й.apa.9@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Арча муниципаль районындагы № 10 бүлеге | (84366)3-13-30,3-13-34 | 422000, Татарстан Республикасы, Арча ш., Банк ур. 6в й.ars.10@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Әтнә муниципаль районындагы № 11 бүлеге | (84369)2-16-55,2-16-53 | 422750, Татарстан Республикасы, Олы Әтнә ав., Октябрь ур., 9 й.atn.11@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Баулы муниципаль районындагы № 12 бүлеге | (85569)5-67-22,5-64-42 | 423930, Татарстан Республикасы, Баулы ш., Җиңү м., 4 й.bav.12@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Балтач муниципаль районындагы № 13 бүлеге | (84368)2-57-94,2-64-32,2-41-37 | 422250, Татарстан Республикасы, Балтач ш.т.п., Һади Такташ ур., 3а й.bal.13@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Бөгелмә муниципаль районындагы№ 14 бүлеге | (85594)5-00 56,5-02-77,5-02-50 | 423239, Татарстан Республикасы, Бөгелмә ш., Стрелочная ур., 1 й. bug.14@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Буа муниципаль районындагы № 15 бүлеге | (84374)3-17-03,3-41-80 | 422430, Татарстан Республикасы, Буа ш., Ленин ур., 52 й.bui.15@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Югары Ослан муниципаль районындагы № 16 бүлеге | (84379)2-13-01 | 422570, Татарстан Республикасы, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 21аusl.16@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Биектау муниципаль районындагы № 17 бүлеге | (84365)2-32-53,2-40-09 | 422700, Татарстан Республикасы, Биектау ст., Профсоюз ур., 1аgor.17@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Чүпрәле муниципаль районындагы № 18 бүлеге | (84375)2-25-80,2-23-24 | 422470, Татарстан Республикасы, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.dro.18@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Алабуга муниципаль районындагы № 19 бүлеге: | (85557)7-54-53,7-87-82 | 423600, Татарстан Республикасы, Алабуга ш., Спас ур., 3 й. |
| Өстәмә пунктРеспублика матди ярдәм үзәгенең Алабуга муниципаль районындагы № 19 бүлеге | 423600, Татарстан Республикасы, Алабуга ш., Нефтьчеләр ур., 12 й.ela.19@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Зәй муниципаль районындагы № 20 бүлеге | (85558)7-10-46,7-02-64 | 423520, Татарстан Республикасы, Зәй ш., Рафиков ур., 10 й.zai.20@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Яшел Үзән муниципаль районындагы № 21 бүлеге | (84371)5-80-01,5-79-90 | 420542, Татарстан Республикасы, Яшел Үзән ш., Карл Маркс ур., 57в й.zel.21@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Кайбыч муниципаль районындагы № 22 бүлеге | (84370)2-11-13,2-14-07 | 422330, Татарстан Республикасы, Зур Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7 й.kai.22@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Кама Тамагы муниципаль районындагы № 23 бүлеге | (84377)2-16-84 | 422820, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы ш.т.п., Карл Маркс ур., 2 kam.23@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Кукмара муниципаль районындагы № 24 бүлеге | (84364)2-61-09,2-83-94 | 422110, Татарстан Республикасы, Кукмара ш.т.п., Ворошилов ур., 44 й.kuk.24@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Лаеш муниципаль районындагы № 25 бүлеге | (84378)2-55-82,2-44-73 | 422610, Татарстан Республикасы, Лаеш ш., Первомайская ур., 35 й.lai.25@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Лениногорск муниципаль районындагы № 26 бүлеге | (85595)5-05-40,5-08-05,5-55-71,6-10-45 | 423258, Татарстан Республикасы, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51len.26@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Мамадыш муниципаль районындагы № 27 бүлеге | (85563)3-29-82,3-22-83 | 422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш., Совет ур., 10 й.mam.27@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Менделеевск муниципаль районындагы № 28 бүлеге | (85549)2-19-72,2-02-27 | 423650, Татарстан Республикасы, Менделеевск ш., Бурмистров ур., 7а й.mnd.28@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Минзәлә муниципаль районындагы№ 29 бүлеге | (85555)3-18-22,3-10-50,3-33-28 | 423700, Татарстан Республикасы, Минзәлә ш., Ленин ур., 80 й.mnz.29@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Мөслим муниципаль районындагы № 30 бүлеге | (85556)2-38-34,2-47-50 | 423970, Татарстан Республикасы, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й.mus.30@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Түбән Кама муниципаль районындагы № 31 бүлеге | (8555)45-44-92 | 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама ш., Тынычлык пр., 60 й. |
| Өстәмә пунктРеспублика матди ярдәм үзәгенең Түбән Кама муниципаль районындагы № 31 бүлеге | 423570, Татарстан Республикасы, Түбән Кама муниципаль районы, Кама Аланы ш.т.п., Ильич ур., 2/01niz.31@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Яңа Чишмә муниципаль районындагы № 32 бүлеге | (84348)2-22-98,2-20-30 | 423190, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й.nov.32@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Нурлат муниципаль районындагы № 33 бүлеге | (84345)2-06-86,2-06-65 | 423040, Татарстан Республикасы, Нурлат ш., Пушкин ур., 46 й.nur.33@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Питрәч муниципаль районындагы № 34 бүлеге | (84367)3-00-15,3-02-90 | 422770, Татарстан Республикасы, Питрәч ав., Совет ур., 20 й.pes.34@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Балык Бистәсе муниципаль районындагы № 35 бүлеге | (84361)2-20-98 | 442650, Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе ш.т.п., Завод ур., 6а й.ryb.35@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Саба муниципаль районындагы № 36 бүлеге | (84362)2-28-17,2-28-19 | 422060, Татарстан Республикасы, Байлар Сабасы ш.т.п., Закир Йосыпов ур., 7 й.sab.36@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Сарман муниципаль районындагы № 37 бүлеге: | (85559)2-57-32,2-44-05 | 423350, Татарстан Республикасы, Сарман ав., Куйбышев ур., 36 й. |
| Өстәмә пункт Республика матди ярдәм үзәгенең Сарман муниципаль районындагы № 37 бүлеге |  | 423368, Татарстан Республикасы, Сарман районы, Җәлил ш.т.п., Җиңүгә 30 ел ур., 13 й.sar.37@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Спас муниципаль районындагы № 38 бүлеге | (84347)3-97-43,3-93-27 | 422840, Татарстан Республикасы, Болгар ш., Пионер ур., 21 й.spa.38@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Тәтеш муниципаль районындагы № 39 бүлеге | (84373)2-62-33,2-62-39 | 422370, Татарстан Республикасы, Тәтеш ш., Ленин ур., 114 й.tet.39@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Тукай муниципаль районындагы № 40 бүлеге | (8552)71-32-00 | 423802, Татарстан Республикасы, Чаллы ш., Есенин пр., 1 й.tuk.40@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Теләче муниципаль районындагы № 41 бүлеге | (84360)2-17-39 | 422080, Татарстан Республикасы, Теләче ав., Зур Тау ур., 5 й.tul.41@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Чирмешән муниципаль районындагы № 42 бүлеге | (84396)2-26-34 | 423100, Татарстан Республикасы, Чирмешән ав., Титов ур., 26 й.chr.42@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Чистай муниципаль районындагы № 43 бүлеге | (84342)5-33-98,5-21-60 | 422980, Татарстан Республикасы, Чистай ш., Урицкий ур., 45 й.chs.43@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Ютазы муниципаль районындагы № 44 бүлеге | (85593)2-79-26 | 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 105/1 й.uta.44@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Авиатөзелеш районындагы бүлеге | (8843)571-63-71,570-06-41 | 420036, Татарстан Республикасы, Казан ш., Тимирязев ур., 8 й.avi.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Вахитов районындагы бүлеге | (8843)238-10-54,238-10-55 | 420197, Татарстан Республикасы, Казан ш., Вишневский ур., 10 й.vah.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Киров районындагы бүлеге | (8843)554-64-69,555-51-80 | 420102, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й. |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Киров районындагы бүлегенең өстәмә пункты | 294-37-42 | 420078, Татарстан Республикасы, Казан ш., Ильич ур., 21/8kir.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Мәскәү районындагы бүлеге | (8843)554-00-65,554-03-45 | 420102, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галимҗан Баруди ур., 5 й.mos.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Яңа Савин районындагы бүлеге | (8843)523-56-08 | 420124, Татарстан Республикасы, Казан ш., Хөсәен Ямашев пр., 37 й.sav.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Идел буе районындагы бүлеге | (8843)224-32-05,224-30-61,224-19-09,224-04-20, 224-32-17 | 420110, Татарстан Республикасы, Казан ш., Рихард Зорге ур., 39 й. |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Идел буе районындагы бүлегенең өстәмә пункты | 598-06-23 | 420054, Татарстан Республикасы, Казан ш., Авангард ур, 74 й.pri.k@tatar.ru |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Совет районындагы бүлеге | (8843)272-51-79,272-16-72 | 420073, Татарстан Республикасы, Казан ш., Гадел Кутуй ур., 33 |
| Республика матди ярдәм үзәгенең Казан шәһәре Совет районындагы бүлегенең өстәмә пункты | 239-63-83 | 420075, Татарстан Республикасы, Казан ш., Совет ур., 23 й. |
| 262 90 60 | 420100, Татарстан Республикасы, Казан ш., Галия Кайбицкая ур., 3 й. |
| 262 93 66 | 420140, Татарстан Республикасы, Казан ш., Җиңү Проспекты ур., 100 й.sov.k@tatar.ru |

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефоны | электрон адресы |
| Министр | 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | 557-20-08 | Natalya.Bytaeva@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының методология бүлеге башлыгы | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru |
| Социаль ярдәм чараларының аудит бүлеге башлыгы | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вазыйфасы | Телефоны | электрон адресы |
| Социаль үсеш идарәсе башлыгы | 264-77-29 | pisma@tatar.ru |