

Приложение 4
к методическим рекомендациям
по проведению всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о включении участника всероссийского конкурса
«Российская организация высокой социальной эффективности»
в перечень претендентов на призовые места

Уполномоченный орган исполнительной власти _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

уведомляет о включении организации _____

_____ (наименование организации)

в перечень претендентов на призовые места регионального этапа всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» по номинации(ям) _____.

Для определения победителей и призеров регионального этапа конкурса по указанной(ым) номинации(ям) просим направить в уполномоченный орган исполнительной власти _____

_____ (наименование субъекта Российской Федерации)

документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений, согласно приложению.

Подпись _____

М.П.

Приложение № 1
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях
производственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23 января 2014 г. № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» представляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 2
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За создание и развитие рабочих мест в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Величина минимальной заработной платы работников организации – минимальная заработная плата работников, предусмотренная коллективным договором, либо наименьшая тарифная ставка (оклад), предусмотренная в штатном расписании организации.

5. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

6. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

7. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

8. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для некоторых категорий работников.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» представляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 3
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях производственной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение №3 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 № 33н и сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12 декабря 2012 г. № 590н).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 4
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За сокращение производственного травматизма и профессиональной
заболеваемости в организациях непромышленной сферы»**

1. Положение о комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда, отчеты о деятельности комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда, иные локальные акты организации, подтверждающие участие работников в организации охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса.

2. Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблица 1, раздел V) приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н и сводная ведомость рабочих мест организации и результатов их аттестации по условиям труда (приложение № 1 к Порядку проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденному Приказом Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н в редакции Приказа Минтруда России от 12 декабря 2012 г. № 590н).

3. Корпоративная социальная отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта или другие открытые источники информации.

4. Штатное расписание, подтверждающее фактическую численность работников службы охраны труда в организации.

5. Утвержденные комплексные программы (планы, перечни мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

6. Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования Российской Федерации (форма 4-ФСС РФ), Таблица 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с начала года».

7. Локальные нормативные акты о проведении углубленных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами в году, предшествующем проведению конкурса.

8. Локальные нормативные акты об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием, официальные отчеты (социальные).

9. Коллективный договор, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в году, предшествующем проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

Приложение № 5
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 6
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной
сферы»**

1. Локальный нормативный акт, утверждающий методику и/или регламентирующий процедуры оценки результативности деятельности работников, а также учет такой оценки при определении размеров оплаты труда и стимулирующих выплат.

2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации работников, планы проведения аттестаций работников за 5 лет, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации.

3. Положение о кадровом резерве, либо иные локальные нормативные акты, свидетельствующие о формировании кадрового резерва организации, официальные отчеты (социальные).

4. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок повышения квалификации работников, планы повышения квалификации работников за 3 года, предшествующих проведению конкурса, либо данные первичной кадровой учетной документации (личные карточки работников).

5. Локальные нормативные акты о производственном наставничестве, о системе оплаты труда, предусматривающие надбавки за наставничество, о проведении мероприятий по распространению передового опыта.

6. Локальные нормативные акты, регламентирующие соответствующие мероприятия, утверждающие соответствующие корпоративные документы, положения о конкурсах профессионального мастерства, публикации, свидетельствующие о развитии корпоративной культуры в организации.

7. Копия соглашения (соглашений) о взаимодействии с учреждениями профессионального образования, действовавшие в году, предшествующем проведению конкурса, подтверждающие организацию производственной практики для учащихся, проведение мероприятий по информированию учащихся о вакансиях, либо иные документы, в случае проведения мероприятий без заключения соглашения. (Примечание: для образовательных учреждений, участвующих в конкурсе по данной номинации, учитываются соглашения, заключенные с организациями – работодателями).

8. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 7
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях производственной
сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 8
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За формирование здорового образа жизни в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего распорядка организации, договоры аренды спортивных залов, другие документы, подтверждающие предоставление работодателем возможности занятий физкультурой и массовым спортом для работников организации.

3. Программа (план мероприятий) по профилактике социально значимых заболеваний, Политика (стратегия) по вопросам ВИЧ/СПИДа на рабочих местах, иные локальные нормативные акты организации, свидетельствующие о проводимой в указанной сфере работе, официальные отчеты (социальные).

3. Справка о количестве человеко-дней болезни за три года, предшествующих проведению конкурса, составленная на основе данных первичного кадрового учета организации.

4. Внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое участие работников предприятия в занятиях физкультурой и массовым спортом, организованных работодателем.

5. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении.

Приложение № 9
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях производственной
сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).

2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 10
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За развитие социального партнерства в организациях непроеизводственной
сферы»**

1. Соответствующие документы об участии в объединении работодателей (соглашение, устав или др.).

2. Соответствующие документы об участии в отраслевом (межотраслевом) соглашении (копия соглашения или др.).

3. Документы, подтверждающие участие (членство) представителей организаций в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне, в том числе нормативные акты об утверждении персонального состава указанных комиссий, копии приглашений на заседания соответствующих комиссий, иные соответствующие показателю документы.

4. Отчет о выполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, за год, предшествующий проведению конкурса, официальные отчеты (социальные).

5. Положение (положения) о комиссии (комиссиях) по регулированию социально-трудовых отношений в организации, иные локальные нормативные акты, подтверждающие указанные сферы полномочий комиссии (комиссий).

6. Коллективный договор, действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, протоколы заседаний (совещаний) с участием представительных органов работников и др. документы, подтверждающие участие работников в управлении организацией.

7. Локальный нормативный акт о материально-техническом обеспечении органа, представляющего интересы работников организации.

Приложение № 11
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«Малая организация высокой социальной эффективности»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, отчеты, адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Локальные нормативные акты организации, подтверждающие сведения о средней численности работников, а также трудоустройство работников на дополнительно введенные рабочие места за три года, предшествующие проведению конкурса.

4. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления работникам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами, официальные отчеты (социальные).

5. Заявка работодателей, заказчиков работ (услуг) о потребности в привлечении иностранных работников, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг), в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников на предстоящий год (для целей конкурса подразумевается заявка, поданная организацией на тот год, в котором проводится конкурс) утверждена Приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н).

6. Локальный нормативный акт об установлении повышенных норм по обеспечению работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

7. Коллективный договор (копия), действовавший в году, предшествующем проведению конкурса, отчет о его выполнении, иной локальный нормативный акт, подтверждающий дополнительное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

8. Локальный нормативный акт об утверждении программы (плана, перечня мероприятий) по поддержке здорового образа жизни работников предприятия, либо отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

к уведомлению о включении участника всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в перечень претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За участие в решении социальных проблем территорий и развитие
корпоративной благотворительности»**

1. Утвержденная концепция, программа, план мероприятий или другие документы организации, свидетельствующие об определенном подходе при осуществлении благотворительной деятельности и социального инвестирования.

2. Положение о корпоративном фонде, положение о грантовом конкурсе, копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации, подтверждающих механизмы организации благотворительной деятельности и социального инвестирования.

3. Перечень программ (направлений, приоритетов благотворительной деятельности организации), иные нормативные акты организации, подтверждающие указанные направления благотворительной деятельности и социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе.

4. Отчеты о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, благодарственные письма, нефинансовые отчеты (социальные), иные документы, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования и поддержание обратной связи с благополучателями.

5. Копии договоров (соглашений) с партнерами, с получателями помощи, приказов и иных нормативных актов организации с датами, подтверждающими указанную длительность осуществления благотворительной деятельности и социального инвестирования.

Приложение № 13
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями в
организациях производственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 14
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За лучшие условия для работников с семейными обязанностями в
организациях непромышленной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 15
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За трудоустройство инвалидов в организации»**

1. Политика и(или) план действий (перечень мероприятий), свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации, локальные нормативные акты организации по их разработке и утверждению.

2. Локальные нормативные акты организации, регламентирующие соответствующие мероприятия, официальные отчеты (социальные), адреса соответствующих интернет - ресурсов, статьи в печатных средствах массовой информации и другие.

3. Сведения о фонде начисленной заработной платы работников и средней численности работников ежемесячно по четырем годам, предшествующим проведению конкурса по форме Таблицы 1 (либо в целом за год - для юридических лиц, средняя численность работников которых не превышает 15 человек).

4. Локальные акты организации, регламентирующие создание и ввод в эксплуатацию специальных рабочих мест для инвалидов, условий для беспрепятственного доступа инвалидов в места общего пользования (официальные планы (отчеты), договоры, первичная бухгалтерская отчетность и т.п.).

5. Договоры (соглашения и иные документы), регламентирующие обучение, стажировку, повышение квалификации и переобучение, адаптацию инвалидов в организации.

6. Сведения о фактическом исполнении обязательств работодателя в части предоставления инвалидам социальных гарантий (социальный пакет), предусмотренных коллективным договором, иными локальными нормативными актами.

7. Заявка работодателей в службы занятости населения о возможности трудоустройства инвалидов, для замещения вакантных и созданных рабочих мест, либо выполнения работ (оказания услуг).

8. Данные первичной кадровой учетной документации о численности инвалидов в организации.

9. Трудовой договор, иной локальный нормативный акт, подтверждающий предоставление возможности надомного труда и (или) скользящего (гибкого) графика работы для инвалидов.

Таблица 1

Месяц	Г(т) - 4		Г(т) - 3		Г(т) - 2		Г(т) - 1	
	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, стр. 01)	Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. рублей (форма № П-4 раздел 1, гр. 7, стр. 01)	Средняя численность работников, человек (форма № П-4 раздел 1, гр. 1, стр. 01)
Январь								
Февраль								
Март								
Апрель								
Март								
Апрель								
Май								
Июнь								
Июль								
Август								
Сентябрь								
Октябрь								
Ноябрь								
Декабрь								
Год*								

Примечание: Г(т) – текущий год (год проведения конкурса).

* Фонд начисленной заработной платы работников за год исчисляется как сумма помесечных данных. Средняя численность работников за год исчисляется путем суммирования помесечных данных и деления полученной суммы на 12 (или на количество месяцев функционирования, если организация функционировала неполный год). Организации, средняя численность работников которых не превышает 15 человек, по строке «Год*» представляет данные из отчета в целом за год.

Приложение № 16
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
производственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.

Приложение № 17
к уведомлению о включении участника
всероссийского конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности» в перечень
претендентов на призовые места

**Перечень подтверждающих документов, запрашиваемых
уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской
Федерации у претендентов на призовые места по номинации
«За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях
непроизводственной сферы»**

1. Программный документ (стратегия развития организации; план развития организации и т.п.), иные локальные нормативные акты организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями отчет о выполнении программы (плана, перечня мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса.

2. Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иной локальный нормативный акт организации о предоставлении дополнительных гарантий работникам с семейными обязанностями (программа, стратегия, перечень мероприятий и т.п.); документы о выполнении коллективного договора (программы, плана мероприятий) по итогам года, предшествующего проведению конкурса (приказы организации по л/с), официальные отчеты (кадровые, социальные).

3. Копии договоров с медицинскими учреждениями, учреждениями культуры, образовательными учреждениями, договоров аренды спортивных сооружений, оплаты услуг транспортных организаций и т.п., подтверждающие гарантии работников с семейными обязанностями.

4. Положения, приказы, финансовые документы, подтверждающие возмещение стоимости путевок, абонементов и т.п. внутренняя учетная документация, подтверждающая фактическое предоставление гарантий работникам с семейными обязанностями.

5. Публикации (статьи, заметки) в средствах массовой информации, адреса Интернет – ресурсов, стенды, плакаты и т.п. наглядная агитация, подтверждающая пропаганду семейных ценностей и реализацию гарантий работникам с семейными обязанностями.