



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.01.2020

г.Казань

№ 60

О мерах по реализации системы долго-временного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан

В целях реализации мероприятий по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять предложение Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан о реализации в 2020 – 2022 годах в рамках внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах.

3. Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан:

организовать реализацию пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2020 – 2022 годах в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Положением;

обеспечить методическое сопровождение реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2020 – 2022 годах;

утвердить перечень социальных услуг, предоставляемых гражданам организациями социального обслуживания населения Республики Татарстан, участвующими в пилотном проекте по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 году.

4. Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств на реализацию пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2020 – 2022 годах осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на указанные цели Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», средств граждан за предоставление услуги «Сиделка».

5. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 30.07.2019 № 634 «О мерах по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2019 году»;

от 31.10.2019 № 991 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления услуги «Сиделка» в рамках реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в 2019 году, утвержденное постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.07.2019 № 634 «О мерах по реализации системы долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2019 году».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.01.2020 № 60

Положение

о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах (далее – пилотный проект).

1.2. Услуга «Сиделка» – комплекс социальных услуг, предоставляемых на дому лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в целях повышения качества их жизни и обеспечения условий для максимально длительного проживания их в домашних условиях, согласно приложению к настоящему Положению.

1.3. Пилотный проект реализуется в Альметьевском, Елабужском, Зеленодольском, Нижнекамском муниципальных районах, городских округах «город Казань» и «город Набережные Челны».

1.4. Предоставление услуги «Сиделка» в рамках пилотного проекта осуществляется юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщики услуги):

в 2020 году – поставщиками услуги, включенными в реестр поставщиков социальных услуг до 31 декабря 2019 года;

в 2021 – 2022 годах – поставщиками услуги, включенными в реестр поставщиков социальных услуг до 1 августа года, предшествующего году оказания услуги «Сиделка».

1.5. Выплата компенсации поставщику услуги за предоставленную услугу «Сиделка» за счет средств, предусмотренных Законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год на указанные цели Министерству труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство), субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Республики Татарстан в целях софинансирования расходных обязательств Республики Татарстан, возникающих при реализации мероприятий, направленных на создание системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в рамках

федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Демография», производится Министерством в соответствии с Порядком выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 декабря 2016 г. № 1046 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации из бюджета Республики Татарстан поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг в Республике Татарстан, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), и признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан».

II. Получатели услуги «Сиделка»

2.1. Услуга «Сиделка» предоставляется по результатам оценки зависимости от посторонней помощи проживающим на территории Республики Татарстан и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому гражданам Российской Федерации, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам, которые не имеют медицинских противопоказаний, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – пожилые граждане (инвалиды)).

Порядок оценки зависимости от посторонней помощи пожилых граждан (инвалидов) (далее – типизация) утверждается Министерством.

2.2. Медицинскими противопоказаниями к предоставлению услуги «Сиделка» являются тяжелые психические расстройства, тяжелая форма эпилепсии, карантинные инфекционные заболевания, хронический алкоголизм, венерические, хронические кожные заболевания, активные формы туберкулеза, гангрена конечностей, заболевания, вызванные вирусом иммунодефицита человека.

III. Правила оплаты услуги «Сиделка»

3.1. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно либо за плату или за частичную плату в зависимости от размера среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида).

Размер среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида) рассчитывается в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно».

3.2. Услуга «Сиделка» предоставляется бесплатно пожилым гражданам (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения ниже или равен 2-кратной величине прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам II квартала года, предшествующего году предоставления услуги «Сиделка» (далее – 2-кратная величина прожиточного минимума).

3.3. Пожилым гражданам (инвалидам), среднедушевой доход которых на дату обращения превышает 2-кратную величину прожиточного минимума, услуга

«Сиделка» предоставляется за плату или за частичную плату. Размер платы за предоставление услуги «Сидела» исчисляется в соответствии с нижеприведенной таблицей.

Соотношение размера среднедушевого дохода пожилого гражданина (инвалида) к величине прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан для пенсионеров по итогам II квартала года, предшествующего году предоставления услуги «Сиделка»	Размер ежемесячной платы за предоставление услуги «Сиделка»
Свыше 2,0 по 2,5 включительно	10% S*
Свыше 2,5 по 3,0 включительно	14% S*
Свыше 3,0 по 3,5 включительно	17% S*
Свыше 3,5 по 4,0 включительно	21% S*
Свыше 4,0 по 4,5 включительно	24% S*
Свыше 4,5 по 5,0 включительно	28% S*
Свыше 5,0 по 5,5 включительно	31% S*
Свыше 5,5 по 6,0 включительно	35% S*
Свыше 6,0 по 6,5 включительно	38% S*
Свыше 6,5 по 7,0 включительно	42% S*
Свыше 7,0 по 7,5 включительно	50% S*
Свыше 7,5	75% S*

*Стоимость предоставления комплекса социальных услуг в рамках услуги «Сиделка» в месяц.

3.4. Стоимость предоставления услуги «Сиделка» устанавливается исходя из объема и тарифов на социальные услуги, включенные в комплекс услуг «Сиделка», утвержденные Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.

IV. Порядок принятия решения о признании пожилого гражданина (инвалида) нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка»

4.1. Решение о признании пожилого гражданина (инвалида) нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка» принимает управление (отдел) социальной защиты Министерства по месту жительства (нахождения) пожилого гражданина (инвалида) (далее – территориальный орган социальной защиты) при обращении пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица) с заявлением о предоставлении социальных услуг (далее – заявление).

В случае если пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) в заявлении указано о нуждаемости в услуге «Сиделка», территориальный орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня приема заявления организует с привлечением комплексного центра социального обслуживания населения, осуществляющего предоставление социальных услуг в муниципальном районе (городском округе) по месту проживания пожилого гражданина (инвалида), проведение обследования условий жизнедеятельности пожилого гражданина (инвалида) и его типизацию.

4.2. У пожилого гражданина (инвалида), у которого по результатам типизации установлена нуждаемость в значительной посторонней помощи и который является одиноким или одиноко проживающим либо проживающим в семье, совершеннолетние члены которой по объективным причинам не имеют возможности обеспечить ему помощь и уход (считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – занятые) либо имеют ограничения жизнедеятельности в связи с возрастом и (или) инвалидностью), территориальным органом социальной защиты в день проведения типизации запрашивается заключение медицинской организации об отсутствии у пожилого гражданина (инвалида) медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения (далее – заключение медицинской организации).

4.3. При предоставлении пожилым гражданином (инвалидом), признанным нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (его законным представителем либо иным доверенным лицом), в территориальный орган социальной защиты заключения медицинской организации до истечения 10 рабочих дней со дня подачи заявления территориальный орган социальной защиты в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), составляемой пожилому гражданину (инвалиду):

в подразделе «I. Социально-бытовые услуги» раздела «10. Виды социальных услуг:» указывает услугу «Сиделка» со сроком исполнения не позднее 15 декабря текущего года;

в разделе «12. Перечень рекомендуемых поставщиков» указывает наименования, адреса мест нахождения, контактную информацию (телефоны, адреса электронной почты) поставщиков услуги.

В случае если заключение медицинской организации пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) будет представлено после истечения 10 рабочих дней со дня подачи заявления, территориальный орган социальной защиты приглашает пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица) в течение одного рабочего дня со дня представления заключения медицинской организации для дополнения индивидуальной программы информацией, указанной в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка» являются:

1) отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому;

2) отсутствие у пожилого гражданина (инвалида) по результатам типизации нуждаемости в значительной посторонней помощи;

3) наличие медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

4) проживание совместно с пожилым гражданином (инвалидом) совершеннолетних членов семьи, которые являются незанятыми и не имеют ограничений жизнедеятельности в связи с возрастом и (или) инвалидностью.

4.5. В случае принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении услуги «Сиделка» пожилому гражданину (инвалиду) в течение одного

рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, территориальный орган социальной защиты письменно уведомляет пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица) о принятом решении.

4.6. Территориальный орган социальной защиты формирует:

1) список пожилых граждан и инвалидов, в индивидуальную программу которых включена услуга «Сиделка»;

2) личные дела этих граждан, в которые приобщаются:

заявление о предоставлении услуги «Сиделка»;

акт обследования жилищно-бытовых условий;

лист оценки зависимости от посторонней помощи;

заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к предоставлению услуги «Сиделка», предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

копия индивидуальной программы.

Личные дела хранятся территориальным органом социальной защиты в течение трех лет со дня обращения пожилого гражданина (инвалида).

V. Порядок заключения и расторжения договора о предоставлении услуги «Сиделка»

5.1. Для получения услуги «Сиделка» пожилой гражданин (инвалид) (его законный представитель или иное доверенное лицо) обращается к выбранному им поставщику услуги.

5.2. Для заключения с поставщиком услуги договора о предоставлении услуги «Сиделка» (далее – договор) пожилой гражданин (инвалид) (его законный представитель или иное доверенное лицо):

1) предъявляет поставщику услуги:

документ, удостоверяющий личность пожилого гражданина (инвалида);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия законного представителя либо иного доверенного лица пожилого гражданина (инвалида) (предъявляются в случае подачи заявления и документов законным представителем пожилого гражданина (инвалида) либо иным доверенным лицом);

индивидуальную программу, в которой указана услуга «Сиделка»;

2) представляет поставщику услуги документы о доходах пожилого гражданина (инвалида), необходимые для определения среднедушевого дохода в целях установления условий предоставления услуги «Сиделка» бесплатно либо за плату или за частичную плату.

В случае предъявления (представления) копий документов они должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5.3. Договор между поставщиком услуги и пожилым гражданином (инвалидом) заключается до истечения одного календарного дня, следующего за днем предъявления и представления пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем или иным доверенным лицом) поставщику услуги документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

Договор заключается сроком действия не позднее чем до 15 декабря текущего календарного года.

5.4. В договоре:

указывается место предоставления услуги «Сиделка»;

определяются:

перечень и объем социальных услуг, оказываемых пожилому гражданину (инвалиду) в рамках предоставления услуги «Сиделка»;

сроки и график предоставления социальных услуг в рамках услуги «Сиделка» с указанием дней недели и количества часов ухода в день (до семи дней в неделю, не более 6 часов в день);

права и обязанности сторон договора;

порядок, сроки и размер оплаты услуги «Сиделка» пожилым гражданином (инвалидом) поставщику услуги, определяемые в соответствии с настоящим Положением;

основания приостановления и расторжения договора, в том числе с учетом положений, изложенных в пунктах 5.7 – 5.11 настоящего Положения;

иные условия по соглашению сторон.

5.5. Поставщик услуги обязан письменно информировать территориальный орган социальной защиты о заключении с пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем или иным доверенным лицом) договора до истечения одного календарного дня, следующего за днем заключения договора.

5.6. Действие договора прекращается досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, пунктом 5.7 настоящего Положения и договором.

5.7. Договор прекращается досрочно при наступлении следующих обстоятельств:

1) смерть пожилого гражданина (инвалида);

2) выезд пожилого гражданина (инвалида) на постоянное место жительства за пределы Республики Татарстан;

3) устройство пожилого гражданина (инвалида) на постоянное или временное проживание в стационарную организацию социального обслуживания.

Договор считается расторгнутым в день наступления одного из вышеуказанных обстоятельств.

5.8. Договор может быть расторгнут по инициативе пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя или иного доверенного лица) с письменным уведомлением об этом поставщика услуги не менее чем за три рабочих дня до дня расторжения договора.

5.9. В случае физического, психологического или сексуального насилия в отношении пожилого гражданина (инвалида) со стороны поставщика услуги договор расторгается после письменного уведомления об этом поставщика услуги пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем или иным доверенным лицом) со дня совершения (выявления факта) насилия.

5.10. Действие договора приостанавливается при наступлении следующих обстоятельств:

1) госпитализация пожилого гражданина (инвалида) в медицинскую организацию, оказывающую стационарную помощь взрослому населению;

2) получение пожилым гражданином (инвалидом) услуг в санаторно-курортной организации.

Действие договора приостанавливается со дня наступления указанных обстоятельств до момента выписки пожилого гражданина (инвалида) из медицинской организации или приезда из санаторно-курортной организации.

5.11. Поставщик услуги имеет право расторгнуть договор при наступлении следующих обстоятельств:

1) возникновение у пожилого гражданина (инвалида) медицинских противопоказаний, приведенных в пункте 2.2 настоящего Положения;

2) нарушение пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем или иным доверенным лицом) существенных условий договора, в том числе в части обязанности оплачивать услуги «Сиделка» в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, в случае предоставления услуг «Сиделка» за плату, в том числе частичную;

3) отсутствие пожилого гражданина (инвалида) по месту предоставления услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 5.10 настоящего Положения.

5.12. Поставщик услуги обязан информировать территориальный орган социальной защиты обо всех случаях приостановления и расторжения договора до истечения одного календарного дня, следующего за днем приостановления (расторжения) договора.

5.13. Территориальным органом социальной защиты при расторжении договора в связи выявлением обстоятельств, указанных в пункте 5.9, подпункте 1 пункта 5.11 настоящего Положения, а также в связи с необходимостью оказания социальных услуг по уходу после 15 декабря оказывается содействие в заключении пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем) договора с поставщиком социальных услуг об оказании пожилому гражданину (инвалиду) социальных услуг на дому в соответствии с индивидуальной программой.

VI. Требования к поставщику услуги

6.1. Поставщик услуги при предоставлении пожилым гражданам (инвалидам) услуги «Сиделка» обязан:

обеспечить предоставление услуги «Сиделка» надлежащего качества в соответствии с договором;

обеспечить ознакомление пожилых граждан (инвалидов) (их законных представителей либо иных доверенных лиц) по их просьбе с документами, на основании которых поставщик услуги осуществляет свою деятельность;

осуществлять контроль за качеством предоставления социальных услуг в рамках оказания услуги «Сиделка», а также обеспечить возможность Министерству, уполномоченным Министерством учреждениям осуществлять контроль за ее предоставлением;

в течение трех рабочих дней производить замену работника (персонал) поставщика услуги по мотивированному требованию пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя либо иного доверенного лица);

соблюдать требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечить неразглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального харак-

тера или служебной информации, о пожилых гражданах (инвалидах), которая стала известна в связи с исполнением профессиональных, служебных и (или) иных обязанностей;

не допускать к предоставлению услуги «Сиделка» работников (персонал), имеющих неснятую или непогашенную судимость.

6.2. Поставщик услуги должен иметь персонал, необходимый для качественного предоставления социальных услуг в рамках услуги «Сиделка», соответствующий требованиям, предусмотренным пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.3. При предоставлении услуги «Сиделка» поставщик услуги обязан обеспечить:

уважительное и гуманное отношение к пожилым гражданам (инвалидам), соблюдение их прав, свобод и законных интересов;

безопасность пожилых граждан (инвалидов);

недопущение применения в отношении пожилых граждан (инвалидов) насилия, в том числе физического или психологического, их оскорбления, грубого обращения с ними;

сохранность личных вещей и ценностей пожилых граждан (инвалидов);

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав пожилых граждан (инвалидов) на получение услуги «Сиделка», установленных договором.

6.4. Работники (персонал) поставщика услуги должны:

иметь документ о профессиональном обучении по программе профессиональной подготовки по должностям служащих;

обладать знаниями и умениями, предусмотренными профессиональным стандартом «Сиделка (помощник по уходу)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2018 г. № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)»;

иметь личные медицинские книжки, проходить медицинские осмотры в установленном объеме и в установленные сроки, посещать занятия по гигиеническому обучению;

соблюдать требования, предусмотренные учредительными документами, правила внутреннего трудового распорядка поставщика услуги, графики оказания услуг, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

обеспечить при предоставлении услуги «Сиделка» условия, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход за пожилым гражданином (инвалидом).

VII. Порядок предоставления услуги «Сиделка»

7.1. В рамках предоставления услуги «Сиделка» работники (персонал) поставщика услуги:

осуществляют общий уход за пожилым гражданином (инвалидом) и оказывают ему помощь при осуществлении повседневной деятельности;

организуют прием пищи или кормление пожилого гражданина (инвалида);

осуществляют повседневное наблюдение за самочувствием и состоянием здоровья пожилого гражданина (инвалида);

поддерживают санитарные нормы жизнедеятельности пожилого гражданина (инвалида).

7.2. Перечень, объем социальных услуг в рамках услуги «Сиделка», срок и график их предоставления определяются договором.

7.3. Плата за предоставление услуги «Сиделка» производится поставщику услуги пожилым гражданином (инвалидом) (его законным представителем либо иным доверенным лицом) в соответствии с договором.

7.4. Для организации ухода за пожилым гражданином (инвалидом) территориальный орган социальной защиты с письменного согласия пожилого гражданина (инвалида) (его законного представителя или иного доверенного лица) имеет право передать поставщику услуги копию сведений, передаваемых медицинской организацией в территориальный орган социальной защиты в соответствии с Положением о системе долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в Республике Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.05.2019 № 432 «О создании в Республике Татарстан системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами», об имеющихся у пожилого гражданина (инвалида) ограничениях жизнедеятельности и рекомендациях по организации ухода за ним по форме, утвержденной совместным приказом Министерства и Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Приложение
к Положению о порядке и условиях реализации пилотного проекта по предоставлению услуги «Сиделка» в рамках создания системы длительного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в 2020 – 2022 годах

Перечень
социальных услуг, предоставляемых в рамках
услуги «Сиделка»

№ п/п	Наименование социальной услуги	Объем услуги в месяц	
		единица измерения	количество
1	2	3	4
1.	Покупка и доставка за счет средств получателя социальных услуг на дом:		
1.1.	продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств ухода, средств санитарии и гигиены	покупок	8 раз
1.2.	лекарственных средств и медицинских изделий	покупок	3 раза
2.	Организация питания:		
2.1.	приготовление пищи в соответствии с назначенным лечебным питанием либо доставка готовых блюд	приготовлений пищи	1 раз в два дня
2.2.	подогрев готовой пищи, помощь в приеме пищи, кормление	услуг	ежедневно
3.	Контроль за соблюдением питьевого режима	услуг	ежедневно
4.	Предоставление гигиенических процедур:		
4.1.	оказание помощи в проведении и (или) проведение ежедневных процедур личной гигиены, в т.ч. ежедневный уход за волосами, уход за ротовой полостью, умывание	услуг	ежедневно
4.2.	стрижка ногтей на руках, ногах	стрижек	1 раз в 10 дней
4.3.	проведение частичного туалета тела (обтирание, обмывание, гигиенические ванны)	услуг	ежедневно

1	2	3	4
4.5.	купание (в зависимости от потребностей и степени нарушения двигательных функций):	купаний	1 раз в неделю
4.6.	помощь в пользовании туалетом, судном, вынос и обработка судна антисептическими препаратами, смена памперсов	услуг	ежедневно
5.	Смена белья:	услуг	по факту
5.1.	нательного	услуг	ежедневно
5.2.	постельного	услуг	1 раз в неделю
6.	Осуществление позиционирования, подъема, поворотов и перемещения лиц, нуждающихся в постороннем уходе, в постели	услуг	ежедневно
7.	Помощь при пересаживании, пересаживание, усаживание на край кровати	услуг	ежедневно
8.	Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами	услуг	ежедневно
9.	Стирка нательного и постельного белья, одежды	услуг	не менее 1 раза в неделю
10.	Проведение уборки жилых помещений:		
10.1.	мытьё пола	уборок	по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю
10.2.	вынос мусора	выносов мусора	1 раз в два дня
11.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья (содействие в выполнении процедур, связанных с измерением основных показателей жизнедеятельности (температура тела, пульс, частота дыхания, артериальное давление) по назначению врача)	комплексов мероприятий	ежедневно