МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ХЕЗМӘТ, ХАЛЫКНЫ ЭШ БЕЛӘН ТӘЭМИН ИТҮ һӘМ СОЦИАЛЬ ЯКЛАУ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

16.09.2015 № 654

г.Казань

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2015 елның 16 октябрендә теркәлде, № 2938

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

1991 елның 19 апрелендәге “Россия Федерациясендә халык мәшгульлеге турында” № 1032-1 Россия Федерациясе законына, 2010 елның 27 июлендәге “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” № 210-ФЗ Федераль законга һәм “Россия Федерациясе субъектында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандартын раслау турында” 29.01.2013 ел, № 34н Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгына туры китереп **боерык бирәм:**

1. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта итеп бирелүче административ регламентын (алга таба – административ регламент) расларга.

2. Административ регламентның хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләре (алга таба – КФҮ), дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша күрсәтү өлешендәге пунктлары КФҮ һәм Татарстан Республикасының мәшгульлек хезмәте дәүләт учреждениеләре арасында килешү имзаланганнан соң көченә керә.

3. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының “Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча административ регламентны раслау хакында” 2012 елның 6 июлендәге № 527 боерыгын көчен югалткан дип танырга.

Министр **Э.Ә.Зарипова**

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.09.2015 ел, № 654 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты[1] хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең[2] бердәмлеген, тулылыгын, сыйфатын һәм тигез итеп күрсәтү мөмкинлеген тәэмин итү максаты белән эшләнде.

1.2. Регламент дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм Татарстан Республикасының халык мәшгульлеге хезмәте дәүләт учреждениеләренең[3] хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча үз вәкаләтләрен башкаргандагы гамәлләренең (административ процедураларның) эзлеклелеген билгели.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә:

- затларның аныкланмаган даирәсенә;
- гариза бирүчеләргә:

Россия Федерациясе гражданнарына, гражданлыксыз затларга[4], эш бирүчеләргә яки аларның вәкаләтле вәкилләренә[5].

1.4. Дәүләт хезмәте юнәлдерелгән:

хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат алуга хокукны гамәлгә ашыруга;

хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат алуның мәгълүматны алуны һәм аннан файдалануны күздә тотучы мөмкинлеген тәэмин итүгә.

1.5. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат халык мәшгульлеге үзәге биналарында, массакүләм мәгълүмат чараларыннан, электрон яки телефон элемтәсеннән файдаланып (автоматик рәвештә мәгълүмат бирүне дә кертеп), мәгълүматлы материаллар (брошюралар, буклетлар һ.б.) бастырып чыгару, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәре[6] ярдәмендә ("Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталы"[7] федераль дәүләт мәгълүмат системасын һәм (яки) "Татарстан

---

[1] Алга таба – Регламент.
[2] Алга таба – дәүләт хезмәте күрсәтү.
[3] Алга таба – халык мәшгульлеге үзәкләре.
[4] Алга таба – гражданнар.
[5] Алга таба – эш бирүчеләр.
[6] Алга таба – Интернет челтәре.
[7] Алга таба – Бердәм портал.

Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы"[8] республика мәгълүмат системасын да кертеп), шулай ук дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләре[9] һәм (яки) дәүләт хезмәте һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннары[10] аша бирелә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар бу Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

1.7. Халык мәшгульлеге үзәкләре шимбә һәм якшәмбедән, эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эш сәгатьләре халык мәшгульлеге үзәгенең эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) халык мәшгульлеге үзәге биналарында урнашкан, дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматтан торган, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Интернет челтәре аша:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының [11] (http://www.mtsz.tatarstan.ru), халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы порталында (http://www.uslugi.tatar.ru);

Бердәм порталда (http://www.gosuslugi.tatar.ru);

3) КФҮгә, ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итеп;

4) Министрлыкка, халык мәшгульлеге үзәгенә телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефон аша);

5) халык мәшгульлеге үзәгенә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итеп.

Мәгълүмат стендларына урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте турында бу Регламентның 1.1, 1.6, 1.7, 1.8, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган белешмәләрне үз эченә ала.

1.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2002, № 1, 3 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Россия Федерациясендә халык мәшгульлеге турында" 19 апрель, 1991 ел, № 1032-1 Россия Федерациясе законы (РСФСРның Халкы депутатлары съезды һәм РСФСР Югары Советы хәбәрләре, 1991, № 18, 565 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)[12];

"Персональ мәгълүматлар турында" 27 июль, 2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2006, № 31 (1 өлеш), 3451 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Россия Федерациясенең аерым законнар актларына вәкаләтләрнең

---

[8] Алга таба – Татарстан Республикасы порталы.
[9] Алга таба – КФҮ.
[10] Алга таба – ерактагы эш урыны.
[11] Алга таба – Министрлык.
[12] Алга таба – Халык мәшгульлеге турында закон.

чикләрен билгеләүне камилләштерүгә бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында" 29.12.2006 ел, № 258-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2007, № 1 (1 өлеш), 21 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)[13];

"Электрон имза турында" 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)[14];

"Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 7 май, 2012 ел, № 601 Россия Федерациясе Президенты Указы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2012, № 19, 2338 ст.)[15];

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 26 февралендәге "Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәте алучының "личное дело"сы бланклары формасын раслау турында" № 125н боерыгы ("Российская газета", 28.02.2014 ел, № 48)[16];

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2005 елның 29 июлендәге "Халык мәшгульлегенә булышлык итү һәм эшсез гражданнарга социаль ярдәм чараларын финанслау тәртибе хакындагы нигезләмәне раслау турында" № 485 боерыгы ("Российская газета", 08.11.2006, № 250, Федераль башкарма хакимият органнарының норматив актлары бюллетене, 06.11.2006, № 45 кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

Россия Федерациясенең Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 29.01.2013 ел, № 34н боерыгы белән расланган Россия Федерациясе субъектында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең федераль дәүләт стандарты ("Российская газета", 22.05.2013, № 107, кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып)[17];

"Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы мәсьәләләре" 15.08.2007, № 388 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 05.09.2007, № 33, 1178 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып);

"Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 02.11.2010, № 880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма

---

[13] Алга таба – 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон.
[14] Алга таба – 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон.
[15] Алга таба – № 601 Указ.
[16] Алга таба – 26.02.2015ел, № 125н Боерык.
[17] Алга таба – № 34н Федераль стандарт.

хакимият органнарының норматив актлары җыентыгы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып).

1.10. Бу Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультацияләр үткәрү "тәрәзә"се;

- техник хата – дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүмат керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (ялгыш язу, басмада ялгышлык, грамматик яки арифметик хата).

Бу Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза төшенчәсе дәүләт хезмәте (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункт) күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне аңлата. Гаризаның формасы 2015 елның 26 февралендәге № 125н боерык (алга таба – № 125н Боерык) белән расланды.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы	Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү	Халык мәшгульлеге турындагы законның 7.1-1 ст. 1 өл. 8 п.
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче орган (учреждение) атамасы	Татарстан Республикасының халык мәшгульлеге хезмәте дәүләт учреждениесе (халык мәшгульлеге үзәге). Халык мәшгульлеге үзәге дәүләт хезмәтен Татарстан Республикасының тиешле муниципаль берәмлекләре территориясендә күрсәтә.	№ 34н Федераль стандартның 2 п.
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	1. Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып, халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында, Министрлыкта, КФҮдә, ерактагы эш урынында, массакүләм мәгълүмат чараларында Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат урнаштыру тора. 2. Гариза бирүчегә (гражданинга, эш бирүчегә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып, соралучы мәгълүматларны аларны алуның гаризада күрсәтелгән ысулы белән җибәрү тора.	№ 34н Федераль стандартның 21 п.; № 34н Федераль стандартның 22 п.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып	Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы порталында, Министрлыкта, КФҮдә, ерактагы эш урынында, массакүләм мәгълүмат чараларында календарь ае дәвамында кимендә бер тапкыр урнаштырыла. Гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтүнең рөхсәт ителгән максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Язмача мөрәҗәгать иткәндә (электрон рәвештәге мөрәҗәгатьне дә кертеп), дәүләт хезмәте күрсәтүнең рөхсәт ителгән максималь вакыты гариза	№ 34н Федераль стандартның 18 п.; № 34н Федераль стандартның 19 п.; № 34н Федераль стандартның 20 п.

	теркәлгән моменттан алып 15 көннән артырга тиеш түгел.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документ булып, гариза бирүченең (гражданинның, эш бирүченең) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында 26.02.2015 ел, № 125н Боерык белән расланган форма буенча гаризасы тора. Затларның аныкланмаган даирәсенең дәүләт хезмәте алу өчен документлар тапшыруы таләп ителми.	№ 34н Федераль стандартның 6 п.
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булып, мөрәҗәгать итүче тапшыруга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	Бу категориягә кертү мөмкин булган документлар тапшыру таләп ителми.	
2.7. Норматив-хокукый актларда күздә тотылган очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен аларның килештерүләре (дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми.	

органы тарафыннан башкарыла) таләп ителә торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләр күздә тотылмаган.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр күздә тотылмаган. Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәте күрсәтмәү өчен нигезләр күздә тотылмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасында гражданинның үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы – булганда) яки эш бирүченең атамасын, соралучы мәгълүматларны алуның гаризаның 26.02.2015 ел, № 125н Боерык белән расланган формасы белән күздә тотылган ысулларының берсен күрсәтмәве тора.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.	№ 34н Федераль стандартның 12 п.
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булып торган хезмәтләргә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны кертеп	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать тапшырганда һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Гариза бирүче (гражданин, эш бирүче) халык мәшгульлеге үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, дәүләт хезмәте чират буенча күрсәтелә. Чиратта көтү вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Көне һәм вакыты алдан килештерелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне көтү вакыты 5 минуттан артырга тиеш түгел.	№ 34н Федераль стандартның 8 п.; № 601 Указның 1 п.; № 34н Федераль стандартның 10 п.

2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен, шул исәптән электрон рәвештәге, теркәү срогы	Гариза кергән көнне. Гаризаны теркәү, дигәндә, гариза бирүче (гражданин, эш бирүче) тапшырган документлардагы мәгълүматларны, исәпкә алу язуының теркәү номерын биреп, Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәте алучыларның (физик затлар, эш бирүчеләрнең) электрон регистрына кертү күздә тотыла. Гариза бирүченең (гражданинның, эш бирүченең) рәсми мөрәҗәгате буенча, гаризаның гаризаны кабул итү көне һәм исәпкә алу язуының теркәү номеры турында мәгълүматы булган күчермәсе бирелергә мөмкин.	Халык мәшгульлеге турындагы законның 16.1 ст.
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиаль мәгълүмат урнаштыруга карата таләпләр	Гариза бирүчегә (гражданинга, эш бирүчегә) дәүләт хезмәте күрсәтү аерым махсус җиһазландырылган, гариза бирүчеләрнең тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итүче бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәгә керү һәм аннан чыгу урыннары автоном өзлексез ток чыганагы булган, тиешле күрсәткеч язулар, пандуслар, инвалидларның (кәнәфи-арбалардан файдаланучы инвалидларны да кертеп) тоткарлыксыз уза алуын тәэмин итәргә мөмкинлек бирүче киңәйтелгән узу юллары белән җиһазландырыла. Халык мәшгульлеге үзәкләре хезмәткәрләренең эш урыннары сигнал бирү чаралары (стационар “хәвеф төймәләре” яки күчереп йөртелүче күпфункцияле брелок коммуникаторлар) белән җиһазландырыла. Халык мәшгульлеге үзәге хезмәткәренең эш урыны стенага эленгән мәгълүмат тактасы яки өстәл өстенә куелган, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән табличка белән җиһазландырыла. Халык мәшгульлеге үзәге хезмәткәрләре күкрәккә тагыла торган, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы күрсәтелгән шәхси карточкалар (бейджлар) белән тәэмин ителә.	
2.15. Дәүләт хезмәтенең мөмкинлек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашулары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт	Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең мөмкинлек күрсәткечләре булып торалар: 1. Шәхси яки гавами (телдән яки язмача) мәгълүмат бирү рәвешендә гариза бирүче өчен дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турындагы, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар рәсмиләштерү үрнәкләре турындагы мәгълүматны алу мөмкинлеге (шәхсән кабул итү вакытында, телефон элемтәсе чараларын, электрон почтаны файдаланып, массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, мәгълүматлы материаллар	

хезмәтен КФҮдә, ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып	(брошюралар, памяткалар, буклетлар һ.б.) нәшер итү, мәгълүматны Татарстан Республикасы порталына урнаштыру ярдәмендә). 2. Гариза бирүченең (гражданинның, эш бирүченең) гаризалар формаларыннан һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка документлардан файдалана алу мөмкинлеген, шул исәптән аларны күчереп алу һәм электрон рәвештә тутыру мөмкинлеген дә тәэмин итү. 3. Гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтү вакыты саклану. 4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән телефон элемтәсен, электрон почтаны файдаланып, Бердәм портал һәм Татарстан Республикасы порталы, КФҮ, ерактагы эш урыны аша, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтыннан. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып торалар: 1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Халык мәшгульлеге үзәге тарафыннан Россия Федерациясенең халык мәшгульлеге турындагы законнарының мәҗбүри таләпләре, бу Регламентның нигезләмәләре үтәлү. 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары үтәлү. 3. Бу Регламент белән билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеге саклану. 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуларның нигезләнгәнлеге. 5. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятьләрнең булмавы. Гариза бирүченең халык мәшгульлеге үзәге белгечләре белән аралашуы саны: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар биргәндә турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); документларны почта аша, шул исәптән электрон документ рәвешендә җибәргәндә – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Аралашуның дәвамлылыгы бу Регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте КФҮдә, ерактагы эш урынында күрсәтелми. Гариза бирүче КФҮгә, ерактагы эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны халык мәшгульлеге үзәгенә тапшыру гариза теркәлгән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча тәэмин ителә. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә халык мәшгульлеге үзәге һәм КФҮ	№ 34н Федераль стандартның 11 п.

	хезмәттәшлегенең тәртибе – халык мәшгульлеге үзәге һәм КФҮ арасында хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә КФҮнең гариза бирүчеләр белән хезмәттәшлегенең тәртибе КФҮ эше регламенты белән җайга салына.	
2.16. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре	Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәте электрон рәвештә мәгълүматны халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтына, Бердәм порталга яки Татарстан Республикасы порталына, Министрлыкның рәсми сайтына, массакүләм мәгълүмат чараларына урнаштыру юлы белән күрсәтелә. Гариза бирүчеләргә гариза бирү ысулын сайлау мөмкинлеге тәэмин ителә: халык мәшгульлеге үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать итеп, почта элемтәсе аша (электрон почтаны да кертеп), факсимиль элемтә чараларыннан файдаланып яки электрон рәвештә, шул исәптән Бердәм порталдан яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФҮ аша, ерактагы эш урыны аша тапшырып.	

3. Административ процедуралар (гамәлләр) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация үткәрү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) затларның аныкланмаган даирәсенә мәгълүмат бирү;

3) соралучы мәгълүматларны гариза бирүчегә бирү, шул исәптән гариза тутырганда ярдәм күрсәтү;

4) гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәтен электрон рәвештә, КФҮдә, ерактагы эш урынында күрсәтү;

5) техник хаталарны (ялгыш язу, басмадагы ялгышлык, грамматик яки арифметик хаталар) төзәтү.

3.2. Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәтен күрсәтүнең гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы бу Регламентка 2 нче кушымтада бирелә.

3.3. Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәтен күрсәтүнең гариза бирүчеләргә соралучы мәгълүматларны бирү өлешендә гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы бу Регламентка 3 нче кушымтада бирелә.

3.4. Техник хатаны төзәтү блок-схемасы бу Регламентка 4 нче кушымтада бирелә.

3.5. Гариза бирүчегә консультация үткәрү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен, гариза бирүче халык мәшгульлеге үзәгенә телдән (шәхсән үзе яки телефоннан) яисә язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать итә.

Телдән мөрәҗәгать иткән очракта, халык мәшгульлеге белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча һәм гариза бирүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Гражданин мөрәҗәгатенә язмача җавап алырга теләгән очракта, халык мәшгульлеге белгече гариза бирүчегә язмача консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча.

Бу пункт белән билгеләнүче процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать

иткән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: консультация бирү, гариза бирүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.6. Затларның аныкланмаган даирәсенә мәгълүмат бирү.

3.6.1. Затларның аныкланмаган даирәсенә мәгълүмат бирү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, түбәндәге административ гамәлләр үтәлә:

1) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыю, гомумиләштерү, анализлау;

2) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат әзерләү;

3) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны Министрлыкның, халык мәшгульлеге үзәкләренең рәсми сайтларына, Бердәм порталга һәм Татарстан Республикасы порталына, Министрлык, халык мәшгульлеге үзәге, КФҮ, ерактагы эш урыны биналарына, массакүләм мәгълүмат чараларына урнаштыру;

4) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны, делопроизводство эшләре номенклатурасына туры китереп, шуңа охшаш документларга өстәп кую.

3.6.2. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыю, гомумиләштерү, анализлау.

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны яңарту сроклары килеп җитүгә бәйле рәвештә, халык мәшгульлеге үзәге белгече, ай саен, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыя, гомумиләштерә, анализлый.

Үтәү срогы: процедура ай саен агымдагы айның 15 нче числосыннан соңга калмыйча үтәлә.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат-аналитика материаллары.

3.6.3. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат әзерләү.

Статистика, мәгълүмат-аналитика материаллары нигезендә, халык мәшгульлеге үзәге белгече Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны әзерли һәм халык мәшгульлеге үзәге директорына килештерүгә җибәрә. Мәгълүмат үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәлне сыйфатлаучы төп күрсәткечләрне:

гомуми һәм теркәлүче эшсезлек дәрәҗәләрен;

хезмәт базарындагы киренкелек коэффициентын;

кулай эш эзләү максатыннан һәм эшсезләр сыйфатында теркәү учетында торучы гражданнар санын;

эш бирүчеләрнең хезмәткәрләргә ихтыяҗын, шул исәптән икътисади эшчәнлек төрләре буенча;

- узган елның шул чоры белән чагыштырганда, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәлне сыйфатлаучы төп күрсәткечләр динамикасын;

- Татарстан Республикасында хезмәт базарында аеруча ихтыяҗ булган һөнәрләр (белгечлекләр) исемлеген;

- Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы үзенчәлекләрне сыйфатлаучы башка мәгълүматны һәм аналитик материалларны.

Үтәү срогы: процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында әзерләнгән һәм килештерелгән мәгълүмат.

3.6.4. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтына, Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга яки Татарстан Республикасы порталына, Министрлыкта, халык мәшгульлеге үзәгендә, КФҮдә, ерактагы эш урынында, массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштыру.

Халык мәшгульлеге үзәге белгече Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтына, Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга яки Татарстан Республикасы порталына, Министрлыкта, халык мәшгульлеге үзәгендә, КФҮдә, ерактагы эш урынында, массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштыра.

Үтәү срогы: процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтына, Министрлыкның рәсми сайтына, Бердәм порталга яки Татарстан Республикасы порталына, Министрлыкта, халык мәшгульлеге үзәгендә, КФҮдә, ерактагы эш урынында, массакүләм мәгълүмат чараларында урнаштыру.

3.6.5. Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны, делопроизводство эшләре номенклатурасына туры китереп, шуңа охшаш документларга өстәп кую.

Халык мәшгульлеге үзәге белгече Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматны, делопроизводство эшләре номенклатурасына туры китереп, шуңа охшаш документларга өстәп куя.

Үтәү срогы: процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып бер көн дәвамында башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: делопроизводство эшләре номенклатурасына туры китереп, шуңа охшаш документларга өстәп куелган мәгълүмат.

3.7. Соралучы мәгълүматларны гариза бирүчегә бирү, шул исәптән гариза тутырганда ярдәм күрсәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча түбәндәге административ гамәлләр үтәлә:

1) гариза бирүче турындагы мәгълүматларны, гаризадагы белешмәләр нигезендә, халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү;

2) гариза нигезендә соралучы мәгълүматларны әзерләү өчен, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыю, гомумиләштерү, анализлау;

3) соралучы мәгълүматларны әзерләү;

4) соралучы мәгълүматларны аларны алуның гаризада күрсәтелгән ысулы нигезендә гариза бирүчегә җибәрү (бирү);

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматларны халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү.

3.7.2. Гариза бирүче турындагы мәгълүматларны, гаризадагы белешмәләр нигезендә, Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү.

Административ гамәлне башкаруга нигез булып, гариза бирүченең (гражданинның, эш бирүченең) халык мәшгульлеге үзәгенә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәҗәгать итүе тора.

Халык мәшгульлеге үзәге белгече Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны (формасы 26.02.2015, № 125н боерык белән расланган) кабул итә (зарурлык булганда, тутырырга булыша).

Халык мәшгульлеге үзәгенә гариза почта аша (электрон почтаны да кертеп), факсимиль элемтә чараларыннан файдаланып яки электрон документ рәвешендә, шул исәптән Бердәм порталдан яки Татарстан Республикасы порталыннан файдаланып яисә гаризаны КФҮ аша, ерактагы эш урыны аша тапшыру ярдәмендә җибәрелергә мөмкин.

Гариза бирүчеләргә соралучы мәгълүматларны алу ысулын сайлау мөмкинлеге тәэмин ителә.

Гариза бирүче соралучы мәгълүматларны халык мәшгульлеге үзәгенә шәхсән мөрәҗәгать итеп алу ысулын сайлаган очракта, халык мәшгульлеге үзәге белгече гариза бирүчене алдан язып куя, шулай ук халык мәшгульлеге үзәгенә мөрәҗәгать итү көнен һәм вакытын аның белән телефон элемтәсе чарасыннан файдаланып килештерә.

Гариза бирүченең мәгълүматлары нигезендә, халык мәшгульлеге үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү турында яки, бу Регламентның 2.9 пункты белән билгеләнгән нигезләргә туры китереп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга бу Регламентның 2.9 пункты белән күздә тотылган нигезләр булган очракта, халык мәшгульлеге үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында бу Регламентка 5 нче кушымта нигезендәге форма буенча ике нөсхәдә язмача карар рәсмиләштерә,

баш тартуның сәбәпләрен, нигезләрен, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен аңлата һәм гариза бирүчене бу карар белән таныштыра, шул хакта кул куйдыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның бер нөсхәсе халык мәшгульлеге үзәгендә кала, икенчесе гариза бирүчегә (гражданинга, эш бирүчегә) бирелә.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар белән кул куйдырып таныштырылмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның бер нөсхәсе гариза бирүченең адресына хат белән җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигезләр булмаган очракта, халык мәшгульлеге үзәге белгече гариза бирүче (гражданин, эш бирүче) турындагы мәгълүматларны, исәпкә алу язының теркәү номерын биреп, Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучыларның (физик затларның һәм эш бирүчеләрнең) электрон регистрына кертә.

Гариза бирүченең рәсми мөрәҗәгате буенча, гаризаның гаризаны кабул итү көне һәм исәпкә алу язуының теркәү номеры турында мәгълүматы булган күчермәсе бирелергә мөмкин.

Үтәү срогы:

- гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, 3 минут дәвамында;

- гариза бирүченең язмача мөрәҗәгате кергән очракта – гариза кергән көнне.

Процедура нәтиҗәсе: гариза бирүче турындагы мәгълүматларны Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү, яисә халык мәшгульлеге үзәгенең, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача баш тартуы.

3.7.3. Гариза нигезендә соралучы мәгълүматларны әзерләү өчен, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыю, гомумиләштерү, анализлау.

Халык мәшгульлеге үзәге белгече, гариза нигезендә соралучы мәгълүматларны әзерләү өчен, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат һәм башка материалларны җыя, гомумиләштерә, анализлый.

Үтәү срогы:

- шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 3 минут дәвамында;

- язмача мөрәҗәгать кергән очракта – моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 3 көн дәвамында.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында статистика, мәгълүмат-анализ материаллары.

3.7.4. Соралучы мәгълүматларны әзерләү.

Халык мәшгульлеге үзәге белгече, статистика, мәгълүмат-анализ материаллары нигезендә, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында эчтәлеге соралучы мәгълүматлар күләмен максималь дәрәҗәдә

тулы чагылдыра торган мәгълүматны әзерли һәм халык мәшгульлеге үзәге директорына килештерү өчен җибәрә.

Мәгълүматны әзерләгәндә, өләшеп бирелә торган материалларның (буклетлар, брошюралар һ.б.) макетлары, текстлы яки таблицалы материаллар, Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүматка иллюстрацияләр һәм диаграммалар файдаланылырга мөмкин.

Үтәү срогы:

- шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 5 минут дәвамында;

- язмача мөрәҗәгать кергән очракта – моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 6 календарь көне дәвамында.

Процедура нәтиҗәсе: Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында әзерләнгән һәм килештерелгән, эчтәлеге соралучы мәгълүматлар күләмен максималь дәрәҗәдә тулы чагылдыра торган мәгълүмат.

3.7.5. Соралучы мәгълүматларны аларны алуның гаризада күрсәтелгән ысулы нигезендә гариза бирүчегә җибәрү (бирү).

Халык мәшгульлеге үзәге белгече соралучы мәгълүматларны гариза бирүчегә шәхсән бирә яисә соралучы мәгълүматларны аларны алуның гаризада күрсәтелгән ысулы нигезендә җибәрә.

Үтәү срогы:

- шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, процедура моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 4 минут дәвамында башкарыла;

- язмача мөрәҗәгать кергән очракта – моннан алдагы процедура тәмамланган моменттан алып 5 көн дәвамында.

Процедура нәтиҗәсе: соралучы мәгълүматларны аларны алуның гаризада күрсәтелгән ысулы нигезендә гариза бирүчегә җибәрү (бирү).

3.7.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматларны халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү

Халык мәшгульлеге үзәге белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматларны халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертә.

Үтәү срогы: процедура соралучы мәгълүматларны гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бирүчегә биргән (җибәргән) көнне башкарыла.

Процедура нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы мәгълүматларны халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәтләре алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрына кертү.

3.8. Гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәтен электрон рәвештә, КФҮдә, ерактагы эш урынында күрсәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте электрон рәвештә, затларның аныкланмаган даирәсенә мәгълүматны халык мәшгульлеге үзәгенең рәсми сайтына, Бердәм порталга яки Татарстан Республикасы порталына, Министрлыкның рәсми сайтына, массакүләм мәгълүмат чараларына урнаштыру юлы белән

күрсәтелә.

3.8.2. Дәүләт хезмәте КФҮдә, ерактагы эш урынында күрсәтелми.

Гариза бирүче КФҮгә, ерактагы эш урынына мөрәҗәгать иткәндә, гаризаны халык мәшгульлеге үзәгенә тапшыру гариза теркәлгән көннән соң килүче эш көненнән соңга калмыйча тәэмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза КФҮ, ерактагы эш урыны аша кергән очракта, процедура бу Регламентның 3.7.2 – 3.7.6 пунктларына туры китереп башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә халык мәшгульлеге үзәге һәм КФҮнең хезмәттәшлеге тәртибе халык мәшгульлеге үзәге белән КФҮ арасында төзелүче хезмәттәшлек турындагы килешү белән җайга салына.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

Гариза бирүчегә аның рәсми мөрәҗәгате буенча җибәрелгән (бирелгән) мәгълүматларны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә элегрәк бирелгән мәгълүматларда җибәрелгән техник хаталарны (ялгыш язуларны, басмадагы ялгышлыкларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә башкарыла.

Гариза бирүчегә аның рәсми мөрәҗәгате буенча җибәрелгән (бирелгән) мәгълүматларны үзгәртеп рәсмиләштерү гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән техник хаталы документ өстәлгән теркәлгән гариза (бу Регламентка 6 нчы кушымта) нигезендә башкарыла.

3.9.1. Халык мәшгульлеге үзәге белгече:

- техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның (эш бирүчеләрнең) мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында (7 нче кушымта) терки;

- гариза бирүчегә аның рәсми мөрәҗәгате буенча элегрәк җибәрелгән (бирелгән) мәгълүматларны үзгәртеп рәсмиләштерә;

- соралучы мәгълүматларның үзгәртеп рәсмиләштерелүе турында, гаризада күрсәтелгән алым белән, гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт белән билгеләнүче процедуралар гариза теркәлгән моменттан алып бер эш көне эчендә үтәлә.

Процедуралар нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, гариза бирүчегә аның рәсми мөрәҗәгате буенча элегрәк җибәрелгән (бирелгән) мәгълүматларны үзгәртеп рәсмиләштерү.

4. Дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә контрольлек итү тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә агымдагы контрольлек халык мәшгульлеге үзәге директоры яки ул вәкаләт биргән хезмәткәр тарафыннан башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә агымдагы контрольлек бу административ регламентны, Халык мәшгульлеге өлкәсендә дәүләт хезмәте алучылар (физик затлар һәм эш бирүчеләр) регистрларын алып баруның Россия Федерациясе

Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 08.11.2010 ел, № 972н боерыгы белән расланган тәртибен (аларда мәгълүматлар бирүнең тәртибен, срокларын һәм формасын да кертеп), дәүләт хезмәте алучыларны исәпкә алу документлары бланкларын һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшчәнлекне җайга салучы бүтән документларны тутыруга, алып баруга һәм саклап торуга таләпләрне саклауга һәм үтәүгә тикшерүләр үткәрү юлы белән башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыруның ешлыгы халык мәшгульлеге үзәге директоры тарафыннан билгеләнә.

4.3. Халык мәшгульлегенә булышу өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәэмин итүгә контрольлекне халык мәшгульлегенә булышу өлкәсендә дәүләт гарантияләрен (эшсез гражданнарга социаль ярдәм күрсәтү өлешендәге дәүләт гарантияләреннән тыш) тәэмин итүгә күзәтчелек һәм контрольлек буенча вәкаләтләрен үтәү кысасында Министрлык башкара.

Халык мәшгульлегенә булышу өлкәсендә дәүләт гарантияләрен тәэмин итүгә контрольлек Министрлык тарафыннан план буенча (планнан тыш) күчмә тикшерүләр (документлар тикшерү) юлы белән башкарыла.

4.4. Халык мәшгульлеге үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителүче (башкарылучы) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы белгечләре закон белән билгеләнгән тәртиптә җавап тота.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольлек итү халык мәшгульлеге үзәге эшчәнлегенең дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә башкарыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүе

5.1. Дәүләт хезмәте алучылар халык мәшгульлеге үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы белгечләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр тәртиптә халык мәшгульлеге үзәге җитәкчесенә шикаять белдерүгә хокуклы.

Халык мәшгульлеге үзәге җитәкчесе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Министрлыкка шуның белән шөгыльләнүче министр урынбасары яки министр исеменә бирелә.

Министр урынбасары (министр) кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелергә мөмкин.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү срогы бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган документлар таләп ителгәндә;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылган документларны гариза бирүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

әгәр баш тартуга нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актлары нигезендә күздә тотылмаса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә, гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив-хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында күздә тотылмаган түләү таләп иткәндә;

халык мәшгульлеге үзәге, халык мәшгульлеге үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгече дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып КФҮ аша, Министрлыкның рәсми сайты (http://www.mtsz.tatar.ru), Татарстан Республикасы порталы (http://uslugi.tatar.ru), Бердәм портал (http://www.gosuslugi.ru), халык мәшгульлеге үзәкләренең рәсми сайтлары аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү срогы – аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, һәм халык мәшгульлеге үзәгенең, халык мәшгульлеге үзәгенең дәүләт хезмәте күрсәтүче белгеченең мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итеп алудан яисә җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата шикаять белдерү очрагында яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять белдерү очрагында – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаять түбәндәге мәгълүматлардан торырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче белгечнең исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – гариза бирүче исеменнән эш йөртүче юридик затның – атамасы, урнашкан урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элемтәгә керү өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле

электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яки халык мәшгульлеге үзәге белгеченең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, халык мәшгульлеге үзәге белгеченең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән вакыйгаларны раслаучы документлар күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаятькә шикаятьне тапшырган дәүләт хезмәте алучы имза сала.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча, шикаять аның исеменә тапшырылган вазыйфаи зат түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда халык мәшгульлеге үзәге тарафыннан җибәрелгән ялгыш язуларны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив-хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив-хокукый актлары нигезендә түләтү күздә тотылмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгәннән соң килүче көннән соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең теләге буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча буенча дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

1. Татарстан Республикасы Халык мәшгульлеге хезмәтенең дәүләт учреждениеләре

Халык мәшгульлеге үзәге атамасы	Телефоны	Урнашкан урыны адресы, электрон адресы
“Менделеев районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУның Әгерҗе районындагы филиалы	(85551) 2-31-73	422230, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 11а й. Centr.Agryzskiy@tatar.ru
“Азнакай шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85592) 7-57-90	423330, Азнакай ш., Төзүчеләр ур., 10 й. Czn.Aznakaevo@tatar.ru
“Аксубай районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84344) 2-73-94	423060, Аксубай ш.т.б., Романов ур., 6 й Czn.Aksubaevo@tatar.ru
“Актаныш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85552) 3-09-83	423740, Актаныш ав., Ленин пр., 8 й. Czn.Aktanysh@tatar.ru
“Алексеевск районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84341) 2-54-00	422900, Алексеевск э.б., Ленин ур., 87 й. Czn.Alekseevskoe@tatar.ru
“Әлки районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84346) 2-15-89	422870, Базарлы Матак ав., Совет ур., 8 й. Czn.Alkeevo@tatar.ru
“Әлмәт шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(8553) 32-45-47	423452, Әлмәт ш., Герцен ур., 86а й. Czn.Almet@tatar.ru
“Апас районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84376) 2-12-15	422350, Апас ав., Шоссе ур., 5 й Czn.Apastovo@tatar.ru
“Арча районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84366) 3-17-33	422000, Арча ш.т.б., Банк ур., 6в й. Centr.Arskiy@tatar.ru
“Әтнә районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84369) 2-16-51	422750, Олы Әтнә ав., Совет ур., 63 й. Czn.Atnya@tatar.ru
“Баулы шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85569) 5-62-29	423930, Баулы ш., Энгельс ур., 56 й. Czn.Bavly@tatar.ru
“Балтач районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84368) 2-44-19	422250, Балтач ш.т.б., Совет ур., 16 й. Czn.Baltasi@tatar.ru

Халык мәшгульлеге үзәге атамасы	Телефоны	Урнашкан урыны адресы, электрон адресы
“Бөгелмә шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85594) 4-17-60	423230, Бөгелмә ш., Октябрь ур., 15 й. Czn.Bugulma@tatar.ru
“Буа шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84374) 3-13-73	422430, Буа ш., Р.Люксембург ур., 157/1 й. Czn.Buinsk@tatar.ru
“Югары Ослан районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84379) 2-17-57	422570, Югары Ослан ав., Медгородок ур., 1 й. Czn.V-uslon@tatar.ru
“Биектау районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84365) 2-16-17	422700, Биектау ав., Үзәк ур., 7 й. CZN.VGora@tatar.ru
“Чүпрәле районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84375) 2-25-87	422470, Иске Чүпрәле ав., Мәктәп ур., 16 й. Czn.Drozhzhanoe@tatar.ru
“Алабуга шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85557) 7-58-58	423600, Алабуга ш., Спас ур., 5 й. Czn.Elabugi@tatar.ru
“Зәй шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85558) 7-15-43	423520, Зәй ш., Нефтьчеләр пр., 39 й. Czn.Zainsk@tatar.ru
“Зеленодольск шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84371) 5-64-90	422550, Зеленодольск ш., Татарстан ур., 1й. Czn.Zdol@tatar.ru
“Кайбыч районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84370) 2-12-60	422330, Олы Кайбыч ав., Кояшлы бульвар, 7 й. Czn.Kaibicy@tatar.ru
“Тәтеш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУның Кама Тамагы районындагы филиалы	(84377) 2-14-67	422820, Кама Тамагы ш.т.б., К. Маркс ур., 2 й. Filial.K-uste@tatar.ru
“Кукмара районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84364) 2-67-54	422110, Кукмара ш.т.б., Ворошилов ур., 44 й. Czn.Kukmor@tatar.ru
“Лаеш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84378) 2-48-12	422610, Лаеш ш.т.б., Беренче Май ур., 16 й. Laish.Czn@tatar.ru
“Лениногорск шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85595) 5-59-70	423250, Лениногорск ш., Гагарин ур., 51 й. Czn.Leninogorsk@tatar.ru
“Мамадыш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85563) 3-35-57	422190, Мамадыш ш., Карл Маркс ур., 14 й. Czn.Mamadysh@tatar.ru
“Менделеев районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85549) 2-23-57	423650, Менделеев ш., Фомин ур., 19 й. Czn.Men@tatar.ru
“Минзәлә районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85555) 3-23-80	423700, Минзәлә ш., Ленин ур., 78 й. Czn.Menzelinsk@tatar.ru

Халык мәшгульлеге үзәге атамасы	Телефоны	Урнашкан урыны адресы, электрон адресы
“Мөслим районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85556) 2-57-37	423970, Мөслим ав., Пушкин ур., 47 й. Czn.Muslymovo@tatar.ru
“Чаллы шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(8552) 52-42-68	423831, Чаллы ш., Сөембикә пр., 47 й. Chelny.CZN@tatar.ru
“Түбән Кама шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(8555) 42-40-79	423570, Түбән Кама, Бызов ур., 20а й. Czn.Nk@tatar.ru
“Түбән Кама шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУның Кама Аланы бүлеге	(8555) 33-98-61	423564, Түбән Кама районы, Кама Аланы э.б., 2/01 й. Czn.Nk@tatar.ru
“Яңа Чишмә районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84348) 2-30-42	423190, Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 й. Czn.Novoshesh@tatar.ru
“Нурлат шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84345) 2-46-30	423040, Нурлат ш., Хәмәдиев Р.С.ур., 19 й. Czn.Nurlat@tatar.ru
“Питрәч районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84367) 3-04-84	422770, Питрәч ав., Совет ур., 34 й. CentrZan.Pestr@tatar.ru
“Балык Бистәсе районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84361) 2-21-81	422650, Балык Бистәсе ш.т.б., Ленин ур., 48 й. Czn.R.sloboda@tatar.ru
“Саба районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84362) 2-44-11	422060, Байлар Сабасы ш.т.б., Тукай ур., 87 й. SZN.Saby@tatar.ru
“Сарман районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85559) 2-42-62	423350, Сарман ав., Ленин ур., 26 й. Czn.Sarmanovo@tatar.ru
“Спас районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84347) 3-07-72	422820, Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 21 й. Czn.Bolgar@tatar.ru
“Тәтеш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84373) 2-63-29	422370, Тәтеш ш., Ирек Мәйданы ур., 45 й Czn.Tetyushi@tatar.ru
“Чаллы шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУның Тукай районындагы филиалы	(8552) 52-96-97	423831, Чаллы ш., Сөембикә пр., 47 й. Czn.Tukaev@tatar.ru
“Теләче районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84360) 2-13-51	422080, Теләче ав., Ленин ур., 73 й. Czn.Tyulyachi@tatar.ru
“Чирмешән районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84396) 2-54-59	423100, Чирмешән ав., Титов ур., 5 й. Czn.Cheremshan@tatar.ru
“Чистай шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(84342) 5-13-34	422980, Чистай ш., К.Маркс ур., 35 й. Czn.chist@tatar.ru

Халык мәшгульлеге үзәге атамасы	Телефоны	Урнашкан урыны адресы, электрон адресы
“Ютазы районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(85593) 2-98-00	423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин ур, 38 й. Czn.Yutazy@tatar.ru
“Казан шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 562-48-33	420034, Казан ш., Декабристлар ур., 81а й. Czn.g_Kazan@tatar.ru
“Казан шәһәре Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУның Совет районындагы филиалы	(843) 273-85-03	420029, Казан ш., Журналистлар ур., 13а й. CZN/Sovetskiy@tatar.ru
“Авиатөзелеш районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 537-86-00	420085, Казан ш., 1 нче Муром ур., 33а й. Czn.Avia@tatar.ru
“Вахитов районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 277-51-59	420059, Казан ш., Павлюхин ур., 102 й. Czn.Vah@tatar.ru
“Киров районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 554-77-36	420032, Казан ш., Слобода ур., 23 й. czn.kirovskiy@tatar.ru
“Мәскәү районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 543-47-72	420039, Казан ш., Гагарин ур., 46 й. czn.moskovski@tatar.ru
“Яңа Савин районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 543-19-52	420044, Казан ш., Ибраһимов ур., 41 й. Czn.Novosavin@tatar.ru
“Идел буе районы Халык мәшгульлеге үзәге” ДКУ	(843) 224-86-83	420101, Казан ш., Бертуган Касыймовлар ур., 22/7 й. CZN.Privol@tatar.ru

2. Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

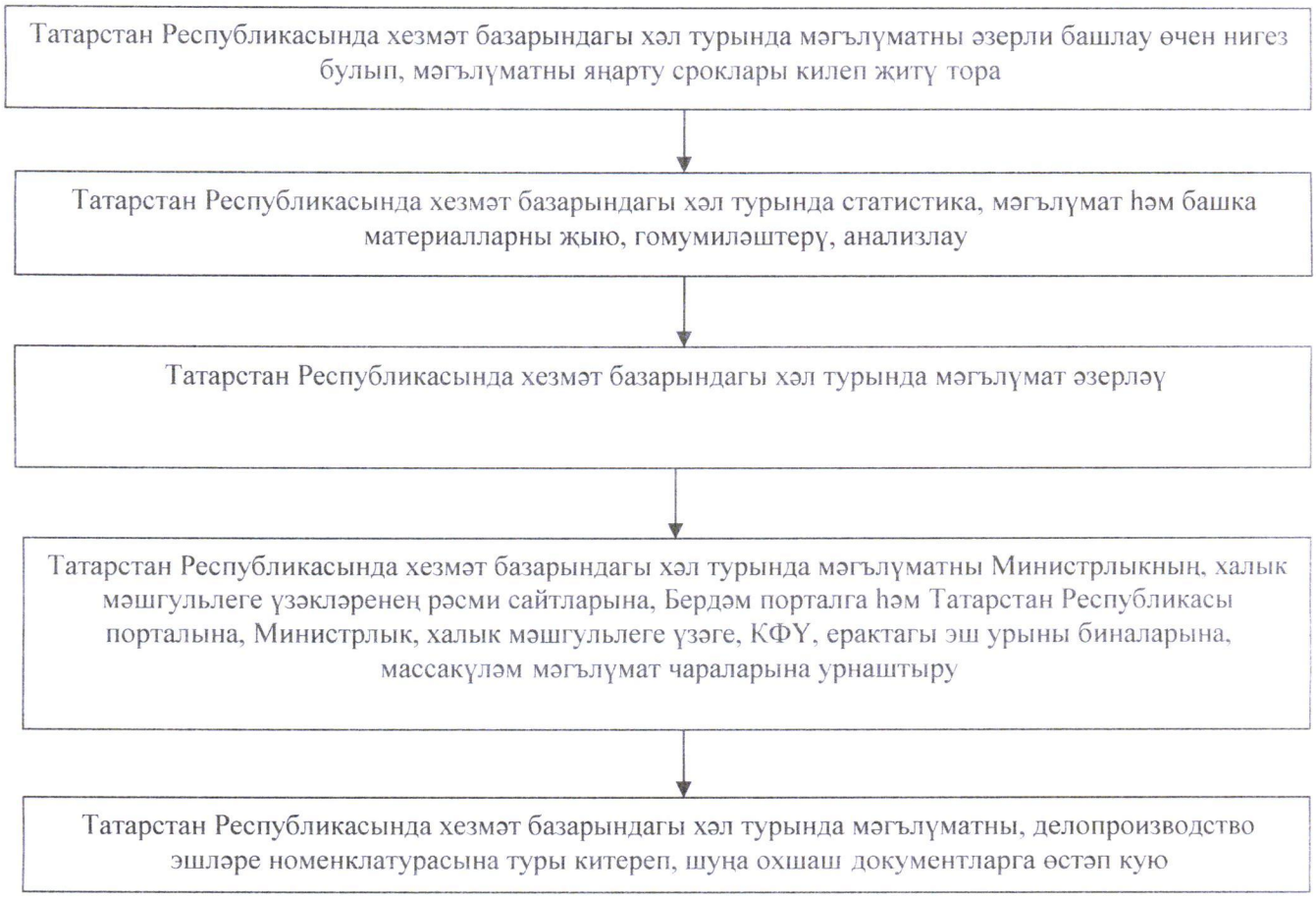
Вазыйфа атамасы	Телефон	Электрон адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Министр урынбасары	557-20-04	Klara.Tazetdinova@tatar.ru
Хезмәт базарын күзәтү һәм дәүләт хезмәтләре бүлеге начальнигы	557-20-73	Elena.Kibardina@tatar.ru
Массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү бүлеге начальнигы	557-20-64	Rafail.Giniyatultin@tatar.ru

3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Социаль үсеш идарәсе начальнигы	264-77-29	pisma@tatar.ru

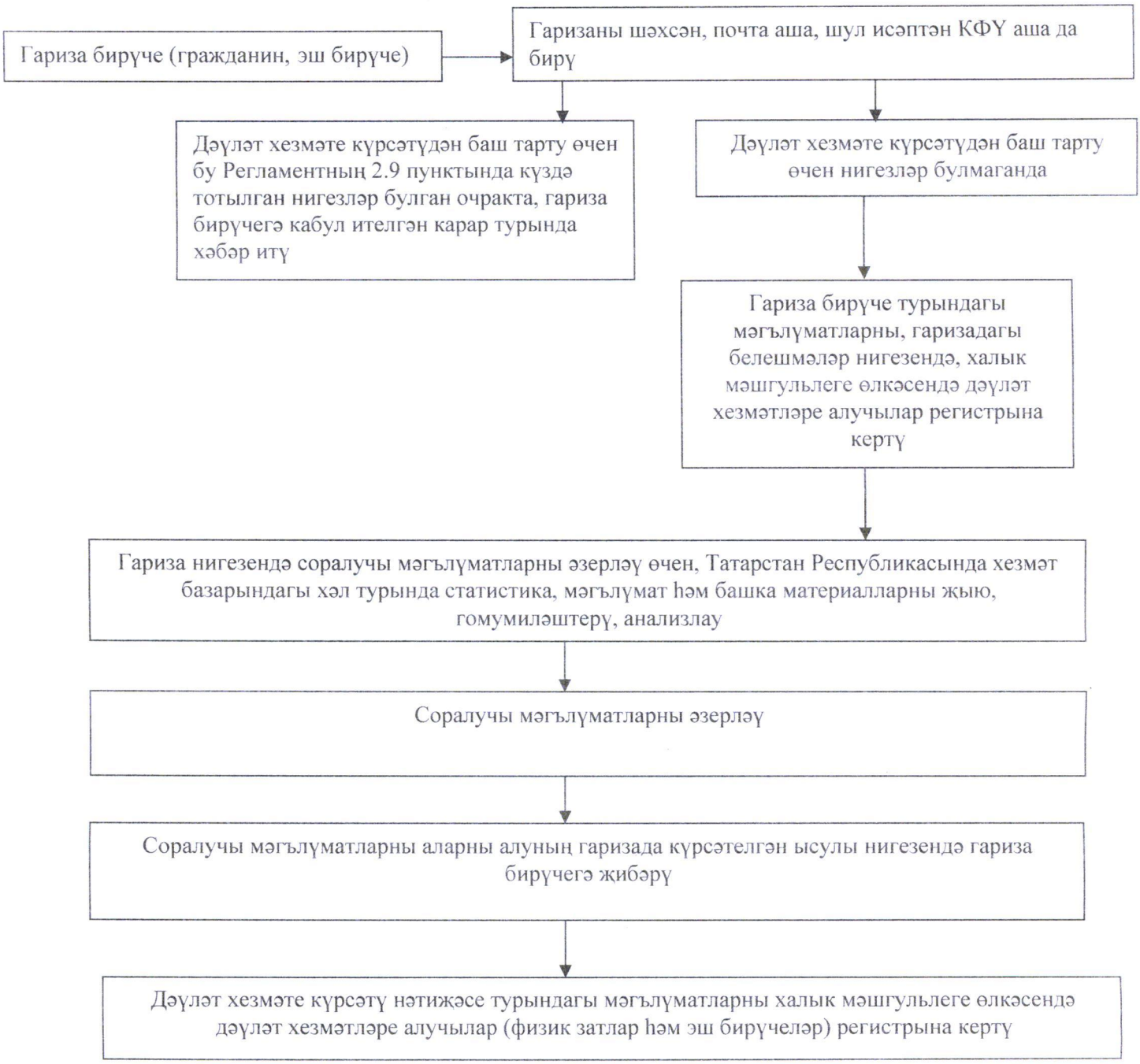
Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Затларның аныкланмаган даирәсенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең блок-схемасы



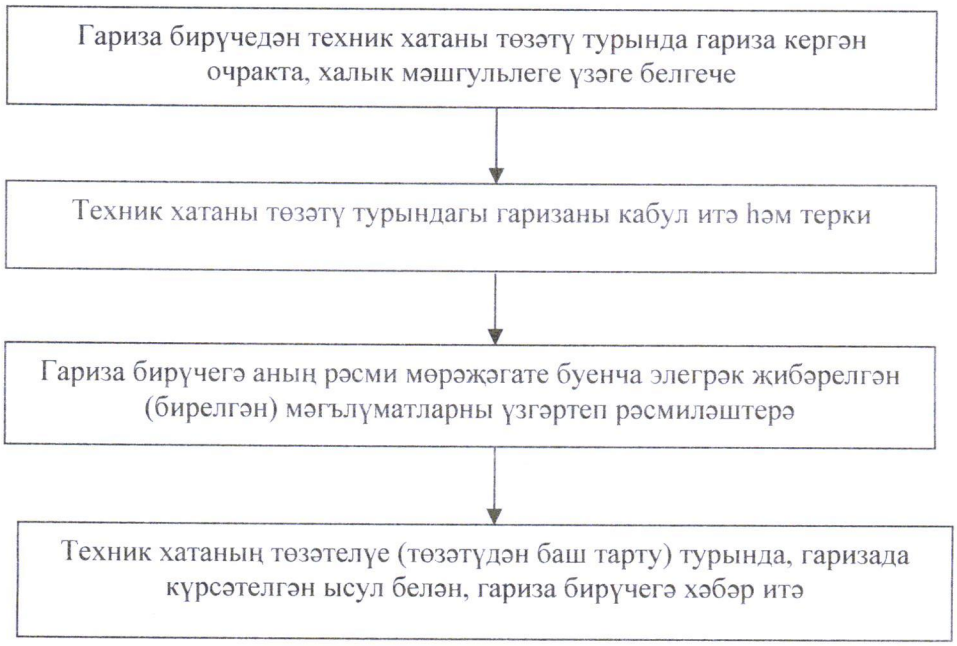
Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Гариза бирүчегә соралучы мәгълүматларны бирүнең блок-схемасы



Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Техник хатаны төзәтүнең блок-схемасы



Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Үрнәк

“_____ Халык мәшгульлеге үзәге” дәүләт казна учреждениесе

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР

“___” _____ 20__ ел № _____

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 16.09.2015, № 654 боерыгы белән расланган административ регламентының 2.9 пункты нигезендә, _____ га (гә) Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән БАШ ТАРТЫРГА.

Баш тарту сәбәбе: _____

_____

_____

Халык мәшгульлеге үзәге белгече _____

(ФИО, имза)

Карар белән таныштым һәм карарның бер нөсхәсен алдым_____

_____

(гражданинның, эш бирүченең ФИО, имзасы)

“___” _____ 20__ ел

Карарның бер нөсхәсе хат белән җибәрелде[18] “___” _____ 20__ ел, № ___

_____

(халык мәшгульлеге үзәге белгеченең вазыйфасы, ФИО, имзасы)

[18] Карарның бер нөсхәсе карар белән таныштырылмаган һәм карарның бер нөсхәсен алмаган очракта җибәрелә.

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Үрнәк
“_____ Халык мәшгульлеге үзәге” дәүләт казна учреждениесе

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Мин,_____,
(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
түбәндәге адрес буенча яшим: _____
_____
(индексын күрсәтеп, гариза бирүченең почта адресы, телефоны, электрон адресы)
_____
(гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ атамасы, аның сериясе, номеры, бирү көне,
_____,
документны биргән орган атамасы)

20____ елның “_____” _____ алынган, соралучы мәгълүматларда җибәрелгән техник хатаны _____
_____
_____
_____ төзәтүне үтенәм.
Үзгәртеп рәсмиләштерелгән соралучы мәгълүматларны _____ алырга риза.
(язмача, электрон почта белән)

“___” _____ 20___ ел. _____ _____
(гариза бирүче имзасы) (тулы имза)

Татарстан Республикасында хезмәт базарындагы хәл турында мәгълүмат бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Гражданнарның (эш бирүчеләрнең) мөрәҗәгатьләрен теркәү ЖУРНАЛЫ

Т-п №	Мөрәҗәгать итү көне	Гражданинның ФИО	Адрес	Мөрәҗәгать итү сәбәпләре	Мөрәҗәгать итү нәтиҗәсе