

**Программно-информационный комплекс
«Мониторинг проведения всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной
эффективности» и награждение его победителей»**

Инструкция Регионального эксперта Конкурса

листов 25

Москва, 2026

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА И СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ СИСТЕМЫ	4
1.1 Элементы интерфейса	4
1.2 Стандартные операции	5
1.2.1. <i>Редактирование показателей экранной формы</i>	5
1.2.2. <i>Сохранение введённых значений</i>	5
1.2.3. <i>Выход из редактирования без сохранения введённых значений</i>	5
1.2.4. <i>Печать документа</i>	5
1.2.5. <i>Возвращение на предыдущую страницу</i>	5
1.2.6. <i>Удаление</i>	5
1.2.7. <i>Выход из Системы</i>	5
2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	6
2.1 Область применения	6
2.2 Уровень подготовки пользователей	6
3. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ	7
3.1 Порядок входа на сайт	7
3.4. Описание работы Регионального эксперта в Системе	10
3.5. Работа с заявками на регистрацию в Конкурсе	10
4. РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	15
4.1. Работа с номинациями	15
4.2. Работа с «Протоколом открытия доступа к заявкам»	20
4.3. Загрузка справок	22
4.4. Работа с «Протоколом оценки сведений»	23
4.5. Работа с разделом «Новости»	24
5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ	25
6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА	26

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ содержит информацию по работе с программно-информационным комплексом «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждение его победителей» Блока информационных систем обеспечения исполнения функций Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства (далее соответственно – Система, Сайт, Инструкция).

В данной Инструкции представлены все функции работы в Системе для роли:

– **Региональный эксперт** Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – Конкурс).

1. ЭЛЕМЕНТЫ ИНТЕРФЕЙСА И СТАНДАРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ СИСТЕМЫ

1.1 Элементы интерфейса

Стандартные элементы интерфейса, используемые в Системе, приведены в Таблице 1.

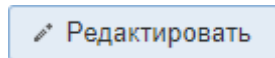
Таблица 1. Перечень стандартных элементов интерфейса Системы

Название	Внешний вид	Краткое описание
Пункты меню		Главное меню системы расположено в верхней части экрана. Для перехода из одного пункта меню в другой необходимо щелкнуть по названию пункта меню.
Текст		Текстовая информация, которая не может быть изменена.
Кнопка		Предназначена для подтверждения внесенных изменений или совершенных действий, сохранения данных и открытия вспомогательных окон.
Текстовое поле		Предназначено для ввода текстовой информации (текст, числовые значения). Для ввода информации необходимо щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.
Текстовое поле после ввода ошибочного значения		Текстовое поле при ошибке ввода значения, имеет красный фон. При наведении указателя мыши отображается сообщение об ошибке. Для повторного ввода информации требуется щелкнуть по полю и ввести требуемое значение.

1.2 Стандартные операции

1.2.1. Редактирование показателей экранной формы

Для редактирования значений показателей экранной формы используется кнопка «Редактировать», расположенная внизу под формой:



1.2.2. Сохранение введённых значений

Для завершения редактирования значений показателей и сохранения введённых значений используется кнопка «Сохранить», расположенная внизу под формой:

1.2.3. Выход из редактирования без сохранения введённых значений

Для завершения редактирования значений показателей без сохранения введённых значений используется кнопка «Отмена», расположенная внизу под формой:

1.2.4. Печать документа

Для произведения печати документа используется кнопка «Печатные формы»:

1.2.5. Возвращение на предыдущую страницу

Для возвращения на предыдущую страницу Сайта используется кнопка «Вернуться»:

1.2.6. Удаление

Для того, чтобы удалить содержимое, необходимо нажать на кнопку «Удалить»:

1.2.7. Выход из Системы

Чтобы завершить работу с Системой, необходимо нажать на кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана:

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

2.1 Область применения

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» проводится с использованием цифровых технологий программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждение его победителей» блока информационных систем Минтруда России.

Система предназначена для организации Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности», проведения всех этапов и награждения его победителей.

Конкурс укрепляет социальную ответственность, стимулирует инновационные решения и способствует формированию системного, цифрового подхода в социальной политике России.

2.2 Уровень подготовки пользователей

К уровню подготовки пользователей (Региональных экспертов) предъявляются следующие требования:

- знание основ функционирования операционной системы, с которой непосредственно работает Участник конкурса (Windows или Linux);
- базовые знания веб-браузера, в котором непосредственно работает участник Конкурса.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ В СИСТЕМЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ЭКСПЕРТОВ

3.1 Порядок входа на сайт

Для работы в Системе региональному эксперту необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Откройте браузер.
- 2) Введите в поле адресной строки браузера адрес главной страницы сайта (<https://ot.rosmintrud.ru>) или наведите на «QR-код», при переходе на который откроется «Блок информационных систем Минтруда России для входа в Систему – Оплата труда».



Блок информационных систем Минтруда России –
«Оплата труда»

[Войти в систему](#)

Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

Уважаемые участники всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»!

Для участия во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

Участникам всероссийского конкурса прошлых лет (до 2021 года), для участия во всероссийском конкурсе, также необходимо подать заявку на регистрацию участника конкурса.

[Заявка на регистрацию участника конкурса](#)

Программно-информационные комплексы (ПИКи)

- Данные по работе "Горячих линий" по оплате труда.
- Мониторинг выполнения мероприятий по повышению оплаты труда работников.
- Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей.
- Новый раздел 5.

[Заявка на подключение](#)

Техническая поддержка: +7 (495) 568-08-83, электронная почта: support@soctech-it.ru
v1.5.1

Рисунок 1. Главная страница «Вход в Систему»

3.2. Порядок регистрации в Системе новых региональных экспертов

3) Перейдите по ссылке «Заявка на подключение» (Рисунок 2).

Регистрация в системе Оплата труда

Заявку может подать только руководитель.

Раздел

Раздел *
Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения ег...

Субъект РФ (для региональных экспертов)
Не выбрано

Группа пользователей *
Региональные эксперты

Наименование учреждения (организации, филиала)
Наименование *

Руководитель Ответственного

Фамилия *
Имя *
Отчество *
Должность *
E-mail Руководителя *

Ответственный за предоставление информации

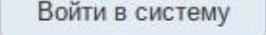
Фамилия *
Имя *
Отчество *
E-mail Исполнителя *
Телефон *
Должность *
Отдел *

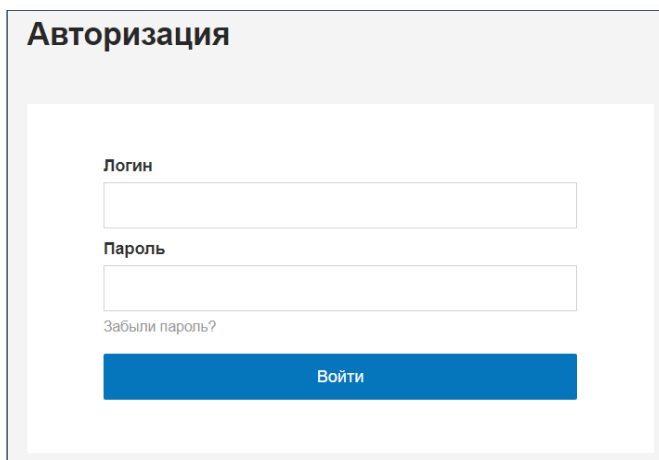
Подписать и отправить

Рисунок 2. Заявка на регистрацию новых Региональных экспертов

- 4) Заполните все обязательные поля в форме.
- 5) Отправьте заявку.
- 6) После проверки и подтверждения заявки вам будут направлены логин и пароль от учётной записи на адрес электронной почты, указанной в заявке.

3.3. Порядок авторизации в Системе региональных экспертов

7) Нажмите на кнопку Войти в систему . Отобразится страница авторизации пользователя (Рисунок 3).



Авторизация

Логин

Пароль

Забыли пароль?

Войти

Рисунок 3. Страница авторизации пользователя

8) Введите имя пользователя в поле Логин, пароль – в поле Пароль.

9) После введения данных нажмите на кнопку Войти. Если имя пользователя и пароль введены корректно, будет осуществлён переход на главную страницу Сайта для авторизованного пользователя (Рисунок 4).

Минтруд России		Блок информационных систем – «Оплата труда»		Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей							
Заявки участников		Протоколы		Заявки на регистрацию		Инструкция		Новости		Контактные данные	
Новости											
30.04.2025 16:30		РОВОСЭ 2025 –сроки регионального этапа конкурса и дата размещения в информационной системе электронных материалов победителей региональных этапов конкурса Уважаемые участники и региональные эксперты конкурса РОВОСЭ 2025! Напоминаем, что в соответствии с пунктом 9 Плана мероприятий по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в 2025 году, утвержденного решением Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» 24 февраля 2025 г. (протокол № 4), размещение в информационной системе Минтруда России (http://ot.rosmintrud.ru) электронных материалов победителей региональных этапов конкурса (БЕЗ НАПРАВЛЕНИЯ материалов в бумажном носителе по почте) осуществляется до 1 августа 2025 года. Одновременно информируем, что сроки регионального этапа конкурса в текущем году уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации регулируют САМОСТОЯТЕЛЬНО. Администратор системы 30.04.2025 16:34:39							Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей		
10.04.2025 13:34		РОВОСЭ 2025-информация по заполнению пояснительной записки и таблицы сведений Уважаемые участники и региональные эксперты! Обращаем внимание, что все формы (сведений и пояснительных записок) заполняются ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО в ПИК!!!! В разделе "Пояснительная записка" необходимо заполнить ВСЕ поля в соответствии с Приложением 1 к методическим рекомендациям по проведению всероссийского конкурса "РОВОСЭ". Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинациям. Размер поля "Значение" не ограничен. Важно: Пояснительные записки, в которых в поле "Значение" указано только "да", "нет" или название документа без описания, или (согласно пояснительной записке) без описания - рассматриваться не будут!!!! "Таблица сведений" заполняется также в ПИК, распечатывается, подписывается, ставится печать, сканируется и загружается в ПИК. Использование Excel-форм за прошедшие годы не предусмотрено! Администратор системы 10.04.2025 13:43:33							Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей		
19.03.2025 15:15		Старт конкурса РОВОСЭ 2025 Уважаемые участники и региональные эксперты конкурса РОВОСЭ 2025! Информировать вас, что доступ к заполнению и подаче заявок регионального этапа Конкурса в 2025 году будет открыт 24 марта 2025 года. Для участия в конкурсе РОВОСЭ новому участнику необходимо на сайте https://ot.rosmintrud.ru/ на главной странице нажать на кнопку "Заявка на регистрацию участника конкурса", заполнить все поля, подписать и отправить. После подтверждения заявки региональным экспертом участнику будут направлены логин и пароль от учетной записки. Если организация принимала участие в конкурсе в предыдущих годах, следует направить письмо на почту support@rostech-it.ru с темой и описанием: "Принимали участие в конкурсе РОВОСЭ 20__ года, просим восстановить доступ к логину konkurs_member_1215, полное название организации, почта, Ф.И.О." Кроме того, обращаем ваше внимание, что в разделе "Инструкция" размещены обновленные инструкции участника конкурса и регионального эксперта, а также документы, регламентирующие проведение конкурса РОВОСЭ 2025 года. Администратор Оплаты труда 19.03.2025 15:19:36							Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей		

Рисунок 4. Главная страница Сайта для авторизованного Регионального эксперта

3.4. Описание работы Регионального эксперта в Системе

Перед началом работы перейдите в пункт меню «Контактные данные» (Рисунок 5) и убедитесь в том, что в данном пункте заполнены все обязательные поля.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with the text 'Минтруд России' and 'Блок информационных систем – «Оплата труда»'. Below the header is a navigation menu with items: 'Заявки участников', 'Протоколы', 'Заявки на регистрацию', 'Инструкция', 'Новости', and 'Контактные данные'. The 'Контактные данные' menu item is highlighted. Below the menu is a form titled 'Контактные данные'. The form contains several input fields, each with a red asterisk indicating it is mandatory: 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Номер телефона', 'Email', 'Должность' (with a dropdown menu showing 'важная'), 'Наименование организации', and 'Примечание'. At the bottom right of the form is a button labeled 'Редактировать'. A small note at the bottom left of the form states: '* - Поля обязательные для заполнения'.

Рисунок 5. Контактные данные

ВАЖНО: В случае, если контактные данные не заполнены, либо при первой авторизации, Система не позволит покинуть страницу, пока не будут заполнены все обязательные поля.

3.5. Работа с заявками на регистрацию в Конкурсе

1) Перейдите в пункт меню «Заявки на регистрацию» (Рисунок 6). Откроется раздел «Новые». В данном пункте можно посмотреть заявки от работодателей на регистрацию в системе для участия в конкурсе.

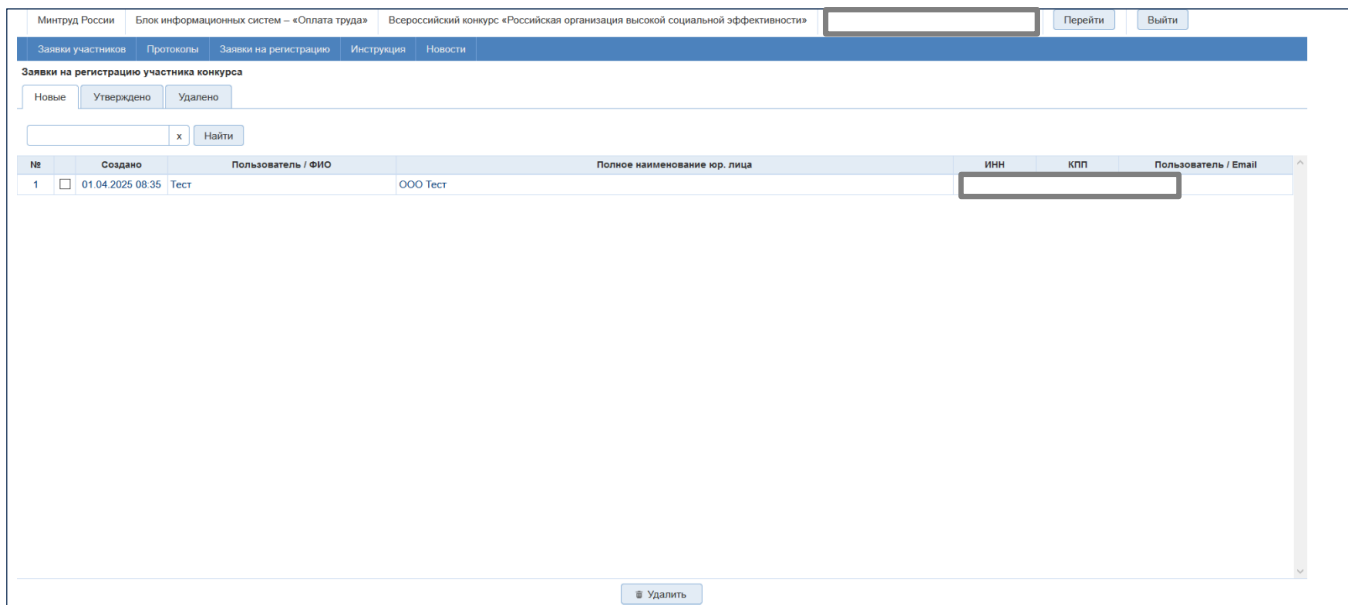


Рисунок 6. Заявки на регистрацию

2) Выберите пользователя, нажав на строку пользователя. Откроется карточка заявки на регистрацию участника Конкурса в Системе (Рисунок 7).

Рисунок 7. Карточка заявки на регистрацию участника Конкурса (если нет дубликатов)

3) Если в Системе уже зарегистрирован участник Конкурса с такими же ИНН и типом организации, то появляется вкладка «Найденные дубликаты» и карточка

заявки на регистрацию участника Конкурса будет выглядеть иначе (Рисунок 8).

Заявки участников | Протоколы | Заявки на регистрацию | Инструкции | Новости | Контактные данные

Заявки на регистрацию участника конкурса Заявка организации «Иванов Иван Иванович»

Вернуться

Данные заявки | Найденные дубликаты

Создано 02.04.2026 15:54

Данные пользователя

ФИО

Телефон

Email

Данные организации

Регион

ИНН

Полное наименование кор. лица Иванов Иван Иванович

Тип организации Организация

Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) 10.3

Учредитель Иванов Иван Иванович

Реквизиты заявителя

Юридический адрес 1я улица д1

Фактический адрес 1я улица д1

Проведена реорганизация

Дата регистрации (создания – для филиалов) 01.01.2001

Орган зарегистрировавший кор. лицо влпр

ОГРН

КПП

Руководитель организации, ФИО Иванов Иван Иванович

Председатель профсоюзной организации, ФИО Иванов Иван Иванович

Главный бухгалтер, ФИО Иванов Иван Иванович

Контактная информация

Телефон +7(017)777-77-77

Факс +7(017)777-77-77

Email test@mail.ru

Другая контактная информация тест

Контактное лицо

ФИО Иванов Иван Иванович

Утвердить заявку | Удалить заявку

Рисунок 8. Карточка заявки на регистрацию участника Конкурса (если есть дубликаты)

4) Если дубликатов найдено много (у организации много филиалов), то дополнительно выводится красная надпись, которая призывает обратить особое внимание (Рисунок 9).

Заявки участников Протоколы Заявки на регистрацию Инструкции Новости Контактные данные

Заявки на регистрацию участника конкурса Заявка организации «Иванов Иван Иванович»

[← Вернуться](#)

Внимание! С данным ИНН зарегистрировано несколько участников, являющихся филиалами. Внимательнее ознакомьтесь со списком дубликатов.

Данные заявки **Найденные дубликаты**

Создано	30.03.2026 11:18
Данные пользователя	
ФИО	Иванов Иван Иванович
Телефон	+7(977)777-77-77
Email	test@mail.ru
Данные организации	
Регион	Республика Бурятия
ИНН	0326472111
Полное наименование кр. лица	Иванов Иван Иванович
Тип организации	Организация
Основной вид экономической деятельности (ОКВЭД)	10.3
Учредитель	Иванов Иван Иванович
Реквизиты заявителя	
Юридический адрес	1а улица д1
Фактический адрес	1а улица д1
Проведена реорганизация	<input type="checkbox"/>
Дата регистрации (создания – для филиалов)	12.02.2022
Орган регистрирующей кр. лица	Налоговая
ОГРН	5565675
КПП	67567567
Руководитель организации, ФИО	Иванов Иван Иванович
Председатель профсоюзной организации, ФИО	Иванов Иван Иванович
Главный бухгалтер, ФИО	Иванов Иван Иванович
Контактная информация	
Телефон	+7(977)777-77-77
Факс	+7(777)777-77-77
Email	test@mail.ru
Другая контактная информация	
Контактное лицо	

[✓ Утвердить заявку](#) [✗ Удалить заявку](#)

Рисунок 9. Карточка заявки на регистрацию участника Конкурса (если есть дубликаты организации с большим количеством филиалов)

5) Вкладка «Найденные дубликаты» представлена на Рисунке 10.

Заявки участников Протоколы Заявки на регистрацию Инструкции Новости Контактные данные

Заявки на регистрацию участника конкурса Заявка организации «Иванов Иван Иванович»

[← Вернуться](#)

Внимание! С данным ИНН зарегистрировано несколько участников, являющихся филиалами. Внимательнее ознакомьтесь со списком дубликатов.

Данные заявки **Найденные дубликаты**

Логин	
Последнее обновление статуса	
ИНН	
Наименование организации	
ОКВЭД	
Регион	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
ОГРН	
Директор	
Контактное лицо	
Контактный телефон	
Контактный Email	
Прочая контактная информация	

[Отправить уведомление для восстановления пароля пользователю konkurs_member_2078](#)

Логин	
Последнее обновление статуса	
ИНН	
Наименование организации	
ОКВЭД	
Регион	
Юридический адрес:	
Фактический адрес:	
ОГРН	
Директор	
Контактное лицо	
Контактный телефон	
Контактный Email	
Прочая контактная информация	

[Отправить уведомление для восстановления пароля пользователю](#)

[✓ Утвердить заявку](#) [✗ Удалить заявку](#)

Рисунок 10. Вкладка «Найденные дубликаты»

б) Необходимо внимательно сравнить данные, указанные в заявке на регистрацию нового участника Конкурса с данными на вкладке «Найденные дубликаты». Если данные совпадают, то есть организация уже имеет аккаунт в Системе, то нужно нажать кнопку «Отправить уведомление для восстановления пароля пользователя». Пользователю придет сообщение на адрес электронной почты о том, что аккаунт уже имеется и необходимо обратиться в службу технической поддержки для получения нового пароля.

ВАЖНО: Участие в Конкурсе с несколькими аккаунтами от одной организации запрещено Правилами проведения Конкурса.

7) Если данные дубликатов не совпадают с данными, указанными в заявке на регистрацию нового участника Конкурса с данными на вкладке «Данные заявки» или дубликатов не обнаружено, то нажмите на кнопку «Утвердить заявку», после чего участнику Конкурса будет направлен логин и пароль на указанную в разделе «Контактная информация» электронную почту, или на кнопку «Удалить заявку», если, к примеру, заявка заполнена некорректно или допущена ошибка.

Примечание:

– В разделе «Утверждено» можно просмотреть все утверждённые в разделе «Новые» заявки.

– В разделе «Удалено» можно посмотреть заявки, которые были удалены в разделе «Новые».

4. РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Работа с номинациями

В данном пункте меню («Заявки участников») осуществляется работа непосредственно с заявками по номинациям (Рисунок 11).

Период	Статус	Номинаций	Организаций	Заявки участников конкурса						
				Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклонено	Отозвано	Исключено
2025	Доступ открыт	17	1	1	0	1	0	0	0	0
2024	Доступ открыт	17	126	160	0	0	142	2	0	16
2023	Доступ закрыт	17	112	141	0	0	132	1	0	8
2022	Доступ закрыт	15	91	105	0	0	97	0	0	8
2021	Доступ закрыт	15	53	70	0	0	50	1	0	19

Рисунок 11. Заявки участников конкурса по периодам

1) Чтобы перейти к выбранному периоду (году проведения конкурса), нажмите на соответствующую строку. После этого откроется таблица со списком номинаций и данными по заявкам на участие в Конкурсе (Рисунок 12).

№	Номинация	Организаций	Новых заявок	Заявки на участие в конкурсе				
				Всего	Проект	Опубликовано	Утверждено	Отклонено
1	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
2	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	1	1	1	0	1	0	0
3	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
4	За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
5	За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
6	За развитие кадрового потенциала в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
7	За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
8	За формирование здорового образа жизни в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
9	За развитие социального партнёрства в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
10	За развитие социального партнёрства в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
11	Малая организация высокой социальной эффективности	0	0	0	0	0	0	0
12	За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий	0	0	0	0	0	0	0
13	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
14	За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
15	За трудоустройство инвалидов в организации	0	0	0	0	0	0	0
16	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной сферы	0	0	0	0	0	0	0
17	За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях непроизводственной сферы	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 12. Список номинаций с данными по заявкам

Для доступа к заявкам также можно перейти во вкладку «Организации». Откроется список по организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе (Рисунок 12.а).

Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные
Заявки участников конкурса Период 2025 По организациям					
← Вернуться					
Номинации	Организации				
Организация	Новых заявок				Номинаций
Тестовая организация	0				3
Государственное автономное учреждение Свердловской области «Дворец игровых видов спорта»	0				3

Рисунок 12.а Список организаций с данными по заявкам

2) Выберите одну из номинаций. Далее откроется список организаций, подавших заявки по данной номинации (Рисунок 13).

Минтруд России Блок информационных систем – «Оплата труда» Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей					
Заявки участников конкурса Период 2025 По номинациям					
← Сводный отчет ← Вернуться					
Номинация За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы					
№	Организация	Балл	Корректировка	Статус	
1		96	96		

Рисунок 13. Список заявок по номинации

3) **ВАЖНО:** для ознакомления со сводным отчётом, включающим в себя сведения об организациях по номинациям необходимо нажать на кнопку «Сводный отчёт» (Рисунок 14)

Минтруд России Блок информационных систем – «Оплата труда» Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей						
Заявки участников конкурса Период 2025 По номинациям						
← Сводный отчет ← Вернуться						
Номинация За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы						
№	Организация	Балл	Корректировка	Статус	Место	Дата подачи
1	Тестовая организация	21	21	Опубликовано		2025-03-12

Рисунок 14. Кнопка «Сводный отчет»

4) После чего будет осуществлена загрузка файла сводного отчёта в формате Excel (Рисунок 15).

Сводный отчет по количеству баллов в номинации									
2. За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы									
№ п.п.	Наименование организации	1. Системность деятельности организации		2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		3. Зарплата и социальный пакет		4. Использование ка...	
		1.1. Наличие плановых, годовых докладов (отчеты) по организации (внутренний ресурс), официальные отчеты (созданные), информационные листки и другие)	1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (внутренний ресурс), официальные отчеты (созданные), информационные листки и другие)	2.1. Описание численности привлеченных работников по договорным отношениям в организации и численности работников специального состава	2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	3.1. Описание размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации и размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	3.2. Описание по значимости номинального размера оплаты труда в организации и уровню среднегодового номинального размера заработной платы в регионе по соответствующему региону	3.3. Социальный пакет	4.1. Описание численности работников из числа российских граждан с общей численности работников организации
1	Тестовая организация	3	3	0	0	0	0	15	0

Рисунок 15. Пример содержимого файла со сводным отчётом в формате Excel

5) Далее выберите необходимую заявку от организации (выбранная заявка будет иметь значение «Опубликовано» в графе «Статус, региональный этап»). Слева под блоком с основной информацией о заявке представлены разделы заявки (Рисунок 16).

Минтруд России		Блок информационных систем – «Оплата труда»		Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей		administrator	Выйти
Заявки участников	Протоколы	Заявки на регистрацию	Инструкция	Новости	Контактные данные		
Заявки участников конкурса Период 2025 Заявка							
Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы					
Регион / Организация	Ярославская область	Тестовая организация					
Статус, региональный этап	Опубликовано						
Статус, федеральный этап							
Примечание							
<input checked="" type="checkbox"/> На редактирование <input checked="" type="checkbox"/> Принять <input type="checkbox"/> Отклонить <input type="checkbox"/> Журнал <input type="checkbox"/> Вернуться							
Раздел заявки	Балл	Корр					
Количество баллов по номинации	21	21					
Заявление об участии	–	–					
Документы участника конкурса	–	–					
Пояснительная записка	–	0					
Таблицы сведений / файл	–	–					
Обоснование корректировки	–	–					
Таблицы сведений / формы	21	21					
1. Системность деятельности организации							
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3					
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчёты (социальные), информационные листки и другие)	3	3					
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест							
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0					
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0					
3. Заработная плата и социальный пакет							
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему	0	0					

Рисунок 16. Заявка на участие в Конкурсе

ВАЖНО: чтобы проверить соответствие документов в заявке, необходимо выбрать раздел заявки «Документы участника конкурса» (Рисунок 17).

Заявки участников		Протоколы		Заявки на регистрацию		Инструкция		Новости		Контактные данные																					
Заявки участников конкурса Период 2025 Заявка																															
Год / Номинация	2025	За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы																													
Регион / Организация	Московская область	Тестовая организация																													
Статус, региональный этап	Опубликовано																														
Статус, федеральный этап																															
Примечание																															
<input checked="" type="checkbox"/> На редактирование <input checked="" type="checkbox"/> Принять <input type="checkbox"/> Отклонить <input type="checkbox"/> Журнал <input type="checkbox"/> Вернуться																															
Раздел заявки	Балл	Корр	Документы участника конкурса																												
Количество баллов по номинации	0	0																													
Заявление об участии	–	–																													
Документы участника конкурса	–	–	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование документа</th> <th>Файл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Информация о хозяйственной деятельности</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Приложение к заявлению</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Копия выписки из ЕГРЮЛ</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Свидетельство о регистрации юридического лица</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Справка по форме №ММ-3-19/206@</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Форма П-4 (статистика)</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Коллективный договор</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Пролонгация коллективного договора</td> <td>Файл</td> </tr> <tr> <td>Другие документы</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									Наименование документа	Файл	Информация о хозяйственной деятельности	Файл	Приложение к заявлению	Файл	Копия выписки из ЕГРЮЛ	Файл	Свидетельство о регистрации юридического лица	Файл	Справка по форме №ММ-3-19/206@	Файл	Форма П-4 (статистика)	Файл	Коллективный договор	Файл	Пролонгация коллективного договора	Файл	Другие документы	
Наименование документа	Файл																														
Информация о хозяйственной деятельности	Файл																														
Приложение к заявлению	Файл																														
Копия выписки из ЕГРЮЛ	Файл																														
Свидетельство о регистрации юридического лица	Файл																														
Справка по форме №ММ-3-19/206@	Файл																														
Форма П-4 (статистика)	Файл																														
Коллективный договор	Файл																														
Пролонгация коллективного договора	Файл																														
Другие документы																															
Пояснительная записка	–	0																													
Таблицы сведений / файл	–	–																													
Обоснование корректировки	–	–																													
Таблицы сведений / формы	0	0																													
1. Системность деятельности организации																															
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	0	0																													
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))	0	0																													
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест																															
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	0	0																													
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	0	0																													
3. Заработная плата и социальный пакет																															
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	0	0																													
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	0	0																													

Рисунок 17. Прикреплённые документы в колонке «Файл»

Примечание: если навести стрелку на слово «Файл» в нужной строке документа и нажать на левую кнопку мыши, то в браузере в соседней вкладке откроется файл для просмотра. При необходимости файл можно скачать или распечатать путём нажатия необходимых иконок (Рисунок 18).

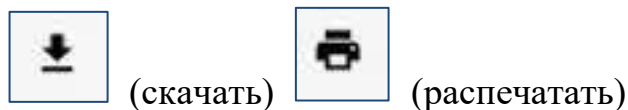


Рисунок 18. Иконки при просмотре pdf - файла в соседней вкладке

б) После проверки документов участника Конкурса необходимо также проверить раздел «Пояснительная записка» и раздел «Таблицы сведений/формы». За качественное заполнение «Пояснительной записки» региональный эксперт может добавить до 5 баллов к итоговой оценке заявки (Рисунок 19)

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	36	41
Заявление об участии	-	-
Документы участника конкурса	-	-
Пояснительная записка	-	5
Таблицы сведений / файл	-	-
Справки об организации	-	-
Обоснование корректировки	-	-
Таблицы сведений / формы	36	36
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (переня мероприятий)		
1.1	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))		
1.2	1	1
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава		
2.1	20	20
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах		
2.2	5	5
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности		
3.1	0	0
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе		
3.2	0	0
3.3. Социальный пакет		
3.3	0	0
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации		
4.1	0	0
4.2. Поддержка в общей численности работников		
4.2	0	0

Пояснительная записка к сведениям для оценки участника конкурса по номинации		Балл	Причина
Оценка содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности (до 5 баллов)		5	Увеличение баллов за пояснительную записку

Рисунок 20. Добавление баллов за «Пояснительную записку».

7) После проверки всех файлов, если в них не найдено нарушений, следует нажать на кнопку «Принять» (Рисунок 17), в появившемся диалоговом окне необходимо добавить комментарий к заявке (Рисунок 19). Или отклоните по тем или иным причинам, нажав на кнопку «Отклонить». Также можно вернуть заявку на редактирование, нажав на кнопку «На редактирование». При возвращении на редактирование заявка не отклоняется, а возвращается на доработку участнику Конкурса.

Принять

Сведения для протокола вскрытия конвертов

1. Наличие сведений и документов: Да Нет

2. Примечания (указываются непредставленные сведения и документы, либо иная информация, связанная с заявкой на участие в конкурсе)

Замечаний нет

Принято Отмена

Рисунок 19. Окно с подтверждением принятия заявки

8) Если в разделе «Таблицы сведений/формы» обнаружены неверно указанные данные или данные, не подтверждённые документами, то региональный эксперт может внести корректировки, сняв указанную галочку и указав причину корректировки (Рисунки 20, 21).

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	38	38
Заявление об участии	-	-
Документы участника конкурса	-	-
Посылочная заявка	0	0
Таблицы сведений / файл	-	-
Справки об организации	-	-
Обоснование корректировки	-	-
Таблицы сведений / формы	38	38
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (иные мероприятия)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (внешние/внутренние), об устойчивом развитии и другие)	1	1
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введённые рабочие места к численности работников списочного состава	20	20
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	5	5
3. Зарплата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	0	0
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	0	0
3.3. Социальный пакет	1	1
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	0	0
4.2. Доля инвалидов в общей численности работников	0	0
4.3. Использование гибких форм занятости	1	1
5. Выполнение работодателями квоты для приёма на работу инвалидов		
5.1. Выполнение работодателями установленной квоты для приёма на работу инвалидов	5	5
6. Развитие социального партнёрства		
6.1. Участие (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)	1	1
6.2. Наличие первичной профсоюзной организации	1	1

Наименование показателя	Отметить при наличии	Количество баллов	Файл
Участие в объединении работодателей и отраслевых союзах	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
Количество баллов		1	

Рисунок 20. Проверка данных в разделе «Таблицы сведений/формы»

Раздел заявки	Балл	Корр
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчеты (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))	1	1
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введенные рабочие места к численности работников списочного состава	20	20
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	5	5
3. Зарплата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	0	0
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	0	0
3.3. Социальный пакет	0	0
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	0	0
4.2. Доля инвалидов в общей численности работников	0	0
4.3. Использование гибких форм занятости	0	0
5. Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов		
5.1. Выполнение работодателем установленной квоты для приема на работу инвалидов	5	5
6. Развитие социального партнерства		
6.1. Участие (членство) в объединении работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.)	1	1
6.2. Наличие первичной профсоюзной организации	1	1

Наименование показателя	Отметить V при наличии	Количество баллов	Файл	Причина
Надомный труд	<input checked="" type="checkbox"/>		Прикрепите файл после редактирования	Выберите значение
Скользкий (гибкий) график работы	<input type="checkbox"/>		Прикрепите файл после редактирования	В связи с отсутствием подтверждающих док
Иные гибкие формы занятости (не более 2 мероприятий)				Выберите значение

Сохранить Добавить строку Удалить строку Отмена

Рисунок 21. Корректировка данных в разделе «Таблицы сведений/формы»

4.2. Работа с «Протоколом открытия доступа к заявкам»

1) После проверки всех заявок по номинации нужно выбрать пункт меню «Протоколы», после чего откроется окно (Рисунок 22).

Заявки участников Протоколы Заявки на регистрацию Инструкции Новости Контактные данные

Протоколы Период 2026 За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы

Протокол открытия доступа к заявкам Протокол оценки сведений

Период: 2026
Номинация: За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы
Статус: Проект
Протокол открытия доступа (файл)

Прикрепить протокол Опубликовать Печатная форма Вернуться

Протокол Экспертная группа

Протокол №:

Наименование:

№:

Дата:

Период, с:

Период, по:

Процедура открытия доступа к заявкам проводилась с:

по:

Дата открытия доступа:

Место проведения процедуры открытия доступа к заявкам:

Окончание срока подачи заявок:

Дата:

Количество дней для определения претендентов на призовые места:

Редактировать

Рисунок 22. Пункт меню «Протоколы»

2) Следует нажать на кнопку «Редактировать» и заполнить данные «Протокола открытия доступа к заявкам» и после этого нажать на кнопку «Сохранить».

3) Необходимо перейти во вкладку «Экспертная группа» (Рисунок 23).

№ п.п.	ФИО	Статус	Должность
1			

Редактировать Скопировать из другого протокола

Рисунок 23. Вкладка «Экспертная группа»

4) **ВАЖНО:** Если до этого заполнен состав экспертной группы по другому протоколу или другой номинации, то состав экспертной группы можно скопировать, нажав кнопку «Скопировать из другого протокола» (Рисунок 24).

Скопировать состав экспертной группы из другого протокола

Номинация / протокол

За лучшие условия труда работникам с семейными обязанностями в организациях производственной сферы (протокол открытия доступа)

Скопировать Закрыть

Рисунок 24. Копирование состава экспертной группы

5) В случае если нет возможности скопировать состав экспертной группы можно заполнить его вручную, нажав кнопку «Редактировать» (Рисунок 23). Откроется вкладка для возможности редактирования экспертной группы (Рисунок 25).

№ п.п.	ФИО	Статус	Должность
1			

Отмена Сохранить Добавить строку Удалить строку

Рисунок 25. Редактирование состава экспертной группы

б) Для перевода заявки в следующий статус «Призер» необходимо опубликовать «Протокол открытия доступа к заявкам».

Примечания:

– Если есть замечания к заявке, её можно вернуть к статусу «Принято», для этого нужно нажать на кнопку «На проверку».

– При нажатии на кнопку «Не призер» заявка не будет принимать дальнейшего участия в Конкурсе.

4.3. Загрузка справок

1) Для дальнейшей работы с заявкой необходимо запросить и загрузить справки у соответствующих органов. Для этого необходимо выбрать пункт меню «Заявки участника» и выбрать раздел «Справки об организации» (Рисунок 26).

Раздел заявки	Балл	Корр
Количество баллов по номинации	38	38
Заявление об участии	-	-
Документы участника конкурса	-	-
Пояснительная записка	-	0
Таблицы сведений / файл	-	-
Справки об организации	-	-
Обоснование корректировки	-	-
Таблицы сведений / формы	38	38
1. Системность деятельности организации		
1.1. Наличие политики, плана действий (перечня мероприятий)	3	3
1.2. Информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет-ресурсы, официальные отчёты (нефинансовые, об устойчивом развитии и другие))	1	1
2. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест		
2.1. Отношение численности принятых работников на дополнительно введённые рабочие места к численности работников списочного состава	20	20
2.2. Коэффициент обновления основных фондов за год, в процентах	5	5
3. Заработная плата и социальный пакет		
3.1. Отношение размера среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в организации к размеру среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в регионе по соответствующему виду экономической деятельности	0	0
3.2. Отношение величины наименьшего размера оплаты труда в организации к уровню прожиточного минимума трудоспособного населения в соответствующем регионе	0	0
3.3. Социальный пакет	1	1
4. Использование кадрового потенциала		
4.1. Отношение численности работников из числа российских граждан к общей численности работников организации	0	0
4.2. Доля инвалидов в общей численности работников	0	0
4.3. Использование гибких форм занятости	1	1
5. Выполнение работодателем квоты для приёма на работу инвалидов		
5.1. Выполнение работодателем установленной квоты для приёма на работу инвалидов	5	5

Наименование справки	Файл
Справка об отсутствии неустранённых нарушений трудового законодательства (в том числе о просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам), об отсутствии коллективного трудового спора в предшествующем и текущем годах	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Справка об отсутствии случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения Конкурса	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Справка об отсутствии в предшествующем и текущем годах нарушений в выполнении работодателем квоты для приёма на работу инвалидов	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Справка об отсутствии неустранённых нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>
Справка об отсутствии в текущем году неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подпадающих на уплату в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации	<input type="button" value="Прикрепить файл"/>

Рисунок 26. Раздел «Справки об организации»

2) Для того, чтобы загрузить файл со справкой, необходимо нажать на кнопку «Прикрепить файл» в соответствующей документу строке. Файл должен быть в формате pdf. Если требуется загрузить несколько файлов в одной строке,

то их предварительно нужно объединить в один файл.

- 3) Необходимо загрузить все требуемые справки об организации.

4.4. Работа с «Протоколом оценки сведений»

1) Работа с «Протоколом оценки сведений» проводится аналогично работе с «Протоколом открытия доступа к заявкам» (см. раздел 3.5 инструкции).

2) После заполнения всех необходимых полей протокола и прикрепления файла протокола необходимо прикрепить файл решения.

- 3) Необходимо опубликовать протокол, нажав на кнопку «Опубликовать».

4) После публикации протокола его можно отправить на федеральный уровень конкурса «Отправить на федеральный этап».

5) Для отправки уведомления зайдите в пункт меню «Заявки участников», далее выберите период, затем выберите вкладку «Организации» и в ней организацию. Здесь представлен список номинаций, в которых участвует организация. Внизу также расположены две кнопки «Отправить уведомление» и «Шаблон уведомления» (Рисунок 27).

The screenshot shows a web interface for a competition. At the top, there is a navigation bar with the following elements: 'Минтруд России', 'Блок информационных систем – «Оплата труда»', 'Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»', 'Пользователь ФИО (konkurs_member_1)', 'Региональный эксперт (Москва)', 'Перейти', and 'Выйти'. Below the navigation bar, there are tabs: 'Заявки участников', 'Протоколы', 'Заявки на регистрацию', 'Инструкция', and 'Новости'. The main content area is titled 'Заявки участников конкурса период 2025 По организациям'. There is a 'Вернуться' button. Below this, there is a table with columns: 'Организация' (Тестовая организация), 'Уведомление о включении в призовые места' (file.pdf), and 'Отправлено' (17.02.2025 14:20 Пользователь ФИО). The main table has columns: 'Номинация', 'Балл', 'Корректировка', 'Статус', and 'Место'. The table contains four rows of nominations. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Отправить уведомление' and 'Шаблон уведомления'.

Номинация	Балл	Корректировка	Статус	Место
За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы	8	10	Претендент	
За создание и развитие рабочих мест в организациях непроизводственной сферы	3	3	Претендент	
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы	8	8	Претендент	
За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непроизводственной сферы	5	5	Претендент	

Рисунок 27. Кнопки «Отправить уведомление» и «Шаблон уведомления»

⚠ В номинации Система выбирает до 9 призеров, места выставляются

автоматически на основе суммы баллов заявки!

4.5. Работа с разделом «Новости»

В данном пункте меню можно опубликовать необходимую информацию для участников Конкурса (Рисунок 28).

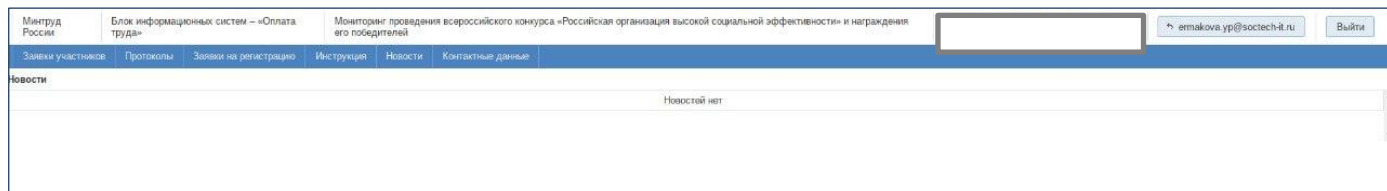


Рисунок 28. Раздел «Новости»

5. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При возникновении аварийных ситуаций (самопроизвольный выход из Системы, сообщения об ошибках, не упомянутые в настоящей инструкции) необходимо обратиться к Системному администратору по телефонам: **8 (495) 587-88-89**, добавочный **0000**, **8 (495) 586-08-83** или по адресу электронной почты: **support@soctech-it.ru**.

В Таблице 2 приведено описание типичных ошибок, сбоев и аварийных ситуаций, возникающих при работе с Системой:

Таблица 3. Аварийные ситуации и способы их устранения

Аварийные ситуации/сбои	Возможные причины	Действия пользователя
Вход в Систему не выполняется	<ul style="list-style-type: none">• неверно введён логин или пароль• Ваша учётная запись в Системе удалена или повреждена	<ul style="list-style-type: none">• проверьте, правильно ли указаны логин/пароль• обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы)
При выполнении операций Система отображает не целевой экран, а форму входа в Систему	<ul style="list-style-type: none">• Система отключила сессию, в которой Вы работали, из-за длительного бездействия• под Вашим логином/паролем в Системе работает другой пользователь	<ul style="list-style-type: none">• повторите вход в Систему• обратитесь к службе технической поддержки (контакты указаны на главной странице Системы)

6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

При возникновении дополнительных вопросов по ошибкам, сбоям и аварийным ситуациям необходимо обратиться в службу технической поддержки ФКУ «Соцтех» по телефонам: **8 (495) 587-88-89**, добавочный **0000, 8 (495) 586-08-83** или адресу электронной почты: **support@soctech-it.ru**.