



ПРИКАЗ

17.02.2014

БОЕРЫК

№ 74

г.Казань

О порядке подготовки представления о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан, замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан

В соответствии с частью 18 статьи 11.2 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003 г. № 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок подготовки представления о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан, замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан.

2. Отделу государственной службы и кадров обеспечить оформление и направление в соответствующие органы государственной власти Республики Татарстан представлений о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, замещающим должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, в соответствии с порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра А.Р. Хасанова.

Министр

А.Р.Шафигуллин

Порядок подготовки представления о присвоении классных чинов
государственным гражданским служащим Республики Татарстан, замещающим
в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской
службы Республики Татарстан

1. Настоящий порядок подготовки представления о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан, замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, (далее - Порядок) регулирует вопросы, касающиеся подготовки и представления документов для присвоения классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан лицам, замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должности государственной гражданской службы Республики Татарстан, отнесенные к высшей и главной группам должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан категории «руководители», в соответствии с Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 г. № 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан" (далее - Закон).

2. Представление о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан (далее – гражданский служащий), замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее - Министерство) должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба), готовится в течение 10 рабочих дней со дня наступления права у гражданского служащего на присвоение ему классного чина государственной гражданской службы Республики Татарстан в соответствии со статьями 11.1, 11.2, 11.3 Закона.

3. Гражданским служащим, замещающим в Министерстве должности гражданской службы высшей группы, классные чины действительного государственного советника Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса присваиваются по представлению министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Президентом Республики Татарстан.

4. Гражданским служащим, замещающим в Министерстве должности гражданской службы главной группы, классные чины государственного советника Республики Татарстан 1, 2 или 3-го класса присваиваются по представлению министра труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан Кабинетом Министров Республики Татарстан.

5. Представление о присвоении гражданскому служащему Министерства классного чина (далее - Представление) оформляется отделом государственной службы и кадров по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, подписывается министром труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан и направляется с сопроводительным письмом на имя Президента Республики Татарстан или Премьер-министра Республики Татарстан соответственно.

6. Представление на гражданского служащего, замещающего должность главной группы должностей гражданской службы на определенный срок полномочий, и успешно сдавшего квалификационный экзамен, направляется с сопроводительным письмом на имя Премьер-министра Республики Татарстан с приложением копии экзаменационного листа не позднее 10 рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

Приложение
к порядку подготовки представления о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан, замещающим в Министерстве труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан должности высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденному приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
от «17» 02 2014 г. № 74

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о присвоении государственному служащему классного чина

(наименование присваиваемого классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность, дата назначения, срок полномочий _____
3. Дата и место рождения _____
4. Образование _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
7. Классный чин (если имеется), дата присвоения _____
8. Государственные награды, почетные звания, другие виды поощрений _____
9. Дисциплинарные взыскания _____
10. Работа в прошлом:

Начало работы	Окончание работы	Должность, место работы

11. Общий стаж работы _____
12. Стаж работы на государственной службе _____
13. Стаж работы в данной должности _____
14. Характеристика представляемого к присвоению классного чина

Министр _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ___ ” _____ 20___ г.

(место для печати)

ПОДГОТОВЛЕНО

СОГЛАСОВАНО

[Signature]
(подпись)

(дата)

Зач. нач. Отдел
(должность)
И. В. Лавров
(Ф.И.О.)

[Signature]
(подпись)

(дата)

Первый зам. министра
(должность)
А. П. Павлов
(Ф.И.О.)

[Signature]
(подпись)

(дата)

Нач. Отдел
(должность)
Н. Н. Александров
(Ф.И.О.)

[Signature]
(подпись)

(дата)

Начальник пер. отдела
(должность)
Р. Г. Минусин
(Ф.И.О.)

РАССЫЛКА

Н. Н. Александров

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(должность)

(Ф.И.О.)