



ПРИКАЗ

18.05.2018

БОЕРЫК

№ 382

г.Казань

Об организации работы по приему сообщений по фактам коррупционной направленности по «Телефону доверия» и посредством «Ящика доверия»

В целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) и в деятельности учреждений, подведомственных Министерству, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по приему сообщений по фактам коррупционной направленности по «Телефону доверия» и посредством «Ящика доверия» в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и учреждениях, подведомственных Министерству, труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

2. Установить, что ответственным лицом за работу по приему сообщений по фактам коррупционной направленности по «Телефону доверия» и «Ящику доверия» является ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений – ведущий специалист отдела государственной службы и кадров О.В. Дмитриева.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Р.Ф. Валиуллова.

Министр

Э.А. Зарипова

Утвержден
приказом министра труда, занятости
и социальной защиты
Республики Татарстан
от 18.05.2018 № 382

Порядок работы по приему в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан сообщений по фактам коррупционной направленности по «Телефону доверия» и посредством «Ящика доверия»

1. В Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) «Телефон доверия» и «Ящик доверия» являются дополнительными каналами связи с гражданами и организациями, созданные для осуществления приема сообщений по фактам коррупционной направленности.

2. Телефон доверия устанавливается в кабинете отдела государственной службы кадров у ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо). Ящик доверия устанавливается на первом этаже здания Министерства.

3. Номер Телефона доверия размещается на официальном сайте Министерства, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции» в здании аппарата Министерства.

4. Телефон доверия оснащен функциями автоответчика, записи поступающих сообщений и функционирует в режиме непосредственного приема сообщений оператором, а также в автоматическом режиме.

Прием сообщений граждан по «Телефону доверия» осуществляется ответственным лицом в рабочее время с 9.00 до 12.00 часов, с 12.45 до 18.00 с понедельника по пятницу. В остальное время сообщения принимаются в автоматическом режиме. Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не превышает 5 минут.

5. Обращения о фактах проявления коррупции рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Регистрацию, предварительную обработку и учет поступающих по Телефону доверия и через Ящик доверия сообщений осуществляет ответственное лицо. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо обязано:

назвать свою фамилию, имя, отчество, замещаемую должность;

предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон, изложить суть сообщения;

сообщить гражданину, что телефонный разговор записывается, конфиденциальность переданных им сведений гарантируется, и что сообщение гражданина принимается с учетом указанных условий.

7. В случае, если сообщение гражданина не содержит информацию (сведения) о коррупционных правонарушениях, позвонившему гражданину

разъясняется, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его сообщении сведений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

8. Сообщение, поступившее по Телефону доверия и в Ящик доверия ежедневно, в рабочие дни, регистрируется в Журнале учета сообщений граждан, поступивших по Телефону доверия и через Ящик доверия по фактам коррупционных проявлений (далее - Журнал). Сообщение, поступившее в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

Журнал прошивается, пронумеровывается и подлежит хранению в течение трех лет.

В Журнале указываются:

порядковый номер сообщения;

дата, время его получения;

фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина;

адрес гражданина и номер телефона;

краткое содержание сообщения;

отметка о принятии по сообщению решения.

9. В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

10. Сообщения, поступившие по Телефону доверия и через Ящик доверия, передаются министру труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министр) либо лицу его замещающему докладной запиской, не позднее дня, следующего за днем его регистрации в Журнале.

11. В случае наличия в сообщении сведений (информации), указывающих на наличие коррупционных правонарушений в действиях (бездействиях) должностных лиц Министерства и руководителей подведомственных Министерству учреждений, Министр принимает решение о проведении служебной проверки в установленном законодательством порядке, либо рассмотрении такого сообщения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных служащих, или комиссии Министерства по рассмотрению уведомлений руководителей учреждений, подведомственных Министерству о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Комиссии).

12. В случае принятия решения о проведении служебной проверки, служебная проверка проводится с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения обращения гражданина, установленного статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». По окончании служебной проверки гражданину,

направившему сообщение, направляется письменный ответ и делается отметка в Журнале о принятии по сообщению решения и информировании обратившегося гражданина.

13. В случае внесения сообщения по фактам коррупционной направленности на рассмотрение Комиссий, письменный ответ гражданину, направившему сообщение, осуществляется до истечения трех рабочих дней со дня рассмотрения сообщения в указанной комиссии, но не позднее срока, определенного в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Должностные лица Министерства, работающие с информацией, поступившей по «Телефона доверия» и посредством «Ящика доверия», несут ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
