



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

02.12.2024

г.Казань

№ 801

Об утверждении Административного
регламента предоставления
Министерством труда, занятости и
социальной защиты Республики
Татарстан государственной услуги
по проведению государственной
экспертизы условий труда

Во исполнение статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Ф.Валиуллова.

Министр

Э.А.Зарипова

Утвержден
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от _____ 2024 № _____

Административный регламент
предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан государственной услуги по проведению
государственной экспертизы условий труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда (далее - государственная услуга), сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Заявителями являются работники, работодатели, их объединения, профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы (при их наличии), комиссии по расследованию несчастных случаев, организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

В случае, если заявителем является работник, то государственная экспертиза условий труда проводится только в отношении условий труда на его рабочем месте (рабочих местах).

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в отношении рабочего места (рабочих мест) работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан.

От имени заявителя может выступать его представитель, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование заявителя (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Проведение государственной экспертизы условий труда.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки: качества проведения специальной оценки условий труда;

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (за исключением работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

фактических условий труда работников.

Объектом проведения государственной экспертизы условий труда является рабочее место (рабочие места) (далее - объект экспертизы).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

2.2.2. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр (далее – МФЦ) не осуществляется.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги не является реестровая запись.

2.3.3. Реквизиты заключения государственной экспертизы условий труда:

номер и дата заключения;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес заявителя – для физических лиц, полное наименование, почтовый адрес – для юридических лиц;

должность лица, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица.

Реквизиты уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда:

номер и дата уведомления об отказе;

наименование органа, уполномоченного на принятие решения;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя – для физических лиц, полное наименование – для юридических лиц;

основания для принятия решения об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда;

должность уполномоченного лица;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица.

2.3.4. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда размещаются в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги выдается (направляется) заявителю в соответствии с выбранным им способом получения:

выдается на руки заявителю (его полномочному представителю);

направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении,

направляется на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов Министерством.

2.4.2. При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, указанных в Порядке проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении порядка проведения государственной экспертизы условий труда», или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в пункте 2.4.1 настоящего Регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.4.3. В случае направления работодателю запроса документации по рабочему месту, являющемуся объектом государственной экспертизы условий труда, предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.4.4. При установлении оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Регламента, Министерство в срок не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления информирует заявителя о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда посредством направления уведомления, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту.

2.4.5. Направление документа, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным в заявлении о предоставлении государственной услуги (на руки, почтовым отправлением с уведомлением или на электронную почту), осуществляется не позднее трех рабочих дней с даты утверждения результата государственной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

На официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://mtsz.tatar.ru>) (далее – официальный сайт Министерства) размещены:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Перечень документов (копии документов), необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель предоставляет самостоятельно:

2.6.1.1. Заявление, оформленное в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту.

В заявлении указываются:

- а) полное наименование заявителя (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (для физических лиц);
 - б) почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (при наличии);
 - в) наименование цели государственной экспертизы условий труда;
 - г) индивидуальный номер рабочего места (в соответствии с пунктом 4 приложения № 4 Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»), наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте, с указанием структурного подразделения работодателя (при наличии), и полного наименования работодателя, в отношении условий труда которого должна проводиться государственная экспертиза условий труда;
 - д) сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии);
 - е) сведения об оплате государственной экспертизы условий труда в случае ее проведения в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.
- В случае, если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления дополнительно представляется письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту, которое прикладывается к заявлению.

В случае если заявителем является работодатель, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

Если документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредоставления.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной экспертизы условий труда является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям: уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда, аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации, сертификаты экспертов.

2.6.1.2. В случае, если заявителем является работодатель, к заявлению дополнительно прилагаются заверенные им копии следующих документов:

а) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда: утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – отчет СОУТ) с информацией для отчетов, утвержденных после 01.01.2020, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, Перечень которых приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) (при наличии);

б) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными и условиями труда:

отчет СОУТ с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, Перечень которых приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными

и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год;

в) для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников:

отчет СОУТ с информацией для отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении отчета СОУТ во ФГИС СОУТ (в отношении отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, Министерство самостоятельно устанавливает наличие таких отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам отчета СОУТ документов, Перечень которых приведен в приложении 4 к настоящему Регламенту;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

Законные представители заявителей (в случаях, предусмотренных законодательством) либо лица, уполномоченные заявителями, дополнительно представляют документы, подтверждающие их полномочия на представление интересов получателя государственной услуги.

В дополнение к перечисленным в данном пункте документам к заявлению могут прилагаться дополнительные документы. Примерный перечень дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются Министерством, приведен в приложении 5 к настоящему Регламенту. Работодатель или иные заявители вправе предоставить указанные документы в дополнение к заявлению и перечисленным в данном пункте документам. Министерство в случае непоступления указанных в приложении 5 к настоящему Регламенту документов вправе запросить их у работодателя, если их отсутствие не позволяет обеспечить проведение государственной экспертизы условий труда.

2.6.2. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

2.6.3. Заявление и прилагаемые к нему документы также могут быть направлены (представлены) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

2.6.4. Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка заявления размещена на официальном сайте Министерства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. В случае направления работодателю запроса документации по рабочему месту, являющемуся объектом государственной экспертизы условий труда, предоставление государственной услуги приостанавливается на срок до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем уведомляется заявитель.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктами «а» - «е» пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

б) непредставление заявителем в случае, если заявителем является работодатель, комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных пунктами 2.6.1.1 и 2.6.1.2 настоящего Регламента, в том числе по результатам направления Министерством дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) непредставление заявителем в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, предусмотренных пунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

г) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) уведомление от работодателя о невозможности предоставления запрашиваемых Министерством документов;

е) непредставление работодателем запрашиваемых Министерством документов в течение 30 рабочих дней с даты поступления запроса от Министерства;

ж) отсутствие (непредставление) отчета СОУТ и отсутствие сведений об отчете СОУТ во ФГИС СОУТ;

з) цель проведения государственной экспертизы условий труда в подаваемых документах не соответствует пункту 2.1 настоящего Регламента;

и) обращение заявителя, не предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Регламента;

к) отсутствие сведений об отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

л) обращение заявителя о предоставлении государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда в отношении работников организаций, входящих в группы компаний (корпорации, холдинги и иные объединения юридических лиц), имеющих филиалы, представительства и (или) дочерние общества, действующие на постоянной основе на территории нескольких субъектов Российской Федерации;

м) обращение заявителя о предоставлении государственной услуги на рабочем месте (рабочих местах) организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность не на территории Республики Татарстан.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда осуществляется за счет средств заявителя на основании части 3 статьи 24 Федерального закона № 426-ФЗ.

Размер платы за проведение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, а также банковские реквизиты для перечисления заявителем указанной платы устанавливается ежегодно приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства, а также публикуется на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>, официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

В случае отказа в предоставлении платной государственной услуги денежные средства возвращаются в размере, внесенном заявителем.

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется бесплатно.

2.9.3. Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда работников осуществляется бесплатно. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса проведение указанных исследований (испытаний) и измерений осуществляется за счет средств заявителя.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.11.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется не позднее следующего за днем его поступления рабочего дня.

2.11.2. Заявление, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

2.12.2. В залах ожидания (помещении) оборудуются информационные стенды, на которых размещаются формы запросов о предоставлении государственной услуги с образцами их заполнения.

2.12.3. Обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов, в которых предоставляется государственная услуга (далее - объект), в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа,

подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещений Министерства в зоне доступности к общественному транспорту;

доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

возможность подачи заявления в электронном виде.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение настоящего Регламента, совершенных специалистами Министерства.

Количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций), а в случае представления заявителем всех документов, необходимость во взаимодействии отсутствует (без учета консультаций);

если заявление и копии документов направляются в форме электронных документов, подписанных (заверенных) электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и Федерального закона № 210-ФЗ, непосредственного взаимодействия не требуется.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в Министерстве.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется.

2.14.2. Заявление и копии документов в форме электронных документов могут быть направлены в Министерство с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет», а также представлены заявителем в Министерство с использованием электронных

носителей. При этом заявление должно быть подписано простой электронной подписью, а прилагаемые к заявлению копии документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статьями 21¹ и 21² Федерального закона № 210-ФЗ.

При предоставлении заявления и копий документов в форме электронных документов заявитель вправе:

- а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на официальном сайте Министерства;
- б) получить сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, поданного в электронной форме;
- в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;
- г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;
- е) подать жалобу на решение и действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих посредством Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными гражданскими и муниципальными служащими.

2.14.3. Предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не требуется.

2.14.4. Запись заявителей на прием в Министерство (далее – запись) осуществляется посредством телефонной связи по номеру телефона Министерства.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Министерстве графика приема.

Для осуществления предварительной записи посредством телефонной связи заявителю необходимо указать запрашиваемые данные, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Отсутствие предварительной записи не препятствует обращению в порядке очередности.

2.14.5. При предоставлении государственной услуги используется ФГИС СОУТ.

2.14.6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственных языках Республики Татарстан.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги, в том числе в электронной форме, включает в себя следующие процедуры:

консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления с приложенным пакетом документов;

рассмотрение заявления и представленных документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда;

проведение государственной экспертизы условий труда в отношении указанного заявителем объекта государственной экспертизы условий труда;

организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной экспертизы условий труда;

выдача заявителю результата государственной услуги;

исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе.

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявитель обращается лично, по телефону, письменно по почте и (или) электронной почте в Министерство для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Министерства лично, по телефону, почте и (или) электронной почте, в зависимости от способа обращения заявителя, осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги, и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация; оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3. Прием и регистрация заявления и документов

3.3.1. Заявитель подает заявление о проведении государственной экспертизы

условий труда с приложением документов (копий документов) в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов могут быть направлены почтовым отправлением.

Заявление и документы (копии документов), направляемые в электронной форме, подписанные (заверенные) в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ и Федеральным законом № 210-ФЗ, могут быть направлены заявителем в Министерство с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет».

3.3.2. Специалист Министерства осуществляет:

проверку полномочий заявителя, выступающего в качестве законного представителя либо лица, уполномоченного заявителем;

прием и регистрацию заявления в системе электронного документооборота.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются:

при личном приеме либо поступлении заявления и документов по почте – в день поступления заявления и документов;

при поступлении заявления через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, включая сеть «Интернет», - в день поступления заявления и документов в Министерство, либо на следующий день в случае поступления заявления и документов по окончании рабочего времени Министерства. В случае поступления заявления и документов в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни – в первый рабочий день Министерства, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Результат процедуры: принятые и зарегистрированные документы, регистрационная запись в системе электронного документооборота.

3.4. Рассмотрение заявления и представленных документов в целях определения полноты содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда и их достаточности для проведения государственной экспертизы условий труда

3.4.1. Государственный эксперт (экспертная комиссия) в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов определяет полноту содержащихся в них сведений об объектах государственной экспертизы условий труда, определяет их достаточность для проведения государственной экспертизы условий труда и докладывает руководителю государственной экспертизы о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда.

3.4.2. В случае, если документы представлены заявителем не в полном объеме и (или) содержащихся в них сведений недостаточно для проведения государственной экспертизы условий труда, государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит запрос работодателю, рабочие места которого являются объектом государственной экспертизы условий труда, о представлении документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда по форме, указанной в приложении 6 к настоящему Регламенту.

3.4.3. В случае, если государственным экспертом (экспертной комиссией) установлены основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.8.2 настоящего

Регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия) готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Руководитель экспертизы, при принятии такого решения, в течение пяти рабочих дней информирует заявителя о непроведении государственной экспертизы условий труда. Уведомление об отказе направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети «Интернет» в форме электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю.

Результат процедуры: рассмотренные документы; внесенное предложение руководителю государственной экспертизы о проведении или непроведении государственной экспертизы условий труда; направленный запрос работодателю о представлении полного перечня документов; направленное заявителю уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.5. Проведение государственной экспертизы условий труда в отношении указанного заявителем объекта государственной экспертизы условий труда

3.5.1. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе отчета СОУТ данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 1 января 2020 года отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в отчетах, утвержденных до 1 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа отчета согласно положениям указанного подпункта).

б) в разделе I отчета СОУТ:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров) а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1-4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ.

в) в разделе II отчета СОУТ:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 ноября 2023 года № 817н, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету СОУТ перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II отчета СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II отчета СОУТ вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

д) в разделе III отчета СОУТ:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы условий труда и на титульном листе отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда, которая входит в состав отчета СОУТ (далее – карта СОУТ), вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 карты СОУТ гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ.

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 карты СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда, данным карты (карт)

СОУТ и прилагаемых к ним протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах) и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 карты СОУТ указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

3.5.2. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

3.5.3. При проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует отчет СОУТ и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительных сведений, характеризующих условия труда работника, указанных в заявлении.

3.5.4. Государственный эксперт (экспертная комиссия) по договоренности с работодателем посещает (при необходимости) исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой государственной экспертизы условий труда с оформлением подтверждающего посещение документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

3.5.5. Общий срок выполнения процедуры составляет не более 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

Результат процедуры: экспертная оценка объекта государственной экспертизы условий труда

3.6. Организация проведения (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

В случае, если в заявлении указывается на несогласие с результатами проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также при проведении государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников могут проводиться исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда, с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.1. Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений принимается руководителем государственной экспертизы по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

3.6.2. В случае принятия решения о проведении исследований (испытаний) и измерений руководитель государственной экспертизы в течение трех рабочих дней со дня его принятия информирует заявителя, а также работодателя, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения, о принятии такого решения посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием сети «Интернет» в случае направления заявления в виде

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.6.3. При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, он обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.6.2 настоящего Регламента, представить в Министерство документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет Министерства средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты для проведения исследований (испытаний) и измерений в установленный срок, государственный эксперт (экспертная комиссия) принимает решение о невозможности проведения государственной экспертизы условий труда, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы условий труда.

3.6.4. Общий срок выполнения процедуры составляет не более 24 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

Результат процедуры: решение о непроведении исследований (испытаний) и измерений; получение Министерством документов, представленных испытательной лабораторией (центром) по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений.

3.7. Оформление результатов государственной экспертизы условий труда

3.7.1. По результатам государственной экспертизы условий труда государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется проект заключения государственной экспертизы условий труда, в котором указываются:

а) наименование органа государственной экспертизы условий труда с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии), проводившего (проводивших) государственную экспертизу условий труда;

б) основание для государственной экспертизы условий труда с указанием даты регистрации в органе государственной экспертизы условий труда;

в) данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

г) период проведения государственной экспертизы условий труда с указанием даты начала и окончания ее проведения;

д) цель проведения государственной экспертизы условий труда;

е) наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда;

ж) сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер

рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

з) перечень документов, представленных в составе оснований для государственной экспертизы условий труда и (или) полученных в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Регламента.

3.7.2. В проекте заключения государственной экспертизы условий труда, составленном по результатам проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

а) полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитация);

б) фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер его сертификата эксперта на право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

3.7.3. В зависимости от цели государственной экспертизы условий труда в проекте заключения государственной экспертизы условий труда содержится один из следующих выводов:

а) о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

б) об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

в) о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.7.4. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается руководителем государственной экспертизы.

Допускается оформление заключения государственной экспертизы условий труда в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7.5. Общий срок выполнения процедуры не может превышать 27 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок предоставления государственной услуги может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней.

Результатом административной процедуры является оформленное заключение экспертизы условий труда, утвержденное руководителем государственной экспертизы.

3.8. Выдача заявителю результата государственной услуги

3.8.1. Не позднее трех рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда один экземпляр заключения выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.8.2. Копии заключения государственной экспертизы условий труда направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо государственная экспертиза условий труда проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.8.3. Сведения о результатах проведенной государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда направляются государственным экспертом во ФГИС СОУТ.

3.8.4. В случае утраты заключения государственной экспертизы условий труда Заявитель вправе получить в Министерстве дубликат этого заключения при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда по форме, указанной в приложении 7 к настоящему Регламенту.

Дубликат заключения государственной экспертизы условий труда не позднее 10 рабочих дней с даты получения Министерством письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) заключения государственной экспертизы или дубликата заключения государственной экспертизы.

3.9. Исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в выданном в результате предоставления государственной услуги документе

Исправление технической ошибки осуществляется при подаче заявителем заявления по форме, указанной в приложении № 8 к настоящему Регламенту, с приложением документа, выданного заявителю как результата предоставления государственной услуги, в котором содержится ошибка.

3.9.1. Специалист Министерства:

рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений;

в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляет исправление и выдачу (направление) заявителю переоформленного документа, способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты);

в случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах письменно сообщает

заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок способом, указанным в заявлении (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты).

3.9.2. Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течении пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является направление (выдача) заявителю (его полномочному представителю) переоформленного документа.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами отдела положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником отдела, а также курирующим заместителем министра путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента. Порядок и формы организации текущего контроля определяются курирующим заместителем министра.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами аппарата Министерства, уполномоченного на осуществление данного контроля.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения сведений и документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема заявлений и документов;
- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Информация о справочных телефонах и должностных лицах Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте Министерства.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей сотрудники Министерства, должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления

государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего подаются министру.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- 7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;
- 9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица Министерства, государственного гражданского служащего Министерства, предоставляющих государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба регистрируется не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения,

исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

На бланке Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан

(заявитель)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий
труда по заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда
от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц,
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной
оценки условий труда, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с
вредными и (или) опасными условиями труда, оценка фактических условий труда работников)
у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)
в связи с

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты
государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения
специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим
указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на
возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с Административным регламентом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда.

Приложение: заявление о возврате денежных средств на 1 л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Министру труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате денежных средств

Заявитель

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН,
телефон – для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты
(у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества специальной
оценки условий труда в размере _____ рублей, перечисленной платежным
поручением № _____ от «___» _____ Г., в связи с _____

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда –
из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____

КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Приложение:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.
2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

(наименование должности,
в случае если заявителем
является юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«___» _____ Г..

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Министру труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель

(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц;
фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты
(у физических лиц адрес электронной почты - при наличии))

Работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий труда:

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них работников
с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда которых
должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза,

наименование органа, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии)

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда в целях:

_____,
(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда,
оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу
с вредными и (или) опасными условиями труда), оценка фактических условий труда работников

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда; в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату; номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет; делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в
случае если заявителем является
юридическое лицо

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии)

«___» _____ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

(Только для заявителей – физических лиц)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»¹, зарегистрирован(а) по адресу:

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в целях предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда даю согласие Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, находящемуся по адресу: г. Казань, ул. Волгоградская, д. 47, на обработку моих персональных данных, а именно:

_____,
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»².

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

**Перечень документов, прилагаемых или являющихся частью отчета
о результатах проведения специальной оценки условий труда**

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия работодателя).
2. Перечень рабочих мест, сформированный комиссией работодателя, на которых в соответствующем году должна быть проведена специальная оценка условий труда (далее - СОУТ).
3. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
4. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 данного Федерального закона (при наличии).
5. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
6. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения СОУТ (при наличии).
7. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей СОУТ, решения об их использовании).
8. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).
9. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).
10. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

**Примерный перечень
дополнительных документов, представляемых на государственную
экспертизу условий труда, которые при необходимости
дополнительно запрашиваются Министерством**

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение СОУТ.
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

На бланке Министерства труда, занятости
и социальной защиты Республики Татарстан

(полное наименование работодателя,
организации, предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации,
предприятия, учреждения)

**Запрос документации
у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда**

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации и
статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной
оценке условий труда» на основании:

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее – государственная
экспертиза), проводимую в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения
специальной оценки условий труда, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за
работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оценка фактических условий труда работников)

у работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но не позднее
10 рабочих дней с момента получения данного запроса направить в адрес
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
необходимые для проведения государственной экспертизы заверенные копии

документов согласно перечню запрашиваемых документов (прилагается) или, в случае невозможности предоставления указанных документов, письменно уведомить об этом с указанием причин.

Приложение: перечень запрашиваемых документов на ____ л. в 1 экз.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение к письму
от « ____ » _____ г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
запрашиваемых документов (материалов)

1)...

2)

...

(указываются наименования запрашиваемых документов (материалов))

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

(Для организаций заполняется на бланке организации – заявителя)

Министру труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

**Заявление
на выдачу дубликата заключения государственной
экспертизы условий труда**

Заявитель _____

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц, которые обращались в целях проведения государственной экспертизы условий труда и получили оригинал заключения)

место нахождения _____

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения государственной экспертизы условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда:
оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, оценка фактических условий труда работников)

от «___» _____ г. № _____, проведенной Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в отношении работодателя

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель _____

(наименование должности для
юридических лиц)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по проведению
государственной экспертизы
условий труда

Форма

Министерство труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан

от _____
(полное наименование заявителя - для
юридических лиц,
Ф.И.О. заявителя - для физических лиц)

(почтовый адрес заявителя,
адрес электронной почты (при наличии),
телефон

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Прошу исправить техническую ошибку _____,
допущенную в заключении (мотивированном уведомлении об отказе в выдаче
заключения) государственной экспертизы условий труда от «___» _____
№ _____.

Уведомление по результатам рассмотрения заявления прошу направить:

(в письменной форме по почтовому адресу,
в форме электронного документа по адресу электронной почтой)

Переоформленное заключение (мотивированное уведомление об отказе в
выдаче заключения) по результатам рассмотрения заявления прошу выдать:

(лично, по почте)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)