|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | **COLORG~1** |  ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ |
| **ПРИКАЗ**  |  | **БОЕРЫК**  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | г.Казань | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ТР Юстиция министрлыгында 2018 елның 26 октябрендә 4947 номеры белән теркәлде

|  |
| --- |
| Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2014 елның 13 ноябрендәге 625 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында |

Гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 2014 елның 13 ноябрендәге 625 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 17.11.2015 № 839, 07.06.2016 № 317 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 27.09.2018 № 907 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2014 елның 13 ноябрендәге 625 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.6 пунктка түбәндәге эчтәлекле 1.6.1 пунктча өстәргә:

«1.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гражданнардан гаризалар кабул итү графигы халыкның мәшгульлек үзәгенең эш графигы белән туры килә»;

1.7 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.7. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук халыкның мәшгульлек үзәге урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) ХМҮ бүлмәләрендә урнашкан һәм дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматларны үз эченә алган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы10 (<http://www.mtsz.tatarstan.ru>), ХМҮ рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) КФҮ, читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка, ХМҮ телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

5) Министрлыкка, ХМҮ язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.6, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.8 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1.8. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2002, № 1, 3 ст.);

«Россия Федерациясендә халыкны эш белән тәэмин итү турында» 1991 елның 19 апрелендәге 1032-1 номерлы Россия Федерациясе законы (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)11;

«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 48, 4563 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31, 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүмат яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31, 3448 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)12;

«Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)13;

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)14;

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 53, ст. 7598 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләт ихтыяҗларын һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2013, № 14, 1652 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.)15;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Хезмәт һәм мәшгульлек буенча федераль хезмәт турында нигезләмә раслау турында» 2004 елның 30 июнендәге 324 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2004, № 28, 2901 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт вазыйфаларын үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында» 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 22, 3169 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының «Халыкның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның регистрларын алып бару тәртибе турында, аларга белешмәләр бирү тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп» 2010 елның 8 ноябрендәге 972н номерлы боерыгы («Российская газета», 2011, 2 февраль);

Эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә уку һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында гражданнарның һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Россия Федерациясе Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының 2013 елның 23 августындагы 380н номерлы боерыгы белән расланган федераль дәүләт стандарты (Российская газета, 2013, 13 ноябрь) 16;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Халык мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эш бланклары формаларын раслау турында» 2015 елның 26 февралендәге 125н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2015, 6 апрель)17;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Мәшгульлек органнары һәм медик-социаль экспертиза буенча федераль учреждениеләр арасында белешмәләр алмашу тәртибен, формасын һәм срокларын раслау турында» 2015 елның 16 ноябрендәге 872н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2015, 14 декабрь);

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Медик-социаль экспертиза буенча дәүләт учреждениеләреннән бирелә торган инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын, инвалид баланы тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын эшләү һәм гамәлгә ашыру тәртибен һәм аларның формаларын раслау турында» 2017 елның 13 июнендәге 486н номерлы боерыгы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 август);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 15 августындагы 388 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары җыентыгы» журналы, 2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – 880 номерлы Тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып)18;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы халык мәшгульлеге хезмәте дәүләт учреждениелщре тәкъдиме буенча башка җирлеккә һөнәри укыту һәм өстәмә һөнәри белем алу өчен юллануларына бәйле рәвештә эшсез гражданнарга финанс ярдәмен күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 мартындагы 228 номерлы карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары җыентыгы» журналы, 2012, № 32, 1000 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып).»;

1.8 пунктка 12 нче астөшермәне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«12 Алга таба – 149-ФЗ номерлы федераль закон»;

1.8 пунктка 14 нче астөшермәне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«14 Алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон»;

1.8 пунктка 16-18 нче астөшермәләрне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«16 Алга таба – 380н номерлы стандарт

17 Алга таба – 125н номерлы боерык

18 Алга таба – 880 номерлы ТР МК карары белән расланган Тәртип»;

1.9 пунктның икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)»;

2 бүлектә:

таблицаның 2.2 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче органның (учреждениенең) исеме | Татарстан Республикасы Халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениесе (ХМҮ).ХМҮ Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлеге территориясендә дәүләт хезмәте күрсәтелүен гамәлгә ашыра.Шартнамә нигезендә ХМҮ тарафыннан җәлеп ителә торган, кирәкле белемнәргә һәм эш тәҗрибәсенә ия булган, гражданнарның һөнәри ориентациясендә кулланыла торган методларга, методикаларга, гражданнарны һөнәри ориентацияләүнең тренинглар һәм технологияләр формаларына ия булган белгечләр яки Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тиешле хезмәтләрне күрсәтү хокукына ия булган оешмалар тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү (дәүләт хезмәтенең бер өлешен күрсәтү) рөхсәт ителә | 380н номерлы стандартның 11.1 п.»; |

таблицаның 2.3 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау | Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булып гражданинга 2015 ел, 26 февраль, 125н номерлы боерык белән расланган формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар тапшыру тора  | 380н номерлы стандартның 16 п.»; |

таблицаның 2.4 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып | Гражданнарга, тест (анкета) уздыру һәм тренинг уздыру вакытын исәпкә алмыйча, дәүләт хезмәте күрсәтүнең максималь мөмкин булган вакыты 60 минуттан артык булырга тиеш түгел. Инвалидлар категориясенә караучы гражданнарга дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, үз инициативасы белән инвалидны тернәкләндерүнең яки абилитацияләүнең хосусый программасын (алга таба – ТАХП) яки медик-социаль экспертиза буенча федераль учреждениедән билгеләнгән тәртиптә бирелгән ТАХП өземтә (инвалидлар категориясенә караучы гражданнар өчен) тапшырылмаган очракта, һәм ХМҮдә ТАХП өземтәсе булмаганда, гаризаны теркәгән датадан башлап 7 эш көне тәшкил итә.Гражданнар шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, ХМҮ яки КФҮ, читтән торып эшләү урынына беренче мәртәбә мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәте чират тәртибендә күрсәтелә.Гражданнар КФҮ, читтән торып эшләү урынына мөрәҗәгать иткән очракта, КФҮ белән ХМҮ арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин гариза КФҮ килгән көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча, гаризаның ХМҮ тапшырылуы тәэмин ителә.Дәүләт хезмәте ХМҮ алдан язылу нигезендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү датасын һәм вакытын килештерү ХМҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә, Интернет челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору Россия Федерациясе законнарында каралмаган. | 380н номерлы стандартның 15 п.;Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 ел, 16 ноябрь, 872 номерлы боерыгына 3 нче кушымтаның 1 п.; 380н номерлы стандартның 7 п.;380н номерлы стандартның 8 п.;380н номерлы стандартның 9 п. |

таблицаның 2.5 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.5. Закон яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе | Гражданинның дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасы19 яки дәүләт хезмәте күрсәтү турында тәкъдим белән ризалашуы20, ХМҮ тарафыннан 2015 ел, 26 февраль, 125н номерлы боерык белән расланган формада бирелә.Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә гражданин Россия Федерациясе гражданины паспортын яки аны алмаштыра торган документны; чит ил гражданинының, гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документны күрсәтә. Дәүләт хезмәтен алу буенча гариза бланкын гражданин ХМҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы ХМҮ үзәге рәсми сайтында, Татарстан Республикасы Порталында урнаштырылган.Гражданнар өчен гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тудырыла: ХМҮ шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, почта аша, электрон почтаны да кертеп, факсимиль элемтә ярдәмендә яисә электрон документ формасында, шул исәптән Бердәм порталдан яки Татарстан Республикасы Порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФҮ, читтән торып эшләү урыны аша тапшыру юлы белән. | 380н номерлы стандартның 5п.;380н номерлы стандартның 13 п.»; |

2.6 пунктта:

«Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«ХМҮ һәм МСЭ арасында ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша түбәндәгеләрне үз эченә алучы документлар алына:

ТАХП өземтә, түбәндәгеләрне үз эченә ала:

эшкә урнаштыру һәм хезмәт шартлары буенча киңәшләр (мөмкин булган эш төрләре һәм башкарылуы кыен булган хезмәт гамәлләре (функцияләр);

организмының бозылган функцияләрен һәм яшәеш эшчәнлегендәге чикләмәләрен исәпкә алып, инвалидның киңәш ителә торган хезмәт һәм профессиональ эшчәнлек төрләрен сайлау өчен белешмәләр.

Аталган белешмәләр аларны МСЭ буенча федераль учреждение мөстәкыйль җибәрмәгән очракта, 486 н номерлы боерыкка 1 нче кушымтаның 14 пунктындагы «д» пунктчасы нигезендә соратыла.

Гражданин тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде.

ХМҮ гражданиннан түбәндәгеләрне тапшыруны таләп итәргә хокуклы түгел:

210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органнар, муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле хакимиятләр һәм башкару-боеру вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүтән җирле үзидарә органнары (алга таба – җирле үзидарә органнары) яисә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсына торган, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга салучы норматив хокукый актларда тапшырылуы күздә тотылмаган документларны тиешенчә федераль башкарма хакимият органнарыннан, дәүләт бюджетныкы булмаган фондлар органнарыннан, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, шулай ук җирле үзидарә органнарыннан;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматларны, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза беренче мәртәбә тапшырылганнан соң дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәргәндә;

дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартудан соң дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гражданин тарафыннан тапшырылган һәм элегрәк тапшырылган документлар җыелмасына кертелмәгән гаризада һәм документларда хаталар булганда;

документларның гамәлдә булу срогы үзгәрү яки дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, яки дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрүе; дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче вәкаләтле оешманың, дәүләт хезмәткәренең, вәкаләтле оешма хезмәткәренең дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда документаль расланган хаталы яки хокукка каршы килә торган гамәл кылуы (гамәл кылмавы) факты (билгеләре) ачыкланганда, бу хакта дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки дәүләт хезмәте күрсәтүче вәкаләтле оешма җитәкчесенең имзасы белән язмача рәвештә гражданинга хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә»;

«Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт» графасында «380н номерлы стандартның 13 п.» сүзләрен өстәргә;

таблицаның 2.8 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган. |  |

таблицаның 2.9 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге | Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.Гражданинга дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре булып әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегеннән документларны тапшырмау тора. | 380н номерлы стандартның 5,13 п.; »  |

«Стандартка карата таләпләр эчтәлеге» графасында таблицаның 2.15 пунктында унтугызынчы абзацны төшереп калдырырга;

таблицаның 2.16 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «2.16. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре | Әлеге Административ регламентның 3.1.1 пунктында 1-7, 11-12 пунктчаларда, 10 пунктчаның өченче-сигезенче абзацларында каралган административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру рөхсәт ителә.  | 380н номерлы стандартның 17 п.»; |

# 3.1.1 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.1.1. Дәүләт хезмәте түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үз эченә ала:

1) халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар регистрында булган гражданин турындагы белешмәләргә анализ яки халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрына гражданин турында түбәндәге мәгълүматларны тәгаенләү һәм кертү:

һөнәре (белгечлеге), квалификациясе, вазыйфасы, эшчәнлек төре;

һөнәри эшчәнлек алып бару мөмкинлеген бирә торган белемнәре, осталыклары, күнекмәләре һәм компетенцияләре, аларның дәрәҗәсе һәм күләме;

эшчәнлекнең аерым төрләрен, белем алуны гамәлгә ашыруда медицина күрсәтүләре яки медицина каршылыклары булу;

2) гражданинга дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе, һөнәри ориентация юнәлешләре турында мәгълүмат җиткерү;

3) гражданинны гражданнарны һөнәри ориентацияләүдә кулланыла торган методлар, методикалар, гражданинның һөнәри ориентациясе буенча тренинглар һәм технологияләр формалары белән таныштыру;

4) гражданинга гражданнарны һөнәри ориентацияләүдә кулланыла торган методикалар буенча тест (анкета) узарга, тест узу ысулын сайларга тәкъдим итү (тиешле программа тәэминатыннан файдаланып яки язмача формада);

5) гражданин сайлаган ысул нигезендә тест (анкета) уздыру;

6) гражданинга тест (анкета) уздыру материалларын эшкәртү;

7) гражданинга һөнәри ориентация буенча тренинг узарга тәкъдим итү;

8) гражданин риза булганда, һөнәри ориентация буенча тренинг уздыру;

9) һөнәри ориентация буенча тренинг йомгакларын ясау һәм аның нәтиҗәләре турында фикер алышу;

10) тест һәм тренинг уздыру нәтиҗәләре нигезендә интервью (әңгәмә) методларыннан кулланып, һөнәри консультация уздыру;

11) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тәкъдим ителә торган, билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эшләр башкару мөмкинлеген бирә торган һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек һәм компетенцияләр төрләрен, гражданин өчен эшчәнлектә яки эшкуарлык буенча уңышларга ирешү мөмкинлеген бирүче һөнәргә уку һәм (яки) һөнәри белем алу, өстәмә һөнәри белем алу буенча мөмкин юнәлешләрне үз эченә алган бәяләмәне21 рәсмиләштерү һәм гражданинга тапшыру (җибәрү); дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмәнең бер нөсхәсен халыкның мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте алучы затның шәхси эшенә теркәп кую;

12) административ процедураларны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәләрен халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар регистрына кертү;

13) техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү;

14) дәүләт хезмәтен КФҮ, читтән торып эшләү урынында күрсәтү.»;

3.1.1 пунктчага түбәндәге эчтәлекле 21 астөшермә текстын өстәргә:

21Алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә»;

3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.2. Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында булган гражданин турындагы белешмәләргә анализ, гариза тутырганда ярдәм күрсәтү.

ХМҮ белгече:

2015 ел, 26 февраль, 125 н номерлы боерык белән расланган форма буенча гражданиннан дәүләт хезмәте алуга гаризаны кабул итә (кирәк булган очракта тутырганда ярдәм итә) яки 2015 ел, 26 февраль, 125 н номерлы боерык белән расланган форма буенча гражданинның дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы тәкъдим белән килешүен рәсмиләштерә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гаризаны КФҮ, читтән торып эшләү урыны аша, почта элемтәсе ярдәмендә, факсимиль элемтә чараларыннан яки электрон формада, шул исәптән Бердәм порталдан яки Татарстан Республикасы Порталыннан файдаланып, ХМҮ җибәргән очракта дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын карый. Гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булмаганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алдан язылу мөмкинлеге тәэмин ителә. Гажданин белән ХМҮ арасында хезмәте дәүләт учреждениесенә мөрәҗәгать итү датасын һәм вакытын килештерү, Интернет челтәрен дә кертеп, телефон яки электрон элемтә чараларыннан, яисә почта элемтәсеннән файдаланып, гаризаны теркәгән көннән соң килгән эш көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла;

халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар регистрын үз эченә алучы программа-техник комплекска гражданин турындагы белешмәләрне эзләтү параметрларын кертә һәм электрон рәвештә тиешле исәпкә алу документлары бланкларын таба;

гражданинның эшсез сыйфатында ХМҮдә исәптә тору-тормавын, гражданинның инвалидлар категориясенә карау-карамавын ачыклый;

ХМҮ гамәлдәге архивыннан гражданинның шәхси эшен ала (булган очракта).

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булган очракта, ХМҮ белгече гражданинга баш тарту нигезләренең булуы турында хәбәр итә, баш тарту сәбәпләрен, нигезләрен аңлата, 6 нчы кушымтага туры китерелгән формада баш тарту турында язмача карар рәсмиләштерә һәм әлеге карар белән гражданинны кул куйдыртып таныштыра.

Әгәр гражданин дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар белән кул куйдыртып таныштырылмаса, аның адресына дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында язмача хәбәрләмә җибәрелә.

Инвалидлар категориясенә караучы гражданин тарафыннан үз инициативасы белән МСЭ буенча федераль учреждениедән бирелгән ТАХП тапшырылмаган очракта һәм ХМҮдә ТАХП өземтә булмаган очракта, ХМҮ белгече, Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 ел, 16 ноябрь, 872н номерлы боерыгы нигезендә, ХМҮ һәм МСЭ арасында белешмәләр алмашу кысаларында организмының бозылган функцияләрен һәм яшәешендәге чикләмәләрен исәпкә алып, инвалидның хезмәт һәм һөнәри эшчәнлеге буенча киңәш ителә торган төрләрне сайлау өчен электрон формада белешмәләр (ТАХП өземтә) ала.

Процедураларны башкару срогы:

әлеге пунктта каралган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан башлап 10 минуттан артмаган чорда гамәлгә ашырыла, әгәр гражданин инвалидлар категориясенә карамаса, яки әгәр гражданин инвалидлар категориясенә караса һәм үз инициативасы белән ТАХП тапшырылган булса яки ХМҮдә ТАХП өземтәсе булган очракта;

әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән датадан башлап 7 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла, әгәр инвалидлар категориясенә караучы гражданин үз инициативасы белән ТАХП тапшырмаган булса яки ХМҮдә ТАХП өземтәсе булмаса.

Процедураның нәтиҗәсе: ХМҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте алуга кабул ителгән гариза яки дәүләт хезмәте күрсәтү тәкъдименә карата гражданиннан рәсмиләштерелгән ризалык, гражданинга телдән (язмача) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү, гражданинга кайтарып бирелгән документлар, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карар хакында язмача хәбәр итү, белешмәләр бирү турында гарызнамә, электрон формада алынган белешмәләр.»;

3.8 пунктта:

беренче абзацта «конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару,» сүзләреннән соң «шулай ук» сүзләрен өстәргә;

алтынчы абзацта «процедура 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла» сүзләрен «процедура 3 минут дәвамында гамәлгә ашырыла» сүзләренә алмаштырырга;

3.10 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.11 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.11. Гражданинны түбәндәгеләр белән таныштыру:

Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар, таләпләр белән яки федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында билгеләнә торган, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре белән, гражданин сайлаган һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек һәм компетенцияләрнең билгеле бер өлкәсендә һөнәри эшчәнлекне алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирә торган төрләре турында мәгълүматларны үз эченә алган профессиограммалар, видеофильмнар һәм (яки) аудиоязмалар белән;

гражданин сайлаган һөнәргә уку һәм (яки) өстәмә һөнәри белем алу юнәлешләре буенча федераль дәүләт белем бирү стандартлары, мәгариф стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, мәгариф программалары, үрнәк төп мәгариф программалары, өстәмә һөнәри программалар белән, мәгариф оешмалары, мәгариф эшчәнлеген башкаручы оешмалар, һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар исемлеге белән, тиешле һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча квалификацияне, максатчан кабул итү һәм максатчан укыту турында шартнамә төзү шартларын күрсәтеп, һәм сәламәтлеге буенча мөмкинлекләре чикләнгәннәргә белем алу өчен махсус шартлар тудырылган мәгариф оешмалары исемлеге белән (зарурлык булганда).

ХМҮ белгече:

гражданинны Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар яки федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында билгеләнә торган, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре белән;

гражданин сайлаган һөнәргә уку һәм (яки) өстәмә һөнәри белем алу юнәлешләре буенча федераль дәүләт белем бирү стандартлары, мәгариф стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, мәгариф программалары, үрнәк төп мәгариф программалары, өстәмә һөнәри программалар белән;

мәгариф оешмалары, мәгариф эшчәнлеген башкаручы оешмалар, һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар исемлеге белән, тиешле һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча квалификацияне, максатчан кабул итү һәм максатчан укыту турында шартнамә төзү шартларын күрсәтеп, һәм сәламәтлеге буенча мөмкинлекләре чикләнгәннәргә белем алу өчен махсус шартлар тудырылган мәгариф оешмалары исемлеге белән (зарурлык булганда) таныштыра;

гражданинга сәламәтлегенең торышы, һөнәр эшчәнлегенең, мәшгульлек төренең һәм һөнәренең (белгечлегенең) мөмкин булган юнәлеше буенча белеме, квалификация дәрәҗәсе буенча медициа каршылыклары һәм булган чикләмәләр турында, социаль-хезмәт эшчәнлегенең башка факторлары турында мәгълүмат җиткерә;

гражданинны гражданин сайлаган һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек һәм һөнәрләр (белгечлекләр) буенча эш башкару мөмкинлеген бирә торган төрләре турында мәгълүматларны үз эченә алган профессиограммалар, видеофильмнар һәм (яки) аудиоязмалар белән таныштыра.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап 6 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гражданинны Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар яки федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында билгеләнә торган, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре белән таныштыру.»;

3.14 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.14. Һөнәри ориентация буенча тренингларга йомгак ясау һәм нәтиҗәләре хакында фикер алышу.

ХМҮ белгече уздырылган тренингка йомгак ясый.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гражданин белән тернинг йомгаклары турында фикер алышу.»;

3.14 пунктка түбәндәге эчтәлекле 3.14.1 пунктча өстәргә:

«3.14.1. Тест һәм тренинг уздыру нәтиҗәләре нигезендә интервью (әңгәмә) методларыннан кулланып, һөнәри консультация уздыру, түбәндәгеләрне дә кертеп:

һөнәри (эш, хезмәт) эшчәнлеге төрен, һөнәри уку яки өстәмә һөнәри белем алу өчен һөнәр (белгечлек) сайлауга мотивация факторларын ачыклауны22; сайлый торган һөнәр буенча түләү һәм эш шартлары турында белемнәрне; һөнәри белемнәргә, күнекмәләргә һәм осталыкларга карата таләпләрне, конкрет һөнәр яки белгечлек буенча һөнәри эшчәнлекне алып бару яки эш башкару мөмкинлеген бирә торган компетенцияләрнең дәрәҗәсен һәм күләмен, һөнәри яки эшкуарлык эшчәнлегендә уңышка ирешү ысулларын; гражданинның һөнәри омтылышларын, теләгәннәрен, сәләтләрен, физик һәм (яки) психологик сыйфатларын; Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар яки федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында билгеләнә торган, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләргә туры килүне;

гражданинны тест (анкета) уздыру нәтиҗәләре белән таныштыру;

гражданинны ихтимал һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек төрләре һәм билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирүче компетенцияләр, шулай ук һөнәргә уку ихтималы һәм (яки) аның мөмкинлекләренә, физик һәм (яки) психологик сыйфатларына, сәламәтлегенең чикләнгән мөмкинлекләренә аеруча туры килә торган өстәмә һөнәри белем алуның ихтимал юнәлешләре белән таныштыру;

гражданинны хезмәт базарында булган ихтыяҗ һәм тәкъдим белән, хезмәт ресурсларының фаразланган балансы, хезмәт базарының һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча фаразланган ихтыяҗы белән таныштыру;

гражданинны Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар, таләпләр белән яки федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында билгеләнә торган, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре белән, гражданин сайлаган һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек һәм компетенцияләрнең билгеле бер өлкәсендә һөнәри эшчәнлекне алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирә торган төрләре турында мәгълүматларны үз эченә алган профессиограммалар, видеофильмнар һәм (яки) аудиоязмалар белән таныштыру;

гражданинны гражданин сайлаган һөнәргә уку һәм (яки) өстәмә һөнәри белем алу юнәлешләре буенча федераль дәүләт белем бирү стандартлары, мәгариф стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, мәгариф программалары, үрнәк төп мәгариф программалары, өстәмә һөнәри программалар белән, мәгариф оешмалары, мәгариф эшчәнлеген башкаручы оешмалар, һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре23 буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар исемлеге белән таныштыру, тиешле һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча квалификацияне, максатчан кабул итү һәм максатчан укыту турында шартнамә төзү шартларын күрсәтеп, һәм сәламәтлеге буенча мөмкинлекләре чикләнгәннәргә белем алу өчен махсус шартлар тудырылган мәгариф оешмалары исемлеге белән (зарурлык булганда);

һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек төрләре һәм билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирүче компетенцияләр исемлеген, аларны гамәлгә ашырганда гражданин һөнәри яки эшкуарлык эшчәнлегендә уңышка ирешергә мөмкин булган һөнәргә уку һәм (яки) һөнәри белем алу, өстәмә һнәри белем алу буенча ихтимал юнәлешләрне үз эченә алган тәкъдимнәрне әзерләү һәм гражданинга бирү;

тәкъдимнәр турында гражданин белән фикер алышу һәм аларны гамәлгә ашырганда гражданинның гамәл кылу юнәлешләрен билгеләү;

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гражданинның һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек төрен һәм билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирүче компетенцияне сайлавы.»;

3.14.1 пунктчага түбәндәге эчтәлекле 22-23 астөшермә текстларын өстәргә:

«22Алга таба – һөнәри эшчәнлек

23Алга таба – белем бирүче оешмалар исемлеге»;

3.17 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.17. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында тәкъдим ителә торган, билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эшләр башкару мөмкинлеген бирә торган һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек һәм компетенцияләр төрләрен, гражданин өчен һөнәри яки эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруы мөмкинлеген бирүче һөнәргә уку һәм (яки) һөнәри белем алу, өстәмә һөнәри белем алу буенча мөмкин юнәлешләрне үз эченә алган бәяләмәне рәсмиләштерү һәм гражданинга тапшыру (җибәрү); дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмәнең бер нөсхәсен халыкның мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте алучы затның шәхси эшенә теркәп кую.

ХМҮ белгече 2015 ел, 26 февраль, 125н номерлы боерык белән расланган форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмә әзерли, гражданинны кул куйдыртып аның белән таныштыра һәм гражданинга бәяләмәне тапшыра (җибәрә), бәяләмә нөсхәсен шәхси эшкә теркәп куя.

Үтәү вакыты: процедура алдагы процедура тәмамланган мизгелдән башлап 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гражданинга бәяләмәне тапшыру (җибәрү), бәяләмәне гражданинның шәхси эшенә теркәп кую.»;

3.18 пунктны көчен югалткан дип танырга;

3.19 пункттагы бишенче абзацта «процедура 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла» сүзләрен «процедура 2 минут дәвамында гамәлгә ашырыла» сүзләренә алмаштырырга;

5 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук андагы дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) гражданин тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар ХМҮ вазыйфаи затының (белгеченең) карарына һәм (яки) гамәленә (гамәл кылмавына) – ХМҮ җитәкчесенә, ХМҮ җитәкчесе карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Министрлыкка министрның тикшерүдә тотучы урынбасары яки министр исеменә шикаять белдерергә хокуклы.

Министр урынбасарының (министрның) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата – КФҮ гамәлгә куючыга.

5.2. Гражданин, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты бозылганда;

гражданиннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны гражданиннан кабул итеп алудан баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә гражданиннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында караламган түләү таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче ХМҮнең, ХМҮ вазыйфаи затының (белгеченең) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны, ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда.

### дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

### дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән яки документларны яки мәгълүматны гражданиннан таләп иткәндә.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язмача формада кәгазьдә яисә электрон формада тапшырыла.

Шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://mtsz.tatarstan.ru), КФҮ рәсми сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук гражданинны шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның (учреждениенең), шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең гражданиннан документларны кабул итүдән баш тартуын яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органда вазыйфаи затның (белгечнең) яисә граждан хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең исеме;

2) гражданин – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, гражданин – юридик затның урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яки дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гражданинның дәүләт хезмәте күрсәтүче органның (учреждениенең), дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның (белгечнең) яисә дәүләт хезмәткәренең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Гражданин тарафыннан гражданинның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, гражданинга Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы гражданинга язмача яисә гражданин ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта гражданинга дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган (учреждение), дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи заты (белгече) яки дәүләт хезмәткәре, КФҮ, КФҮ хезмәткәре тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба гражданин эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта гражданинга җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.»;

5.7. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.»;

1 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

ХМҮ (ХМҮ филиалы) урнашкан урын турында мәгълүмат, аның белешмә телефоннары, электрон почта адреслары, шулай ук Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы вәзгыять турында мәгълүмат җиткерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар турында мәгълүмат

1. Татарстан Республикасы халыкның мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Халыкның мәшгульлек үзәгенең аталышы  | Телефоны | Урнашкан урынының адресы, электрон адресы |
| Әгерҗе районы буенча «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ филиалы | (85551)2-31-73 | 422230, Әгерҗе ш., Карл Маркс ур., 11аCentr.Agryzskiy@tatar.ru |
| «Азнакай ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85592)7-57-90 | 423330, Азнакай ш., Төзүчеләр ур., 10.Czn.Aznakaevo@tatar.ru |
| «Аксубай районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84344)2-73-94 | 423060, Аксубай ш.т.п., Романов ур., 6Czn.Aksubaevo@tatar.ru |
| «Актаныш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85552)3-09-83 | 423740, Актаныш ав., Ленин пр., 8 Czn.Aktanysh@tatar.ru |
| «Алексеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84341)2-54-00 | 422900, Алексеевск э.п., Ленин ур., 87 й.Czn.Alekseevskoe@tatar.ru |
| «Әлки районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84346)2-15-89 | 422870, Базарлы Матак ав., Совет ур., 8 й.Czn.Alkeevo@tatar.ru |
| «Әлмәт ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (8553)32-45-47 | 423452, Әлмәт ш., Герцен ур., 86аCzn.Almet@tatar.ru |
| «Апас районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84376)2-12-15 | 422350, Апас авылы, Шоссейная ур., 5Czn. Apastovo@tatar.ru |
| «Арча районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84366)3-17-33 | 422000, Арча ш.т.п., Банк ур., 6вCentr.Arskiy@tatar.ru |
| «Әтнә районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84369)2-16-51 | 422750, Олы Әтнә ав., Совет ур., 63Czn.Atnya@tatar.ru |
| «Баулы ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85569)5-62-29 | 423930, Баулы ш., Энгельс ур., 56Czn. Bavly@tatar.ru |
| «Балтач районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84368)2-44-19 | 422250, Балтач ш.т.п., Совет ур., 16 й.Czn.Baltasi@tatar.ru |
| «Бөгелмә ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85594)4-17-60 | 423230, Бөгелмә ш., Октябрь ур., 15 й.Czn.Bugulma@tatar.ru |
| «Буа ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84374)3-13-73 | 422430, Буа ш., Р.Люксембург ур., 157/1Czn.Buinsk@tatar.ru |
| «Югары Ослан районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84379)2-17-57 | 422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 1Czn.V-uslon@tatar.ru |
| «Биектау районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84365)2-16-17 | 422700, Биек Тау ав., Үзәк ур., 7 й.CZN.VGora@atar.ru |
| «Чүпрәле районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84375)2-25-87 | 422470, Иске Чүпрәле ав., Үзәк ур., 15 й.Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru |
| «Алабуга ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85557)7-58-58 | 423600, Алабуга ш., Спас ур., 5Czn.Elabugi@tatar.ru |
| «Зәй ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85558)7-15-43 | 423520, Зәй ш., Нефтьчеләр пр., 37бCzn.Zainsk@tatar.ru |
| «Яшел Үзән ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84371)5-64-90 | 422550, Яшел Үзән ш., Татарстан ур., 1 й. Czn.Zdol@tatar.ru |
| «Кайбыч районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84370)2-12-60 | 422330, О.Кайбыч ав., Кояшлы бульвар ур., 7Czn.Kaibicy@tatar.ru |
| Кама Тамагы районы буенча «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ филиалы | (84377)2-14-67 | 422820, Кама Тамагы ш.т.п., К.Маркс ур., 2 й.Filial. K-uste@tatar.ru |
| «Кукмара районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84364)2-67-54 | 422110, Кукмара ш.т.п., Ворошилов ур., 44 й.Czn.Kukmor@tatar.ru |
| «Лаеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84378)2-48-12 | 422610, Лаеш ш.т.п., Беренче май ур., 35.Laish.Czn@tatar.ru |
| «Лениногорск ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85595)5-59-70 | 423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51 й.Czn.Leninogorsk@tatar.ru |
| «Мамадыш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85563)3-35-57 | 422190, Мамадыш ш., Карл Маркс ур., 14Czn.Mamadysh@tatar.ru |
| «Менделеевск районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85549)2-23-57 | 423650, Менделеевск ш., Фомин ур., 19Czn.Men@tatar.ru |
| «Минзәлә районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85555)3-23-80 | 423700, Минзәлә., Ленин ур., 80Czn.Menzelinsk@tatar.ru |
| «Мөслим районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85556)2-57-37 | 423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47Czn.Muslymovo@tatar.ru |
| «Яр Чаллы ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (8552)52-42-68 | 423831, Яр Чаллы ш., Сөембикә пр., 47Chelny.CZn@tatar.ru |
| «Түбән Кама ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (8555)42-40-79 | 423570, Түбән Кама ш., Бызов ур., 20аCzn.nk@tatar.ru |
| Камско-Полянский отдел ГКУ «Центр занятости населения г. Нижнекамска» | (8555)33-98-61 | 423564, Түбән Кама районы, Кама Аланы э.п., 2/01Czn.nk@tatar.ru |
| «Яңа Чишмә районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84348)2-30-42 | 423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й.Czn.Novoshesh@tatar.ru |
| «Нурлат ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84345)2-46-30 | 423040, Нурлат ш., Р.С.Хәммәдиев ис. ур., 19Czn.Nurlat@tatar.ru |
| «Питрәч районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84367)3-04-84 | 422770, Питрәч ав., Совет ур., 20CentrZan.Pestr@tatar.ru |
| «Балык Бистәсе районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84361)2-21-81 | 422650, Балык Бистәсе ш.т.п., Ленин ур., 48 й.Czn.R.sloboda@tatar.ru |
| «Саба районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84362)2-44-11 | 422060, Байлар Сабасы ш.т.п., Тукай ур,. 87SZN.Sabv@tatar.ru |
| «Сарман районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85559)2-42-62 | 423350, Сарман ав., Ленин ур., 26Czn.Sarmanovo@tatar.ru |
| «Спас районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84347)3-07-72 | 422820, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 21 й.Czn.Bolgar@tatar.ru |
| «Тәтеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84373)2-63-29 | 422370, Тәтеш ш., Ирек мәйданы ур., 45Czn.Tetyushi@tatar.ru |
| Тукай районы буенча «Яр Чаллы ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ филиалы | (8552)52-96-97 | 423831, Яр Чаллы ш., Сөембикә пр., 47Czn.Tukaev@tatar.ru |
| «Теләче районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84360)2-13-51 | 422080, Теләче ав., Ленин ур., 73.Czn.Tyulyachi@tatar.ru |
| «Чирмешән районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84396)2-54-59 | 423100, Чирмешән ав., Титов ур., 5Czn.Cheremshan@tatar.ru |
| «Чистай ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (84342)5-13-34 | 422980, Чистай ш., К.Маркс ур., 35Czn.chist@tatar.ru |
| «Ютазы районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (85593)2-98-00 | 423950, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38Czn.Yutazy@tatar.ru |
| «Казан ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)562-48-33 | 420034, Казан ш., Декабристлар ур., 81аCzn.g\_Kazan@tatar.ru |
| Совет районы буенча «Казан ш. халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ филиалы | (843)273-85-03 | 420029, Казан ш., Журналистлар ур., 13аCZN.Sovetskiy@tatar.ru |
| «Авиатөзелеш районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)537-86-00 | 420085, Казан ш., 1 нче Муром урамы, 33 аCzn.Avia@tatar.ru |
| «Вахитов районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)277-40-09 | 420049, Казан ш., Качалов ур., 77Czn.Vah@tatar.ru |
| «Киров районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)554-77-36 | 420032, Казан ш., Слободская ур., 23czn.kirovskiy@tatar.ru |
| «Мәскәү районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)543-47-72 | 420039, Казан ш., Гагарин ур., 46CZN.Moskovski@tatar.ru |
| «Яңа Савин районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)543-19-52 | 420044, Казан ш., Ибраһимов пр., 41Czn.Novosavin@tatar.ru |
| «Идел буе районы халыкның мәшгульлек үзәге» ДКУ | (843)224-86-83 | 420101, Казан ш., Бертуган Касыймовлар ур., 22/7CZN.Privol@tatar.ru |

2 нче кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Татарстан Республикасында гражданнарның эшчәнлек (һөнәр) өлкәсен сайлау, эшкә урнашу, һөнәргә өйрәнү һәм өстәмә һөнәри белем алу максатларында һөнәри ориентациясен оештыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге буенча блок-схема

ХМҮ гариза тапшыру яки дәүләт хезмәте күрсәтү турында ХМҮ белгече тәкъдименә язмача ризалашу

Гражданин

КФҮ гариза тапшыру

КФҮтә гражданиннан гаризаны кабул итү һәм ХМҮ тапшыру

Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләрен алучылар регистрында булган гражданин турындагы белешмәләргә анализ (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 10 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинның гаризасын ХМҮ теркәү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Сәбәбен аңлатып, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә)

ХМҮ, ХМҮ һәм МСЭ арасында белешмәләр алмашу кысаларында, инвалидның хезмәт һәм һөнәри эшчәнлеге буенча киңәш ителә торган төрләрне сайлау өчен электрон формада белешмәләр (ТАХП өземтә) ала (ИПРА яки ИПРА өземтәсе үз иницитивасы белән тапшырылмаган очракта) (гаризаны теркәгән датадан 7 эш көне эчендә)

Гражданинга дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе, һөнәри ориентация юнәлешләре турында мәгълүмат җиткерү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинны гражданнарны һөнәри ориентацияләүдә кулланыла торган методлар, методикалар, гражданинның һөнәри ориентациясе буенча тренинглар һәм технологияләр формалары белән таныштыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинга гражданнарны һөнәри ориентацияләүдә кулланыла торган методикалар буенча тест (анкета) узарга, тест узу ысулын сайларга тәкъдим итү (тиешле программа тәэминатыннан файдаланып яки язмача формада) (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинның тест узуга ризалашуы Гражданинның тест узудан баш тартуы

Гражданин сайлаган ысул нигезендә тест (анкета) уздыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 40 минут эчендә гамәлгә ашырыла)\*

Мөрәҗәгать итүчегә тест (анкета) уздыру материалларын эшкәртү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинны тест (анкета) нәтиҗәләре белән таныштыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинны ихтимал һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек төрләре һәм билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирүче компетенцияләр, шулай ук һөнәргә уку ихтималы һәм (яки) аның мөмкинлекләренә, физик һәм (яки) психологик сыйфатларына, сәламәтлегенең чикләнгән мөмкинлекләренә аеруча туры килә торган өстәмә һөнәри белем алуның ихтимал юнәлешләре белән таныштыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинны хезмәт базарында булган ихтыяҗ һәм тәкъдим белән, хезмәт ресурсларының фаразланган балансы, хезмәт базарының һөнәрләр, белгечлекләр һәм әзерлек юнәлешләре буенча фаразланган ихтыяҗы белән таныштыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинны түбәндәгеләр белән таныштыру:

 Эшләрнең һәм һөнәрләрнең бердәм тариф-квалификация белешмәлегендә һәм Җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының бердәм квалификация белешмәлегендә каралган һөнәри стандартлар яки вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле, һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, гражданин сайлаган һөнәри эшчәнлек төрләре турында мәгълүматларны үз эченә алган профессиограммалар белән таныштыру;

 гражданин сайлаган һөнәргә уку һәм (яки) өстәмә һөнәри белем алу юнәлешләре буенча федераль дәүләт белем бирү стандартлары, мәгариф стандартлары, федераль дәүләт таләпләре, мәгариф программалары, үрнәк төп мәгариф программалары, өстәмә һөнәри программалар, белем бирү оешмалары исемлеге белән, шулай ук сәламәтлеге буенча мөмкинлекләре чикләнгән затларга белем алу өчен махсус шартлар тудырылган белем бирү оешмалары исемлеге белән таныштыру (зарурлык булганда) (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 6 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинга һөнәри ориентация буенча тренинг узарга тәкъдим итү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Гражданинның тренинг узарга ризалашуы Гражданинның тренинг узудан баш тартуы

Ул сайлаган тренинг формасы буенча һөнәри ориентациягә карата тренинг уздыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 90 минут эчендә гамәлгә ашырыла)[\*](#sub_222)

Һөнәри ориентация буенча тренингка йомгак ясау һәм нәтиҗәләре турында фикер алышу (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Тест һәм тренинг уздыру нәтиҗәләре нигезендә интервью (әңгәмә) методларыннан кулланып, һөнәри консультация уздыру (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 5 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Һөнәри эшчәнлек, мәшгульлек төрләре һәм билгеле бер өлкәдә һөнәри эшчәнлек алып бару һәм (яки) конкрет һөнәрләр, белгечлекләр буенча эш башкару мөмкинлеген бирүче компетенцияләр исемлеген, аларны гамәлгә ашырганда гражданин һөнәри яки эшкуарлык эшчәнлегендә уңышка ирешергә мөмкин булган һөнәргә уку һәм (яки) һөнәри белем алу, өстәмә һнәри белем алу буенча ихтимал юнәлешләрне үз эченә алган тәкъдимнәрне әзерләү һәм гражданинга бирү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 4 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Тәкъдимнәр турында гражданин белән фикер алышу һәм аларны гамәлгә ашырганда гражданинның гамәл кылу юнәлешләрен билгеләү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 3 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында бәяләмәне рәсмиләштерү һәм гражданинга бирү (җибәрү); халык мәшгульлегенә булышлык күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучының шәхси эшенә дәүләт хезмәте алу турында бәяләмәнең икенче нөсхәсен теркәп кую (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

Административ процедураларны (гамәлләрне) башкару нәтиҗәләрен халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар регистрына кертү (гаризаны/тәкъдимгә ризалык бирелгән көндә 2 минут эчендә гамәлгә ашырыла)

\* – тест (анкета) һәм тренинг уздыруга тотылган вакыт гражданнарга дәүләт хезмәте күрсәтү буенча максималь мөмкин булган вакыт эченә керми.».