



**ПРИКАЗ**

27.11.2023

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 921

Об утверждении основных требований, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана при предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 апреля 2022 года № 275н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов

службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана при предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, согласно приложению.

2. Государственным учреждениям службы занятости населения Республики Татарстан при осуществлении содействия началу осуществления предпринимательской деятельности информировать безработных граждан об основных требованиях, предъявляемых к структуре и содержанию бизнес-плана при предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра К.А.Тазетдинову.

Министр



Э.А.Зарипова

Утверждены  
приказом Министерства  
труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан  
от «27» 11 2023 № 921

Основные требования предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана при предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

#### 1. Основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана

1.1. Бизнес-план, представляемый безработным гражданином в центр занятости населения должен соответствовать основным требованиям предъявляемым к структуре и содержанию бизнес-плана, при предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

1.2. Расчеты показателей в бизнес-плане должны осуществляться на основе цен, сложившихся на дату составления бизнес-плана.

1.3. Изложение информации в бизнес-плане должно быть понятным, логичным и структурированным.

1.4. Рекомендуемая структура бизнес-плана должна включать в себя следующие разделы:

- а) Резюме (краткий обзор) проекта.
- б) Описание организуемого бизнеса (бизнес-идея проекта);
- в) Производственный план;

- г) Маркетинговый план;
- д) Организационный план;
- е) Воздействие реализуемого проекта на окружающую среду;
- ж) Финансовый план;
- з) Анализ рисков;
- и) Приложения:
  - прогноз о доходах и расходах;
  - прогноз движения денежных средств.

1.5. Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от производимых товаров или оказываемых услуг, но перечисленные выше разделы должны быть включены в бизнес-план в обязательном порядке.

## 2. Содержание основных разделов бизнес-плана

2.1. Резюме (краткий обзор) проекта. В данном разделе рекомендуется кратко донести самую важную информацию об оказываемой услуге, производимом продукте:

- наименование проекта;
- цель бизнес-плана;
- целесообразность реализации бизнес-плана, результаты анализа потенциала рынка;
- характеристика инициатора проекта, наименование, организационно-правовая форма предпринимательской деятельности (ИП, ООО, постановка на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход), управление и форма собственности;
- законодательные основы деятельности (система налогообложения, наличие лицензий, сертификатов, разрешений и т.д.);
- краткая характеристика отрасли, сферы оказания услуг, производства товаров, основные конкуренты, риски проекта;
- преимущество продукции или услуг предприятия, стратегия маркетинга, сбыта;
- каким образом будут оказываться услуги, производиться товар (планируется ли создание дополнительных рабочих мест, привлечение наемных работников);
- место оказания услуг, производства товаров, выполнения работ;
- общая стоимость (бюджет) проекта бизнес – плана, соотношение собственных средств и субсидии.

Резюме размещают в самом начале бизнес-плана, но составляется оно в последнюю очередь, т.к. концентрирует (резюмирует) выводы проделанной работы. Объем не должен превышать 1-2 страницы.

### 2.2. Описание организуемого бизнеса (бизнес-идея проекта)

Бизнес-идея проекта должна отражать:

- суть оказываемой услуги, производимого товара (необходимо подробнее указать какие виды работ (услуг) будут выполняться, в каких единицах измерения измеряются работы);
- этапы реализации оказываемой услуги, производимого товара;

- планируемый расчет стоимости оказываемой услуги, производимого товара;
- планируемый расчет количества оказываемых услуг, производимого товара в год.

В этом разделе необходимо охарактеризовать предприятие, обратив внимание на его отличия от других компаний, присутствующих на рынке. Необходимо очень подробно описать товар или услугу, которые будут предложены потребителям, и объяснить, ради чего разрабатывается проект. В разделе должны быть отражены ответы на вопросы:

- Какие потребности будет удовлетворять ваш продукт или услуга?
- Что отличает его от других товаров (услуг), в том числе в глазах потребителей?
- Почему его будут приобретать?

### 2.3. Производственный план

Назначение раздела - аргументировать выбор производственного процесса и определить его экономические показатели; продемонстрировать, как можно эффективно, с минимальными затратами производить товар, предоставлять услугу.

Производственный план включает:

- специфические требования к организации производства;
- перечень приобретаемого оборудования с единицами измерения, количеством, ценой, суммой затрат на покупку оборудования, сырья, и т.д. необходимого для оказания услуги, производства товара;
  - планируемый расчет расходов на первый год реализации бизнес-плана, на приобретение оборудования, сырья и прочих затрат необходимых для оказания услуги, производства товара;
  - планируемый расчет расходов на одну оказываемую услугу, на 1 единицу производимого товара;
  - расчёт планируемых затрат с учетом стоимости оказания одной услуги, производимого товара на количество планируемого оказания услуг, объем производимых товаров;
  - описание сопутствующих затрат при оказании услуги, производства товаров (аренда помещения, расходы на ГСМ, реклама, затраты на регистрацию предпринимательской деятельности, канцелярские товары, заработная плата работникам и т.п. с учетом выбранной безработным гражданином формы и вида предпринимательской деятельности;
  - перечень планируемых затрат на приобретение ресурсов и оплаты расходов, из приведенных годовых затрат, на которые будут направлены средства субсидии, предоставляемые центром занятости населения и личных средств, безработного гражданина (не менее 5 процентов от суммы предоставляемой субсидии).

### 2.4. Маркетинговый план

В данном разделе необходимо дать описание:

- рынка сбыта, для которого предназначена продукция и/или услуга (целевая аудитория), оказываемые работы, предусмотренные бизнес-планом, и прогнозы развития рынка на ближайшую перспективу;

- анализ деятельности основных прямых конкурентов;
- данные о сезонности спроса или предложения;
- принципы ценообразования, динамику цены на продукт и прогнозы ее изменения;
- иную существенную информацию.

#### 2.5. Организационный план

В данном разделе необходимо дать описание общей стратегии реализации бизнес-плана, привести временной график реализации проекта с указанием предполагаемого начала реализации бизнес-плана.

#### 2.6. Воздействие проекта на окружающую среду.

В данном разделе должна содержаться информация о воздействии проекта реализуемого бизнес-плана на окружающую среду и о соответствии проекта экологическому законодательству.

#### 2.7. Финансовый план

В данном разделе бизнес-плана оценивается способность проекта обеспечить поступление денежных средств в объеме, достаточном для возврата вложенных средств. При составлении прогноза выручки лучше руководствоваться «негативным вариантом»: брать затраты и расходы на максимальном уровне, а доходы — на минимальном.

В разделе должна быть представлена следующая информация:

- основные исходные данные;
- расчет финансового плана;
- предполагаемая структура источников финансирования;
- страховые взносы плательщиками НПД;
- вид и ставки налогообложения, обоснование выбора системы налогообложения;
- ключевые финансовые показатели (коэффициенты) реализации проекта;
- прогнозная финансовая отчетность;
- иная информация.

#### 2.8. Приложения

В приложения бизнес-плана рекомендуется включать приложения иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана. В приложениях №1-2 Приказа приведены типовые формы приложения к бизнес-плану.

К числу обязательных относятся:

Приложение № 1 - прогноз о доходах и расходах;

Приложение № 2 - прогноз о движении денежных средств.

Возможно также предоставление в качестве приложений к бизнес-плану:

- подробные технические характеристики продукции;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности, санитарно-эпидемиологических служб;
- другие документы, подтверждающие достоверность исходной информации и финансовых расчетов.

### 3. Требования к оформлению бизнес-плана

Требования к оформлению текстового документа.

Текст документа выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297) мм шрифтом TimesNewRoman размером 12 или 14. Межстрочный интервал принимают одинарным либо полуторным. Абзацный отступ – 1,25 см. В тексте документа не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии. Бизнес-планы выполняют на листах без рамки и основной надписи с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Построение текстового документа. Текст основной части документа разбивают на разделы. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Нумерация страниц. Страницы текстового документа нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числового или текстового материала. Таблицу помещают непосредственно под текстом, в котором дана ссылка на нее. Название таблицы при его наличии должно отражать содержание, быть точным и кратким. Текст в таблице допускается выполнять шрифтом размером 12 и менее. Для больших таблиц допускается альбомная ориентация страницы.

Содержание. В содержание последовательно включают наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы. Наименования структурных элементов, разделов и подразделов в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Приложения. Приложения располагают в конце текстового документа. Каждое приложение начинают с новой страницы.

## Прогноз о доходах и расходах

№ п/п	Показатели	Сумма на текущий год деятельности, руб.
1.	Выручка (продажи)	
2.	Себестоимость продаж (расходы), всего (сумма строк 2.1-2.5) в том числе:	
2.1.	Материальные расходы	
2.2.	Расходы на оплату труда наемных работников	
2.3.	Страховые взносы на социальное обеспечение и обязательное пенсионное страхование наемных работников	
2.4.	Расходы на приобретение оборудования	
2.5.	Прочие расходы, всего (сумма строк 2.5.1-2.5.7) в том числе:	
2.5.1.	Услуги сторонних организаций (услуги, энергозатраты и т.п.)	
2.5.2.	Транспортные расходы	
2.5.3.	Аренда	
2.5.4.	Расходы на оплату процентов по полученным кредитам	
2.5.5.	Расходы на рекламу и представительские расходы	
2.5.6.	Расходы на страхование/ремонт	
2.5.7.	Почтовые, канцелярские, командировочные, пошлина и т.п. расходы	
3.	Валовая прибыль/убыток (доход до налогообложения) (строка 1 – строка 2)	
4.	Страховые взносы в ПФР и ФФОМС за самого предпринимателя	
5.	Налоговые выплаты	
6.	Чистая прибыль (чистый доход) (строка 3 – строка 4 и 5)	
7.	Использование чистой прибыли (чистого дохода):	
7.1.	На расширение производства/накопление	
7.2.	На распределение/потребление	

## Прогноз о движении денежных средств

№ п/п	Показатели	Сумма на текущий год деятельности, руб.
1.	Средства на начало года (отчетного периода)	
2.	Приход денежных средств, всего (сумма строк 2.1-2.5) в том числе:	
2.1.	Финансовая помощь, выделяемая ЦЗН	
2.2.	Личные сбережения	
2.3.	Выручка (продажи)	
2.4.	Полученные кредиты банков	
2.5.	Прочие поступления	
3.	Расход денежных средств, всего в том числе:	
3.1.	Приобретение оборудования, инструментов	
3.2.	Приобретение нематериальных активов	
3.3.	Оплата сырья, материалов, товаров	
3.4.	Расходы на оплату труда наемных работников	
3.5.	Страховые взносы на социальное обеспечение и обязательное пенсионное страхование наемных работников	
3.6.	Услуги сторонних организаций (услуги, энергозатраты и т.п.)	
3.7.	Транспортные расходы	
3.8.	Аренда	
3.9.	Расходы на оплату процентов по полученным кредитам	
3.10.	Расходы на рекламу и представительские расходы	
3.11.	Расходы на страхование/ремонт	
3.12.	Почтовые, канцелярские, командировочные, пошлина и т.п. расходы	
3.13.	Страховые взносы в ПФР и ФФОМС за самого предпринимателя	
3.14.	Налоговые выплаты	
3.15.	Сумма средств, изымаемых на личное потребление	
4.	Увеличение (+), уменьшение (-) денежных средств (строка 2 – строка 3)	
5.	Средства на конец года (отчетного периода) (строка 1 + строка 4)	