Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

Зарегистрировано в Минюсте России 30 декабря 2021 г. N 66771

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 6 декабря 2021 г. N 871н

О ПОРЯДКЕ

ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ

ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕГИСТРАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 16.1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5047) и подпунктом 5.2.53 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3528; 2021, N 42, ст. 7120), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2010 г., регистрационный N 19273);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2017 г. N 378н "О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 972н "О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 мая 2017 г., регистрационный N 46641);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 июля 2019 г. N 520н "О внесении изменений в Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 972н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2019 г., регистрационный N 55604).

Министр

А.О.КОТЯКОВ

Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 6 декабря 2021 г. N 871н

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРОВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЯ ПОРЯДОК, СРОКИ И ФОРМУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В НИХ СВЕДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ

ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕГИСТРАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Порядок ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, включая порядок, сроки и форму представления в них сведений, а также перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, разработанный в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 27, ст. 5047) (далее - Порядок), устанавливает правила формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистры получателей).

2. Перечень видов информации, содержащейся в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения, предусмотрен [приложением N 1](#P81) к Порядку.

3. Формирование и ведение регистров получателей осуществляется Рострудом.

4. Разработка и поддержка программного обеспечения, а также технология обработки соответствующей информации, полученной от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия в области содействия занятости населения, осуществляются Рострудом.

5. Государственные учреждения службы занятости населения формируют в течение отчетного периода сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения (далее - сегменты регистров получателей) и передают их в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой, предусмотренной [приложением N 2](#P133) к Порядку.

Отчетным периодом, отражающим количество учетных записей в сегментах регистров получателей и объем оказанных услуг, является календарный месяц - период времени продолжительностью от двадцати восьми до тридцати одного календарного дня, исчисляющийся с первого числа календарного месяца по последнее число соответствующего календарного месяца. Отчетный период имеет наименование и порядковый номер в календарном году аналогичные наименованию и порядковому номеру соответствующего календарного месяца.

6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, в течение 5 дней после получения сегментов регистров получателей:

проводят сверку сведений, содержащихся в сегментах регистров получателей, с основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг;

при выявлении расхождений между сведениями, содержащимися в сегментах регистров получателей, и показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг, осуществляют проверку, необходимую корректировку (вносят изменения и осуществляют пересылку в электронном виде сегментов получателей) и проводят повторную сверку сведений;

формируют сводный сегмент регистров получателей субъекта Российской Федерации (далее - региональный сегмент регистров получателей).

7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, передают в Роструд региональные сегменты регистров получателей ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с формой, предусмотренной [приложением N 2](#P133) к Порядку.

8. В течение 10 дней после получения региональных сегментов регистров получателей Роструд совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения:

проводит сверку сведений, содержащихся в региональных сегментах регистров получателей, с основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг;

при выявлении расхождений между сведениями, содержащимися в региональных сегментах регистров получателей, и основными показателями государственной статистической отчетности, отражающими количество учетных записей в регистрах получателей и объем оказанных услуг, осуществляет проверку, необходимую корректировку (вносит изменения и осуществляет пересылку в электронном виде региональных сегментов получателей) и проводит повторную сверку сведений.

9. Роструд после окончания сверки сведений, содержащихся в региональных сегментах регистров получателей, в соответствии с [пунктом 8](#P54) Порядка формирует регистры получателей.

10. Роструд и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в области содействия занятости населения, обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации, содержащейся в формируемых регистрах получателей и региональных сегментах регистров получателей, а также применяют организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного к ней доступа.

Представление персональных сведений в регистр получателей осуществляется в соответствии с формой, предусмотренной [приложением N 3](#P6571) к Порядку.

11. Роструд обеспечивает на правах пользователя доступ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации к сведениям, содержащимся в регистрах получателей, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

Приложение N 1

к Порядку ведения регистров

получателей государственных услуг

в сфере занятости населения,

включая порядок, сроки и форму

представления в них сведений,

а также перечень видов информации,

содержащейся в регистрах получателей

государственных услуг в сфере

занятости населения, утвержденному

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 6 декабря 2021 г. N 871н

ПЕРЕЧЕНЬ

ВИДОВ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕГИСТРАХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Виды информации, содержащейся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - физических лиц:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии);

3) дата рождения;

4) пол;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

6) гражданство;

7) адрес места жительства (пребывания), телефон, электронная почта;

8) серия и номер паспорта или удостоверения личности, дата выдачи указанных документов и наименование выдавшего их органа;

9) дата обращения гражданина;

10) категория, к которой относится гражданин;

11) сведения о документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории;

12) образование;

13) дата регистрации гражданина в качестве безработного;

14) размер и сроки выплаты пособия по безработице;

15) предоставленные гражданину государственные услуги с указанием даты и результата действия;

16) дата и причина снятия с учета;

17) сведения о назначении гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости;

18) сведения о результатах камеральных проверок, осуществляемых контролирующими органами в центре занятости населения.

2. Виды информации, содержащейся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения - работодателей:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) адрес (местонахождение);

4) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях;

5) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях;

6) сведения о результатах работы с работодателем;

7) сведения о договорах, заключенных с работодателем;

8) сведения о привлечении работодателем иностранных работников.

Приложение N 2

к Порядку ведения регистров

получателей государственных услуг

в сфере занятости населения,

включая порядок, сроки и форму

представления в них сведений,

а также перечень видов информации,

содержащейся в регистрах получателей

государственных услуг в сфере

занятости населения, утвержденному

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 6 декабря 2021 г. N 871н

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ

В РЕГИСТРЫ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения.

1.1. Форма представления сведений в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - Форма) определяет состав и форматы файлов для представления сведений, предназначенных для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

1.2. Перечень сокращений и условных обозначений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦЗН | - | государственное учреждение службы занятости населения (центр занятости населения) |
| Информационный пакет | - | файл архива (в формате ZIP), содержащий комплект информационных таблиц в формате dBaseIV (кодировка MS DOS 866). Файл готовится программой-архиватором PKZIP (или другим совместимым по формату архиватором) |
| Классификатор | - | файл, содержащий коды и названия понятий - объектов классификации. Коды представляют соподчиненную систему, используемую для установления связи между этими понятиями, например, иерархической подчиненности между классами понятий |
| КПУ | - | карточка персонального учета гражданина, обратившегося в ЦЗН с целью получения государственных услуг в сфере занятости населения. В карточке персонального учета фиксируются все действия по предоставлению ему государственных услуг |
| Справочник | - | перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды), для формализованного представления характеристик и/или идентификации которых используются коды соответствующих общесистемных классификаторов. Записи файла-справочника могут включать любые сведения, характеризующие объекты справочника |
| Мнемокод таблицы | - | условное обозначение информационной таблицы или классификатора, которое используется для указания ссылок в описании структур данных. |

1.3. Сведения в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения отображаются по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Форма отображения сведений

в регистрах получателей государственных услуг в сфере

занятости населения

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения | Мнемокоды соответствующих информационных таблиц |
| А) Получатели государственных услуг - физические лица |
| 1) регистрационный номер учетной записи | KPY |
| 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) | KPY |
| 3) дата рождения | KPY |
| 4) пол | KPY |
| 5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) | N\_STRAHS |
| 6) гражданство | SNK |
| 7) адрес места жительства (пребывания), телефон, электронная почта | KPY |
| 8) серия и номер паспорта или документа, его заменяющего, дата выдачи и наименование выдавшего органа | KPY |
| 9) дата обращения гражданина | KPY |
| 10) категория, к которой относится гражданин: |  |
| по категории занятости | KPY |
| по основаниям незанятости | KPY |
| по категориям граждан, испытывающих трудности в поиске работы | KPY |
| по имеющимся профессиональным навыкам | KPY |
| по основаниям увольнения | KPY |
| 11) сведения о документах, подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории: |  |
| сведения об ограничении трудоспособности | SNK |
| 12) образование: |  |
| сведения о документах, подтверждающих образование | KPY, OBR |
| 13) дата регистрации гражданина в качестве безработного | KPY |
| 14) размер и сроки социальных выплат и материальной поддержки: |  |
| сведения о приказах о назначении и выплате пособий, материальной помощи и материальной поддержки, о приостановке и прекращении социальных выплат | GRAN, BOLN |
| 15) предоставленные гражданину государственные услуги с указанием даты и результата действия: |  |
| сведения о посещениях гражданами ЦЗН | VIS |
| сведения о государственных услугах, оказанных гражданам органами службы занятости | SERVICE |
| сведения о направлениях на работу и профессиональное обучение, выданных гражданам | SEND, SENF, SENO |
| сведения о трудоустройстве | TRUD, PUBW |
| сведения о профессиональном обучении | STUD |
| сведения о суммах пособий, материальной помощи, начисленных гражданам и перечисленных через филиалы Сберегательного банка Российской Федерации или организации Федеральной почтовой связи | VPLL, VPLR, VPLN, VPLV, VPLU, VPLVU, ISPL, DOPL |
| сведения о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет | TRUD, PUBW |
| сведения об участии в общественных работах | TRUD, PUBW |
| сведения об участии во временном трудоустройстве безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы | TRUD, PUBW |
| сведения об участии во временном трудоустройстве безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации | TRUD, PUBW |
| сведения о профессиональной ориентации | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения об организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения о социальной адаптации безработных граждан на рынке труда | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения о содействии началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения об информировании граждан о положении на рынке труда | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения о психологической поддержке граждан | KPY, SERVICE, VIS |
| сведения об организации сопровождения при содействии занятости инвалидов | KPY, SERVICE, VIS |
| 16) дата и причина снятия с учета в органах службы занятости | KPY |
| 17) сведения о назначении гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости | SPEN, DPNS |
| 18) сведения о результатах камеральных проверок, осуществляемых контролирующими органами в ЦЗН | AUDIT, AUDKPY, AUDNAR, AUDKOMM |
| Б) Получатели государственных услуг - работодатели |
| 1) регистрационный номер учетной записи | PRED |
| 2) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя | PRED |
| 3) адрес (местонахождение) | PRED |
| 4) сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях | VACS, VACH, VACS0 |
| 5) сведения о высвобождении работников организаций | PREDFREE |
| 6) сведения о результатах работы с работодателем | PREDWORK |
| 7) сведения о договорах, заключенных с работодателем | DGVS, DGVS0, DGVS1, DGVS2 |
| 8) сведения о привлечении работодателем иностранных работников | IRSN, IRSNP, IRSF, IRSC, IRSCP |

2. Технология подготовки и передачи сведений в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.1. Сведения в регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения представляются в виде информационного пакета.

2.2. Количество таблиц, включенных в информационный пакет, может быть различным в зависимости от состава передаваемых сведений.

2.3. Файл информационного пакета должен иметь имя следующего формата:

|  |  |
| --- | --- |
| FFFFFFNN.zip | , где |
| FFFFFF | - код отправителя. Код должен содержать от 1 до 6 цифр и быть уникальным в пределах одного субъекта Российской Федерации.Код, состоящий менее чем из 6 цифр, должен быть дополнен необходимым количеством символов "#". В качестве кода отправителя в имени файла информационного пакета следует использовать код ЦЗН или его филиала; |
| NN | - порядковый номер информационного пакета от данного отправителя; |
| ZIP | - стандартное расширение имени файла, присваиваемое программой-архиватором PKZIP. |

2.4. Состав информационного пакета.

Информационный пакет может включать в себя таблицы следующих категорий:

|  |  |
| --- | --- |
| служебные таблицы | - группа из 2-х таблиц, наличие которых в информационном пакете является обязательным. Служебные таблицы содержат сведения об информационном пакете, его отправителе и содержании включенных в него таблиц; |
| информационные таблицы | - таблицы, которые содержат сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения и подвержены значительным изменениям. В информационном пакете с изменениями некоторые из информационных таблиц могут отсутствовать; |
| классификаторы и справочники | - таблицы, которые не изменяются в ЦЗН и его филиалах или подвержены незначительным изменениям. Используются для разрешения ссылок из информационных таблиц. В информационном пакете с изменениями данная группа таблиц может отсутствовать. |

Таблица 2

Состав информационного пакета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мнемокод таблицы | Имя таблицы | Наименование |
| А) Служебные таблицы |
| \_TALON | \_TALON.RHD | Этикетка информационного пакета |
| \_ZIPLIST | \_ZIPLIST.RHD | Содержание файла информационного пакета |
| Б) Информационные таблицы |
| KPY | KPY.DBF | Карточка персонального учета |
| SNK | SNK.DBF | Карточка персонального учета (дополнение) |
| KOMM | KOMM.DBF | Тексты длинных примечаний к карточке персонального учета |
| OBR | OBR.DBF | Сведения об образовании |
| STAJ | STAJ.DBF | Сведения о трудовом стаже и имеющихся профессиях |
| TREB | TREB.DBF | Пожелания к будущему месту работы |
| TREBREG | TREBREG.DBF | Территориальное расположение будущего места работы |
| VIS | VIS.DBF | Посещения |
| SERVICE | SERVICE.DBF | Государственные услуги |
| BOLN | BOLN.DBF | Документы, подтверждающие причины неявки в ЦЗН |
| SEND | SEND.DBF | Направления на работу |
| SENO | SENO.DBF | Направления по межтерриториальным вакансиям |
| TRUD | TRUD.DBF | Информация о трудоустройстве |
| SENF | SENF.DBF | Направления на профессиональное обучение |
| STUD | STUD .DBF | Информация о профессиональном обучении |
| PUBW | PUBW.DBF | Общественные работы |
| GRAN | GRAN.DBF | Приказы |
| VPLL | VPLL.DBF | Лицевые счета по всем видам социальных выплат и материальной поддержки |
| VPLR | VPLR.DBF | Расчетные периоды |
| VPLN | VPLN.DBF | Начисленные суммы по всем видам социальных выплат и материальной поддержки |
| VPLV | VPLV.DBF | Выплаченные суммы по всем видам социальных выплат и материальной поддержки |
| VPLU | VPLU.DBF | Сведения об удержанных суммах |
| VPLVU | VPLVU.DBF | Сведения о перечислениях удержанных сумм |
| DOPL | DOPL.DBF | Сведения о дополнительно начисленных суммах социальных выплат |
| ISPL | ISPL.DBF | Сведения об исполнительных листах |
| DPNS | DPNS.DBF | Сведения о назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости (далее - пенсии) |
| SPEN | SPEN.DBF | Суммы возмещения расходов Пенсионного фонда Российской Федерации на выплату пенсий |
| VACS | VACS.DBF | Вакансии |
| VACH | VACH.DBF | Операции с вакансиями |
| VACS0 | VACS0.DBF | Тексты длинных примечаний и описаний вакансии |
| AUDIT | AUDIT.DBF | Камеральные проверки (акты) |
| AUDKPY | AUDKPY.DBF | Карточки персонального учета, подвергнутые проверке |
| AUDNAR | AUDNAR.DBF | Обнаруженные нарушения |
| AUDKOMM | AUDKOMM.DBF | Тексты длинных примечаний и подробное описание целей и результатов проверки |
| PRED | PRED.DBF | Работодатели и образовательные учреждения |
| PREDFREE | PREDFREE.DBF | Сведения о высвобождении, работников предприятий |
| PREDWORK | PREDWORK.DBF | Сведения о результатах работы с работодателем |
| DGVS | DGVS.DBF | Сведения о договорах, заключенных с работодателями |
| DGVS0 | DGVS0.DBF | Тексты примечаний к договорам |
| DGVS1 | DGVS1.DBF | Предмет договоров |
| DGVS2 | DGVS2.DBF | Контрагенты (участники) договоров |
| IRSN | IRSN.DBF | Поданные работодателем уведомления о привлечении иностранных граждан |
| IRSNP | IRSNP.DBF | Информация о профессиональном составе и сроках привлечения иностранных работников |
| IRSF | IRSF.DBF | Запрос МВД о выдаче заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников |
| IRSC | IRSC.DBF | Заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников, выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в области содействия занятости населения |
| IRSCP | IRSCP.DBF | Информация о профессиональном составе в заключении о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников |
| В) Классификаторы и справочники |
| MRA | MRA.DBF | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия, ЦЗН и их филиалы |
| RA | RA.DBF | Населенные пункты |
| STREET | STREET.DBF | Улицы |
| SDOP | SDOP.DBF | Виды доплат |
| UDER | UDER.DBF | Виды удержаний |
| PROF | PROF.DBF | Коды профессий и должностей, используемые в системах автоматизации органов службы занятости в качестве расширения к Общероссийскому классификатору профессий, должностей и тарифных разрядов |

2.5. Структура таблиц информационного пакета.

Понятия и обозначения.

При описании структуры таблиц информационного пакета используются следующие понятия и обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| ключ записи | - поле, значение которого позволяет однозначно идентифицировать запись таблицы. Значение ключа не несет информационного содержания, ключ используется только для указания ссылок на запись таблицы из других таблиц (суррогатный ключ); |
| код | - используется для уникальной идентификации записей справочников и классификаторов и имеет смысловое значение; |
| множественная ссылка | - позволяет указать в одном поле несколько ссылок на элементы какого-либо классификатора. Множественная ссылка представляет собой строку со списком кодов, разделенных символом "|", например: "A|B|C". |

Поле с именем RHD\_MD\_Key должно присутствовать в каждой таблице.

Данное поле содержит признак состояния записи таблицы:

"M" - запись таблицы изменена;

"D" - запись таблицы удалена;

"A" - запись таблицы добавлена.

Описание структуры информационных таблиц и классификаторов представлено в таблицах следующего вида:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

где:

|  |  |
| --- | --- |
| имя поля | - имя поля таблицы длиной до 10 символов; |
| тип | - тип данных поля таблицы, которое может принимать следующие значения:"C" - строка символов,"N" - число,"D" - дата,"L" - логическое, T (TRUE) или F (FALSE); |
| длина | - размер поля в байтах. Длина строк символов не может превышать 254 байтов. Для числовых значений с дробной частью дополнительно указано количество знаков, выделенных для дробной части числа. Логическое значение и значения типа "дата" имеют предопределенную длину, равную, соответственно, 1 и 8 байтам; |
| наименование | - описание значения поля; |
| ОР | - признак обязательного реквизита (\*). Запись, у которой не заполнены значения полей, помеченных признаком обязательного реквизита, будет исключена из обработки как ошибочная; |
| код ссылки | - заполняется для полей, которые содержат ссылку на другие таблицы или классификаторы. Содержит мнемокод таблицы, на которую указывает ссылка. |

2.6. Формат служебных таблиц.

Таблица 3

Этикетка информационного пакета

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | \_TALON.RHD |
| Описание данных - | таблица содержит одну запись, в которой идентифицируется источник информационного пакета и определяет его тип |
| Уникальный ключ - | нет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FDATE | D | 8 | Начальная дата периода, за который передаются сведения об изменениях. Поле должно быть пустым для полного пакета данных |  |  |
| FTIME | C | 8 | Начальное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS. Поле должно быть пустым для полного пакета данных |  |  |
| TDATE | D | 8 | Конечная дата периода, за который передаются изменения | \* |  |
| TTIME | C | 8 | Конечное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS | \* |  |
| NPART | N | 2 | Всегда "0" |  |  |
| PARTS | N | 2 | Всегда "0" |  |  |
| RHD\_OKATO | C | 5 | Код региона отправителя, в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО). Код региона состоит из двух символов для всех республик, краев, областей Российской Федерации. Коды автономных округов в составе республик, краев, областей Российской Федерации содержат 5 символов | \* |  |
| RHD\_FILIAL | C | 6 | Уникальный код филиала-отправителя по региональному справочнику филиалов | \* |  |
| RHD\_SCHEMA | C | 4 | Всегда "AA02" |  |  |
| RHD\_BGYEAR | N | 4 | Год, начиная с которого выгружены данные (справочно) |  |  |
| USER | C | 30 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора, производившего выгрузку данных |  |  |
| VERS | C | 6 | Версия настоящего формата указывается в виде "2000" | \* |  |
| VDATE | D | 8 | Дата издания версии формата |  |  |
| TXT\_REGION | C | 50 | Текстовое наименование региона отправителя |  |  |
| TXT\_FILIAL | C | 50 | Текстовое наименование филиала отправителя |  |  |
| TXT\_SCHEMA | C | 50 | Зарезервировано |  |  |
| PERSON | C | 1 | Признак наличия персональных данных в составе информационного пакета:"P" - информационный пакет содержит персональные данные;"U" - информационный пакет содержит обезличенные данные |  |  |

Таблица 4

Содержание файла информационного пакета

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | ZIPLIST.RHD |
| Описание данных - | содержит список файлов формата dBaseIV (кодировка MS DOS 866), включенных в состав информационного пакета, с указанием длины и даты создания каждого из них. Используется для проверки целостности файла. Служебные таблицы в список файлов не включаются |
| Уникальный ключ - | Нет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| DOS\_NAM | C | 12 | Имя файла таблицы с расширением "DBF" | \* |  |
| DOS\_SIZ | N | 10 | Размер файла в байтах | \* |  |
| DOS\_DAT | D | 8 | Дата создания файла | \* |  |
| DOS\_TIM | C | 8 | Время создания файла HH:MM:SS | \* |  |

Таблица 5

Основные сведения (КПУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | KPY.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения по КПУ граждан |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| PINK | C | 18 | Регистрационный номер учетной записи |  |  |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ (уникальный в пределах региона) | \* | KPY |
| REGUD | C | 24 | Регистрационный номер КПУ | \* |  |
| DOBR | D | 8 | Дата обращения | \* |  |
| DDOK | D | 8 | Дата представления полного комплекта документов, позволяющего рассматривать вопрос о признании безработным. В общем случае D\_OBR <= D\_OKZ <= DDOK |  |  |
| D\_OKZ | D | 8 | Дата прекращения занятости. Для незанятых граждан не может быть незаполненной. В общем случае D\_OKZ > DY |  |  |
| FAM | C | 50 | Фамилия | \* |  |
| IMA | C | 50 | Имя | \* |  |
| OTCH | C | 50 | Отчество (при наличии) |  |  |
| V\_P | C | 1 | Пол ("М" или "Ж") | \* |  |
| DR | D | 8 | Дата рождения | \* |  |
| AGE | N | 3 | Возраст, если дата рождения гражданином не указана |  |  |
| TD | C | 1 | Код паспорта или документа, его заменяющего |  | TDL |
| PASP | C | 16 | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| APASP | C | 40 | Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| DPASP | D | 8 | Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН | \* | MRA |
| POSTIND | N | 6 | Почтовый индекс |  |  |
| P\_RA | C | 9 | Код района (населенный пункт) | \* | RA |
| STREET | C | 4 | Код улицы |  | STREET |
| HOUSE | C | 10 | Дом |  |  |
| KRP | C | 10 | Корпус |  |  |
| KVR | C | 10 | Квартира |  |  |
| ADRES | C | 100 | Примечание к строке адреса |  |  |
| D\_END\_AD | D | 8 | Дата окончания регистрации |  |  |
| P\_OKZ | C | 3 | Код категории занятости |  | OKZ |
| P\_KN | C | 3 | Код основания незанятости |  | KN |
| D\_KN | D | 8 | Дата наступления незанятости |  |  |
| P\_OUK | C | 20 | Код категории гражданина, испытывающего трудности в поиске работы (список) |  | OUK |
| P\_OBR | C | 3 | Код образования |  | OBR |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) по последнему месту работы |  | PROF |
| Q\_OKZ | C | 4 | Код рода занятий по Общероссийскому классификатору занятий (далее - ОКЗ) |  | OKZ |
| P\_ONV | C | 20 | Дополнительные сведения о квалификации (список кодов) |  | ONV |
| STAJ | N | 5.2 | Трудовой стаж по профессии по последнему месту работы |  |  |
| OCT | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество лет) |  |  |
| OCT1 | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество месяцев) |  |  |
| OCT2 | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество дней) |  |  |
| OCT12 | N | 2 | Трудовой стаж за последние 12 месяцев |  |  |
| ZP | N | 12 | Средний заработок по последнему месту работы (службы), исчисляемый в установленном порядке |  |  |
| DY | D | 8 | Дата увольнения с последнего места работы |  |  |
| P\_YV | C | 3 | Код основания увольнения |  | YV |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ организации последнего места работы |  | PRED |
| PRED\_NAME | C | 250 | Наименование предприятия последнего места работы, если предприятие не зарегистрировано в системе автоматизации ЦЗН |  |  |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики организации последнего места работы |  | OTR |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности организации последнего места работы по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД) |  |  |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности организации последнего места работы |  | VP |
| IS\_PERES | L | 1 | Признак согласия гражданина на трудоустройство в другом регионе (1 - согласен) |  |  |
| DAT\_OF\_ P | D | 8 | Дата выхода на трудовую пенсию по старости |  |  |
| GR\_INV | N | 1 | Группа инвалидности |  |  |
| DABEZ | D | 8 | Дата регистрации в качестве безработного |  |  |
| DATPR | D | 8 | Дата приказа о признании безработным |  |  |
| DAZ | D | 8 | Дата закрытия КПУ |  |  |
| P\_PZ | C | 3 | Код причины закрытия КПУ |  | PZ |
| D\_SAVE\_ZP | D | 8 | Дата окончания периода, за который по последнему месту работы (службы) выплачены выходное пособие, средний месячный заработок за период трудоустройства и (или) единовременная компенсация |  |  |
| SOCT | N | 2 | Страховой стаж (количество лет) |  |  |
| SOCT1 | N | 2 | Страховой стаж (количество месяцев) |  |  |
| SOCT2 | N | 2 | Страховой стаж (количество дней) |  |  |
| P\_FRM | C | 3 | Причина обращения гражданина в органы службы занятости населения (далее - СЗН):"1" - содействие в поиске подходящей работы;"3" - профессиональная ориентация;"4" - консультация;"5" - участие в программе (мероприятии).Для незаполненного поля применяется значение "1" | \* |  |
| DAT\_ZK | D | 8 | Дата закрытия КПУ занятого |  |  |
| P\_PZ\_1 | C | 3 | Причина закрытия КПУ занятого |  | PZ |
| APASP | C | 40 | Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| DPASP | D | 8 | Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| P\_ONV | C | 20 | Дополнительные сведения о квалификации (список кодов) |  |  |
| PASP | C | 16 | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| TD | C | 1 | Код паспорта или документа, его заменяющего |  | TDL |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| IS\_DIRECT | L | 1 | Признак для обращения гражданина в органы СЗН:"0" - явка по личной инициативе;"1" - личная явка по направлению другого органа или организации;"2" - обращение без личной явки (через информационно-коммуникационную сеть "Интернет", информационные системы, списки и другими способами) | \* |  |
| DIRECT\_NAME | C | 250 | Наименование организации, направившей гражданина или предоставившей списки граждан - участников программы (мероприятия) в ЦЗН, если организация не зарегистрирована в системе автоматизации органов СЗН. Указывается при обращении. Обязателен к заполнению, если в поле KPY.IS\_DIRECT установлен признак "1" или "2" |  |  |
| N\_STRAHS | C | 14 | СНИЛС в формате "XXX-XXX-XXX XX" | \* |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |
| REGISTR | C | 1 | Тип регистрации гражданина в органе СЗН:"1" - регистрация по месту жительства;"2" - регистрация по месту пребывания | \* |  |
| DN | D | 8 | Дата начала трудовых отношений гражданина с работодателем по последнему месту работы |  |  |
| Q\_PRED\_DIRECT | C | 22 | Ключ организации, направившей гражданина или представившей списки граждан - участников программы (мероприятия) в ЦЗН. Указывается физическим лицом (официальным представителем) при обращении. Обязателен к заполнению, если в поле KPY.IS\_DIRECT установлен признак "1" или "2" |  | PRED |
| P\_ARE | C | 3 | Код сферы деятельности по последнему месту работы |  | ARE |

Примечание.

Признак согласия гражданина на трудоустройство в другом субъекте Российской Федерации устанавливается в поле IS\_PERES, которое уже присутствует в таблице KPY.DBF.

Таблица 6

Дополнительные сведения (КПУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SNK.DBF |
| Описание данных - | содержит дополнительные сведения о гражданине |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| D\_B\_VKK | D | 8 | Дата начала действия справки врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) |  |  |
| D\_E\_VKK | D | 8 | Дата окончания действия справки ВКК |  |  |
| D\_B\_MSE | D | 8 | Дата выдачи справки медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ) |  |  |
| P\_PIN | C | 3 | Код причины инвалидности |  | PIN |
| YEAR\_MSE | N | 4 | Год начала инвалидности |  |  |
| SROK\_MSE | N | 1 | Срок очередного переосвидетельствования (количество лет) |  |  |
| P\_GRZ | C | 1 | Код гражданства получателя государственных услуг |  | GRZ |
| D\_E\_IPRA | D | 8 | Дата окончания индивидуальной программы реабилитации инвалидов (далее - ИПРА) |  |  |
| SROK\_IPRA | N | 1 | "1" - срок действия ИПРА - бессрочно, если не установлено значение поля D\_E\_IPRA |  |  |
| B\_COUNTRY | C | 50 | Страна рождения |  |  |
| B\_REGION | C | 50 | Регион рождения |  |  |
| B\_RA | C | 50 | Район рождения |  |  |
| B\_CITY | C | 50 | Город рождения |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| P\_ZIN | C | 2 | Вид заболевания |  | ZIN |
| STIN\_IPRA | C | 1 | Степени ограничения способности к трудовой деятельности |  | STIN |
| N\_IPRA | C | 25 | Номер ИПРА инвалида к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина |  |  |
| D\_IPRA | D | 8 | Дата разработки индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (ИПРА) |  |  |
| P\_PLANW | L | 1 | Наличие индивидуального плана трудоустройства ("1" - имеется индивидуальный план трудоустройства); ("0" - отсутствует индивидуальный план трудоустройства) | \* |  |
| HOME\_C | C | 1 | Вид жилищных условий инвалида:"1" - частный дом;"2" - квартира в многоквартирном доме;"3" - иное |  |  |
| P\_OMD | C | 5 | Обеспеченность общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, условиями индивидуальной мобильности инвалида (список) |  | OMD |
| P\_SRF | C | 9 | Вид стойкого расстройства функций организма человека (список) |  | SRF |
| P\_OSN | C | 1 | Основания для создания инвалиду карточки получателя услуги |  | OSN |
| P\_OKG | C | 13 | Ограничения основных категорий жизнедеятельности инвалида (список) |  | OKG |
| P\_NIP | C | 7 | Необходимая инвалиду помощь (список) |  | NIP |
| P\_RUT | C | 17 | Рекомендации по условиям труда (список) |  | RUT |
| P\_ROS | C | 47 | Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места (список) |  | ROS |
| RNPO | L | 1 | Рекомендации о нуждаемости в профессиональной ориентации ("1" - да); ("0" - нет) |  |  |
| JLRB | L | 1 | Наличие желания работать ("1" - имеется); ("0" - не имеется) | \* |  |
| P\_NRI | C | 7 | Код причины, по которым инвалид не работает (список) |  | NRI |
| VTB | L | 1 | Отношение к возможностям трудоустройства на должности, имеющиеся в банке вакансий("1" - согласен на трудоустройство на должности в банке вакансий);("0" - не согласен на трудоустройство на должности в банке вакансий) | \* |  |
| PDM | L | 1 | Необходимость помощи в подборе доступного маршрута передвижения до места работы("1" - помощь необходима);("0" - помощь не нужна) | \* |  |
| SRM | L | 1 | Отметка о необходимости создания или оборудования специального рабочего места для трудоустройства инвалида("1" - требуется);("0" - не требуется) | \* |  |
| PTS | L | 1 | Необходимость получения технического средства реабилитации для обеспечения индивидуальной мобильности с учетом условий работы("1" - требуется);("0" - не требуется) | \* |  |
| Q\_OKZ | C | 250 | Рекомендации из ИПРА по доступным видам труда. Код рода занятий по ОКЗ (список) |  | ORKZ |
| Q\_OKSM | C | 3 | Цифровой код по Общероссийскому классификатору стран мира государства, гражданство которого имеет физическое лицо - иностранный гражданин |  | OKSM |
| ORG\_IPRA | C | 250 | Наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или другого органа, выдавшего ИПРА |  |  |
| P\_VRM | C | 3 | Вид специально оборудованного рабочего места (значение из справочника) |  | VRM |

Таблица 7

Тексты длинных примечаний и документов,

имеющих отношение к КПУ

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы | - KOMM.DBF |
| Описание данных | - содержит тексты длинных примечаний и документов, имеющих отношение к КПУ, разбитых на строки длиной не более 250 символов |
| Уникальный ключ | - NAMB, TYPE, NM\_NOTE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| TYPE | C | 1 | Тип примечания (символы латиницы в верхнем регистре):"N" - примечание;"D" - дополнительные требования к работе;"I" - рекомендации МСЭ;"J" - дополнительные требования к профобучению;"P" - рекомендации профконсультанта;"V" - справка ВК;"C" - основные обязанности гражданина по месту работы;"O" - дополнительная информация о гражданине;"A" - достижения сотрудника на последнем месте работы;"T" - рекомендации по трудовым действиям (функциям), выполнение которых затруднено;"S" - рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства инвалида | \* |  |
| NM\_NOTE | C | 4 | Порядковый номер строки длинного примечания | \* |  |
| NOTE | C | 250 | Текст примечания |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечания:

1. Одной записи КПУ может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание размещается в нескольких последовательных записях таблицы по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа КПУ NAMB и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания NM\_NOTE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 8

Сведения о трудовом стаже

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | STAJ.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о трудовом стаже и прежних местах работы граждан |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_STAJ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_STAJ | C | 20 | Ключ записи о трудовом стаже (уникальный внутри КПУ) | \* |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) | \* | PROF |
| Q\_PRED | C | 20 | Ключ организации места работы |  | PRED |
| PRED\_NAME | C | 250 | Наименование организации места работы, если организация не зарегистрирована в системе автоматизации ЦЗН |  |  |
| STAJ | N | 5.2 | Трудовой стаж по профессии (количество лет) |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 9

Сведения об образовании

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | OBR.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения об образовании (образованиях), полученных гражданами |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_OBR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_OBR | C | 20 | Ключ записи об образовании (уникальный внутри КПУ) | \* |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности) по образованию | \* | PROF |
| Q\_PRED | C | 20 | Ключ образовательного учреждения |  | PRED |
| PRED\_NAME | C | 250 | Наименование образовательного учреждения, если образовательное учреждение не зарегистрировано в системе автоматизации ЦЗН |  |  |
| STAJ | N | 5.2 | Трудовой стаж по профессии по образованию |  |  |
| P\_VID | C | 3 | Код вида образовательного учреждения |  | VID |
| P\_FOB | C | 3 | Код формы обучения |  | FOB |
| DO | D | 8 | Дата окончания образовательного учреждения | \* |  |
| Q\_OKSO | C | 10 | Код специальности по Общероссийскому классификатору специальностей по образованию (далее - ОКСО) |  | OKSO |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 10

Пожелания гражданина к искомой работе

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | TREB.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о профессиях и условиях работы на месте предполагаемого трудоустройства граждан |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| TR\_ZP | N | 10 | Размер желаемой заработной платы |  |  |
| TR\_XR | C | 3 | Код желаемого характера трудоустройства |  | XR |
| TR\_RR | C | 3 | Код желаемого режима работы |  | RR |
| TR\_LG | C | 60 | Множественная ссылка на желаемые условия осуществления трудовой деятельности (список кодов) |  | LG |
| TR\_PROF | C | 60 | Множественная ссылка на желаемые профессии (специальности) трудоустройства (список кодов) | \* | PROF |
| TR\_TRV | C | 1 | "1" - согласен на размещение контактных сведений на информационном портале |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| IS\_ANYTRUD | C | 1 | "1" - не важен регион вселения |  |  |
| P\_ARE | C | 35 | Множественная ссылка на желаемые сферы деятельности | \* | ARE |

Таблица 11

Территории предполагаемого трудоустройства

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | TREBREG.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о регионе (районе) предполагаемого трудоустройства граждан, изъявивших согласие на трудоустройство в другом регионе |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_TREBREG |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_TREBREG | C | 20 | Ключ записи территории предполагаемого трудоустройства (уникальный внутри КПУ) | \* |  |
| TR\_REGION | C | 5 | Код субъекта Российской Федерации | \* | REGION |
| TR\_RA | C | 9 | Код района предполагаемого трудоустройства |  | RA |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечание.

Территории предполагаемого трудоустройства указываются только для личных дел граждан, изъявивших согласие на трудоустройство за пределами территории проживания (установлен признак IS\_PERES=.T. в таблице KPY).

Таблица 12

Посещения гражданами ЦЗН

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VIS.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о назначенных и фактических посещениях гражданином ЦЗН |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VIS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VIS | C | 20 | Ключ записи о посещении (уникальный для КПУ) | \* |  |
| DAT\_LAST | D | 8 | Назначенная дата посещения |  |  |
| DAT\_FACT | D | 8 | Фактическая дата посещения | \* |  |
| TIP\_VIS | C | 1 | Вид посещения (латиница):"K" - консультация;"R" - посещения с целью перерегистрации.Если не заполнено, то подразумевается перерегистрация |  |  |
| PR\_FIX | L | 1 | 1 - признак нарушения условий и сроков перерегистрации |  |  |
| P\_PRIZN | C | 1 | "П" - посещения с целью признания безработным |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 13

Государственные услуги, оказанные гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SERVICE.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения об оказанных гражданам государственных услугах |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_SERV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_SERV | C | 20 | Ключ записи об оказанной услуге (уникальный внутри КПУ) | \* |  |
| FK\_VIS | C | 20 | Ключ записи о посещении | \* | VIS |
| P\_VK | C | 3 | Код вида предоставленной государственной услуги | \* | VK |
| P\_FOK | C | 3 | Код формы оказания государственной услуги | \* |  |
| P\_WRT | C | 1 | "0" - услуга оказана по предложению ЦЗН;"1" - услуга оказана по заявлению-анкете |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| SATIS | C | 1 | Оценка уровня удовлетворенности гражданина качеством предоставления государственных и муниципальных услуг |  | SAT |
| P\_STS | C | 3 | Статус исполнения государственной услуги |  | STS |
| DAST | D | 8 | Дата операции |  |  |
| P\_RGU | C | 3 | Причина отказа в предоставлении государственной услуги |  | RGU |

Таблица 14

Направления к работодателю

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SEND.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о выданных гражданину направлениях на работу, а также о результатах посещения работодателя |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_SEND |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_SEND | C | 20 | Ключ записи направления (уникальный для КПУ) | \* | SEND |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии, на основании которой выдано направление |  | VACS |
| NUM\_VAC | C | 20 | Номер вакансии |  |  |
| D1 | D | 8 | Дата направления | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) |  | PROF |
| P\_XR | C | 3 | Код характера работы |  | XR |
| P\_RR | C | 3 | Код режима работы |  | RR |
| P\_VRM | C | 3 | Код вида рабочего места |  | VRM |
| TAR | N | 10 | Минимальный размер заработной платы |  |  |
| TAR1 | N | 10 | Максимальный размер заработной платы |  |  |
| DAT\_POS | D | 8 | Дата посещения работодателя (при отказе - дата отказа) |  |  |
| P\_NP | C | 3 | Код результата посещения работодателя (причина отказа) |  | NP |
| D\_VV | D | 8 | Дата фиксации результата посещения работодателя (отказа) |  |  |
| PR\_OTK | L | 1 | 1 - признак отказа от подходящей работы |  |  |
| PR\_OPZ | L | 1 | 1 - признак неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления |  |  |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| P\_WRT | C | 1 | "0" - по предложению СЗН;"1" - по заявлению-анкете. |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 15

Направления по межтерриториальным вакансиям

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SENO.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о направлениях на работу, выданных на основании вакансий, полученных из других ЦЗН (по межтерриториальным вакансиям) |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_SENO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_SENO | C | 20 | Ключ записи направления (уникальный для КПУ) | \* |  |
| NUM\_VAC | C | 20 | Номер вакансии |  |  |
| D1 | D | 8 | Дата направления | \* |  |
| REGION | C | 5 | Код региона |  | REGION |
| P\_RA | C | 9 | Код района (населенный пункт) |  | RA |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя |  | PRED |
| TXT\_PRED | C | 250 | Наименование работодателя | \* |  |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики |  | OTR |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности |  | VP |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) |  | PROF |
| TXT\_PROF | C | 250 | Наименование профессии (должности) | \* |  |
| P\_XR | C | 3 | Код характера работы |  | XR |
| P\_RR | C | 3 | Код режима работы |  | RR |
| P\_VRM | C | 3 | Код вида рабочего места |  | VRM |
| TAR | N | 10 | Минимальный размер оплаты труда |  |  |
| TAR1 | N | 10 | Максимальный размер оплаты труда |  |  |
| DAT\_POS | D | 8 | Дата посещения работодателя гражданином |  |  |
| P\_NP | C | 3 | Код результата посещения (причина отказа гражданина или работодателя) |  | NP |
| D\_VV | D | 8 | Дата фиксации результата посещения работодателя гражданином |  |  |
| PR\_OTK | L | 1 | 1 - признак отказа от подходящей работы |  |  |
| PR\_OPZ | L | 1 | 1 - признак неявки без уважительных причин на переговоры о трудоустройстве с работодателем в течение трех дней со дня направления |  |  |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |

Таблица 16

Информация о трудоустройстве

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | TRUD.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о трудоустройстве гражданина. Для каждой КПУ может быть указана только одна запись о трудоустройстве |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии |  | VACS |
| D1 | D | 8 | Дата трудоустройства | \* |  |
| NOM\_PR | C | 20 | Номер приказа о приеме на работу |  |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя |  | PRED |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики |  | OTR |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности организации |  | VP |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности), по которой трудоустроился гражданин | \* | PROF |
| P\_XR | C | 3 | Код характера работы |  | XR |
| P\_VRM | C | 60 | Код вида рабочего места (список) |  | VRM |
| P\_RR | C | 3 | Код режима работы |  | RR |
| D2 | D | 8 | Ориентировочная дата окончания участия в общественных работах и временного трудоустройства |  |  |
| DAT | D | 8 | Дата договора об организации общественных работ и временном трудоустройстве граждан |  |  |
| DOGNUM | C | 20 | Номер договора об организации общественных работ и временном трудоустройстве граждан |  |  |
| REGION | C | 5 | Код региона трудоустройства |  | REGION |
| P\_RA | C | 9 | Код района (населенный пункт) трудоустройства |  | RA |
| TR\_PO | L | 1 | Трудоустройство гражданина по специальности:"0" - нет;"1" - да | \* |  |
| FK\_SEND | C | 20 | Ключ направления к работодателю |  |  |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора |  | DGVS |
| P\_DGV | C | 3 | Вид договора |  | DGV |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| P\_EDUCW | L | 1 | Признак для трудоустроенного выпускника ("1" - фактическое трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования); ("0" - не трудоустройство выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования) | \* |  |
| P\_DOGSZ | L | 1 | Признак наличия договора о трудоустройстве инвалида между органом ЦЗН и работодателем ("1" - инвалид трудоустроен в соответствии с договором/соглашением между СЗН и работодателем); ("0" - договор отсутствует) | \* |  |
| P\_BUSINNES | L | 1 | Признак открытия собственного дела ("1" - гражданином организовано собственное дело); ("0" - гражданином не организовано собственное дело) | \* |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |
| P\_USTRSZ | C | 1 | Дополнительный признак для сведений о трудоустройстве гражданина:"0" - трудоустроен самостоятельно;"1" - трудоустроен по направлению органов СЗН |  |  |
| D\_UVOL | D | 8 | Дата увольнения или досрочного окончания участия в общественных работах и временного трудоустройства |  |  |
| P\_YV | C | 3 | Код основания увольнения |  | YV |
| QUATER | L | 1 | Является квотируемым рабочим местом для трудоустройства инвалида:"0" - не является;"1" - является | \* |  |
| SPECIAL | L | 1 | Является специально оборудованным рабочим местом для трудоустройства инвалида:"0" - не является;"1" - является | \* |  |

Таблица 17

Направления на профессиональное обучение

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SENF.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о направлении гражданина в образовательное учреждение |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_SENF |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_SENF | C | 20 | Ключ записи направления (уникальный для КПУ) | \* | SENF |
| D1 | D | 8 | Дата направления | \* |  |
| DAT\_POS | D | 8 | Дата посещения |  |  |
| P\_NF | C | 3 | Результат посещения гражданином образовательного учреждения |  | NF |
| NUM\_POG | C | 20 | Номер учебной группы |  |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности) обучения |  | PROF |
| Q\_PROF1 | C | 6 | Код профессии (специальности) обучения (дополнительная) |  | PROF |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ образовательного учреждения |  | PRED |
| P\_VOB | C | 3 | Код вида обучения |  | VOB |
| P\_FOB | C | 3 | Код формы обучения |  | FOB |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| PROG | C | 250 | Наименование программы обучения |  |  |

Таблица 18

Информация о профессиональном обучении

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | STUD.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о профессиональном обучении гражданина по направлению органов СЗН. Для каждой КПУ может быть указана только одна запись о профессиональном обучении |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_SENF | C | 20 | Ключ записи направления на обучение (уникальный для КПУ) | \* | SENF |
| NUM\_POG | C | 20 | Номер учебной группы |  |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности) обучения | \* | PROF |
| P\_RZR | C | 20 | Список кодов квалификации (разряда, класса) |  | RZR |
| Q\_PROF1 | C | 6 | Код профессии (специальности) обучения (дополнительный курс обучения) |  | PROF |
| P\_RZR\_1 | C | 20 | Список кодов квалификации (разряда, класса) |  | RZR |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ образовательной организации | \* | PRED |
| P\_VOB | C | 3 | Код вида обучения |  | VOB |
| P\_FOB | C | 3 | Код формы обучения |  | FOB |
| STOB | N | 12.2 | Стоимость обучения |  |  |
| DATN | D | 8 | Дата начала обучения | \* |  |
| DATO | D | 8 | Дата окончания обучения | \* |  |
| DOGNUM | C | 20 | Номер договора с образовательной организацией |  |  |
| DOGDAT | D | 8 | Дата договора |  |  |
| PRIK1 | C | 20 | Номер приказа ЦЗН о начале обучения |  |  |
| DAT1 | D | 8 | Дата приказа ЦЗН |  |  |
| PRIK2 | C | 20 | Номер приказа образовательной организации о зачислении гражданина | \* |  |
| DAT2 | D | 8 | Дата приказа образовательной организации о зачислении гражданина | \* |  |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора |  | DGVS |
| P\_DGV | C | 3 | Вид договора |  | DGV |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| DATF | D | 8 | Фактическая дата окончания обучения |  |  |
| PR\_USP | L | 1 | Отметка об успешном завершении обучения:"0" - обучение не состоялось или прервано;"1" - обучение завершено успешно |  |  |

Таблица 19

Общественные работы

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | PUBW.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения об участии граждан в общественных работах |
| Уникальный ключ - | NAMB, DNAPR, D1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| DNAPR | D | 8 | Дата направления | \* |  |
| D1 | D | 8 | Дата начала работы | \* |  |
| D2 | D | 8 | Дата окончания работы | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики |  | OTR |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности |  | VP |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) |  | PROF |
| DOGNUM | C | 20 | Номер договора |  |  |
| DOGDAT | D | 8 | Дата договора |  |  |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии |  | VACS |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора |  | DGVS |
| P\_DGV | C | 3 | Вид договора |  | DGV |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |

Таблица 20

Приказы

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | GRAN.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о приказах о признании гражданина безработным, о назначении и выплате пособий, материальной помощи, материальной поддержки |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_GRAN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_GRAN | C | 20 | Ключ записи приказа (уникальный для КПУ) | \* |  |
| FK\_GRANREF | C | 20 | Ссылка на основной приказ, см. Примечание |  | GRAN |
| STATUS\_PRK | C | 1 | Признак состояния приказа:"N" - недействующий"D" - отмененныйВ остальных случаях - действующий |  |  |
| D\_PRIK | D | 8 | Дата приказа | \* |  |
| NUMB\_PRK | C | 20 | Номер приказа | \* |  |
| TYP\_PRK | C | 1 | Код типа выплаты | \* | TPK |
| P\_PRK | C | 3 | Код решения | \* | PRK |
| P\_RSH | C | 3 | Код причины решения |  | RSH |
| P\_VIF | C | 3 | Источник финансирования |  | VIF |
| D1 | D | 8 | Дата начала действия | \* |  |
| D2 | D | 8 | Дата окончания действия.Для приказа "Отказать в признании безработным" содержит дату повторной регистрации |  |  |
| D3 | D | 8 | Дата фактического окончания периода выплаты |  |  |
| D4 | D | 8 | Дата приказа о прекращении выплаты |  |  |
| P\_ALG | C | 3 | Алгоритм начисления выплат |  | ALG |
| ISDOP | N | 1 | "1" - материальная помощь назначается дополнительно к основной выплате |  |  |
| SEV\_KOF | N | 3 | Процент районного коэффициента |  |  |
| GRANTEXT | C | 250 | Формулировка приказа |  |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Назначенная сумма выплат |  |  |
| ZP3 | N | 12.2 | Сумма средней заработной платы |  |  |
| OCT | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество лет) |  |  |
| OCT1 | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество месяцев) |  |  |
| OCT2 | N | 2 | Общий трудовой стаж (количество дней) |  |  |
| OCT12 | N | 2 | Стаж за последние 12 месяцев (недель) |  |  |
| LIM\_MAX | C | 3 | Ограничение на максимальную величину пособия, применяемое при расчете размера пособия |  | LIM |
| LIM\_MIN | C | 3 | Ограничение на минимальную величину пособия, применяемое при расчете размера пособия |  | LIM |
| NUDER | C | 1 | "1" - осуществлять удержания по исполнительным документам |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечания:

1. Для приказов "Изменить", "Отменить", "Продлить", "Приостановить" ссылка FK\_GRANREF указывает на основной приказ.

2. Для приказов о назначении выплаты материальной помощи дополнительно к основной выплате ссылка FK\_GRANREF указывает на приказ о назначении основного вида выплаты.

Таблица 21

Сведения о дополнительно начисленных суммах

социальных выплат

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DOPL.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о дополнительной финансовой помощи безработным гражданам (доплатах) |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_DOPL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_DOPL | C | 20 | Ключ записи о доплате (уникальный для КПУ) | \* |  |
| TIP\_VIPL | C | 3 | Код основного вида выплат | \* | TPK |
| P\_DPL | C | 3 | Код вида доплаты | \* | SDOP |
| P\_ALG | C | 3 | Алгоритм начисления доплаты | \* | ALG |
| D1 | D | 8 | Период оказания помощи (дата начала) | \* |  |
| D2 | D | 8 | Период оказания помощи (дата окончания) | \* |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Размер доплаты | \* |  |
| DATZD | D | 8 | Дата заведения доплаты |  |  |
| NUDER | C | 1 | "1" - осуществлять удержания по исполнительным документам |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 22

Сведения об удержаниях

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | ISPL.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения об исполнительных листах гражданина и прочих основаниях для удержаний |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_ISPL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_ISPL | C | 20 | Ключ записи (уникальный для КПУ) | \* |  |
| P\_IL | C | 3 | Код вида удержания | \* | UDER |
| D\_BEGIN | D | 8 | Дата начала удержания |  |  |
| D\_END | D | 8 | Дата окончания удержания |  |  |
| RAD\_REM | N | 1 | Тип ежемесячной суммы удержания:1 - доля2 - процент3 - фиксированная сумма |  |  |
| SUM\_MES | C | 20 | Ежемесячный размер (в зависимости от значения поля RAD\_REM):RAD\_REM = 1, формат: "N/N"RAD\_REM = 2, формат: "NNN.NN"RAD\_REM = 3, формат: "NNNNNNN.NN" |  |  |
| SUM\_ALL | N | 12.2 | Общая сумма удержания |  |  |
| SUM\_DOLG | N | 12.2 | Сумма входящего долга по удержанию |  |  |
| SUM\_OSTD | N | 12.2 | Сумма остатка долга по удержанию |  |  |
| D\_REGISTR | D | 8 | Дата регистрации сведений об удержании |  |  |
| N\_REGISTR | C | 20 | Входящий номер |  |  |
| N\_REM | C | 20 | Номер документа |  |  |
| D\_VIDAN | D | 8 | Дата выдачи удержания |  |  |
| D\_VOZVR | D | 8 | Дата возврата удержания |  |  |
| N\_REG\_ISX | C | 20 | Исходящий номер |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 23

Назначение безработным гражданам пенсии

на период до наступления возраста, дающего право на трудовую

пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую

пенсию по старости, но не ранее чем за два года

до наступления соответствующего возраста

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DPNS.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о назначении безработным гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, в том числе досрочно назначаемую пенсию по старости, но не ранее чем за два года до наступления соответствующего возраста (далее - пенсии). Для одной КПУ существует не более одной записи |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| D\_NAPR | D | 8 | Дата выдачи предложения о досрочном назначении пенсии |  |  |
| D\_B\_PENS | D | 8 | Дата предполагаемого начала выплаты трудовой пенсии по старости |  |  |
| D\_RESH | D | 8 | Дата принятия решения органами Пенсионного фонда Российской Федерации |  |  |
| D\_F\_BP | D | 8 | Дата фактического начала выплаты пенсии | \* |  |
| SUM\_PENS | N | 12.2 | Размер назначенной пенсии | \* |  |
| D\_F\_OP | D | 8 | Дата фактического окончания выплаты пенсии | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 24

Суммы пенсий

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SPEN.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о возмещении затрат на выплату пенсий |
| Уникальный ключ - | NAMB, PV, TV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| DV | D | 8 | Дата ввода сведений | \* |  |
| PV | C | 6 | Период выплаты в виде "ГГГГММ", где "ГГГГ" - год выплаты, "ММ" - месяц выплаты | \* |  |
| TV | C | 1 | Тип суммы:"N" - начисленная"V" - выплаченная | \* |  |
| SUM\_P | N | 12.2 | Сумма пенсии | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 25

BOLN - Документы, подтверждающие причины неявки в ЦЗН

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | BOLN.DBF |
| Описание данных - | содержит список документов, подтверждающих причины неявки в ЦЗН |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_NAMB | C | 20 | Ключ записи (уникальный для КПУ) | \* |  |
| NUM\_BLN | C | 20 | Регистрационный номер документа |  |  |
| D\_BEGIN | D | 8 | Дата начала | \* |  |
| D\_END | D | 8 | Дата окончания | \* |  |
| D\_PREDST | D | 8 | Дата представления документа в орган ЦЗН |  |  |
| P\_BLN | C | 3 | Вид документа, подтверждающего причины неявки в ЦЗН | \* | BLN |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| D\_BLN | D | 8 | Дата выдачи документа | \* |  |

Таблица 26

Лицевые счета

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLL.DBF |
| Описание данных - | используется в качестве заголовка для связывания расчетных периодов, относящихся к одному типу социальных выплат. Связывается с соответствующим приказом о назначении социальной выплаты и создается одновременно с ним |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLL |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLL | C | 20 | Ключ записи лицевого счета (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_BEG | D | 8 | Дата открытия ЛС |  |  |
| DAT\_Z\_LIC | D | 8 | Дата закрытия ЛС |  |  |
| FK\_GRAN | C | 20 | Ключ приказа | \* | GRAN |
| FK\_DOPL | C | 20 | Ключ доплаты (только для доплат) |  | DOPL |
| TIPVIPL | C | 1 | Тип выплаты (из приказа) | \* | TPK |
| P\_RSH | C | 3 | Причина решения (из приказа) |  | RSH |
| P\_DPL | C | 3 | Код доплаты. Применяется только для доплат |  | SDOP |
| P\_VIF | C | 3 | Источник финансирования (из приказа) |  | VIF |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 27

Расчетные периоды

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLR.DBF |
| Описание данных - | содержит операционную дату и границы расчетного периода для каждого расчета и перерасчета |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLL | C | 20 | Ключ лицевого счета | \* | VPLL |
| FK\_VPLR | C | 20 | Ключ записи расчетного периода (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_BEGRP | D | 8 | Дата начала периода | \* |  |
| D\_ENDRP | D | 8 | Дата окончания периода | \* |  |
| D\_OPER | D | 8 | Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета) | \* |  |
| NUM\_PER | C | 1 | "1" - расчетный период относится к перерасчету |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 28

Начисленные суммы

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLN.DBF |
| Описание данных - | содержит начисленные суммы по всем видам расчетов и перерасчетов |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLR | C | 20 | Ключ расчетного периода | \* | VPLR |
| FK\_VPLN | C | 20 | Ключ записи начислений (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_BEGEP | D | 8 | Дата начала периода начисления | \* |  |
| D\_ENDEP | D | 8 | Дата окончания периода начисления | \* |  |
| D\_OPER | D | 8 | Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета) | \* |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Начисленная сумма | \* |  |
| TIPSUM | C | 1 | Тип начисленной суммы | \* | TIPSUM |
| VIDNACH | C | 1 | Код начисления (удержания) | \* | VNC |
| DICTNAC | C | 3 | Код правила начисления |  | NAC |
| DICTLIM | C | 3 | Код ограничения, применяемого при расчете |  | LIM |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 29

Выплаченные суммы

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLV.DBF |
| Описание данных - | содержит выплаченные суммы по всем видам расчетов и перерасчетов |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLR | C | 20 | Ключ расчетного периода | \* | VPLR |
| FK\_VPLV | C | 20 | Ключ записи выплат (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_VIPL | D | 8 | Дата совершения операции (оформления документов) | \* |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Сумма | \* |  |
| P\_DKL | C | 3 | Код вида погашения задолженности |  | DKL |
| P\_VIV | C | 3 | Код вида перечисления |  | VIV |
| LOGFIZ | C | 1 | Код признака исполнения выплаты |  | LFZ |
| FK\_VPLN | C | 20 | Ключ соответствующего начисления (если применимо) |  | VPLN |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 30

Начисленные удержания

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLU.DBF |
| Описание данных - | содержит начисленные удержания по всем видам расчетов и перерасчетов |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLU |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLR | C | 20 | Ключ расчетного периода | \* | VPLR |
| FK\_VPLU | C | 20 | Ключ записи начисления удержаний (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_OPER | D | 8 | Операционная дата (фактическая дата выполнения расчета) |  |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Сумма | \* |  |
| VIDNACH | C | 1 | Код начисления (удержания) | \* | VNC |
| P\_IL | C | 3 | Код удержания |  | UDER |
| TIO | C | 1 | Способ перечисления |  | TIO |
| FK\_ISPL | C | 20 | Ключ исполнительного листа |  | ISPL |
| FK\_VPLN | C | 20 | Ключ соответствующего начисления (если применимо) |  | VPLN |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 31

Перечисленные удержания

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VPLVU.DBF |
| Описание данных - | содержит фактически перечисленные удержания по всем видам расчетов и перерасчетов |
| Уникальный ключ - | NAMB, FK\_VPLVU |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| FK\_VPLR | C | 20 | Ключ расчетного периода | \* | VPLR |
| FK\_VPLVU | C | 20 | Ключ записи выплаты удержаний (уникальный для КПУ) | \* |  |
| D\_VIL | D | 8 | Дата совершения операции (оформления документов) | \* |  |
| SUMMA | N | 12.2 | Сумма | \* |  |
| P\_VIV | C | 3 | Код вида перечисления |  | VIV |
| LOGFIZ | C | 1 | Код признака исполнения выплаты |  | LFZ |
| VIDNACH | C | 1 | Код начисления (удержания) | \* | VNC |
| P\_IL | C | 3 | Код удержания |  | UDER |
| TIO | C | 1 | Способ перечисления |  | TIO |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 32

Вакансии

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VACS.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о вакансиях (потребности в рабочей силе), полученных от работодателей |
| Уникальный ключ - | FK\_VACS |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии (уникальный в пределах региона) | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| NUM\_VAC | C | 20 | Номер вакансии |  |  |
| DAT | D | 8 | Дата заведения вакансии | \* |  |
| DATREP | D | 8 | Дата подтверждения (проверки) вакансии |  |  |
| DATEND | D | 8 | Дата снятия вакансии |  |  |
| P\_PSV | C | 3 | Код причины снятия вакансии |  | PSV |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (должности) | \* | PROF |
| Q\_OKSO | C | 10 | Код специальности по ОКСО |  | OKSO |
| Q\_OKZ | C | 4 | Код занятия |  | OKZ |
| P\_ARE | C | 3 | Код сферы деятельности |  | ARE |
| V\_P | C | 1 | Пол ("М" или "Ж" или пусто) |  |  |
| P\_OBR | C | 3 | Код образования |  | OBR |
| P\_CO | C | 3 | Код системы оплаты труда |  | CO |
| P\_XR | C | 3 | Код характера работы |  | XR |
| P\_RR | C | 3 | Код режима работы |  | RR |
| P\_VRD | C | 3 | Код условий труда |  | VRD |
| PBSTART | N | 3 | Количество вакансий (при предоставлении) | \* |  |
| PB | N | 3 | Количество вакансий (текущее) | \* |  |
| NAPR | N | 3 | Количество выданных направлений (текущее) |  |  |
| USTR | N | 3 | Количество трудоустроенных (текущее) |  |  |
| USTRSZ | N | 3 | Количество трудоустроенных по направлению ЦЗН (текущее) |  |  |
| TAR | N | 5 | Минимальный размер заработной платы |  |  |
| TAR1 | N | 5 | Максимальный размер заработной платы |  |  |
| P\_LG | C | 24 | Коды предоставляемых льгот (список) |  | LG |
| P\_ONV | C | 24 | Коды дополнительных навыков гражданина (список) |  | ONV |
| DOGDAT | D | 8 | Дата договора |  |  |
| DOGNUM | C | 11 | Номер договора |  |  |
| P\_VRM | C | 60 | Код вида рабочего места (список) |  | VRM |
| P\_KRM | C | 16 | Код категории рабочего места для квотируемых рабочих мест |  | KRM |
| STAG | N | 2 | Требуемый стаж |  |  |
| P\_VV | C | 3 | Код способа получения сведений о вакансии |  | VV |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН, в котором зарегистрирован работодатель |  | MRA |
| P\_IRS | C | 3 | Код категории иностранной рабочей силы |  | IRS |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| P\_REGION0 | C | 5 | Код региона вакантного рабочего места |  | REGION |
| P\_RA0 | C | 9 | Код района (города, населенного пункта) вакантного рабочего места |  | RA |
| P\_NCP | C | 3 | Код программы развития |  | NCP |
| P\_TRV | C | 60 | Коды возможных способов публикации вакансии (список кодов) |  | TRV |
| P\_URV | C | 3 | Код отображения вакансии:"В" - без наименования организации"ВП" - с наименованием организации |  |  |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора |  | DGVS |
| P\_RP | C | 3 | Региональная программа |  | RP |
| P\_DGV | C | 3 | Вид договора |  | DGV |
| P\_STIN | C | 1 | Допустимые для профессии (специальности) или должности степени ограничения способности к трудовой деятельности (в случае, если профессия или должность рекомендована для занятости инвалидов). Код из справочника "Степени ограничения способности к трудовой деятельности" |  | STIN |
| P\_ZIN | C | 20 | Допустимые для профессии (специальности) или должности нарушения функций (в случае, если профессия или должность рекомендована для занятости инвалидов) |  | ZIN |
| QUATER | L | 1 | Является квотируемым рабочим местом для трудоустройства инвалида:"0" - не является;"1" - является | \* |  |
| SPECIAL | L | 1 | Является специально оборудованным рабочим местом для трудоустройства инвалида:"0" - не является;"1" - является | \* |  |

Таблица 33

Примечания к вакансиям

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VACS0.DBF |
| Описание данных - | содержит тексты длинных примечаний и другую сопроводительную информацию к вакансии, предназначенную для публикации |
| Уникальный ключ - | FK\_VACS, TYPE, FK\_TYPE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии | \* | VACS |
| TYPE | C | 1 | Тип примечания (символы латиницы в верхнем регистре):"N" - примечание"Z" - замечание"B" - требования к кандидату"C" - должностные обязанности"D" - контактное лицо"E" - номер телефона"F" - номер факса"G" - адрес электронной почты"H" - адрес рабочего места"I" - специализация предприятия"J" - условия работы и предлагаемые компенсационные пакеты | \* |  |
| FK\_TYPE | C | 20 | Порядковый номер строки длинного примечания | \* |  |
| NOTE | C | 250 | Текст примечания |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечания:

1. Одной вакансии (записи в таблице VACS.DBF) может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание может быть размещено в нескольких последовательных записях таблицы, по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа вакансии FK\_VACS и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания FK\_TYPE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 34

Операции с вакансиями

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | VACH.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения об изменениях в текущем состоянии вакансий работодателей |
| Уникальный ключ - | FK\_VACS, FK\_VACH |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_VACS | C | 20 | Ключ вакансии | \* | VACS |
| FK\_VACH | C | 20 | Ключ записи (уникальный в пределах вакансии) | \* |  |
| DAT\_IZM | D | 8 | Дата изменения | \* |  |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН |  | MRA |
| PB\_D | N | 4 | Количество вакансии (изменение) |  |  |
| NAPR\_D | N | 4 | Количество направлений (изменение) |  |  |
| USTR\_D | N | 4 | Количество трудоустроенных (изменение) |  |  |
| USTRSZ\_D | N | 4 | Количество трудоустроенных по направлению ЦЗН (изменение) |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 35

Работодатели, образовательные организации,

другие организации

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | PRED.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о работодателях, обратившихся за предоставлениями государственных услуг, об образовательных организациях, а также о других организациях |
| Уникальный ключ - | REGN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGN | C | 22 | Ключ работодателя, образовательной организации, другой организации (уникальный в пределах региона) | \* |  |
| INN | C | 12 | идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) |  |  |
| KPP | C | 9 | Код причины постановки на учет (далее - КПП) |  |  |
| REGNC | C | 20 | Учетный номер в системе автоматизации ЦЗН |  |  |
| TXT | C | 250 | Наименование работодателя, образовательной организации, другой организации | \* |  |
| DAT\_REG | D | 8 | Дата регистрации в ЦЗН |  |  |
| EGRN | C | 15 | ОГРН - государственный регистрационный номер |  |  |
| D\_EGRN | D | 8 | Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц |  |  |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |
| OKPO | N | 10 | Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |  |  |
| SOATO | N | 12 | Код по ОКАТО |  |  |
| SOOGU | N | 5 | Код по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления |  |  |
| P\_VID | C | 3 | Код вида образовательного учреждения |  | VID |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики |  | OTR |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности |  | VP |
| POSTIND | N | 6 | Почтовый индекс (фактический адрес) |  |  |
| REGION | C | 5 | Код региона (фактический адрес) |  | REGION |
| P\_RA | C | 9 | Код района (населенный пункт) (фактический адрес) |  | RA |
| STREET | C | 4 | Код улицы (фактический адрес) |  | STREET |
| HOUSE | C | 10 | Дом (фактический адрес) |  |  |
| KRP | C | 10 | Корпус (фактический адрес) |  |  |
| KVR | C | 10 | Квартира (фактический адрес) |  |  |
| ADRES | C | 100 | Примечание к строке адреса (фактический адрес) |  |  |
| POSTIND1 | N | 6 | Почтовый индекс (юридический адрес) |  |  |
| REGION1 | C | 5 | Код региона (юридический адрес) |  | REGION |
| P\_RA\_1 | C | 9 | Код района (населенный пункт) (юридический адрес) |  | RA |
| STREET1 | C | 4 | Код улицы (юридический адрес) |  | STREET |
| HOUSE1 | C | 10 | Дом (юридический адрес) |  |  |
| KRP1 | C | 10 | Корпус (юридический адрес) |  |  |
| KVR1 | C | 10 | Квартира (юридический адрес) |  |  |
| ADRES1 | C | 100 | Примечание к строке адреса (юридический адрес) |  |  |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН |  | MRA |
| GRADO | L | 1 | Признак градообразующей организации |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| QUWPI | N | 3 | Количество квотируемых рабочих мест, созданных или выделенных, для приема на работу инвалидов |  |  |
| OCQUWPI | N | 3 | Количество занятых квотируемых рабочих мест, созданных или выделенных, для приема на работу инвалидов |  |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |
| P\_ARE | C | 3 | Сфера деятельности работодателя | \* | ARE |
| P\_PRED | C | 1 | Код вида получателя услуг - работодателя | \* | PRD |
| GRN | C | 13 | Государственный регистрационный номер (далее - ГРН) записи в едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о создании филиала (представительства) юридического лица |  |  |
| D\_GRN | D | 8 | Дата записи в ЕГРЮЛ о создании филиала (представительства) юридического лица |  |  |
| OGRNIP | C | 15 | Государственный регистрационный номер записи об индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, внесенной в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) |  |  |
| D\_OGRNIP | D | 8 | Дата внесения записи в ЕГРИП о регистрации индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |
| Q\_OKOPF | C | 5 | Код вида организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОК 028-2012) |  | OKOPF |
| E\_ADRES | C | 250 | Электронный адрес |  |  |

Таблица 36

Сведения о высвобождении работников

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | PREDFREE.DBF |
| Описание данных - | содержит список планируемых высвобождений работников по профессиям и социальным группам |
| Уникальный ключ - | Q\_PRED, FK\_FREE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_FREE | C | 20 | Ключ записи (уникальный в пределах работодателя) | \* |  |
| D\_POST | D | 8 | Дата подачи сведений | \* |  |
| D\_FREE | D | 8 | Дата высвобождения | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД работодателя |  |  |
| P\_OTR | C | 3 | Код отрасли экономики работодателя |  | OTR |
| P\_VP | C | 3 | Код формы собственности работодателя |  | VP |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии | \* | PROF |
| P\_OV | C | 3 | Код основания для высвобождения | \* | OV |
| MASS | C | 1 | Характер высвобождения:"1" - признак массового высвобождения |  |  |
| REASON | C | 250 | Причина высвобождения (текст) |  |  |
| N\_ALL | N | 6 | Количество высвобождаемых работников, всего |  |  |
| N\_WOMEN | N | 6 | в т.ч. женщины |  |  |
| N\_MOLOD | N | 6 | в т.ч. молодежь от 16 до 29 лет |  |  |
| N\_PENS | N | 6 | в т.ч. пенсионеры |  |  |
| N\_PREDPENS | N | 6 | в т.ч. граждане предпенсионного возраста |  |  |
| N\_INV | N | 6 | в т.ч. инвалиды |  |  |
| N\_IRS | N | 6 | в т.ч. иностранные граждане |  |  |
| TRUD\_ALL | N | 6 | Трудоустроено из числа высвобожденных, всего |  |  |
| TRUD\_IN | N | 6 | в т.ч. в той же организации |  |  |
| TRUD\_PENS | N | 6 | Назначена трудовая пенсия по старости |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |
| COUNT\_PRED | N | 8 | Текущая списочная численность работников (всего чел.) |  |  |
| COUNT\_IRS | N | 8 | Численность иностранных работников на дату представления сведений (всего, чел.) |  |  |

Таблица 37

Сведения о результатах работы с работодателем

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | PREDWORK.DBF |
| Описание данных - | содержит список результатов работы с работодателем, в том числе государственных услуг, предоставленных работодателю |
| Уникальный ключ - | Q\_PRED, FK\_PREDWORK |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_PREDWORK | C | 20 | Ключ записи (уникальный в пределах работодателя) | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| VID\_RAB | C | 1 | Место проведения работы с работодателем:"1" - на территории работодателя. Если не заполнено, то подразумевается, что работа проводилась в ЦЗН |  |  |
| D\_VISIT | D | 8 | Дата оказания услуги | \* |  |
| NEW\_V | N | 3 | Получено новых вакансий |  |  |
| REN\_V | N | 3 | Подтверждено вакансий |  |  |
| OUT\_V | N | 3 | Снято вакансий |  |  |
| P\_PRB | C | 20 | Результат работы (список кодов) |  | PRB |

Таблица 38

Проверки со стороны контролирующих органов

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | AUDIT.DBF |
| Описание данных - | содержит список камеральных проверок, проведенных в учреждении ЦЗН контролирующими органами |
| Уникальный ключ - | FK\_AUDIT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_AUDIT | C | 20 | Ключ записи проверки (уникальный в пределах региона) | \* |  |
| D\_BEGIN | D | 8 | Дата начала периода проверки | \* |  |
| D\_END | D | 8 | Дата окончания периода проверки | \* |  |
| D\_ACT | D | 8 | Дата составления итогового акта проверки |  |  |
| P\_LC | C | 3 | Уровень проверки | \* | LC |
| AUDNAME | C | 250 | Ответственное лицо | \* |  |
| ORGNAME | C | 250 | Наименование организации (контролирующего органа), проводившего проверку |  |  |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН (если применимо) |  |  |
| NUM\_ACT | C | 20 | Номер акта проверки |  |  |
| NUM\_PRED | C | 20 | Номер предписания проверки |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 39

Карточки персонального учета, подвергшиеся проверке

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | AUDKPY.DBF |
| Описание данных - | содержит список карточек персонального учета, подвергшихся проверке со стороны контролирующих органов |
| Уникальный ключ - | FK\_AUDIT, FK\_NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_AUDIT | C | 20 | Ключ записи проверки (ссылка) | \* | AUDIT |
| FK\_NAMB | C | 20 | Ключ записи объекта проверки (уникальный внутри проверки) | \* |  |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ, если объектом проверки является КПУ.Не заполняется, если объектом проверки не является КПУ, зарегистрированная в системе автоматизации ЦЗН |  | KPY |
| OBJNAME | C | 250 | Наименование объекта проверки. Заполняется только в том случае, когда не заполнено поле NAMB |  |  |
| NOTE | C | 250 | Примечание |  |  |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН, которому принадлежит проверяемый объект (совпадает с кодом филиала КПУ) |  | MRA |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 40

Список нарушений, зафиксированных в результате проведения

камеральных проверок

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | AUDNAR.DBF |
| Описание данных - | содержит список нарушений, обнаруженных во время проведения камеральных проверок. К одному объекту проверки может относиться неограниченное число зафиксированных нарушений |
| Уникальный ключ - | FK\_AUDIT, FK\_NAMB, FK\_NAR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_AUDIT | C | 20 | Ключ записи проверки | \* | AUDIT |
| FK\_NAMB | C | 20 | Ключ записи объекта проверки | \* | AUDKP Y |
| FK\_NAR | C | 20 | Порядковый номер зафиксированного нарушения (уникальный внутри объекта проверки) | \* |  |
| P\_TN | C | 3 | Вид выявленного нарушения | \* | TN |
| D\_USTR | D | 8 | Дата устранения нарушения. Заполняется только для устраненных нарушений |  |  |
| D\_LAST | D | 8 | Дата последнего изменения записи |  |  |
| NOTE | C | 250 | Примечание |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 41

Тексты длинных примечаний для записей проверок со стороны

контролирующих органов

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | AUDKOMM.DBF |
| Описание данных - | содержит тексты длинных примечаний к актам проверок и выявленных нарушений, разбитых на фрагменты длиной до 250 символов |
| Уникальный ключ - | FK\_AUDIT, FK\_TYPE, FK\_KOMM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_AUDIT | C | 20 | Ключ записи проверки (ссылка) | \* | AUDIT |
| FK\_TYPE | C | 1 | Вид примечания:"A" - результат проверки,"B" - цель проверки,"C" - текст описания нарушения (FK\_OBJ содержит ссылку на AUDNAR) |  |  |
| FK\_KOMM | C | 20 | Порядковый номер строки длинного примечания (уникальный внутри данного примечания) |  |  |
| FK\_OBJ | C | 20 | Ссылка на запись объекта (FK\_NAMB) проверки или запись нарушения (FK\_NAR) в зависимости от вида примечания. Для текстов, относящихся к записи проверки, не заполняется |  |  |
| TEXT | C | 250 | Текст примечания |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 42

Справочник филиалов

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | MRA.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, ЦЗН и их филиалов, действующих на территории субъекта |
| Уникальный ключ - | REGION, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| P\_RA | C | 9 | Код основного обслуживаемого района (населенного пункта) | \* | RA |
| CIM | C | 6 | Код филиала ЦЗН | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название филиала ЦЗН | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 43

Административно-территориальное деление

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | RA.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований населенных пунктов и районов региона, составленный в соответствии с классификатором ОКАТО |
| Уникальный ключ - | REGION, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| CIM | C | 9 | Код района/населенного пункта | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название района | \* |  |
| VILL | L | 1 | 1 - признак сельской местности |  |  |
| NP | L | 1 | 1 - является населенным пунктом |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечание.

Код региона, дополненный кодом района/населенного пункта, представляет собой код соответствующего административно-территориального образования по классификатору ОКАТО.

Таблица 44

Справочник улиц

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | STREET.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований улиц |
| Уникальный ключ - | REGION, KNP, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Регион | \* | REGION |
| KNP | C | 9 | Код населенного пункта | \* | RA |
| CIM | C | 4 | Код улицы | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название улицы | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 45

Справочник видов доплат

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | SDOP.DBF |
| Описание данных - | содержит коды и наименования видов доплат |
| Уникальный ключ - | CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| CIM | C | 3 | Код доплаты | \* |  |
| TXT | C | 250 | Название доплаты | \* |  |
| TIP\_VIP | N | 1 | 1 - разовая2 - ежемесячная |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 46

Справочник видов удержаний

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | UDER.DBF |
| Описание данных - | содержит коды и наименования используемых видов удержаний |
| Уникальный ключ - | TXT |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| CIM | C | 3 | Код удержания | \* |  |
| TXT | C | 250 | Название удержания | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 47

Справочник профессий

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | PROF.DBF |
| Описание данных - | Содержит коды и наименования профессий |
| Уникальный ключ - | CODE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| CODE | C | 6 | Код профессии (по ОКПДТР) | \* |  |
| NAME | C | 250 | Наименование профессии | \* |  |
| PROFTYPE | N | 1 | Вид профессии:1 - рабочие2 - служащие |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| P\_VPR | C | 2 | Фасет 01. Виды производств и работ |  | VPR |
| P\_TRZ | C | 8 | Фасет 02. Тарифные разряды |  | TRZ |
| P\_KVL | C | 1 | Фасет 03. Классы (категории) квалификации |  | KVL |
| P\_SMT | C | 1 | Фасет 06. Степень механизации труда |  | SMT |
| P\_DERIVP | C | 1 | Фасет 07. Производные профессии |  | DERIVP |
| P\_KDL | C | 1 | Фасет 10. Категории должностей |  | KDL |
| P\_DERIV | C | 2 | Фасет 11. Производные должности |  | DERIV |
| P\_KVL\_D | C | 1 | Фасет 12. Категории (классы) квалификации |  | KVL\_D |

Таблица 48

Договоры

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DGVS.DBF |
| Описание данных - | Содержит карточки договоров и соглашений |
| Уникальный ключ - | FK\_DGVR |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора/соглашения | \* |  |
| DOGTYP | C | 1 | Тип договора/соглашения:"Д" - договор;"И" - дополнительное соглашение | \* |  |
| DOGNUM | C | 11 | Номер договора/соглашения |  |  |
| DOGDAT | D | 8 | Дата договора/соглашения |  |  |
| FK\_UPPE | C | 20 | Ключ первоначального договора |  |  |
| DATN | D | 8 | Срок действия (начало) |  |  |
| DATO | D | 8 | Срок действия (окончание) |  |  |
| P\_DGV | C | 3 | Вид договора |  | DGV |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН | \* | MRA |
| KOLVO | N | 4 | Количество мест |  |  |
| SUMMA | N | 15.2 | Сумма |  |  |
| DATE\_AD D | D | 8 | Дата добавления |  |  |
| P\_RP | C | 3 | Региональная программа |  | RP |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя, образовательной организации, другой организации (уникальный в пределах региона) |  | PRED |
| ORGZ | C | 250 | Наименование работодателя, образовательной организации, другой организации (при отсутствии ключа организации) |  |  |

Таблица 49

Договоры (примечания)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DGVS0.DBF |
| Описание данных - | Содержит тексты примечаний к договорам и соглашениям |
| Уникальный ключ - | FK\_DGVR, TYPE, NM\_NOTE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора/соглашения | \* | DGVS |
| TYPE | C | 1 | Тип примечания договора (символы латиницы в верхнем регистре):"N" - примечание к договору;"K" - примечание к контрагенту;"P" - примечание к предмету | \* |  |
| FK\_TYPE | C | 20 | Ключ предмета/контрагента договора, в зависимости от значения поля TYPE | \* | DGVS1DGVS2 |
| NOTE | C | 250 | Текст примечания |  |  |
| NM\_NOTE | C | 4 | Порядковый номер строки длинного примечания | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечания:

1. Одному договору может соответствовать не более одного примечания каждого типа.

2. Если длина текста примечания превышает 250 символов, то примечание размещается в нескольких последовательных записях таблицы, по частям длиной до 250 символов в каждой. Каждая из записей в этом случае содержит одно и то же значение ключа договора/соглашения FK\_DGVR и типа примечания TYPE, но различные значения порядкового номера строки примечания NM\_NOTE. При соединении нескольких записей в одно длинное примечание все концевые пробелы каждой записи заменяются одним пробелом.

Таблица 50

Договоры (предметы)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DGVS1.DBF |
| Описание данных - | Содержит предметы договоров и соглашений |
| Уникальный ключ - | FK\_TEMA |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора/соглашения | \* | DGVS |
| FK\_TEMA | C | 20 | Ключ предмета договора | \* |  |
| TYPE | C | 1 | Тип предмета договора/ соглашения:"П" - профессия;"С" - сумма | \* |  |
| TXT | C | 60 | Наименование |  |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Профессия |  | PROF |
| P\_VOR | C | 3 | Вид общественных работ |  |  |
| DATN | D | 8 | Период (начало) |  |  |
| DATO | D | 8 | Период (окончание) |  |  |
| SROK | D | 8 | Срок выполнения |  |  |
| SROB | N | 4.1 | Продолжительность (недель) |  |  |
| HOUR | N | 4 | Программа (час) |  |  |
| KOLVO | N | 4 | Количество мест |  |  |
| SUMONE | N | 15.2 | Стоимость единицы |  |  |
| SUMCLC | N | 15.2 | Сумма |  |  |
| PROCENT | N | 6.2 | % оплаты |  |  |
| SUMMA | N | 15.2 | К оплате |  |  |

Таблица 51

Договоры (контрагенты)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | DGVS2.DBF |
| Описание данных - | Содержит ссылки на контрагентов договоров и соглашений |
| Уникальный ключ - | FK\_MEMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_DGVR | C | 20 | Ключ договора/соглашения | \* | DGVS |
| FK\_MEMB | C | 20 | Ключ контрагента | \* |  |
| TYPE | C | 1 | Тип контрагента: (Г/П/Ц):"Г" - гражданин;"П" - работодатель;"Ц" - ЦЗН | \* |  |
| FK\_TYPE | C | 24 | Ключ КПУ/работодателя (образовательного учреждения)/код филиала ЦЗН в зависимости от значения поля TYPE |  | KPY PRED MRA |
| P\_KDG | C | 3 | Роль контрагента договора |  | KDG |

Таблица 52

Сведения о привлечении работодателями иностранных граждан

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IRSN.DBF |
| Описание данных - | Поданные работодателем уведомления о привлечении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, и имеющих разрешение на работу и о привлечении иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и имеющих патент. |
| Уникальный ключ - | FK\_IRSN |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_IRSN | C | 20 | Ключ поданного уведомления | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя | \* | PRED |
| P\_SRD | C | 3 | Хозяйственно-правовой статус работодателя или заказчика работ (услуг) | \* | SRD |
| DPRI | D | 8 | Дата приема сведений |  |  |
| NOTE | C | 250 | Примечание |  |  |

Таблица 53

Сведения о привлечении работодателями иностранных граждан

по профессиям (специальностям, должностям)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IRSNP.DBF |
| Описание данных - | Содержит информацию о профессиональном составе и сроках привлечения работодателями иностранных работников |
| Уникальный ключ - | FK\_IRSN, FK\_IRSNP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_IRSN | C | 20 | Ключ поданного уведомления | \* |  |
| FK\_IRSNP | C | 20 | Ключ записи (уникальный внутри одного уведомления) | \* | IRSN |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) | \* | PROF |
| Q\_OKSM | C | 3 | Код страны постоянного проживания |  | OKSM |
| TREB\_V | N | 4 | Число иностранных работников | \* |  |
| DATN | D | 8 | Дата начала трудовой деятельности |  |  |
| DATO | D | 8 | Дата окончания трудовой деятельности (планируемая) |  |  |

Примечание.

Поле Q\_OKSM допускается не заполнять только для лиц без гражданства.

Таблица 54

Запрос о выдаче заключения о привлечении и об использовании

работодателями иностранных работников

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IRSF.DBF |
| Описание данных - | Запрос МВД о выдаче заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников |
| Уникальный ключ - | FK\_IRSF |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_IRSF | C | 20 | Ключ запроса | \* |  |
| NAMEFMS | C | 50 | Наименование территориального органа МВД | \* |  |
| NUMZ | C | 12 | Исходящий номер запроса | \* |  |
| DATZ | D | 8 | Дата запроса | \* |  |
| PRED\_NAME | C | 250 | Наименование работодателя |  |  |
| ADRES | C | 250 | Адрес работодателя |  |  |
| INN | C | 12 | ИНН работодателя |  |  |
| KPP | C | 9 | КПП работодателя |  |  |
| EGRN | C | 15 | ОГРН |  |  |
| D\_EGRN | D | 8 | Дата регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей |  |  |
| OKVED | C | 8 | Код вида экономической деятельности по ОКВЭД |  |  |
| OKVED\_2 | C | 8 | Код вида экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029 2014 (КДЕС Редакция 2) |  |  |

Таблица 55

Заключение о привлечении и об использовании работодателями

иностранных работников

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IRSC.DBF |
| Описание данных - | Заключения о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников, выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия в области содействия занятости населения |
| Уникальный ключ - | FK\_IRSC |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_IRSC | C | 20 | Ключ заключения | \* |  |
| FK\_IRSF | C | 20 | Ключ запроса МВД | \* | IRSF |
| NUMC | C | 12 | Исходящий номер заключения | \* |  |
| DATC | D | 8 | Дата заключения | \* |  |
| Q\_PRED | C | 22 | Ключ работодателя |  | PRED |

Таблица 56

Заключение о привлечении и об использовании

работодателями иностранных работников по профессиям

(специальностям, должностям)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IRSCP.DBF |
| Описание данных - | Содержит информацию о профессиональном составе в заключении о привлечении и об использовании работодателями иностранных работников |
| Уникальный ключ - | FK\_IRSC, FK\_IRSCP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_IRSC | C | 20 | Ключ заключения | \* | IRSC |
| FK\_IRSCP | C | 20 | Ключ записи (уникальный внутри одного заключения) | \* |  |
| Q\_PROF | C | 6 | Код профессии (специальности, должности) | \* | PROF |
| Q\_OKSM | C | 3 | Код страны происхождения |  | OKSM |
| NRESH | N | 4 | Кол-во иностранных работников | \* |  |
| DATN | D | 8 | Дата начала срока привлечения иностранного работника (далее - ИР) | \* |  |
| DATO | D | 8 | Дата окончания срока привлечения ИР | \* |  |
| P\_POF | C | 3 | Причина отказа |  | POF |

Примечания:

1. Поле Q\_OKSM допускается не заполнять только для лиц без гражданства.

2. Поле P\_POF заполняется в случае заключения о нецелесообразности привлечения и использования работодателями иностранных работников по данной профессии.

Таблица 57

Лица, находящиеся на содержании гражданина

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | IJD.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения о лицах, находящихся на содержании гражданина |
| Уникальный ключ - | NAMB, NAMB\_IJD |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| NAMB | C | 36 | Ключ КПУ гражданина, имеющего других лиц на содержании | \* | KPY |
| NAMB\_IJD | N | 3 | Порядковый номер записи о лице, находящемся на содержании гражданина (уникален в рамках КПУ) | \* |  |
| DR | D | 8 | Дата рождения | \* |  |
| D\_BEGIN | D | 8 | Дата начала учета |  |  |
| D\_END | D | 8 | Дата окончания учета |  |  |
| D\_INF | D | 8 | Дата внесения информации |  |  |
| D\_SPR | D | 8 | Дата представления справки |  |  |
| IS\_IJD | L | 1 | Является ли иждивенцем:"0" - не является;"1" - является |  |  |
| V\_PIJD | C | 1 | Пол лица, находящегося на содержании гражданина ("М" или "Ж") |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| NOTE | C | 250 | Примечание |  |  |

Таблица 58

Представленные гражданином документы (КПУ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Имя таблицы | - | DOC.DBF |
| Описание данных | - | содержит представленные гражданином документы |
| Уникальный ключ | - | NAMB, FK\_DOC |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FK\_DOC | C | 36 | Ключ документа, уникален в рамках КПУ | \* |  |
| FK\_DOCREF | C | 36 | Ссылка на документ [<\*>](#P6379) |  | DOC |
| NAMB | C | 36 | Ключ КПУ | \* | KPY |
| P\_DOK | C | 3 | Код вида документа |  | DOK |
| DATE | D | 8 | Дата представления |  |  |
| D\_END | D | 8 | Срок действия документа |  |  |
| D\_OPER | D | 8 | Операционная дата |  |  |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН |  | MRA |
| DOCNUM | C | 50 | Серия, номер документа |  |  |
| SUMM | N | 12.2 | Сумма |  |  |
| D\_DOC | D | 8 | Дата выдачи документа |  |  |
| COMM1 | C | 250 | Информация о выдаче документа (кем выдан) |  |  |
| COMM2 | C | 250 | Дополнительная информация о выдаче документа |  |  |
| COMM3 | C | 250 | Примечание к документу |  |  |
| COMM4 | C | 250 | Причина решения |  |  |
| APPROVED | L | 1 | Признак согласия гражданина с предложением:"0" - не согласен;"1" - согласен |  |  |
| P\_REZ | C | 3 | Результат представления документа |  | REZ |
| FK\_VIS | C | 36 | Ключ посещения |  | VIS |
| RHD\_MD \_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

--------------------------------

<\*> У документов, определяющих окончание действия услуги, необходимо указывать в поле FK\_DOCREF ключ документа, определяющего начало действия услуги.

3. Справочники, используемые при внесении информации в таблицы, а также при обработке данных при приеме их в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Код ссылки | Наименование |
| ALG | Алгоритмы, используемые при начислении социальных выплат |
| ARE | Сфера деятельности |
| CO | Форма и система оплаты труда |
| DGV | Вид договора |
| DKL | Тип погашения суммы, полученной гражданином незаконным путем |
| DOK | Вид входящих и исходящих документов |
| FOB | Форма обучения |
| FOK | Форма предоставления государственной услуги |
| GRZ | Гражданство |
| IRS | Статус иностранного гражданина |
| KDG | Роль контрагента договора |
| KDL | Категория должностей (ОКПДТР) |
| KN | Основание незанятости |
| KRM | Категория работника |
| LC | Уровень камеральной проверки |
| LFZ | Признаки исполнения выплаты |
| LG | Виды предоставляемых работодателем социальных гарантий |
| LIM | Ограничения, произведенные при начислении социальных выплат |
| NAC | Размер начисления |
| NCP | Программы развития |
| NF | Результат выдачи направления на профессиональное обучение |
| NIP | Необходимая инвалиду помощь |
| NP | Результат выдачи направления на работу |
| NRI | Причины, по которым инвалид не работает |
| OBR | Образование |
| OKZ | Категория занятости |
| OMD | Обеспеченность общего имущества многоквартирного дома, в котором проживает инвалид, условиями индивидуальной мобильности инвалида |
| ONV | Дополнительные навыки |
| ORKZ | Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ) |
| OSN | Основания для создания инвалиду карточки получателя услуги |
| OTR | Отрасли экономики (ОКВЭД) |
| OV | Основания высвобождения |
| OUK | Категория гражданина, испытывающего трудности в поиске работы |
| PIN | Причина инвалидности |
| POF | Причина отказа в привлечении иностранных работников |
| PRB | Результат работы с работодателем |
| PRK | Вид решения для издания приказов по социальным выплатам |
| PSV | Причина снятия вакансии |
| PZ | Причина закрытия КПУ |
| ROS | Рекомендации по оснащению (оборудованию) специального рабочего места |
| RP | Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда |
| RR | Режим работы |
| RSH | Причины решения для издания приказов по социальным выплатам |
| RUT | Рекомендации по условиям труда |
| SAT | Оценка уровня удовлетворенности гражданина качеством предоставления государственных услуг |
| SRD | Хозяйственно-правовой статус работодателя, привлекающего иностранного работника |
| SRF | Вид стойкого расстройства функций организма человека |
| STIN | Степени ограничения способности к трудовой деятельности инвалида |
| TDL | Тип документа, удостоверяющего личность |
| TIO | Способы перечисления денежных средств |
| TIPSUM | Тип начисленной суммы |
| TN | Виды выявленных нарушений |
| TPK | Типы приказов |
| TRV | Способы размещения информации о вакансиях |
| VID | Вид образовательного учреждения |
| VIF | Виды источников финансирования |
| VIV | Вид выплаты |
| VK | Вид предоставляемых государственных услуг |
| VNC | Виды начислений и удержаний |
| VO | Вид проверяющей организации |
| VOB | Вид обучения |
| VP | Форма собственности (ОКФС) |
| VPP | Вид периода, подтвержденного соответствующими документами, в течение которого выплата пособия по безработице не производится |
| VPR | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) |
| VRD | Условия труда |
| VRM | Вид рабочего места |
| VV | Способ получения сведений от работодателя |
| XR | Характер работы |
| YV | Основание увольнения |
| ZIN | Вид нарушения функции и заболевания |
| DERIV | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 11. Производные должности |
| DERIVP | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 07. Производные профессии |
| KDL | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 10. Категории должностей |
| KVL | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 03. Классы (категории) квалификации |
| KVL\_D | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 12. Категории (классы) квалификации |
| OKOPF | Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) |
| OKSM | Общероссийский классификатор стран мира (ОКСМ) |
| PRD | Вид получателя услуг - работодателя |
| RGU | Причина отказа в предоставлении государственной услуги |
| SMT | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 06. Степень механизации труда |
| STS | Статус исполнения государственной услуги |
| TRZ | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 02. Тарифные разряды |
| VPR | Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Фасет 01. Виды производств и работ |

Приложение N 3

к Порядку ведения регистров

получателей государственных услуг

в сфере занятости населения,

включая порядок, сроки и форму

представления в них сведений,

а также перечень видов информации,

содержащейся в регистрах получателей

государственных услуг в сфере

занятости населения, утвержденному

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 6 декабря 2021 г. N 871н

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ СВЕДЕНИЙ

В РЕГИСТР ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ

ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ (ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ)

1. Общие положения.

1.1. Форма представления персональных сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) (далее - Форма) определяет состав и форматы файлов для представления персональных сведений, предназначенных для формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц).

1.2. Перечень сокращений и условных обозначений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦЗН | - | государственное учреждение службы занятости населения (центр занятости населения) |
| Информационный пакет | - | файл архива (в формате ZIP), содержащий комплект информационных таблиц в формате dBaseIV (кодировка MS DOS 866). Файл готовится программой-архиватором PKZIP (или другим совместимым по формату архиватором) |
| Классификатор | - | файл, содержащий коды и названия понятий - объектов классификации. Коды представляют соподчиненную систему, используемую для установления связи между этими понятиями, например, иерархической подчиненности между классами понятий |
| КПУ | - | карточка персонального учета гражданина, обратившегося в ЦЗН с целью получения государственных услуг в сфере занятости населения. В карточке персонального учета фиксируются все действия по предоставлению ему государственных услуг |
| Справочник | - | перечень объектов, имеющих уникальные идентификаторы (номера, имена, коды), для формализованного представления характеристик и/или идентификации которых используются коды соответствующих общесистемных классификаторов. Записи файла-справочника могут включать любые сведения, характеризующие объекты справочника |
| Мнемокод таблицы | - | условное обозначение информационной таблицы или классификатора, которое используется для указания ссылок в описании структур данных. |

1.3. Персональные сведения в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) отображаются по форме согласно таблице 1.

Таблица 1

Форма отображения персональных сведений

в регистре получателей государственных услуг в сфере

занятости населения (физических лиц)

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения | Мнемокоды соответствующих информационных таблиц |
| Получатели государственных услуг - физические лица |
| 1) регистрационный номер учетной записи | KPY |
| 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) | KPY |
| 3) дата рождения | KPY |
| 4) адрес места жительства (пребывания), телефон | KPY |
| 5) серия и номер паспорта или документа, его заменяющего, дата выдачи и наименование выдавшего органа | KPY |
| 6) дата обращения гражданина | KPY |

2. Технология подготовки и передачи персональных сведений в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц).

2.1. Сведения в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц) представляются в виде информационного пакета.

2.2. Количество таблиц, включенных в информационный пакет, может быть различным в зависимости от состава передаваемых сведений.

2.3. Файл информационного пакета должен иметь имя следующего формата:

|  |  |
| --- | --- |
| PFFFFFFNN.zip | , где |
| P | - префикс файла информационного пакета, содержащего персональные данные |
| FFFFFF | - код отправителя. Код должен содержать от 1 до 6 цифр и быть уникальным в пределах одного субъекта Российской Федерации.Код, состоящий менее чем из 6 цифр, должен быть дополнен необходимым количеством символов "#".В качестве кода отправителя в имени файла информационного пакета следует использовать код ЦЗН или его филиала |
| NN | - порядковый номер информационного пакета от данного отправителя |
| ZIP | - стандартное расширение имени файла, присваиваемое программой-архиватором PKZIP. |

2.4. Состав информационного пакета.

Информационный пакет может включать в себя таблицы следующих категорий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| служебные таблицы | - | группа из 2-х таблиц, наличие которых в информационном пакете является обязательным.Служебные таблицы содержат сведения об информационном пакете, его отправителе и содержании включенных в него таблиц |
| информационные таблицы | - | таблицы, которые содержат сведения о получателях государственных услуг в сфере занятости населения и подвержены значительным изменениям.В информационном пакете с изменениями некоторые из информационных таблиц могут отсутствовать |
| классификаторы и справочники | - | таблицы, которые не изменяются в ЦЗН и его филиалах на местах или подвержены очень незначительным изменениям.Используются для разрешения ссылок из информационных таблиц.В информационном пакете с изменениями данная группа таблиц может отсутствовать. |

Таблица 2

Состав информационного пакета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мнемокод таблицы | Имя таблицы | Наименование |
| А) Служебные таблицы |
| \_TALON | \_TALON.RHD | Этикетка информационного пакета |
| \_ZIPLIST | \_ZIPLIST.RHD | Содержание файла информационного пакета |
| Б) Информационные таблицы |
| KPY | KPY.DBF | Карточка персонального учета |
| В) Классификаторы и справочники |
| MRA | MRA.DBF | Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий переданные полномочия, ЦЗН и их филиалы |
| RA | RA.DBF | Населенные пункты |
| STREET | STREET.DBF | Улицы |

2.5. Структура таблиц информационного пакета.

Понятия и обозначения.

При описании структуры таблиц информационного пакета используются следующие понятия и обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| ключ записи | - поле, значение которого позволяет однозначно идентифицировать запись таблицы.Значение ключа не несет информационного содержания, ключ используется только для указания ссылок на запись таблицы из других таблиц (суррогатный ключ) |
| код | - используется для уникальной идентификации записей справочников и классификаторов, однако в отличие от ключа код имеет смысловое значение |
| множественная ссылка | - позволяет указать в одном поле несколько ссылок на элементы какого-либо классификатора.Множественная ссылка представляет собой строку со списком кодов, разделенных символом "|", например: "|A|B|C" |

Поле с именем RHD\_MD\_Key должно присутствовать в каждой таблице. Данное поле содержит признак состояния записи таблицы:

"M" - запись таблицы изменена

"D" - запись таблицы удалена

"A" - запись таблицы добавлена

Описание структуры информационных таблиц и классификаторов представлено в таблицах следующего вида:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

где:

|  |  |
| --- | --- |
| имя поля | - имя поля таблицы длиной до 10 символов |
| тип | - тип данных поля таблицы, которое может принимать следующие значения:"C" - строка символов"N" - число"D" - дата"L" - логическое, T (TRUE) или F (FALSE) |
| длина | - размер поля в байтах. Длина строк символов не может превышать 254 байтов.Для числовых значений с дробной частью дополнительно указано количество знаков, выделенных для дробной части числа.Логическое значение и значения типа "дата" имеют предопределенную длину, равную, соответственно, 1 и 8 байтам |
| наименование | - описание значения поля |
| ОР | - признак обязательного реквизита (\*).Запись, у которой не заполнены значения полей, помеченных признаком обязательного реквизита, будет исключена из обработки как ошибочная |
| код ссылки | - заполняется для полей, которые содержат ссылку на другие таблицы или классификаторы.Содержит мнемокод таблицы, на которую указывает ссылка. |

2.6. Формат служебных таблиц.

Таблица 3

Этикетка информационного пакета

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | \_TALON.RHD |
| Описание данных - | таблица содержит одну запись, в которой идентифицируется источник информационного пакета, и определяет его тип |
| Уникальный ключ - | нет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| FDATE | D | 8 | Начальная дата периода, за который передаются сведения об изменениях. Поле должно быть пустым для полного пакета данных |  |  |
| FTIME | C | 8 | Начальное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS. Поле должно быть пустым для полного пакета данных |  |  |
| TDATE | D | 8 | Конечная дата периода, за который передаются изменения | \* |  |
| TTIME | C | 8 | Конечное время периода, за который передаются изменения в формате HH:MM:SS | \* |  |
| NPART | N | 2 | Всегда "0" |  |  |
| PARTS | N | 2 | Всегда "0" работодателей |  |  |
| RHD\_OKATO | C | 5 | Код региона отправителя, в соответствии с ОКАТО. Код региона состоит из двух символов для всех республик, краев, областей Российской Федерации. Коды автономных округов в составе субъектов Российской Федерации содержат 5 символов | \* |  |
| RHD\_FILIAL | C | 6 | Уникальный код филиала-отправителя по региональному справочнику филиалов | \* |  |
| RHD\_SCHEMA | C | 4 | Всегда "AA02" |  |  |
| RHD\_BGYEAR | N | 4 | Год, начиная с которого выгружены данные (справочно) |  |  |
| USER | C | 30 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) оператора, производившего выгрузку данных |  |  |
| VERS | C | 6 | Версия настоящего формата указывается в виде "2000" | \* |  |
| VDATE | D | 8 | Дата издания версии формата |  |  |
| TXT\_REGION | C | 50 | Текстовое наименование региона отправителя |  |  |
| TXT\_FILIAL | C | 50 | Текстовое наименование филиала отправителя |  |  |
| TXT\_SCHEMA | C | 50 | Зарезервировано |  |  |
| PERSON | C | 1 | Признак, свидетельствующий оналичии в составе пакетаперсональных данных:"P" - информационный пакетсодержит персональные данные;"U" - информационный пакет содержит обезличенные данные | \* |  |

Таблица 4

Содержание файла информационного пакета

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | \_ZIPLIST.RHD |
| Описание данных - | содержит список файлов формата dBaseIV (кодировка MS DOS 866), включенных в состав информационного пакета, с указанием длины и даты создания каждого из них. Используется для проверки целостности файла. Служебные таблицы в список файлов не включаются |
| Уникальный ключ - | нет |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| DOS\_NAM | C | 12 | Имя файла таблицы с расширением "DBF" | \* |  |
| DOS\_SIZ | N | 10 | Размер файла в байтах | \* |  |
| DOS\_DAT | D | 8 | Дата создания файла | \* |  |
| DOS\_TIM | C | 8 | Время создания файла HH:MM:SS | \* |  |

2.7. Формат информационных таблиц.

Таблица 5

Основные сведения (КПУ)

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | KPY.DBF |
| Описание данных - | содержит сведения по КПУ граждан |
| Уникальный ключ - | NAMB |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| PINK | C | 18 | Код гражданина |  |  |
| NAMB | C | 24 | Ключ КПУ (уникальный в пределах региона) | \* | KPY |
| REGUD | C | 11 | Регистрационный номер КПУ | \* |  |
| DOBR | D | 8 | Дата обращения | \* |  |
| FAM | C | 22 | Фамилия | \* |  |
| IMA | C | 24 | Имя | \* |  |
| OTCH | C | 24 | Отчество (при наличии) |  |  |
| DR | D | 8 | Дата рождения | \* |  |
| TD | C | 1 | Код паспорта или документа, его заменяющего |  | TDL |
| PASP | C | 16 | Серия и номер паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| APASP | C | 40 | Сведения о месте выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| DPASP | D | 8 | Дата выдачи паспорта или документа, его заменяющего |  |  |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| P\_MRA | C | 6 | Код филиала ЦЗН | \* | MRA |
| POSTIND | N | 6 | Почтовый индекс |  |  |
| P\_RA | C | 9 | Код района (населенный пункт) |  | RA |
| STREET | C | 4 | Код улицы |  | STREET |
| HOUSE | C | 7 | Дом |  |  |
| KRP | C | 2 | Корпус |  |  |
| KVR | C | 4 | Квартира |  |  |
| ADRES | C | 70 | Примечание к строке адреса |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |
| N\_STRAHS | C | 14 | СНИЛС в формате "XXX-XXX-XXXXX" | \* |  |

Таблица 6

Справочник филиалов

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | MRA.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации, ЦЗН и их филиалов, действующих на территории субъекта |
| Уникальный ключ - | REGION, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| P\_RA | C | 9 | Код основного обслуживаемого района (населенного пункта) | \* | RA |
| CIM | C | 6 | Код филиала ЦЗН | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название филиала ЦЗН | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Таблица 7

Административно-территориальное деление

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | RA.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований населенных пунктов и районов региона, составленный в соответствии с классификатором ОКАТО |
| Уникальный ключ - | REGION, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Код региона | \* | REGION |
| CIM | C | 9 | Код района/населенного пункта | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название района | \* |  |
| VILL | L | 1 | 1 - признак сельской местности |  |  |
| NP | L | 1 | 1 - является населенным пунктом |  |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

Примечание.

Код региона, дополненный кодом района/населенного пункта, представляет собой код соответствующего административно-территориального образования по классификатору ОКАТО.

Таблица 8

Справочник улиц

|  |  |
| --- | --- |
| Имя таблицы - | STREET.DBF |
| Описание данных - | содержит список кодов и наименований улиц |
| Уникальный ключ - | REGION, KNP, CIM |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя поля | Тип | Длина | Наименование | ОР | Код ссылки |
| REGION | C | 5 | Регион | \* | REGION |
| KNP | C | 9 | Код населенного пункта | \* | RA |
| CIM | C | 4 | Код улицы | \* |  |
| TXT | C | 100 | Название улицы | \* |  |
| RHD\_MD\_KEY | C | 1 | Признак изменения записи |  |  |

3. Справочники, использующиеся при внесении информации в таблицы, а также при обработке данных при приеме их в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

|  |  |
| --- | --- |
| Код ссылки | Наименование |
| TDL | Тип паспорта или документа, его заменяющего |