

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по проведению всероссийского
конкурса «Российская организация
высокой социальной эффективности»

ПРОТОКОЛ № _____
**вскрытия конвертов с заявками на участие в региональном этапе
всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной
эффективности» по номинации**

1. Прием заявок на участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее - конкурс) осуществлялся в соответствии с региональным планом проведения конкурса, утвержденным уполномоченным органом _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(наименование, дата и номер нормативного правового акта)

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

2. На заседании экспертной рабочей группы _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

(далее - экспертная рабочая группа) присутствовали:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены экспертной рабочей группы:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Секретарь экспертной рабочей группы _____
(Ф.И.О., должность)

3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилась с _____ часов _____ минут по _____ часов _____ минут (время местное) « » _____ 20__ года _____

(место проведения процедуры вскрытия)

4. До окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, определенного региональным планом проведения конкурса, – _____ часов _____ минут (время местное) « » _____ 20__ года – было представлено _____ (_____) запечатанных конвертов.

число

прописью

5. До начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не было отозвано ни одной заявки / было отозвано _____ (_____) заявок.
число прописью

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось секретарем экспертной рабочей группы с объявлением в отношении каждой заявки следующей информации:

наименование юридического лица (филиала юридического лица), представившего заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель);

юридический и фактический адреса заявителя;

наличие сведений и документов, предусмотренных методическими рекомендациями по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»;

сумма баллов, указанная заявителем в заявке на участие в конкурсе.

7. Экспертной рабочей группой решено допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе _____ (_____) заявителей.
число прописью

8. Экспертной рабочей группой решено не допустить к участию в процедуре рассмотрения заявок на участие в конкурсе следующих заявителей:

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Основание для недопущения к участию в конкурсе

9. Экспертная рабочая группа проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и определит предварительный перечень участников конкурса, которые смогут претендовать на призовые места в течение _____ дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов конкурса.

Председатель экспертной рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены экспертной рабочей группы:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Секретарь экспертной рабочей группы

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение к протоколу вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе
от « » 20 г. №

Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование юридического лица (филиала) заявителя	Юридический адрес заявителя	Фактический адрес заявителя	Наличие сведений и документов (да / нет)	Сумма баллов, указанная в заявке на участие в конкурсе	Примечания*

* указываются непредставленные сведения и документы, либо иная информация, связанная с заявкой на участие в конкурсе

Председатель
экспертной рабочей
группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены экспертной
рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь экспертной
рабочей группы:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)