| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
|---|---|

**ПРИКАЗ** **БОЕРЫК**

16.11.2019 г.Казань № 1040

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2019 елның 20 декабрендә 6274 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 25 августындагы 591 номерлы боерыгы белән расланган Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләрләр кертү турында

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 25 августындагы 591 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 12.07.2018 №550, 10.09.2018 №842, 31.05.2019 №414 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, аны яңа редакциядә (кушымтада бирелә) биреп, үзгәреш кертергә.

2. Әлеге боерык рәсми рәвештә басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

Министр Э.Ә.Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 25.08.2015 № 591 боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.11.2019 № 1040 боерыгы редакциясендә) расланды

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) бердәмлеген, тулылыгын, сыйфатын һәм һәркем өчен тигез дәрәҗәдә ачык булуын тәэмин итү максатларында эшләнде.

1.2. Регламент Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек үзәге дәүләт учреждениеләре (алга таба – халыкның мәшгульлек үзәге) тарафыннан, башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү вәкаләтләрен тормышка ашырганда дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын, тәртибен һәм гамәлләрнең (административ процедураларның) эзлеклелеген билгели.

1.3. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бирүчеләр булып билгеләнгән тәртиптә халык мәшгульлеге турындагы законнар нигезендә эшсез дип танылган гражданнар (алга таба – гариза бирүчеләр) тора, түбәндәге шартларның берәрсе булганда:

- гражданинның квалификациясе юк;
- гражданинның кирәкле квалификациясе булмау сәбәпле туры килә торган эшне сайлап алу мөмкин түгел;
- гражданинда булган квалификациягә җавап бирүче эш булмау сәбәпле һөнәрне (шөгыль төрен) үзгәртергә кирәк;
- гражданинда булган квалификациясе буенча эш башкару сәләте юкка чыккан.

1.4. Мәшгульлек үзәгенең эш графигы: шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен. Эш сәгатьләре мәшгульлек үзәгенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренә туры китереп билгеләнде.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гражданнардан гаризалар кабул итү графигы халыкның мәшгульлек үзәгенең эш графигы белән туры килә.

1.4.1. Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр әлеге Регламентның (белешмәлек) кушымтасында китерелгән.

1.5. Халыкның мәшгульлек үзәгенең урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.6. Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – Интернет челтәре) Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайты адресы: http://mtsz.tatarstan.ru, электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru.

1.7. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша, үз эченә алган визуаль һәм текст мәгълүмат дәүләт хезмәте турында, Министрлык холлында урнашкан, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен.

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның http://mtsz.tatarstan.ru рәсми сайтында; халыкның мәшгульлек үзәге сайтында;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (http://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Татарстан Республикасы порталы), шулай ук дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр (алга таба – КФҮ) аша;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал) (http://www.gosuslugi.ru);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки Министрлыкның (843)557-21-13 белешмә телефоны буенча);

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә (электрон почта адресы: mtsz@tatar.ru).

5) КФҮ, читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткәндә.

1.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүмат гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Министрлык, халыкның мәшгульлек үзәге биналарында мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәте турында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1,1, 1.4, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган мәгълүматларны үз эченә ала.

1.8. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2002, № 1, 3 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе Законы («Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР», 1991, № 18, 565 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – Халык мәшгульлеге турында закон);

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 48, 4563 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31, 3448 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)(алга таба – 149-ФЗ номерлы федераль закон);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31, 3451 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 53, 7598 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, № 14, 1652 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 статья) (алга таба – 601 номерлы указ);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы (Российская газета, 2011, 2 февраль, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш

министрлыгының «Аларны башкарганда зарури беренчел һәм даими рәвештә медицина караулары (тикшерүләре) уздырыла торган зыянлы һәм (яки) куркынычлы эш факторлары һәм эшләр исемлекләрен һәм Авыр эшләрдә һәм зыянлы һәм (яки) куркынычлы хезмәт шартлары булган эшләрдә эшләүче хезмәткәрләргә зарури беренчел һәм даими рәвештә медицина караулары (тикшерүләре) уздыру тәртибен раслау турында» 2011 елның 12 апрелендәге 302н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 28 октябрь, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында» 2014 елның 17 апрелендәге 262н номерлы боерыгы («Российская газета», 2014, 2 июль) (алга таба – 262н номерлы стандарт);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 август, басылып чыгу номеры: 0001201708010058);

«Халыкны эшкә урнаштыруга булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланклары формаларын раслау турында» 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2019, 19 март, басылып чыгу номеры: 0001201903190024) (алга таба – 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

(Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып) (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган тәртип);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халык мәшгульлеге хезмәте дәүләт учреждениеләре тәкъдиме буенча башка җирлеккә һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем алу өчен юллануларына бәйле рәвештә эшсез гражданнарга финанс ярдәмен күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 мартындагы 228 номерлы карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы, 2012, № 32, 1000 статья, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пункты). Гариза формасы 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

| Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы | Стандартка карата таләпләр эчтәлеге | Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт |
|---|---|---|
| 2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы | Эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү, шул исәптән башка җирлектә укытуны да кертеп | Халыкның мәшгульлеге турында законның 7.1-1 статьясының 1 өлешендәге 8 пункты |
| 2.2. Башкарма хакимият органы (учреждение) атамасы | Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениесе.<br>Халыкның мәшгульлек үзәге Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра | |
| 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама | Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып гариза бирүчегә, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы күрсәтеп, һөнәри белем алу яисә сайлап алынган мәгариф программасы буенча өстәмә һөнәри белем алу турында киңәшләрне үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү турында яисә 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча булган һөнәр, белгечлек, квалификация буенча мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләүне дәвам иттерү турында бәяләмә яки әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелгән | 262н номерлы стандартның 13 пунктының 13 пунктчасы, 15 пункты |

| | | |
|---|---|---|
| | формада дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар тапшыру тора. | |
| 2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) вакыты | Дәүләт хезмәте алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Гариза бирүче белән халыкның мәшгульлек үзәгенә мөрәҗәгать итү датасын һәм вакытын килештерү, «Интернет» челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.<br>Алдан язылу нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артып китәргә тиеш түгел.<br>Халыкның мәшгуль үзәге хезмәткәре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь мөмкин булган сроклары 60 минуттан артып китәргә тиеш түгел.<br>Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучы затларның (физик затларның, эш бирүчеләрнең) электрон регистрында булган программа-техник комплекста дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен теркәүгә бәйле административ процедураларны гамәлгә ашыруның максималь мөмкин булган сроклары 20 минуттан артык булырга тиеш түгел.<br><br>Һөнәри укытуны һәм өстәмә һөнәри белем бирүне оештыруга киткән вакытны исәпкә алмыйча суммар исәпләгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтүнең максималь мөмкин булган вакыты – 60 минут.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү гариза бирүче һөнәри юнәлеш алу буенча дәүләт хезмәте алган, медицина таныклавын | 262н номерлы стандартның 8 пункты;<br><br>262н номерлы стандартның 14 пункты; |

| | | |
| --- | --- | --- |
| | узган вакыт дәвамында туктатып торылырга мөмкин | 262н номерлы стандартның 17 пункты |
| 2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, гариза бирүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе | Гариза бирүче өчен дәүләт хезмәтеннән файдалануга кирәкле документлар:<br>- 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 13 нче кушымтага туры китерелгән форма буенча гариза яки 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыкка 14 нче кушымтага туры китерелгән форма буенча халыкның мәшгульлеге үзәге белгече тарафыннан бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдимгә (алга таба – тәкъдим) гариза бирүченең ризалыгы;<br>- Россия Федерациясе гражданины паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданины өчен);<br>- чит ил гражданины, гражданлыгы булмаган затлар (чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар өчен) шәхесен таныклаучы документ;<br>- инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программаcы (алга таба – ИПРА) яки федераль медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән ИПРАдан өземтә (инвалидлар категориясенә керә торган гражданнар өчен).<br>Дәүләт хезмәтеннән файдалану буенча гариза бланкын гариза бирүче халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы халыкның мәшгульлек үзәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Порталында урнаштырылган. | 262н номерлы стандартның 12 пункты |

| | | |
|---|---|---|
| | Гариза бирүчеләр өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: Халыкның мәшгульлек үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, почта аша, электрон почтаны да кертеп, факсимиль элемтә ярдәмендә яисә гади электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм порталдан яки Татарстан Республикасы Порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФҮ, читтән торып эшләү урыны аша тапшыру юлы белән | |
| 2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма | Бу категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми. | |
| 2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре юк | |

| | | |
|---|---|---|
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәтен күрсәтү гариза бирүче һөнәри юнәлеш алу буенча дәүләт хезмәте алган, медицина таныклавын узган вакыт дәвамында туктатып торылырга мөмкин.<br>Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләрнең булмавы тора:<br>- дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гариза;<br>- Россия Федерациясе гражданины паспорты яки аны алмаштыра торган документ (Россия Федерациясе гражданнары өчен);<br>- чит ил гражданины, гражданлыгы булмаган затлар (чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар өчен) шәхесен таныклаучы документ;<br>- ИПРА (инвалидлар категориясенә керүче гражданнар өчен) | 262н номерлы стандартның 17 пункты;<br><br>262н номерлы Стандартның 12 пункты |
| 2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре | Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә | 210-ФЗ номерлы федераль законның 8 статьясы;<br>Халык мәшгульлеге турындагы законның 15 статьясының 3 пункты;<br>262н номерлы Стандартның 10 пункты |
| 2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган | Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |

| | | |
|---|---|---|
| хезмәтләрнең исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр | | |
| 2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп | Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми | |
| 2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты | Чират көтү вакыты 15 минуттан артып китәргә тиеш түгел.<br><br>Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәтеннән файдалануны көтү вакыты 5 минуттан артмаска тиеш | 601 номерлы Президент указының 1 пункты;<br><br>262н номерлы стандартның 8 пункты |
| 2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада | Гариза тапшырылган көнне.<br>Гаризаны теркәү дигәндә халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затларның электрон регистрына, хисап язмасының теркәү номерын биреп, гариза бирүче (гражданинның, эш бирүченең) тапшырган документлардагы белешмәләрне кертү күз | Халык мәшгульлеге турында законның 16.1 статьясындагы 2 пункты |

| | | |
|---|---|---|
| | алдында тотыла.<br>Гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны кабул итү датасы һәм исәпкә алу язуының теркәлү номеры турында белешмәләре булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин | |
| 2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр | Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.<br>Инвалидлар өчен хезмәт күрсәтелә торган урынга каршылыксыз үтеп керү, шул исәптән объектларга каршылыкларсыз үтеп керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук, хезмәт күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.<br>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда күренә торган җирдә янгын сүндерү чараларының урнашу һәм килүчеләрне һәм халыкның мәшгульлек үзәге белгечләрен эвакуацияләү юллары схемасы урнаштырыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннар тавыш белән мәгълүмат җиткерү һәм электрон хәбәр итү системалары белән җиһазландырыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарда | 262н номерлы стандартның 9 пункты;<br>ТР Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган тәртип |

| | | |
|---|---|---|
| | килүчеләргә файдалану мөмкинлеге булган иҗтимагый файдалану урыннарын һәм өске кием-салымны саклау урыннарын җиһазлау күздә тотыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннар тавыш белән мәгълүмат җиткерү һәм электрон хәбәр итү системалары белән җиһазландырыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү урыннары мәгълүмати стендлар, офис җиһазлары, канцелярия кирәк-яраклары белән җиһазландырыла һәм гариза бланклары, хезмәткәрләргә булган ихтыяҗ турында мәгълүмат бланклары, өләшү-тарату материаллары белән тәэмин ителә.<br>Халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәренең эш урыны фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән дивар элмә тактасы һәм өстәл табличкасы белән җиһазландырыла.<br>Халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси күкрәк тамгасы (бейдж) белән тәэмин ителә.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мәгълүмат стендларда яки мәгълүмат терминалында (гариза бирүчеләр өчен уңайлы урында урнаштырыла), гариза бирүчеләрнең көтеп тору һәм аларны кабул итү урыннарында, шулай ук Интернет-ресурсларда (Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы порталында) урнаштырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны рәсмиләштерү гражданнарның бу мәгълүматны оптималь күрү һәм ишетү ягыннан кабул | |

| | | |
|---|---|---|
| | итүенә туры килергә тиеш | |
| 2.15. Дәүләт хезмәтенең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, гариза бирүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында каралган гаризаны тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән | Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала:<br>1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү үрнәкләре турында мәгълүматның гариза бирүче өчен хосусый яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү формасында мөмкинлекле булуы (шәхсән кабул иткәндә, телефон элемтәсе, электрон почта чараларыннан файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүмат материаллары (брошюралар, белешмәлекләр, буклетлар һ.б.) нәшер итү, Татарстан Республикасы Порталында мәгълүмат урнаштыру юлы белән).<br>2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле гариза формаларын һәм башка документларны алу мөмкинлеген тәэмин итү, шул исәптән аларның күчермәләрен алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеге белән.<br>3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтү вакытын саклау.<br><br>4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсеннән, электрон почтадан файдаланып, Бердәм портал һәм Татарстан Республикасы Порталы, КФҮ, КФҮ читтән | Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган тәртипнең 2.4 пункты |

| | | |
|---|---|---|
| файдалану мөмкинлеге (шул исәптән тулы күләмдә) яки файдалана алмау | торып эшләү урыны аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында.<br>5. Инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән тигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулый торган каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү.<br>6. Инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:<br>1. Документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу срокларын үтәү.<br>2. Дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын саклау.<br>3. Әлеге Регламентта билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеген саклау;<br>4. Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны.<br>5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә баш тартуларның нигезле булуы.<br>6. Халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозып кылынган прецедентларның (нигезле шикаятьләрнең) булмавы.<br>Гариза бирүченең халыкның мәшгульлек үзәге белгечләре белән багланышлары саны:<br>- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар турыдан-туры тапшырылганда, – икедән артык түгел | |

| | | |
|---|---|---|
| | (консультацияләрне исәпкә алмыйча).<br>- документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон документ формасында – икедән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).<br>Үзара хезмәттәшлек итү озынлыгы әлеге Регламентта билгеләнә.<br>КФҮләрдә, КФҮләрнең читтәге эш урынында дәүләт хезмәте күрсәтелми.<br>Гариза бирүче КФҮ, КФҮ читтәге эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча халыкның мәшгульлек үзәгенә тапшырыла.<br>Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына.<br>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми. | |
| 2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте | Дәүләт хезмәте электрон рәвештә күрсәтелми.<br>Гариза бирүчеләр өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: халыкның мәшгульлек үзәгенә яки КФҮгә, КФҮ читтән торып эшләү урынына шәхсән, факсималь элемтә чараларын кулланып яисә электрон формада, шул исәптән Бердәм портал яки Татарстан Республикасы порталыннан, Министрлыкның рәсми | 262н номерлы стандартның 7 пункты; |

| | | |
|---|---|---|
| күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр | сайтыннан файдаланып мөрәҗәгать иткәндә.<br>Гариза һәм электрон документ формасындагы документлар халыкның мәшгульлек үзәгенә, «Интернет» челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып җибәрелергә, шулай ук электрон саклагычлардан файдаланып, халыкның мәшгульлек үзәгенә гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның $21^1$ статьясы һәм $21^2$ статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш. | 63-ФЗ номерлы федераль закон;<br>210-ФЗ номерлы федераль закон |

## 3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, һөнәри белем бирү яисә өстәмә һөнәри белем алу чорында стипендия түләү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат бирү, консультация бирү, гаризаны тутырганда ярдәм күрсәтү;

2) гариза бирүче белән килештереп, һөнәри белем яки өстәмә һөнәри белем алыначак һөнәрне (белгечлекне) ачыклау, түбәндәгеләрдән чыгып:

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар, эш бирүчеләр) регистрында гариза бирүченең белеме, һөнәри квалификациясе турындагы белешмәләргә карап;

квалификация белешмәлекләрендә һәм (яки) һөнәри стандартларда булган хезмәткәр квалификациясенә карата таләпләргә карап;

эш бирүчеләр тарафыннан белдерелгән хезмәткәрләрнең сан исәбе һәм һөнәри-квалификация ягыннан ихтыяҗы, хезмәт базарында ихтыяҗ зур булган һөнәрләр (белгечлекләр) турында белешмәләргә карап;

эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү өчен өстенлекле һөнәрләр (белгечлекләр) исемлегенә карап;

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмалары исемлегендә булган һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү программалары, һөнәрләр (белгечлекләр) турындагы белешмәләргә карап;

3) гариза бирүче һөнәрне (белгечлекне) сайлауда кыенлыклар кичергән очракта, аңа һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим бирү;

4) һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән гариза бирүче риза булган очракта, һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

5) гариза бирүчене, гражданин тарафыннан зарури медицина таныклавы узуны таләп итә торган һөнәр (белгечлек) сайлап алынган очракта, медицина таныклавына юллау;

6) гариза бирүчегә медицина таныклавы нәтиҗәләрен алганчыга кадәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

7) элегрәк сайланган һөнәр (белгечлек) буенча хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруга карата каршылыклар булуы турында медицина бәяләмәсе тапшырылган очракта, гариза бирүче белән килештереп, гариза бирүче һөнәри белем алачак яки өстәмә һөнәри белем алачак башка төрле һөнәрне (белгечлекне) билгеләү;

8) гариза бирүче сайлаган һөнәр (белгечлек) нигезендә белем бирү

эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмалары исемлегеннән чыгып, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы сайлау;

9) гариза бирүчегә кирәкле һөнәр (белгечлек) буенча белем бирү программалар турында белешмәләр мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмалары исемлегендә булмаган очракта, гариза бирүчеләргә һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзүне оештыру;

10) гариза бирүчегә сайланган белем бирү программасының эчтәлеге һәм вакытлары, белем бирү программасын үзләштерүнең көтелгән нәтиҗәләре турында, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманың урнашкан урыны, анда бару схемасы, элемтә телефоннарының номерлары турында мәгълүмат бирү;

11) белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы күрсәтеп, сайлап алынган белем бирү программасы буенча һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу турында киңәшне үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә яки булган һөнәр, белгечлек, квалификация буенча халыкның мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләүне дәвам иттерү турында бәяләмә рәсмиләштерү;

12) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә бирү, гариза бирүченең шәхси эшенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмәнең икенче нөсхәсен теркәп кую;

13) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы бәяләмәдә тиешле киңәшләр булган очракта, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына юллама рәсмиләштерү һәм гариза бирүчегә тапшыру;

14) башка җирлеккә һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен юллаган вакытта гариза бирүчегә Халык мәшгульлеге турындагы законның 23 статьясының 2 пункты нигезендә финанс ярдәме күрсәтү;

15) административ процедураларны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәләрен халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның (физик затларның, эш бирүчеләрнең) регистрына кертү;

16) техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны яки шуңа охшаш хатаны) төзәтү;

17) дәүләт хезмәтен КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынында күрсәтү.

3.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, һөнәри белем бирү яисә өстәмә һөнәри белем алу чорында стипендия түләү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат бирү, консультация бирү, гаризаны тутырганда ярдәм күрсәтү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече:

гариза бирүченең һөнәри белем алуга яки өстәмә һөнәри белем алуга, башка җирлектә укуны да кертеп, мохтаҗ булган сәбәпләрен ачыклый;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, башка җирлектә укуны да кертеп, һөнәри белем яисә өстәмә һөнәри белем бирү чорында стипендия түләү тәртибе һәм шартлары турында консультацияләр бирә;

дәүләт хезмәтеннән файдалану турында гаризаны кабул итә (кирәк булганда аны тутыруда булышлык күрсәтә) яки 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим бирә һәм халыкның мәшгульлек үзәгеннән бирелгән әлеге тәкъдим белән гариза бирүченең ризалашуын/ризалашмавын рәсмиләштерә;

халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар, эш бирүчеләр) регистрын үз эченә алучы программа-техник комплекска гариза бирүче турындагы белешмәләрне эзләтү параметрларын кертә һәм электрон рәвештә тиешле исәпкә алу документлары бланкларын таба;

гариза бирүченең эшсез сыйфатында халыкның мәшгульлек үзәгендә исәптә тору-тормавын, гариза бирүченең инвалидлар категориясенә карау-карамавын ачыклый, халыкның мәшгульлек үзәгенең агымдагы архивыннан гариза бирүченең шәхси эшен аерып ала (булган очракта).

Халыкның мәшгульлек үзәгенә почта, шул исәптән электрон почта, факсимиль элемтә аша яки электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм портал яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып, гариза килгән очракта, яки гариза КФҮ, КФҮнең читтәге эш урыны аша тапшырылганда, мәшгульлек үзәге белгече гариза тапшырылган көннән соң килә торган эш көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүче белән аны шәхсән кабул итүнең көнен, вакытын килештерә, шулай ук әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру кирәклеге турында хәбәр итә.

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар һәм халыкның мәшгульлек үзәге карамагында булган мәгълүматлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә баш тарту нигезләренең булуы турында хәбәр итә, баш тарту сәбәпләрен, нигезләрен аңлата, әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелгән формада баш тарту турында язмача карар рәсмиләштерә һәм әлеге карар белән гариза бирүчене кул куйдыртып таныштыра. Баш тарту турындагы карарның бер нөсхәсе гариза бирүчегә бирелә, баш тарту турында карарның икенче нөсхәсе гариза бирүченең шәхси эшенә теркәлә.

Әгәр гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар белән кул куйдыртып таныштырылмаса, аның адресына дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында язмача хәбәр җибәрелә.

Гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны кабул итү датасы һәм исәпкә алу язуының теркәлү номеры турында белешмәләре булган гариза күчермәсе бирелергә мөмкин.

Регламент нигезендә, әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән

баш тарту нигезләре булмаган очракта, мәшгульлек үзәге белгече белән эшләвен дәвам иттерә.

Үтәү вакыты: бу процедура мөрәҗәгать кергәннән соң 3 минут эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтә күрсәтү турында консультация;

дәүләт хезмәтеннән файдалану датасын һәм вакытын билгеләү;

гариза гариза бирүче тарафыннан бирелмәсә, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән гариза бирүченең ризалыгын рәсмиләштерү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карарны рәсмиләштерү һәм кул куйдыртып таныштыру гариза бирүчегә язмача хәбәр юллау.

3.3. Гариза бирүче белән килештереп, һөнәри белем яки өстәмә һөнәри белем алыначак һөнәрне (белгечлекне) ачыклау

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече түбәндәгеләрне анализлый:

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар, эш бирүчеләр) регистрында гариза бирүченең белеме, һөнәри квалификациясе турындагы белешмәләрне;

квалификация белешмәлекләрендә һәм (яки) һөнәри стандартларда булган хезмәткәр квалификациясенә карата таләпләрне;

эш бирүчеләр тарафыннан белдерелгән хезмәткәрләрнең сан исәбе һәм һөнәри-квалификация ягыннан ихтыяҗы, хезмәт базарында ихтыяҗ зур булган һөнәрләр (белгечлекләр) турында белешмәләрне;

эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү өчен өстенлекле һөнәрләр (белгечлекләр) исемлеген;

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмалары исемлегендә булган һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү программалары, һөнәрләр (белгечлекләр) турындагы белешмәләрне.

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә һөнәри белем яки өстәмә һөнәри белем алыначак һөнәрне (белгечлекне) киңәш итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүче белән һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирүне килештерү.

3.4. Гариза бирүче һөнәрне (белгечлекне) сайлауда кыенлыклар кичергән очракта, аңа һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим бирү

Гариза бирүче һөнәр (белгечлек) сайлауда кыенлыклар кичергән очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәтеннән файдаланырга тәкъдим итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүченең һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәтеннән файдалануга ризалыгы (риза булмавы), ә ризалыгы булган очракта, – һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәтеннән файдалануга юллама.

3.5. Һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән гариза бирүче риза булган очракта, һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

Гариза бирүченең ризалыгы булган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен юллый һәм эшсез гражданнарга, башка җирлектә укытуны да кертеп, һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тора.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 1 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшсез гражданнарга, башка җирлектә укытуны да кертеп, һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын һөнәри ориентация буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгән вакытка туктатып тору.

3.6. Гариза бирүчене, гражданин тарафыннан зарури медицина таныклавы узуны таләп итә торган һөнәр (белгечлек) сайлап алынган очракта, медицина таныклавына юллау

Гариза бирүче тарафыннан мәҗбүри медицина таныклавын таләп итә торган һөнәр (белгечлек) сайлап алган очракта, мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчене медицина таныклавына җибәрә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә медицина таныклавына юллама бирү.

3.7. Гариза бирүчегә медицина таныклавы нәтиҗәләрен алганчыга кадәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә медицина таныклавы нәтиҗәләрен алганчы эшсез гражданнарга, башка җирлектә укытуны да кертеп, һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тора.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 1 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне медицина таныклавы узган вакыт өчен туктатып тору.

3.8. Элегрәк сайланган һөнәр (белгечлек) буенча хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруга карата каршылыклар булуы турында медицина бәяләмәсе тапшырылган очракта, гариза бирүче белән килештереп, гариза бирүче һөнәри белем алачак яки өстәмә һөнәри белем алачак башка төрле һөнәрне (белгечлекне) билгеләү

Гариза бирүче тарафыннан элек сайлап алынган һөнәр (белгечлек) буенча хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыруга каршылыклар булуы турында медицина бәяләмәсе бирелгән очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә, башка җирлектә укытуны да кертеп, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу гамәлгә ашырылачак башка төрле һөнәрне

(белгечлекне) тәкъдим итә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүче белән башка һөнәр (белгечлек) буенча һөнәри белем бирүне яки өстәмә һөнәри белем бирүне килештерү.

3.9. Гариза бирүче сайлаган һөнәр (белгечлек) нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмалары исемлегеннән чыгып, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы сайлау

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмалары исемлегеннән чыгып, гариза бирүче сайлаган һөнәр (белгечлек) нигезендә, башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турындагы килешүләр нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы сайлап ала.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүче сайлаган һөнәр (белгечлек) буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманы билгеләү.

3.10. Гариза бирүчегә кирәкле һөнәр (белгечлек) буенча белем бирү программалар турында белешмәләр мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмалары исемлегендә булмаган очракта, гариза бирүчеләргә һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзүне оештыру

Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмалары исемлегендә гариза бирүчегә кирәкле һөнәр (белгечлек) буенча мәгариф программалары турында белешмәләр булмаган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә кирәкле һөнәр (белгечлек) буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасы белән эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзүгә һәм «Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә мондый сатып алуны сатып алулар планына, товарлар, эшләр һәм хезмәт күрсәтүләр сатып алу план-графигына кертү турында рәсми мөрәҗәгать рәсмиләштерә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 11 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында гариза бирүче өчен кирәкле һөнәр (белгечлек) буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасы белән килешү төзүгә рәсмиләштерелгән рәсми мөрәҗәгать.

3.11. Гариза бирүчегә сайланган белем бирү программасының эчтәлеге һәм вакытлары, белем бирү программасын үзләштерүнең көтелгән нәтиҗәләре турында, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманың урнашкан урыны, анда бару схемасы, элемтә телефоннарының

номерлары турында мәгълүмат бирү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече гариза бирүчегә мәгълүмат бирә:

сайланган һөнәр (белгечлек, белем бирү программасы) буенча белем бирүнең эчтәлеге һәм вакытлары турында;

һөнәр (белгечлек, белем бирү программасын) үзләштерүнең көтелгән нәтиҗәләре турында;

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешманың урнашу урыны, анда бару схемасы, элемтә өчен телефон номерлары турында.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сайланган белем бирү программасының эчтәлеге һәм вакытлары, белем бирү программасын үзләштерүнең көтелгән нәтиҗәләре турында, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманың урнашкан урыны, анда бару схемасы, элемтә телефоннарының номерлары турында мәгълүмат бирелгән гариза бирүче.

3.12. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы күрсәтеп, сайлап алынган белем бирү программасы буенча һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу турында киңәшне үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә яки булган һөнәр, белгечлек, квалификация буенча халыкның мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләүне дәвам иттерү турында бәяләмә рәсмиләштерү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган оешманы күрсәтеп, сайлап алынган белем бирү программасы буенча һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу турында бәяләмә яки булган һөнәр, белгечлек, квалификация буенча халыкның мәшгульлек хезмәте органнары ярдәмендә туры килә торган эш эзләүне дәвам иттерү турында бәяләмә рәсмиләштерә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсмиләштерелгән бәяләмә.

3.13. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә бирү, гариза бирүченең шәхси эшенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмәнең икенче нөсхәсен теркәп кую

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында ике нөсхәдә бәяләмә әзерли, аның белән гариза бирүчене имзалатып таныштыра һәм бер нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра (җибәрә), бәяләмәнең икенче нөсхәсен шәхси эшкә терки.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бәяләмә бирү, икенче нөсхәсен гариза бирүченең шәхси эшенә беркетү.

3.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы бәяләмәдә тиешле киңәшләр булган очракта, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем

биру эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына юллама рәсмиләштерү һәм гариза бирүчегә тапшыру

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече 2019 елның 19 февралендәге 90н номерлы боерык белән расланган форма буенча дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына юллама әзерли һәм гариза бирүчегә тапшыра.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәгариф оешмасына юллама бирү.

3.15. Башка җирлеккә һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен юллаган вакытта гариза бирүчегә Халык мәшгульлеге турындагы законның 23 статьясының 2 пункты нигезендә финанс ярдәме күрсәтү

Гариза бирүчене һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен башка җирлеккә юллаган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге белгече Халык мәшгульлеге турында законның 23 статьясының 2 пункты нигезендә финанс ярдәмен алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерә.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 8 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүче тарафыннан, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен башка җирлеккә юлланган очракта, Халык мәшгульлеге турында законның 23 статьясының 2 пункты нигезендә финанс ярдәме алу.

3.16. Административ процедураларны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәләрен халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның (физик затларның, эш бирүчеләрнең) регистрына кертү

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече:

халыкны эш белән тәэмин итү өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар, эш бирүчеләр) регистрын үз эченә алган программа-техник комплекста дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен терки;

дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затның шәхси эшен, бер үк вакытта гариза бирүчене эшсез сыйфатында теркәлгән исәптән төшереп, эшсезлек буенча түләүне туктату һәм аңа һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу чорына стипендия билгеләү өчен, билгеләнгән тәртиптә эшсез дип танылган гражданнарга социаль түләүләрне гамәлгә ашыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү функциясен гамәлгә ашыручы хезмәткәргә тапшыра.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң иң күбе 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның (физик затларның, эш бирүчеләрнең) регистрына кертелгән административ процедураларның нәтиҗәләре.

3.17. Техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки

арифметик хатаны яки шуңа охшаш хатаны) төзәтү

Һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына юлламаны һәм бәяләмәне үзгәртеп рәсмиләштерү элегрәк бирелгән, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына юлламада җибәрелгән техник хаталарны (язу хаталарын, басма хаталарны, графмматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Техник хатаны төзәтү гариза бирүче тарафыннан, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына ярашлы форма буенча гариза бирелгәндә гамәлгә ашырыла.

3.17.1. Халыкның мәшгульлек үзәге белгече:

- техник хата төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

- һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына юлламаны һәм һөнәр (белгечлек) буенча белем бирүне гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасы белән эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзү турындагы бәяләмәне үзгәртеп рәсмиләштерә;

- гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына үзгәртеп рәсмиләштерелгән юллама һәм һөнәр (белгечлек) буенча белем бирүне гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасы белән эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзү турындагы бәяләмә хакында хәбәр итә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: - каубл ителгән, техник хатаны төзәтү турында теркәлгән гариза, һөнәри белем алу яки өстәмә һөнәри белем алу өчен белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасына үзгәртеп рәсмиләштерелгән юллама һәм һөнәр (белгечлек) буенча белем бирүне гамәлгә ашыра торган мәгариф оешмасы белән эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү яки өстәмә һөнәри белем бирү турында килешү төзү турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә агымдагы контрольне халыкның мәшгульлек үзәге директоры яки аның вәкаләтле хезмәткәре башкара.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне агымдагы тикшерүдә тоту халыкның мәшгульлек хезмәте белгеченең әлеге Административ регламентны, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының

«Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасың да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы белән расланган Халыкның мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләреннән файдаланучы затлар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрын, аларда булган белешмәләрне бир тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп, алып бару тәртибен, дәүләт хезмәтеннән файдаланучы затларны исәпкә алу документациясе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлеген регламентлаучы башка документларның бланкларын тутыруга, алып баруга һәм саклауга карата таләпләрне саклавына һәм үтәвенә тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшерүләрне гамәлгә ашыру ешлыгы халыкның мәшгульлек үзәге директоры тарафыннан билгеләнә.

4.3. Халыкның мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт гарантияләренең тәэмин ителүен тикшерүдә тотуны, эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү өлешендәге дәүләт гарантияләреннән тыш, халыкның мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт гарантияләренең тәэмин ителүенә күзәтчелек һәм контроль буенча вәкаләтләрне үтәү кысаларында Министрлык гамәлгә ашыра.

Халыкның мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт гарантияләренең тәэмин ителүен тикшерүдә тоту Министрлык тарафыннан планлы (планнан тыш) урынга чыгып (документар) тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, халыкның мәшгульлек үзәге хезмәткәрләре, халыкның мәшгульлек үзәге һәм Министрлыкның вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаган) өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә халыкның мәшгульлек үзәге эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

## 5. Дәүләт хезмәтен күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр судка кадәр тәртиптә халыкның мәшгульлек үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затының

(белгеченең) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата халыкның мәшгульлек үзәге җитәкчесенә дәгъва белдерү хокукына ия.

Халыкның мәшгульлек үзәге җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Министрлыкка тапшырыла.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – КФҮ гамәлгә куючыга.

5.2. Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтүче халыкның мәшгульлек үзәгенең, халыкның мәшгульлек үзәге вазыйфаи затының (белгеченең) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны гариза бирүчедән таләп иткәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук

дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язмача формада кәгазьдә яисә электрон формада тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» челтәреннән файдаланып, КФҮ (http://mfcl6.tatarstan.ru) рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Бердәм порталдан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат халыкның мәшгульлек хезмәте бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

Гариза бирүчеләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматларны һәм документларны алу өчен халыкның мәшгульлек үзәгенә почта буенча язмача формада, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү вакытында да, мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органда вазыйфаи затның (белгечнең) яисә граждан хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы

(адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавың нигезләүче дәлилләр.

Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

Халыкның мәшгульлек үзәге, шулай ук аның вазыйфаи затлары карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гариза бирүчегә язмача яисә, аның ихтыяры белән, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта гариза бирүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи заты (белгече) яки дәүләт хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба гариза бирүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, учреждение белгече булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

## 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Гариза бирүче КФҮ мөрәҗәгать иткәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) халыкның мәшгульлек үзәгенә гаризаны җибәрү.

6.2. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны КФҮнең http://mfc16.tatarstan.ru сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алуның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Гариза бирүче шәхсән яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урынына тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮ эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. халыкның мәшгульлек үзәгенә гаризаны җибәрү.

КФҮ белгече гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында төзелә торган хезмәттәшлек турында килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлек итү тәртибе КФҮ эш регламенты белән җайга салына.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында, халыкның мәшгульлек үзәге белән КФҮ арасындагы үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән вакытларда, ләкин гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соңгы киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – халыкның мәшгульлек үзәгенә юлланган гариза.

6.5. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү.

Халыкның мәшгульлек үзәге тарафыннан бирелгән бәяләмәдә хаталарны һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны гариза бирүче шәхсән яки ышанычлы заты аша КФҮгә язмача тапшыра.

КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтиҗәсе – техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.6. Халыкның мәшгульлек үзәгенә техник хаталарны төзәтү турында гариза җибәрү.

КФҮ белгече халыкның мәшгульлек үзәге һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, әмма гаризаны КФҮдә теркәгән көннән соң киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны халыкның мәшгульлек үзәгенә җибәрә.

Башка җирлектә укытуны да
кертеп, эшсез гражданнарны
һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри
белем бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 1 нче кушымта

РӘВЕШЕ

«____________________ халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе

Техник хата төзәтү турында гариза

Мин, _______________________________________________________________________,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча күрсәтелә)

яши торган адрес:
______________________________________________________________________________
______________________________________________________________________________,
(гариза бирүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

______________________________________________________________________________
______________________________________________________________________________
(гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы, документны биргән органның аталышы)

техник хатаны төзәтүне сорыйм ________________________________________
______________________________________________________________________________
______________________________________________________________________________
____________________________________________________________, башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында, 20 ___ елның «___» _________ бирелгән бәяләмәдә җибәрелгән.

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында яңадан рәсмиләштерелгән тәкъдим алу белән килешәм
______________________________________________________________________
(язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«__» ___________ 20__ ел. ____________________ _____________________________
(гариза бирүченең имзасы) (тулы имза)

Башка җирлектә укытуны да
кертеп, эшсез гражданнарны
һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри
белем бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

РӘВЕШЕ

## Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү
## ЖУРНАЛЫ

| т/с | Мөрәҗәгать итү датасы | Гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта) | Адресы | Мөрәҗәгать итү сәбәпләре | Мөрәҗәгать нәтиҗәләре |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РӘВЕШЕ

«__________________ халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту
һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

«___» __________ 20__ ел, № ______

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 20___ елның «__»______ ___ номерлы боерыгы белән расланган Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарга һөнәри белем бирү һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 пункты нигезендә ____________________ дәүләт хезмәте күрсәтүдән БАШ ТАРТЫРГА.

Баш тарту сәбәбе:

________________________________________________________________________

________________________________________________________________________

Халыкның мәшгульлек үзәге белгече____________________________________
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), имза)

Карар белән таныштым ____________________ ________ ____________________
(гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза) (көне, ае, елы)

Карарны алдым_____________________________________________________
Гражданинның, эш бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), имзасы

«__» ________ 20__ ел.

Язмача хәбәр җибәрелде <*> ____________ № ________________
(көне, ае, елы) (хезмәткәрнең вазыйфасы, Ф.И.А. (соңгысы - булган очракта), имзасы)

--------------------------------

<*> - белдерү гражданин карар белән кул куеп танышмаган очракта җибәрелә.

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына белешмәлек (кушымта)

Башка җирлектә укытуны да кертеп, эшсез гражданнарны һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр.

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

| т/с | Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы | Вазыйфа | Телефон | Урнашкан урын адресы, электрон адресы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Азнакай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85592) 7-57-90 | 423330, Азнакай шәһәре, Төзүчеләр урамы, 10 Czn.Aznakaevo@tatar.ru |
| 2 | «Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84344) 2-73-94 | 423060, Аксубай ш.т.п., Романов урамы, 6 Czn.Aksubaevo@tatar.ru |
| 3 | «Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-85552) 3-09-83 | 423740, Актаныш районы, Актаныш авылы, Ленин проспекты, 61 Czn.Aktanysh@tatar.ru |
| 4 | «Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84341) 2-54-00 | 422900, Алексеевск эшчеләр поселогы, Ленин урамы, 87 Czn.Alekseevskoe@tatar.ru |
| 5 | «Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84346) 2-15-89 | 422870, Базарлы Матак авылы, Совет урамы, 8 Czn.Alkeevo@tatar.ru |
| 6 | «Әлмәт шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8553) 32-45-47 | 423452, Әлмәт шәһәре, Герцен урамы, 86а Czn.Almet@tatar.ru |
| 7 | «Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84376) 2-12-15 | 422350, Апас авылы, Шоссейная урамы, 5 Czn.Apastovo@tatar.ru |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | «Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84366) 3-17-33 | 422000, Арча ш.т.п., Банк урамы, 6в Centr.Arskiy@tatar.ru |
| 9 | «Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84369) 2-16-51 | 422750, Олы Әтнә авылы, Совет урамы, 63 Czn.Atnya@tatar.ru |
| 10 | «Баулы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85569) 5-62-29 | 423930, Баулы шәһәре, Энгельс урамы, 56 Czn.Bavly@tatar.ru |
| 11 | «Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84368) 2-44-19 | 422250, Балтач ш.т.п., Совет урамы, 16 Czn.Baltasi@tatar.ru |
| 12 | «Бөгелмә шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85594) 4-17-60 | 423230, Бөгелмә шәһәре, Октябрь урамы, 15 Czn.Bugulma@tatar.ru |
| 13 | «Буа шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84374) 3-13-73 | 422430, Буа шәһәре, Р.Люксембург урамы, 157/1 Czn.Buinsk@tatar.ru |
| 14 | «Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-84379) 2-24-28 | 422570, Югары Ослан районы, Югары Ослан авылы, Медгородок урамы, 21 а Czn.V-uslon@tatar.ru |
| 15 | «Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84365) 2-16-17 | 422700, Биектау авылы, Центральная урамы, 7 CZN.VGora@tatar.ru |
| 16 | «Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-84375) 2-24-51 | 422470, Иске Чүпрәле авылы, Центральная урамы, 15 Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru |
| 17 | «Алабуга шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85557) 7-58-58 | 423600, Алабуга шәһәре, Спас урамы, 5 Czn.Elabugi@tatar.ru |
| 18 | «Зәй шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85558) 7-15-43 | 423520, Зәй шәһәре, Нефтьчеләр проспекты, 37б Czn.Zainsk@tatar.ru |
| 19 | «Зеленодольск шәһәре | директор | (84371) | 422550, Зеленодольск |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | | 5-64-90 | шәһәре, Татарстан урамы, 1 Czn.Zdol@tatar.ru |
| 20 | «Кайбыч районы халыкның мәшгулвлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84370) 2-12-60 | 422330, Олы Кайбыч авылы, Кояшлы бульвар, 7 Czn.Kaibicy@tatar.ru |
| 21 | «Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84364) 2-67-54 | 422110, Кукмара шәһәре, Ворошилов урамы, 44 Czn.Kukmor@tatar.ru |
| 22 | «Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-84378) 2-44-54 | 422610, Лаеш шәһәре, Чернышевский урамы, 23 Laish.Czn@tatar.ru |
| 23 | «Лениногорск шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85595) 5-59-70 | 423250, Лениногорск шәһәре, Гагарин урамы, 51 Czn.Leninogorsk@tatar.ru |
| 24 | «Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-85563) 3-35-57 | 422190, Мамадыш шәһәре, Муса Җәлил урамы, 12 Czn.Mamadysh@tatar.ru |
| 25 | «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Әгерже районы филиалы | директор | (85549) 2-23-57<br>(85551) 2-31-73 | 423650, Менделеевск шәһәре, Фомин урамы, 19 Czn.Men@tatar.ru; 422230, Әгерже шәһәре, К.Маркс урамы, 11а Centr.Agryzskiy@tatar.ru |
| 26 | «Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-85555) 3-23-80 | 423700, Минзәлә шәһәре, Ленин урамы, 80 Czn.Menzelinsk@tatar.ru |
| 27 | «Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85556) 2-57-37 | 423970, Мөслим авылы, Пушкин урамы, 47 Czn.Muslymovo@tatar.ru |
| 28 | «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна | директор | (8552) 52-42-68 | 423831, Яр Чаллы шәһәре, Сөембикә проспекты, 47 Chelny.CZN@tatar.ru; |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | учреждениесе һәм «Яр Чаллы шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Тукай районы филиалы | | (8552) 52-96-97 | 423831, Яр Чаллы шәһәре, Сөембикә проспекты, 47 Czn.Tukaev@tatar.ru |
| 29 | «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Түбән Кама шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Аланы бүлеге | директор | (8555) 42-40-79 (8555) 33-98-61 | 423570, Түбән Кама шәһәре, Бызов урамы, 20а Czn.Nk@tatar.ru 423564, Түбән Кама районы, Кама Аланы эшчеләр поселогы, 2/01 Czn.Nk@tatar.ru |
| 30 | «Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-84348) 2-23-43 | 423190, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Ленин урамы, 93 Czn.Novoshesh@tatar.ru |
| 31 | «Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84345) 2-46-30 | 423040, Нурлат шәһәре, Р.С.Хәммәдиев урамы, 19 Czn.Nurlat@tatar.ru |
| 32 | «Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84367) 3-04-84 | 422770, Питрәч авылы, Совет урамы, 34 CentrZan.Pestr@tatar.ru |
| 333 | «Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84361) 2-21-81 | 422650, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин урамы, 48 Czn.R.sloboda@tatar.ru |
| 34 | «Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-84362) 2-28-15 | 422060, Саба районы, Байлар Сабасы ш.т.п., З.Йосыпов урамы, 7 SZN.Saby@tatar.ru |
| 35 | «Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (85559) 2-42-62 | 423350, Сарман авылы, Ленин урамы, 26 Czn.Sarmanovo@tatar.ru |
| 36 | «Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84347) 3-07-72 | 422820, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов урамы, 21 Czn.Bolgar@tatar.ru |
| 37 | «Тәтеш районы халыкның | директор | (84373) | 422370, Тәтеш шәһәре, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Кама Тамагы районы филиалы | | 2-63-29<br>(8-84377)<br>2-14-67 | Ирек мәйданы урамы, 45 Czn.Tetyushi@tatar.ru; 422820, Кама Тамагы районы, Кама Тамагы ш.т.п., К. Маркс урамы, 2а Filial.K-uste@tatar.ru |
| 38 | «Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84360)<br>2-13-51 | 422080, Теләче авылы, Ленин урамы, 73 Czn.Tyulyachi@tatar.ru |
| 39 | «Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84396)<br>2-54-59 | 423100, Чирмешән авылы, Титов урамы, 5 Czn.Cheremshan@tatar.ru |
| 40 | «Чистай шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (84342)<br>5-13-34 | 422980, Чистай шәһәре, К.Маркс урамы, 35 Czn.chist@tatar.ru |
| 41 | «Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (8-85593)<br>2-60-18 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин урамы, 105/1 Czn.Yutazy@tatar.ru |
| 42 | «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм «Казан шәһәре халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесенең Совет районы филиалы | директор | (843)<br>562-48-33<br>(843)<br>273-85-03 | 420034, Казан шәһәре, Декабристлар урамы, 81а Czn.g_Kazan@tatar.ru; 420029, Казан шәһәре, Журналистлар урамы, 13а CZN/Sovetskiy@tatar.ru |
| 43 | «Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (843)<br>537-86-00 | 420085, Казан шәһәре, 1 нче Муром урамы, 33а Czn.Avia@tatar.ru |
| 44 | «Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (843)<br>277-51-59 | 420049, Казан шәһәре, Качалов урамы, 77 Czn.Vah@tatar.ru |
| 45 | «Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (843)<br>554-77-36 | 420032, Казан шәһәре, Слободская урамы, 23 czn.kirovskiy@tatar.ru |
| 46 | «Мәскәү районы халыкның | директор | (843) | 420039, Казан шәһәре, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | | 543-47-72 | Гагарин урамы, 46 czn.moskovski@tatar.ru |
| 47 | «Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (843) 543-19-52 | 420044, Казан шәһәре, Ибраһимов проспекты, 41 Czn.Novosavin@tatar.ru |
| 48 | «Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» дәүләт казна учреждениесе | директор | (843) 224-86-83 | 420101, Казан шәһәре, Бертуган Касыймовлар урамы, 22/7 CZN.Privol@tatar.ru |

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

| Вазыйфа атылышы | Телефон | Электрон адрес |
|---|---|---|
| Министр | (843) 557-20-01 | mtsz@tatar.ru |
| Министр урынбасары | (843) 557-20-03 | Klara.Tazetdinova@tatar.ru |
| Һөнәри белем бирү һәм һөнәри ориентация бүлеге башлыгы | (843) 557-20-90 | Sofya.Tonkonog@tatar.ru |