



## ПРИКАЗ

09.06.2023

Казан ш

## БОЕРЫК

№ 454

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 07 апрелендәге 212 номерлы боерыгы белән расланган «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 07 апрелендәге 212 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 30.06.2016 №371, 08.06.2017 №349, 15.05.2018 №365, 24.09.2018 №897, 07.05.2019 №323, 19.08.2019 №636, 13.11.2019 №1001, 31.03.2020 №215, 13.07.2020

№503, 02.10.2020 №692, 18.08.2021 №594, 01.10.2021 №715 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 09.06.2023 ел, №454 боерыгы белән расланган

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 07 апрелендәге 212 номерлы боерыгы белән расланган «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Донецк Халык Республикасының Мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының Мактаулы доноры яки Украинаның Мактаулы доноры статусына ия булган, Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче гражданнар.»;

1.4 – 1.4.7 пунктларны көчен югалткан дип танырга;

1.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.»;

1.6 пунктны көчен югалткан дип танырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

«Россиянең мактаулы доноры» яисә «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданнарга ел саен бирелә торган акчалата түләү бирү (алга таба – ел саен бирелә торган акчалата түләү).

### 2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең) исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениеесе тарафыннан дәүләт хезмәте алучының даими яшәгән урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында Үзәк бүлекчәсендә (алга таба – тиешенчә, Үзәк, Үзәк бүлекчәсе) күрсәтелә:

теркәлүе расланган яшәү урыны булган мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча;

Россия Федерациясе территориясендә теркәлүе расланган, яшәу урыны булмаган мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча;

теркәлүе расланган яшәу урыны һәм яшәу урыны булмаган мөрәжәгать итүченең яшәу урыны буенча.

2.2.2. Иректән мәхрүм итүгә хөкем ителгән мөрәжәгать итүчеләр жәзаларын үтәгән төзәтү учреждениесе урнашкан урын буенча вәкаләтле органга гариза бирәләр.

2.2.3. Социаль хезмәт күрсәтүче стационар учреждениеләрдә яшәүче мөрәжәгать итүчеләр әлеге учреждение урнашкан урын буенча вәкаләтле органга гариза бирәләр.

2.2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша бирергә мөмкин.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып ел саен акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар тора.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәжәгать итүчегә бирелә (жибәрелә):

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) мөрәжәгать итүченең Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләреннең) бердәм порталындагы (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибәрәп.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.5. Ел саен бирелә торган акчалата түләүне бирү турында карар реквизитлары:

документны биргән органның исеме;

документның исеме;

документның теркәлү номеры;

карар кабул ителгән көн;

мөрәжәгать итүченең (вәкил, опекун, ата-ана, попечитель) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүченең теркәлү адресы;

мөрәжәгать итүченең телефоны;

мөрәжәгать итүченең электрон почтасы;

гариза номеры;

гаризаны теркәү көне;

ел саен бирелә торган акчалата түләү күләме;

органның вәкаләтле хезмәткәре вазыйфасы;  
 органның вәкаләтле хезмәткәрененң фамилиясе, исеме, әтисененң исеме  
 (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Ел саен бирелә торган акчалата түләүне бирүдән баш тарту турында карар  
 реквизитлары:

документны биргән органның исеме;

документның исеме;

документның теркәлү номеры;

кадар кабул ителгән көн;

мөрәжәгать итүченең (вәкил, опекун, ата-ана, попечитель) фамилиясе, исеме,  
 атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүченең теркәлү адресы;

мөрәжәгать итүченең телефоны;

мөрәжәгать итүченең электрон почтасы;

гариза номеры;

гаризаны теркәү көне;

органның вәкаләтле хезмәткәре вазыйфасы;

органның вәкаләтле хезмәткәрененң фамилиясе, исеме, әтисененң исеме  
 (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

## 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлегә Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып 10 көн эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гариза почта, КФҮ аша жиберелгән булса яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән Интернет челтәре (алга таба – Интернет челтәре) аша жиберелгән булса, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлегә Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән башлап 10 көн эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап 10 көн эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегенә каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) еллык акчалата түләү бирү (бирүдән баш тарту) турында карар имзаланган көннән алып бер календарь көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен мөрәжәгать итүчегә шәхсэн тапшырган очракта, ел саен бирелә торган акчалата түләүне бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчermәсе мөрәжәгать итүчегә ул мөрәжәгать иткән көндә тапшырыла.

## 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукий нигезләр

Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

## 2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен акчалата түләү бирү турында гариза:

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), элегә пункт таләпләре нигезендә имзалап;

2) расланган үрнәктәге «Россиянең мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләү турында таныклык яки расланган үрнәктәге «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләү турында таныклык.

Донецк Халык Республикасының мактаулы доноры, Луганск Халык Республикасының мактаулы доноры яки Украинаның мактаулы доноры статусына ия булган мөрәжәгать итүчеләр элегә статусны раслаучы документларны, шул исәптән 2023 елның 1 мартына кадәр вәкаләтле органнар тарафыннан Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә гамәлдә булган законнарға, Украина законнарына ярашлы рәвештә бирелгән документларны тапшыралар.

2.6.2. Документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

2.6.3. Документларның күчермэләре законнарда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә тапшырыла, алар төп нөсхәләрен күрсәтеп тапшырыла һәм Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре тарафыннан таныклана.

2.6.4. Гариза бирүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкларчы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать иткәндә, үзләренең шәхесен таныкларчы торган һәм мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итү вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныкларчы документтан белешмәләр Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасындагы (алга таба – БИАБ) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Физик зат тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать итү хокукын расларчы ышанычнамә нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана.

2.6.5. Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын мөрәжәгать итүче Үзәк бүлекчәсенә, КФҮ шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкысының электрон формасы, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының рәсми сайтында (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырылган.

2.6.6. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

шәхсән яисә почта аша кәгазьдә;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда шәхси кабинет аша электрон гариза формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша;

КФҮ аша.

2.6.7. Гаризаны почта аша жибергәндә аңа теркәлә торган документларның күчермәләре (шәхесне таныкларчы торган документ күчермәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

2.6.8. Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибергән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчермәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибергән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалай.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6.1. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар (белешмәләр):

мөрәжәгать итүченең шәхси санының иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә;

яшәү урыны һәм тору урыны буенча теркәлү исәбе турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелә;

ел саен бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында; Рәсми мөрәжәгать Бердәм дәүләт социаль тәмин итү мәгълүмат системасына жиберелә;

элегрәк түләнгән (яки түләnmәгән), ел саен бирелә торган акчалата түләү суммалары турында. Рәсми мөрәжәгать Бердәм дәүләт социаль тәмин итү мәгълүмат системасына жиберелә;

паспортның чынлыгы турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелә;

попечительлек билгеләнүе турында. Рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органына жиберелә;

опека билгеләнүе турында. Рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органына жиберелә;

үлем актын теркәү турында. Рәсми мөрәжәгать Федераль салым хезмәтенә жиберелә.

2.6.2. Гариза бирүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы. Элеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм элеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларны тапшыру өчен элеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

2.6.3. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмасы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

элеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмасы.



тапшырылган документларның хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкый торган документ, – хезмэт күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта).

тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

документларда хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясында билгеләнгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларының үтәлмәве;

Үзәк бүлекчәсенә 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

## 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

мөрәжәгать итүченең хезмэт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килмәве;

мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән һәм (яки) ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә алынган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда (белешмәләрдә) каршылыклар яки туры килмәгән урыннар булуы.

## 2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

## 2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза кирәкле барлык документлары белән гариза алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы ял (бәйрәм) көне булып саналмаган эш көнендә, ә гариза эш көне тәмамланганнан соң алынган очракта, икенче эш көнендә теркәлә.

## 2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла, көтү заллары (бүлмәләре) мәгълүмат стендлары белән тәмин ителә, аларда Үзәк бүлекчәсенә урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат, шулай ук, тутыру үрнәкләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларның рәвешләре урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан һәм дәүләт хезмәтеннән каршылыксыз файдалана алуын тәмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләрен исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән

файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сузыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлегенә бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар күчәртмәләренен, шулай ук регистратурада аудиоконтур булуы.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:

инвалидларга бүтән затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачау итүче киртәләренә жинүдә ярдәм күрсәтү;

бүлек биналарының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулы итү торган бүтән каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булу;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

КФҮ аша электрон гариза бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану;

дәүләт хезмәте нәтижәсен алу чоры саклану;

Үзәк бүлекчәсе белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикәятьләренә) булмавы.

2.13.3. Гариза бирүченә Үзәк бүлекчәсе белгечләре белән бергәләп эшләргә туры килгән очраклар саны:

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләренә исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта, шул исәптән электрон почта аша жибергәндә турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гариза бирүченә Үзәк бүлекчәсе белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керүенә вакыт озынлыгы 15 минуттан артмый.

2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтынан (<http://mtsz.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан, Бердәм порталдан алынырга мөмкин.

2.13.6. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү (консультация бирүдән һәм гаризаны һәм документларны кабул итүдән тыш) КФҮ аркылы гамәлгә ашырылмый.

2.14.2. Мөрәжәгать итүче КФҮ мөрәжәгать иткәндә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә гариза һәм документлар теркәлгән көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәттәшлек – «Республика матди ярдәм (компенсация түлүүләре) үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе арасында төзелә торган үзара хезмәттәшлек турындагы килешү (алга таба – хезмәттәшлек турында килешү) белән, э

күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә жайга салына.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7<sup>2</sup> пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк бүлекчәсе, Үзәк, шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә жиберелә. БИАС системасында авторизацияләнгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, элегә Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Үзәк бүлекчәсе житәкчесенең көчәйтелгән

квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жибәрелә.

2.14.5. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формалаштырылган документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертәп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчәрмәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;

өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсе телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлегенә бирелә.

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Үзәк бүлекчәсе телефоны буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.6. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.7. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

аталышын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары»;

3.3.1 пунктның унбишенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәжәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда мөрәжәгатьнең электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры мөрәжәгатьнең электрон формасында мәгълүмат житкерү юлы белән, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.»;

3.3.3 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарда жиберү

Үзәк бүлекчәсе белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша вәкаләтле органнардан түбәндәге мәгълүматларны соратып ала:

мөрәжәгать итүченең шәхси счётының иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә;

яшәү урыны һәм торы урыны буенча теркәлү исәбе турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелә;

ел саен бирелә торган акчалата түләүне билгеләү турында; Рәсми мөрәжәгать Бердәм дәүләт социаль тәэмин итү мәгълүмат системасына жиберелә;

элегрәк түләнгән (яки түләнмәгән), ел саен бирелә торган акчалата түләү суммалары турында. Рәсми мөрәжәгать Бердәм дәүләт социаль тәэмин итү мәгълүмат системасына жиберелә;

паспортның чынлыгы турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгына жиберелә;

попечительлек билгеләнүе турында. Рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органына

жибәрелә;

опека билгеләнүе турында. Рәсми мөрәжәгать жирле үзидарә органына жибәрелә;

үлем актын теркәү турында. Рәсми мөрәжәгать Федераль салым хезмәтенә жибәрелә.

Әлеге органнарға ведомствоара мәгълүмат сорау турында рәсми мөрәжәгать ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм ана тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.»;  
түбәндәге эчтәлектәге 3.3.4 һәм 3.3.5 пунктлары белән тулыландырырга:

«3.3.4. Әлеге Регламентның 2.6.10 пункттында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясә субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларын һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң кайбер актларының аерым нигезләмәләренәң үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатътән артып китмәгән чорда бирелә.

3.3.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.10 пункттында каралган белешмәләр әлеге белешмәләргә үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7<sup>2</sup> статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга жавап эзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара рәсми мөрәжәгать алынган көннән башлап биш көннән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр, сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки аларда булган белешмәләргә) алу.

Белешмәләргә кулланыуның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөрөсләгән билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченәң хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.»;



4 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Әлеге Регламентның административ процедураларында билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламентның нигезләмәләрен саклау һәм үтәү буенча тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла. Үзәк бүлекчәсе җитәкчесе тарафыннан карарлар кабул ителүне көндәлек тикшереп торуну оештыру тәртибен һәм рәвешләрен Үзәк директоры билгели.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту әлеге контрольне гамәлгә ашыруга вәкаләтле Министрлык Аппараты бүлегенә һәм Татарстан Республикасы муниципаль районында һәм шәһәр округында Министрлыкның социаль яклау идарәсенә (бүлегенә) вазыйфай затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, аларның вәкаләтләре Министрлыкның структур бүлекчәсе турындагы нигезләмәдә һәм хезмәткәрләренә вазыйфай регламентлары белән билгеләнә.

Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

4.3. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикәятләр булган мөрәҗәгатләргә тикшерүләр үткәрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнәң алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренә законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләргә үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (гариза бирүченәң конкрет мөрәҗәгатә буенча) ия.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләргә бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгатә итүчеләр Үзәкнең, Үзәк бүлекчәсенәң дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренәң (гамәл кылмавының) үзләренәң хокукларын һәм законлы мәнфәгатләрен бозуга бәйле шикәятләр белән мөрәҗәгатә иткәндә.

4.5. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгатә итүчеләргәң хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе

законнарында билгелэнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Әлеге Регламент үтөлешен контрольдә тоту гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Үзәк, Үзәк бүлекчәсе эшчәнлеген ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.»;

5 бүлектә:

бүлек аталышын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе»;

түбәндәге эчтәлекле 5.9 пункт өстәргә:

«5.9. Үзәк бүлекчәләренән, шулай ук аның вазыйфай затлары карарларына һәм гамәлләренән судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә жайга салына.»;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Россиянең мактаулы доноры» яки  
«СССРның мактаулы доноры» билгесе  
белән бүләкләнгән гражданның ел  
саен акчалата түләү бирү буенча дәүләт  
хезмәте күрсәтүнең административ  
регламентына 5 нче кушымтаформасы

«Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге»  
ДКУ №\_\_ бүлекчәсе

муниципаль районында (шәһәр округында)

ГАРИЗА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Мин, \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)  
тулысынча)

яши торган адресы: \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексы, телефоны, электрон почта адресы)

|                           |             |                |                 |
|---------------------------|-------------|----------------|-----------------|
| Шөһес таныкларчы документ | Сериясе һәм | Кем тарафыннан | Бирелгән датасы |
|---------------------------|-------------|----------------|-----------------|

|         |              |          |  |
|---------|--------------|----------|--|
| атамасы | (яки) номеры | бирелгән |  |
|         |              |          |  |

Түбәндәгегә

нигезләнәп

гамәл

кылучы

(гариза бирүченең дәүләт хезмәтенән файдаланучы зат мәнфәгатьләрендә эш итүен раслый торган документларның реквизитлары, ышанычлы зат яисә законлы вәкил мөрәжәгать иткән очракта)

1. «Россиянең мактаулы доноры» яки «СССР мактаулы доноры» билгесе белән бүләкләнгән гражданның ел саен бирелә торган акчалата түләүне бирүгез турында үтенәм,

\_\_\_\_\_ ,  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме, (соңгысы – булган очракта) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документ реквизитлары),  
яши торган адрес:

\_\_\_\_\_ ,  
(яшәү урыны, тору урыны, фактта яшәү урыны),

Мөрәжәгать итүченең хосусый шәхси счет номеры

«Россиянең мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләү турында таныклык, «СССРның мактаулы доноры» күкрәк билгесе белән бүләкләү турында таныклык турында белешмәләр \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(таныклык төре, документ номеры, кем тарафыннан бирелгән документ, аны бирү датасы);

2. Билгеләнгән түләүләргә күчәргә:

счета күчәргә юлы белән \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә ачтырылган счет реквизитлары күрсәтелә)

почта бүлекчәсе аша жиберергә

\_\_\_\_\_ ,  
(гариза бирүченең яисә аның законлы вәкиленең почта реквизитлары күрсәтелә)

3. Тапшырылган белешмәләрнең төгәл булуы, шулай ук аларны үз эченә алган документларның хаклыгы өчен җаваплы булам. Социаль ярдәм чараларын түләүгә йогынты ясаучы шартларның үзгәрүе турында вакытында хәбәр итү бурычы турында нигезләмә белән таныштым.

4. Мәгълүмат алуға риза \_\_\_\_\_

(смс-хәбәр, электрон почта белән)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел.

Имза \_\_\_\_\_

5. Мәгълүматлар алуға, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында, риза:

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
|                                   | Кирәккелән билгеләргә |
| почта адресы буенча язма рәвештә: |                       |

|  |  |
|--|--|
| _____  |  |
| электрон почта адресы буенча электрон документ формасында:<br>_____  |  |
| шәхси кабинет аша Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрен) бердәм порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

Имза \_\_\_\_\_

Гариза һәм документлар кабул ителде \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. \_\_\_\_\_  
(белгечнең имзасы, тулы имзасы)

\_\_\_\_\_ .  
Өзү линиясе

Язу-белдерү

Мөрәжәгать итүченең теркәлү номеры \_\_\_\_\_

Документлар саны \_\_\_\_\_ данә, \_\_ биттә

Документларны кабул итте \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(вазыйфа) (имза) (тулы имза) (дата)»;

Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.