Зарегистрировано в Минюсте РТ 26 октября 2016 г. N 3538

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

от 4 октября 2016 г. N 568

О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ГРАЖДАНАМ АКТА ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ

ПРИОБРЕТЕННОГО ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ТОВАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минтруда, занятости и соцзащиты РТ  от 25.12.2018 N 1145, от 18.11.2022 N 1027) |  |

В рамках реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 380 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2016 г. N 296 "Об организации работы по обеспечению реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее - Порядок).

2. Начальникам отдела по социальной интеграции лиц с ограничениями жизнедеятельности и отдела методологии социального обслуживания Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) оказывать организационно-методологическую помощь управлениям (отделам) социальной защиты Министерства в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальные органы социальной защиты) при реализации Порядка, утвержденного настоящим Приказом.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

3. Начальникам территориальных органов социальной защиты обеспечить выдачу гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара в соответствии с утвержденным настоящим Приказом Порядком.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителей министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, курирующих указанные в пункте 2 настоящего Приказа отделы Министерства.

Министр

Э.А.ЗАРИПОВА

Утвержден

Приказом

Министерства труда, занятости

и социальной защиты

Республики Татарстан

от 4 октября 2016 г. N 568

ПОРЯДОК

ВЫДАЧИ ГРАЖДАНАМ АКТА ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО

ДЛЯ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА ТОВАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов Минтруда, занятости и соцзащиты РТ  от 25.12.2018 N 1145, от 18.11.2022 N 1027) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выдачи гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 11.1 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", Постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 380 "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг", приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 г. N 486н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм", Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 июня 2016 г. N 296 "Об организации работы по обеспечению реализации прав граждан на использование средств материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида" и определяет порядок выдачи управлениями (отделами) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальных районах (городских округах) Республики Татарстан (далее - территориальный орган социальной защиты) гражданам акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара (далее - акта проверки), предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 25.12.2018 N 1145)

1.2. В настоящем Порядке понятия и термины используются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

1.3. В составлении акта проверки и его выдаче принимают участие отделения социального обслуживания на дому комплексных центров социального обслуживания населения Республики Татарстан.

2. Прием и регистрация заявления о выдаче акта проверки

наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

2.1. Владелец сертификата на материнский (семейный) капитал (далее - гражданин) или его законный представитель либо лицо, уполномоченное гражданином, подает в территориальный орган социальной защиты по месту жительства или пребывания (далее - место проживания) заявление о выдаче акта проверки по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в письменной или электронной форме (далее - заявление). В заявлении может быть указано несколько товаров, предусмотренных в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Заявление может быть подано при личном обращении гражданина или его законного представителя либо лица, уполномоченного гражданином, в территориальный орган социальной защиты по месту проживания либо направлено через организации почтовой связи на бумажном носителе, либо через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан" (далее - Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан).

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

При подаче заявления лично гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявления лицом, уполномоченным гражданином, или законным представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов гражданина.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

При направлении заявления через организации почтовой связи либо Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан к заявлению прилагаются заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации копии документов, подтверждающих полномочия на представление интересов гражданина лица, уполномоченного гражданином, или законного представителя гражданина.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

2.2. Сотрудник территориального органа социальной защиты принимает заявление и осуществляет его регистрацию в журнале регистрации заявлений о выдаче акта проверки, который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку:

при личном приеме - в день обращения гражданина или его законного представителя либо лица, уполномоченного гражданином, в территориальный орган социальной защиты с заявлением;

при поступлении заявления через организации почтовой связи или в форме электронных документов - в день поступления заявления в территориальный орган социальной защиты либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего дня территориального органа социальной защиты; в случае поступления заявления в форме электронных документов в выходные или нерабочие праздничные дни - в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.3. Территориальным органом социальной защиты копия зарегистрированного заявления в день его регистрации передается в комплексный центр социального обслуживания населения Республики Татарстан для проведения сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения подготовительной работы по составлению акта проверки.

(п. 2.3 в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 25.12.2018 N 1145)

3. Составление и выдача акта проверки наличия приобретенного

для ребенка-инвалида товара

3.1. Сотрудник отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения в срок не позднее двух календарных дней с даты регистрации заявления информирует гражданина или его законного представителя указанным в заявлении способом о дате и времени прихода к семье в рабочие дни и в рабочее время комплексного центра социального обслуживания населения по указанному в заявлении месту проживания ребенка-инвалида для составления и выдачи акта проверки.

(п. 3.1 в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 25.12.2018 N 1145)

3.2. Акт проверки составляется не позднее пяти календарных дней с даты регистрации заявления по месту проживания ребенка-инвалида совместно сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения и руководителем территориального органа социальной защиты на основании предъявленных гражданином или его законным представителем документов, информация о которых указывается в акте проверки, а также действительной на день приобретения товара индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выданной ФКУ "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Республике Татарстан (Татарстан)", и документов, подтверждающих приобретение товара, наличие которого проверяется.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 25.12.2018 N 1145)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения внесенные Приказом Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027, вступают в силу с 01.01.2023. |  |

Результаты проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара фиксируются в акте проверки, составленном с учетом рекомендаций Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах, которые подписываются руководителем территориального органа социальной защиты, сотрудником отделения социального обслуживания на дому комплексного центра социального обслуживания населения и гражданином или его законным представителем.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

В акте проверки указывается соответствие (несоответствие) приобретенного товара наименованию товара, указанного в разделе "Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала" индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, и Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденному распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р.

В случае отказа гражданина или его законного представителя подписать указанный акт в нем делается соответствующая запись.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Изменения внесенные Приказом Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027, вступают в силу с 01.01.2023. |  |

3.3. Один экземпляр акта проверки в день его составления выдается руководителем территориального органа социальной защиты гражданину для представления в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

Второй экземпляр акта проверки с заявлением хранится в территориальном органе социальной защиты в соответствии с положениями архивного законодательства и Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в папке для учета выдачи актов проверки в течение пяти лет согласно пункту 152 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

(в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027)

3.4. Акт проверки размещается на одном листе с оборотом и оформляется отдельно на каждый приобретенный для ребенка-инвалида товар, указанный в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Приложение N 1

к Порядку выдачи гражданам акта

проверки наличия приобретенного

для ребенка-инвалида товара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказа Минтруда, занятости и соцзащиты РТ от 18.11.2022 N 1027) |  |

Форма

В территориальный орган

социальной защиты Министерства

труда, занятости и социальной

защиты Республики Татарстан

Заявление

о выдаче акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида

товара <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество законного представителя владельца государственного

сертификата на материнский (семейный) капитал (при наличии))

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается владельца сертификата или его законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о ребенке-инвалиде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения)

3. Наименование приобретенного товара с указанием номера и даты

индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон заявителя и адрес места жительства ребенка-инвалида:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Согласен(-на) на получение информации о предоставлении (отказе в

предоставлении) государственной услуги, о дате и времени прихода к семье

для проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара:

в письменной форме по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в форме электронного документа

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной

информационной системе Республики

Татарстан "Портал государственных и

муниципальных услуг Республики Татарстан" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать "да" или прочерк)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии))

--------------------------------

<\*> Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество

детей-инвалидов.

--------------------------------------------------

(линия отреза)

Заявление о выдаче акта проверки наличия

приобретенного для ребенка-инвалида

товара принято и зарегистрировано

под N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

специалиста))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный тел.

Приложение N 2

к Порядку выдачи

гражданам акта проверки

наличия приобретенного для

ребенка-инвалида товара

Форма

ЖУРНАЛ <1> N \_\_\_\_\_\_

регистрации заявлений о выдаче акта проверки наличия

приобретенного для ребенка-инвалида товара <2>

в 20\_\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время регистрации заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Форма обращения (почта, эл. почта, личное) | Фамилия, имя, отчество и подпись специалиста, зарегистрировавшего заявление | Дата и время передачи в комплексный центр социального обслуживания | Дата и номер выдачи акта проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Журнал брошюруется, нумеруется и скрепляется печатью. Количество листов в журнале учета заверяется на последней странице подписью начальника (руководителя) территориального органа социальной защиты.

<2> Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

Приложение N 3

к Порядку выдачи гражданам акта

проверки наличия приобретенного

для ребенка-инвалида товара

Форма

АКТ

проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара

<1>

N \_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал)

1. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о ребенке-инвалиде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения)

4. Информация о приобретенном товаре:

4.1. Наименование приобретенного товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

┌───┐ ┌───┐

4.2. Товар в наличии │ │ Товар отсутствует │ │

└───┘ └───┘

(подходящее отмечается галочкой)

4.3. Товар <2>:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  в соответствии с утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. N 831-р Перечне товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов | Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014 "Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология" в соответствии с утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 сентября 2014 г. N 1177-ст |
|  |  |

┌───┐ ┌───┐

Товар соответствует │ │ Товар не соответствует │ │

└───┘ └───┘

(подходящее отмечается галочкой)

--------------------------------

<1> Товар предназначен для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, указанного в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в разделе "Товары и услуги, предназначенные для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на приобретение которых направляются средства (часть средств) материнского (семейного) капитала".

<2> В таблице указывается наименование и код национального стандарта приобретенного для ребенка-инвалида товара.

4.4. Перечню товаров, указанных в Индивидуальной программе реабилитации или

абилитации ребенка-инвалида, выданному \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной

экспертизы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации

ребенка-инвалида)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, число, месяц, год протокола проведения медико-социальной

экспертизы)

┌───┐ ┌───┐

Товар соответствует │ │ Товар не соответствует │ │

└───┘ └───┘

(подходящее отмечается галочкой)

Руководитель территориального органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социальной защиты Министерства (подпись) (расшифровка подписи)

труда, занятости и социальной защиты (Фамилия, инициалы)

Республики Татарстан

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место печати) (дата)

"Данные, указанные в акте проверки, соответствуют представленным

документам":

Сотрудник отделения социального

обслуживания на дому комплексного центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

социального обслуживания населения (подпись) (расшифровка подписи)

(Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Владелец государственного сертификата на

материнский (семейный) капитал/его законный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представитель (подпись) (расшифровка подписи)

(Фамилия, инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)