



РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.08.2024

г.Казань

БОЕРЫК

№ 1815-р

В целях реализации Региональной программы (плана мероприятий) по повышению рождаемости в Республике Татарстан на 2023 – 2025 годы, утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.06.2023 № 756 «Об утверждении Региональной программы (плана мероприятий) по повышению рождаемости в Республике Татарстан на 2023 – 2025 годы»:

1. Провести в 2024 и 2025 годах республиканский конкурс «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей» (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

Положение о республиканском конкурсе «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей»;

состав организационного комитета по проведению республиканского конкурса «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей».

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан организовать информирование заинтересованных лиц о порядке проведения Конкурса и иных вопросах, связанных с его организацией, подведением итогов и награждением победителей.

4. Руководителям республиканских органов исполнительной власти определить лицо, ответственное за взаимодействие с организациями курируемой сферы деятельности в целях привлечения их к участию в Конкурсе и оказание им содействия в подготовке и своевременном представлении в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан пакета документов, необходимых для участия в нем.

5. Предложить органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, Федерации профсоюзов Республики Татарстан, Координационному совету объединений работодателей Республики Татарстан принять меры по привлечению к участию в Конкурсе организаций различных форм собственности.

6. Республиканскому агентству по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» организовать регулярное освещение Конкурса в средствах массовой информации.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.08. 2024 № 1815-р

Положение
о республиканском конкурсе
«Лучшая корпоративная практика (программа)
работодателей по поддержке семейных ценностей»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2024 и 2025 годах республиканского конкурса «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей» (далее – Конкурс).

1.2. Целью Конкурса является мотивация руководителей организаций в Республике Татарстан к созданию благоприятных социально-трудовых условий для работников, имеющих детей.

1.3. Задачами Конкурса являются:

выявление лучших корпоративных практик по реализации программ поддержки работников, имеющих детей;

эффективное сочетание профессиональных и семейных обязанностей работников, имеющих детей, как одного из механизмов улучшения демографической ситуации в Республике Татарстан;

содействие более полному раскрытию трудового, профессионального и творческого потенциала работников, имеющих детей;

повышение социально активной роли работников, имеющих детей;

обмен передовым опытом по реализации программ поддержки работников, имеющих детей.

1.4. Организатором Конкурса является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство).

Подведение итогов Конкурса осуществляется организационным комитетом по проведению республиканского конкурса «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

1.5. В Конкурсе могут принимать участие организации независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности (далее – организация, участник).

1.6. Конкурс проводится в 2024 и 2025 годах по итогам прошедшего календарного года.

1.7. Организация допускается к участию в Конкурсе, если не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Конкурсный отбор проводится дифференцированно с учетом среднесписочного состава работников организации по следующим номинациям и категориям:

лучшая корпоративная практика по поддержке работников, имеющих детей, организаций производственной сферы с численностью работающих:

свыше 2 500 человек;

от 1 000 до 2 500 человек;

от 250 до 1 000 человек;

до 250 человек;

лучшая корпоративная практика по поддержке работников, имеющих детей, организаций непромышленной сферы с численностью работающих:

свыше 150 человек;

до 150 человек.

1.9. В состав организационного комитета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены организационного комитета.

Работа организационного комитета проходит в форме заседаний при явке не менее половины его членов в очной форме.

1.10. Работой организационного комитета руководит его председатель. В отсутствие председателя организационного комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя организационного комитета.

1.11. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседаниях организационного комитета.

Решения организационного комитета об итогах конкурса принимаются на основании показателей оценки заявок участников Конкурса согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

1.12. Решение организационного комитета оформляется протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем или председательствовавшим на заседании организационного комитета.

II. Порядок и сроки проведения Конкурса

2.1. Информация об условиях и порядке проведения, сроках подачи заявок и иных вопросах, связанных с организацией Конкурса, размещается на официальном сайте Министерства не позднее 25 августа.

2.2. Для участия в Конкурсе организации представляют в адрес Министерства следующие документы:

заявление на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление);

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию свидетельства о государственной регистрации организации;

копию коллективного договора организации (при наличии);

копии локальных нормативных актов организации, предусматривающих меры поддержки работников, имеющих детей;

подробное описание предоставленных мер поддержки работников, имеющих детей, в произвольной форме с указанием количественных показателей и приложением публичных документов (социальных отчетов, перечня социально-трудовых льгот и гарантий, в том числе дополнительных, и пр.);

презентационные материалы (фотографии проведенных мероприятий, каталоги, альбомы, буклеты и т.п.).

2.3. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 16 августа по 15 октября.

2.4. Заявление и документы на участие в Конкурсе представляются в Министерство на бумажных носителях через организации почтовой связи или в сканированном виде на адрес электронной почты Министерства mtsz.tatarstan.ru с пометкой «Документы на республиканский конкурс «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей».

2.5. Днем представления заявления и документов считается день их регистрации в Министерстве. Заявление регистрируется Министерством в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве.

В случае направления заявления посредством электронной почты регистрация указанного заявления осуществляется Министерством в день его поступления в соответствии с правилами делопроизводства, принятыми в Министерстве.

Заявления, поступившие в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируются на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.6. Если документы для участия в Конкурсе представлены не в полном объеме, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов тем же способом, который использовался при направлении заявления и документов, уведомляет участника об оставлении заявления без рассмотрения.

2.7. Участник может внести изменения в заявление, отозвать его или направить дополнительные документы, направив в Министерство уведомление в письменной форме до 25 октября.

2.8. Организационный комитет до 15 ноября оценивает заявки по балльной системе в соответствии с показателями оценки заявок участников Конкурса.

Сумма баллов, выставленная всеми членами организационного комитета в соответствии с показателями оценки заявок участников Конкурса, составляет итоговую оценку.

По итогам оценки составляется рейтинг участников в порядке убывания баллов.

Организационный комитет определяет победителей Конкурса исходя из итоговой суммы баллов, набранной каждым участником в своей категории.

2.9. Итоги Конкурса подводятся на заседании организационного комитета до 1 декабря.

2.10. В каждой категории присуждаются первое, второе и третье места.

2.11. Победителям Конкурса вручаются дипломы.

2.12. Информация о результатах Конкурса размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 30 декабря.

2.13. Церемония награждения победителей Конкурса проводится до 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, в торжественной обстановке с освещением мероприятия в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о
республиканском конкурсе
«Лучшая корпоративная практика
(программа) работодателей по
поддержке семейных ценностей»

Форма

Заявление
об участии в республиканском конкурсе
«Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей
по поддержке семейных ценностей»

(полное наименование юридического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в республиканском конкурсе «Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей по поддержке семейных ценностей», проводимом в 20__ году, по номинации _____.

Организация осуществляет следующие виды деятельности: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

(юридический адрес)

(фактический адрес)

зарегистрирован «__» _____ 20__ г.

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН: _____

ИНН: _____

Контактная информация: _____
(телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность)

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

М.П.

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о
республиканском конкурсе
«Лучшая корпоративная практика
(программа) работодателей по
поддержке семейных ценностей»

Форма

Анкета участника
республиканского конкурса
«Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей
по поддержке семейных ценностей»

1. Сведения об участнике конкурса		
1.1.	Полное (краткое) наименование организации	
1.2.	Юридический и почтовый адрес	
1.3.	Форма собственности	
1.4.	Вид экономической деятельности	
1.5.	Численность работников	
1.6.	Численность работников, имеющих детей	
1.7.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя организации	
1.8.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) председателя первичной профсоюзной организации, иного представителя работников (при отсутствии первичной профсоюзной организации)	
1.9.	Указать, какими локальными документами организации установлены меры поддержки работников, имеющих детей	
2. Сведения о наличии мер поддержки работников, имеющих детей		
2.1.	Единовременная материальная помощь одному из родителей, работающему на предприятии:	

	при рождении ребенка (усыновлении или удочерении ребенка в возрасте до трех лет или оформлении опекуна над ребенком в возрасте до трех лет)	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
	при устройстве детей в детские дошкольные учреждения	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
	при поступлении ребенка в 1 класс	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
	иные случаи	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.2.	Ежемесячное пособие матерям / отцам, в том числе усыновившим (удочерившим) ребенка, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.3.	Доплата матерям к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.4.	Доплата матерям к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, для доведения общего размера выплаты до размера средней заработной платы (среднего заработка) работника	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.5.	Предоставление один раз в год по заявлению работника дополнительного оплачиваемого отпуска одному из родителей, воспитывающему трех и более фактически проживающих с ним несовершеннолетних детей	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.6.	Предоставление работнику дополнительного оплачиваемого отпуска в случаях:	
	рождения ребенка	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта

	в День знаний (1 сентября) либо в другой первый день учебного года	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
	в период школьных каникул детей до достижения ими 18 лет	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
	иные случаи	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.7.	Дополнительная материальная помощь семьям с детьми в течение календарного года	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.8.	Частичная (полная) компенсация расходов работников (родительской платы) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.9.	Частичная (полная) компенсация расходов на дополнительное образование детей	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.10.	Частичная (полная) компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых работодателем для детей работников	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.11.	Частичная (полная) компенсация работникам один раз в год расходов на проезд детей школьного возраста в детские оздоровительные учреждения (в том числе детские площадки) на территории Российской Федерации, к месту их расположения и обратно	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.12.	Частичная (полная) компенсация работникам, имеющим детей, процентов по банковским ипотечным кредитам на приобретение жилья и частичная компенсация первоначального взноса за жилье	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.13.	Выдача возвратных беспроцентных ссуд на приобретение жилых помещений (улучшение жилищных условий)	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.14.	Предоставление работникам жилых помещений по договору краткосрочного коммерческого найма	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта

2.15.	Установление режима гибкого рабочего времени, режима неполного рабочего времени одному из родителей, имеющему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.16.	Предоставление детям работников мест в негосударственных (частных) образовательных учреждениях	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.17.	Предоставление возможности работникам, имеющим несовершеннолетних детей, приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря в рассрочку	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.18.	Предоставление беспроцентного займа на обучение детей работников в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального обучения	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.19.	Предоставление возможности работникам по льготным ценам заключить индивидуальные договоры добровольного медицинского страхования для детей	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.20.	Приобретение единых подарочных комплектов ко Дню знаний детям работников – первоклассникам	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.21.	Обеспечение детей работников новогодними подарками	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.22.	Обеспечение детей работников билетами на детские новогодние утренники	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.23.	Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для работников организации и членов их семей	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.24.	Предоставление возможности посещения работниками с детьми физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий за счет средств организации	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта

2.25.	Выделение транспорта для групповой доставки работников, имеющих детей, на культурно-массовые мероприятия	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта
2.26.	Иные меры поддержки работников, имеющих детей	№ пункта коллективного договора / локального нормативного акта

Приложение № 3
к Положению о
республиканском конкурсе
«Лучшая корпоративная
практика (программа)
работодателей по поддержке
семейных ценностей»

Показатели
оценки заявок участников республиканского конкурса
«Лучшая корпоративная практика (программа) работодателей
по поддержке семейных ценностей»

№ п/п	Наименование мер поддержки семьи (оценочные показатели)	Количество баллов
1	2	3
1.	Единовременная материальная помощь одному из родителей, работающему в организации:	
	при рождении ребенка (усыновлении или удочерении ребенка в возрасте до трех лет или оформлении опекуна над ребенком в возрасте до трех лет)	да – 1, нет – 0
	при устройстве детей в детские дошкольные учреждения	да – 0,5, нет – 0
	при поступлении ребенка в 1 класс	да – 1, нет – 0
	иные случаи (дополнительно за каждый случай 1 балл)	за каждый случай 1 балл
2.	Ежемесячное пособие матерям/отцам, в том числе усыновившим (удочерившим) ребенка, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	да – 1, нет – 0
3.	Доплата матерям к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	да – 0,5, нет – 0
4.	Доплата матерям к пособию по беременности и родам, выплачиваемому за счет средств Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан, для доведения общего размера выплаты до размера средней заработной платы (среднего заработка) работника	да – 1, нет – 0

1	2	3
5.	Предоставление один раз в год по заявлению работника дополнительного оплачиваемого отпуска с сохранением средней заработной платы (среднего заработка) одному из родителей, воспитывающему трех и более фактически проживающих с ним несовершеннолетних детей	да – 1, нет – 0
6.	Предоставление работнику дополнительного оплачиваемого отпуска в случаях:	
	рождения ребенка	да – 1, нет – 0
	в День знаний (1 сентября) либо в другой первый день учебного года	да – 1, нет – 0
	в период школьных каникул детей до достижения ими 18 лет	да – 1, нет – 0
	иные случаи	за каждый случай 1 балл
7.	Дополнительная материальная помощь семьям с детьми в течение календарного года	да – 1, нет – 0
8.	Частичная (полная) компенсация расходов работников (родительской платы) за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях	частичная – 0,5, полная – 1, нет – 0
9.	Частичная (полная) компенсация расходов на дополнительное образование детей	частичная – 0,5, полная – 1, нет – 0
10.	Частичная (полная) компенсация стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых работодателем для детей работников	частичная – 0,5, полная – 1, нет – 0
11.	Частичная (полная) компенсация работникам один раз в год расходов на проезд детей школьного возраста в детские оздоровительные учреждения (в том числе детские площадки) на территории Российской Федерации к месту их расположения и обратно	частичная – 0,5, полная – 1, нет – 0
12.	Частичная (полная) компенсация работникам, имеющим детей, процентов по банковским ипотечным кредитам на приобретение жилья и частичная компенсация первоначального взноса за жилье	частичная – 0,5, полная – 1, нет – 0
13.	Выдача возвратных беспроцентных ссуд на приобретение жилых помещений (улучшение жилищных условий)	да – 1, нет – 0
14.	Предоставление работникам жилых помещений по договору краткосрочного коммерческого найма	да – 1, нет – 0

1	2	3
15.	Установление режима гибкого рабочего времени, режима неполного рабочего времени одному из родителей, имеющему ребенка (детей) в возрасте до 18 лет	да – 1, нет – 0
16.	Предоставление детям работников мест в негосударственных (частных) образовательных учреждениях	да – 1, нет – 0
17.	Предоставление возможности работникам, имеющим несовершеннолетних детей, приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря в рассрочку	да – 1, нет – 0
18.	Предоставление беспроцентного займа на обучение детей работников в образовательных учреждениях высшего, среднего и начального профессионального обучения	да – 1, нет – 0
19.	Предоставление возможности работникам по льготным ценам заключить индивидуальные договоры добровольного медицинского страхования для детей	да – 1, нет – 0
20.	Приобретение единых подарочных комплектов ко Дню знаний детям работников – первоклассникам	да – 1, нет – 0
21.	Обеспечение детей работников новогодними подарками	да – 1, нет – 0
22.	Обеспечение детей работников билетами на детские новогодние утренники	да – 1, нет – 0
23.	Проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий для работников организации и членов их семей	да – 1, нет – 0
24.	Предоставление возможности посещения работниками с детьми физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий за счет средств организации	да – 1, нет – 0
25.	Выделение транспорта для групповой доставки работников, имеющих детей, на культурно-массовые мероприятия	да – 1, нет – 0
26.	Иные меры поддержки работников, имеющих детей	за каждую меру 1 балл

Утвержден
распоряжением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.08. 2024 № 1815-р

Состав
организационного комитета по проведению
республиканского конкурса
«Лучшая корпоративная практика (программа)
работодателей по поддержке семейных ценностей»

Валиуллов Рустем Файзрахманович	первый заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, председатель организационного комитета
Тазетдинова Клара Алексеевна	заместитель министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, заместитель председателя организационного комитета
Сергеева Ирина Мирзязяновна	начальник отдела регулирования трудовых отношений Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, секретарь организационного комитета

Члены организационного комитета:

Адгамова Юлия Ильдаровна	первый заместитель министра культуры Республики Татарстан
Богова Светлана Алексеевна	директор государственного бюджетного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г.Казани»
Васильева Татьяна Юрьевна	заместитель председателя Федерации профсоюзов Республики Татарстан (по согласованию)
Галкина Наталья Эдуардовна	начальник организационно-кадрового отдела Ассоциации предприятий и промышленников Республики Татарстан (регионального объединения работодателей) (по согласованию)
Захарян Артур Аршамович	начальник Управления стратегического развития Министерства транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан

Карпов Родион Михайлович	первый заместитель министра промышленности и торговли Республики Татарстан
Махмутов Марсель Азатович	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
Сабурская Алина Викторовна	начальник Управления социального развития Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан
Сенек Светлана Александровна	заместитель главного врача по медицинской части государственного автономного учреждения здравоохранения «Детская республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан», главный внештатный специалист – педиатр Министерства здравоохранения Республики Татарстан
Фролов Алексей Михайлович	первый заместитель министра строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.
